



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 9 iulie 2025 Numărul 35 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

795.

În baza articolului 52, alineatul 3 din Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 10/24), în urma obținerii avizului Organizației de sindicat a salariaților în organele provinciale ale administrației și serviciile Provinciei Autonome Voivodina, numărul: 05-25/2025-02 /1 din 20 iunie 2025, Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 9 iulie 2025, a adoptat

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA AJUTORULUI DE SOLIDARITATE ANGAJAȚILOR ÎN ORGANELE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

I DISPOZIȚII FUNDAMENTALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind repartizarea ajutorului de solidaritate angajaților în organele Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Regulamentul) se stipulează criteriile de acordare a ajutorului de solidaritate, tipul bolilor și a serviciilor de diagnostic și tratament, tipul dispozitivelor medicale – tehnice și cazurile în care se aprobă recuperarea medicală în instituțiile sanitare staționare specializate pentru recuperare, condițiile detaliate pentru exercitarea dreptului și modul de achitare a ajutorului de solidaritate, precum și activitatea Comisiei de specialitate pentru acordarea ajutorului de solidaritate (în continuare: Comisia de specialitate), angajaților în organele Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 2

Organele Provinciei Autonome Voivodina, în sensul Regulamentului, sunt organele administrației provinciale, Secretariatul Guvernului Provincial, serviciile și direcțiile pe care le înființează Guvernul Provincial, Protectorul Provincial al Cetățenilor - Ombudsmanul, Magistratura Provinciei Autonome Voivodina și Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina, dacă printr-o altă reglementare provincială n-a fost altfel stabilit (în continuare: organele provinciale).

Cu privire la dreptul la ajutorul de solidaritate pentru angajații în organele provinciale decide conducătorul organului provincial (în continuare: Conducătorul), după ce a obținut în prealabil avizul consultativ al Comisiei de specialitate, în conformitate cu actul privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 3

Toate substantivele care se utilizează în prezentul Regulament la genul masculin, dar au și gen feminin, se subînțeleg și cuprind concomitent și substantivele la genul feminin.

Substantivele care desemnează poziții și funcții de serviciu în organele Provinciei Autonome Voivodina, se folosesc în forma care exprimă sexul persoanei care este titulara acestora.

CRITERIILE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE SOLIDARITATE

Articolul 4

Cererea pentru ajutorul de solidaritate a angajatului în organele provinciale se examinează în următoarele cazuri:

- 1) boală lungă sau gravă a angajatului sau soțului respectiv partenerului extraconjugal, copilului, părintelui și tutorelui, pentru cheltuielile examenelor medicale, procedurilor de diagnostic și de tratament;
- 2) achiziția dispozitivelor medicale– tehnice pentru angajat sau soț, respectiv partener extraconjugal, copil, părinte sau tutore, conform recomandării – raportului instituției sanitare competente;
- 3) reabilitarea medicală a angajatului în instituțiile sanitare staționare specializate pentru recuperare.

Angajatul are drept la ajutor de solidaritate, în sensul alineatului 1 din prezentul articol, în următoarele cazuri:

- 1) atunci când mijloacele pentru examenele medicale de specialitate, procedurile de diagnostic, tratament, achiziția de dispozitive medicale-tehnice sau reabilitarea medicală nu se asigură pe contul asigurărilor obligatorii de sănătate;
- 2) atunci când nu este posibilă realizarea examenelor medicale de specialitate, a procedurilor de diagnostic, a tratamentului, a achiziției de dispozitive medicale-tehnice sau a reabilitării medicale pe contul asigurării obligatorii de sănătate în termenul prevăzut.

Articolul 5

Angajatul are drept la ajutor de solidaritate în sensul articolului 4 din Regulament, sub următoarele condiții:

- 1) la data producerii cazului în baza căruia își exercită dreptul la ajutor de solidaritate - este în raportul de muncă la organul provincial;

- 2) pentru soț/soție sau partener/parteneră extraconjugal/ă - dacă acesta/aceasta este șomer/ă și locuiește într-o gospodărie familială comună cu angajatul;
- 3) pentru copil, până la vârsta de 26 de ani împliniți - care locuiește într-o gospodărie familială comună cu angajatul și care frecventează cu regularitate școala ori este șomer, iar dacă trăiește în comunitate conjugală, dacă soțul/soția frecventează cu regularitate școala ori sau este șomer/ă;
- 4) pentru părinte sau tutore față de care angajatul are obligația legală de a-l întreține - dacă există o hotărâre executivă a organului competent prin care este stabilită această obligație, în diferent dacă locuiește într-o gospodărie familială comună cu angajatul.

TIPURILE DE BOLI, DISPOZITIVELE MEDICALE-TEHNICE, ȘI REABILITAREA MEDICALĂ

Articolul 6

Boală de lungă durată, în sensul Regulamentului, este considerată orice boală pentru care este prevăzut un concediu medical cu durata de peste 30 de zile fără întrerupere.

Boala de lungă durată, în sensul Regulamentului, este considerată și boala din cauza căreia angajatul a fost în concediu medical cel puțin 70 de zile în ultimele 6 luni, de la data prezentării Cererii.

Pentru soț/soție respectiv partener/parteneră extraconjugal/ă, copil, părinte și tutore, este necesar ca un medic specialist să acorde părerea de specialitate cu privire la faptul menționat la alineatul 1 din prezentul articol.

Articolul 7

Bolile grave, în sensul prezentului regulament, includ:

1. boli maligne,
2. diabet,
3. hemofilie și aplazie a măduvei osoase,
4. psihoză, schizofrenie, stări depressive,
5. paralizie cerebrală, scleroză multiplă, boli neuromusculare progresive, epilepsie,
6. boli ale tractului digestiv (pancreatită, ulcere gastrice și duodenale, colită ulcerativă, boli maligne ale tractului digestiv cu anus preternatural, ileus-plex intestinal, boala Crohn),
7. boli ale prostatei (hipertrofie malignă a prostatei) și boli mai grave ale vezicii urinare,
8. boală renală cronică, uremie-dializă,
9. infarct și afecțiuni post-infarct,
10. accident vascular cerebral și afecțiuni post-accident vascular cerebral, cum ar fi hemipareza și hemiplegia, atrofia cerebrală,
11. tulburări circulatorii cauzate de procese dilatate și inflamatorii ale venelor, însoțite de forme grave de tromboză, precum și diverse îngustări sau dilatări ale vaselor de sânge arteriale, cum ar fi: anevrismele, stenozele și ocluziunile care se tratează chirurgical,
12. bolile oculare mai grave, cum ar fi: iridociclita, glaucomul, cataracta senilă și traumatică,
13. boli cronice de inimă, cum ar fi: hipertensiunea arterială cronică („malignă”), angina pectorală, tulburările cronice de ritm cardiac, febra reumatică, miocardita virală, defecte cardiace congenitale și dobândite, miocardiopatia dilatativă,
14. leziuni hepatice toxice și ciroză hepatică,
15. tuberculoză,
16. astm bronșic (forme mai grave),
17. bronșită obstructivă cronică,
18. boli tiroidiene (hipotiroidism și hipertiroidism, tiroidita Hashimoto, gușa nodulară),
19. anomalii și deformități congenitale și dobândite grave,
20. boli sistemice și autoimune ale colagenului (lupus, boala Behçet, artrita reumatoidă etc.),

21. afecțiuni ortopedice mai grave, cum ar fi: discopatia cu instalarea de discuri artificiale, artropatia, miopatia și tendinopatia însoțite de instalarea de implanturi și achiziționarea de dispozitive ortopedice,
22. deficiențe de auz apărute în urma unei boli grave pe cale ereditară și în urma unei leziuni care a dus sau poate duce la deficiențe de auz (plata diferenței față de prețul plătit de Institutul Republican pentru Asigurările de Sănătate),
23. pietre în vezica biliară și în canalul biliar și în rinichi,
24. hernie abdominală.

Articolul 8

Ajutorul de solidaritate în cazurile prevăzute la articolul 7 din Regulament cuprinde cheltuielile de:

- 1) examene medicale al specialistului;
- 2) proceduri de diagnostic (ecografie, radiografie, imagistică prin rezonanță magnetică, scanner), pe baza trimerii sau recomandărilor medicului;
- 3) achiziție de medicamente pentru tratament, conform recomandării unui medic specialist;
- 4) plasarea implantului;
- 5) terapie fizică.

În cazuri de boli maligne (cancer, leucemie), mijloacele de tratament și metoda de reabilitare medicală includ și cele mijloace sau metode de recuperare care nu sunt incluse în protocolul prescris pentru tratamentul acestor boli, dacă acestea au fost recomandate de un medic specialist.

Articolul 9

Dispozitivele medicale și tehnice pentru care se acordă ajutor de solidaritate sunt:

1. lentilele artificiale pentru implantare după operația de cataractă;
2. discurile artificiale;
3. dispozitivele ortopedice;
4. dispozitivele pentru persoanele surde și cu deficiențe de auz;
5. protezele dentare fixe pentru copiii cu vârsta de până la 18 ani (conform costului real și până la nivelul unui salariu mediu net pe angajat în Republica Serbia, conform ultimelor date publicate de organul republican responsabil pentru activități de statistică în data plății);
6. proteza totală acrilică pentru adulți (superioară și/sau inferioară), (conform costului real și până la maximum 20% din salariul mediu net pe angajat în Republica Serbia, conform ultimelor date publicate de organul republican responsabil pentru activități de statistică în data plății);
7. scaunul cu roțile în caz de imobilitate permanentă sau mobilitate redusă,
8. dispozitivele pentru menținerea coloanei vertebrale (orteze etc.),
9. dispozitivele optice (lentile și sticle pentru ochelari) de la dioptrii +/- 3,55 și mai sus (conform costului real și până la 30% din salariul mediu net pe angajat în Republica Serbia, conform ultimelor date publicate de organismul republican responsabil pentru activități de statistică în data plății).

Articolul 10

Angajatul are dreptul la ajutor de solidaritate cu scopul reabilitării medicale, în instituțiile sanitare staționare specializate pentru reabilitare, dacă nu este posibilă realizarea reabilitării medicale în termenul stabilit și dacă angajatul are trimitere de la o instituție sanitară sau de la un medic specialist pentru aceasta.

Angajatul nu are dreptul la ajutor prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol pentru soțul/soția sa, partenerul/partenera extraconjugal/ă, copilul, părintele sau tutorele său.

**ACTIVITATEA COMISIEI DE SPECIALITATE
PENTRU ALOCAREA AJUTORULUI DE SOLIDARITATE****Articolul 11**

Comisia de specialitate o formează Guvernul Provincial, în conformitate cu Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina.

Comisia de specialitate are președinte, patru membri și secretar care efectuează activitățile administrative-tehnice. Președintele și membrii au locuitori. Președintele și un membru al comisiei menționate și locuitorii lor sunt propuși de organul provincial al administrației competent pentru domeniul sănătății. Câte un membru al Comisiei de specialitate și locuitorul acestuia sunt propuși de: organul provincial al administrației competent pentru activitățile comune, organul provincial al administrației competent pentru finanțe și organizația de sindicat a angajaților în organele provinciale ale administrației și serviciul Provinciei Autonome Voivodina.

Președintele, membrii și locuitorii acestora, se numesc pe o perioadă de trei ani.

Articolul 12

Ședințele Comisiei de specialitate le convoacă președintele Comisiei de specialitate, în scris, menționând timpul și locul de ținere a ședinței și ordinea de zi.

Articolul 13

Cvorumul pentru activitatea și decidera Comisiei de specialitate îl constituie majoritatea din numărul total al membrilor Comisiei de specialitate.

În cazul absenței președintelui sau a unui membru al Comisiei de specialitate, locuitorul acestuia participă cu drepturi depline la activitățile Comisiei de specialitate.

Articolul 14

Obligația Comisiei de specialitate, în conformitate cu dispozițiile Contractului colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina și ale Regulamentului, este să examineze cererea pentru ajutor de solidaritate pentru angajatul în organele Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Cererea) și în termen de opt zile, de la data primirii Cererii cu documentația completă de la organul provincial, să dea avizul consultativ în ce privește întemeierea Cererii în sensul articolului 4 alineatul 1 din Regulament.

Articolul 15

În cazul în care Cererea este neclară sau documentația anexată nu este completă, președintele Comisiei de specialitate va solicita în scris de la angajat în termen de cinci zile de la data trimiterii cererii de către președintele Comisiei de specialitate, să precizeze Cererea sau să-și completeze cererea.

Dacă angajatul nu procedează în termenul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, Comisia de specialitate va da aviz consultativ negativ.

Comisia de specialitate va da aviz consultativ negativ la Cererea care nu îndeplinește condițiile stabilite în Regulament.

**CONDIȚIILE MAI DETALIATE PENTRU EXERCITAREA
DREPTULUI
ȘI MODUL DE PLATĂ A AJUTORULUI DE SOLIDARITATE****Prezentarea Cererii și dovezile****Articolul 16**

Angajatul predă Cererea conducătorului pe formularul care este parte integrantă a Regulamentului.

Cererea trebuie să fie justificată și completată cu documentația medicală corespunzătoare, documentele de plată (deviz, factură, chitanță etc.) și alte dovezi în funcție de natura Cererii.

Angajatul remite fotocopia documentației, în formă scrisă sau pe cale electronică, iar la solicitarea Comisiei de specialitate este obligat să prezinte documentația originală.

Articolul 17

Pentru decidera cu privire la Cererea pentru ajutor de solidaritate în baza unei boli de lungă durată sau mai grave a angajatului sau soțului, respectiv partenerului extraconjugal, copilului, părintelui și tutorelui, pentru cheltuielile examenelor medicale specializate, procedurilor de diagnostic și de tratament, angajatul remite anexat Cererii:

- documentația medicală corespunzătoare nu mai veche de șase luni, prin care se dovedește boala de lungă durată sau mai gravă a angajatului sau membrului familiei restrânse (soț, respectiv partener extraconjugal, copil, părinte și tutore);
- documentația din care se poate conchide fără niciun dubiu că angajatul înainte de prezentarea Cererii s-a adresat instituției sanitare competente și că ocrotirea sănătății nu a putut să fie realizată în termenele și în modul prevăzut la articolul 4 alineatul 2 din Regulament, precum și că, cheltuielile apărute nu se pot rambursa de pe contul mijloacelor Fondului Republican pentru Asigurări de Sănătate;
- documentația care dovedește în mod clar absența de la locul de muncă timp de cel puțin 30 de zile consecutive din cauza bolii sau cel puțin 70 de zile în ultimele 6 luni, de la data prezentării Cererii (raportul privind incapacitatea de muncă temporară);
- documentele de plată nu mai vechi de șase luni (factură, devizul pentru costurile examenelor medicale de specialitate, procedurile de diagnostic și tratament);
- fotocopia certificatului de căsătorie sau o declarație certificată de organul competent, ca dovadă a unei relații extraconjugale (nu mai vechi de șase luni), adeverința de la serviciul competent pentru ocuparea forței de muncă că persoana este șomeră (nu mai veche de o lună), fotocopia carnetului de sănătate sau fotocopia buletinului de identitate a soțului/soției sau partenerului/partenerii extraconjugal/ă - dacă angajatul depune cerere pentru soț/soție sau partener/parteneră extraconjugal/ă.
- fotocopia certificatului de naștere, fotocopia carnetului de sănătate, dovada că urmează învățământ cu frecvență la zi sau adeverința de la serviciul competent pentru ocuparea forței de muncă că persoana este șomeră (nu mai veche de o lună), certificatul de domiciliu (nu mai vechi de trei luni) sau o fotocopie a buletinului de identitate a copilului - dacă angajatul aplică pentru un copil;
- actul organului competent care stabilește obligația de întreținere pentru părinte și tutore - dacă angajatul depune cererea pentru părinte sau tutore.

Articolul 18

Pentru decidera cu privire la Cererea pentru ajutor de solidaritate pentru achiziționarea dispozitivelor medicale-tehnice pentru angajat sau soț, respectiv partener extraconjugal, copil, părinte și tutore, angajatul remite anexat Cererii:

- documentația medicală corespunzătoare nu mai veche de șase luni, prin care se dovedește necesitatea achiziției de dispozitive medicale-tehnice (recomandarea - raportul medicului) pentru angajat sau un membru al familiei restrânse (soț, respectiv partener extraconjugal, copil, părinte și tutore);
- documentația din care se poate conchide fără niciun dubiu că angajatul înainte de prezentarea Cererii s-a adresat instituției sanitare competente și că achiziționarea dispozitivelor medicale-tehnice nu s-a putut realiza în termenele și în modul prevăzut la articolul 4 alineatul 2 din Regulament, precum și că cheltuielile apărute nu se pot rambursa de pe contul mijloacelor Fondului Republican pentru Asigurări de Sănătate;
- documentele de plată nu mai vechi de șase luni (factură, devizul pentru achiziționarea dispozitivelor medicale-tehnice);

- fotocopia certificatului de căsătorie sau o declarație certificată de organul competent, ca dovadă a unei relații extraconjugale (nu mai vechi de șase luni), adeverința de la serviciul competent pentru ocuparea forței de muncă că persoana este șomeră (nu mai veche de o lună), fotocopia carnetului de sănătate sau fotocopia buletinului de identitate a soțului/soției sau partenerului/partenerii extraconjugale/ă - dacă angajatul depune cerere pentru soț/soție sau partener/parteneră extraconjugale/ă.
- fotocopia certificatului de naștere, fotocopia carnetului de sănătate, dovada că urmează învățământ cu frecvență la zi sau adeverința de la serviciul competent pentru ocuparea forței de muncă că persoana este șomeră (nu mai veche de o lună), certificatul de domiciliu (nu mai vechi de trei luni) sau o fotocopy a buletinului de identitate a copilului - dacă angajatul aplică pentru un copil;
- actul organului competent care stabilește obligația de întreținere pentru părinte sau tutore - dacă angajatul depune o cerere pentru părinte sau tutore.

Articolul 19

Pentru deciderea cu privire la cererea pentru acordarea ajutorului de solidaritate, pentru reabilitarea medicală a angajatului în instituțiile sanitare staționare specializate pentru reabilitare, angajatul anexat Cererii remite:

- documentația medicală corespunzătoare nu mai veche de șase luni, prin care se dovedește necesitatea reabilitării medicale, respectiv trimiterea la tratament în continuare într-o instituție sanitară specializată pentru reabilitare;
- documentația din care se poate conchide fără niciun dubiu că angajatul înainte de prezentarea Cererii s-a adresat instituției sanitare competente și că reabilitarea medicală în instituțiile staționare specializate pentru reabilitare nu a putut să fie realizată în termenele și în modul prevăzut la articolul 4 alineatul 2 din Regulament, precum și că cheltuielile apărute nu se pot rambursa de pe contul mijloacelor Fondului Republican pentru Asigurări de Sănătate;
- documentele de plată nu mai vechi de șase luni (factură, devizul pentru serviciile de reabilitare medicală).

Modul de plată și condițiile mai detaliate

Articolul 20

Ajutorul de solidaritate se transferă pe contul curent al angajatului.

Pentru cheltuieli, angajatul procură documentul de plată de la instituția sanitară care oferă serviciul corespunzător sau vinde dispozitivul medical-tehnic.

Angajatul care își exercită dreptul la ajutor conform devizului, respectiv facturii, este obligat ca în termen de 30 de zile, de la data vărsării mijloacelor în baza ajutorului de solidaritate, să remită Conducătorului bonul original, respectiv factura.

angajatul care a obținut ajutor de solidaritate este obligat să remită dovezi că mijloacele vărsate le-a folosit pentru destinațiile pentru care au fost aprobate (facturi, rapoartele instituției sanitare sau ale altor instituții, și altele).

Articolul 21

Angajatul care obține ajutor de solidaritate în sensul articolului 4 alineatul 2 Punctul 2) din Regulament, pentru cheltuielile care s-au finanțat din mijloacele asigurărilor de sănătate obligatorii, este obligat, să trimită în termenul prevăzut, organului republican competent pentru activitățile de asigurări de sănătate obligatorii, cererea pentru rambursarea acestor mijloace și, cel târziu în termen de 8 zile de la primirea acestor mijloace, să execute rambursarea acestora către angajator, la nivelul rambursării obținute, cel mult până la cuantumul ajutorului vărsat.

Articolul 22

Angajatul are dreptul la ajutor de solidaritate pe parcursul anului până la cuantumul stabilit în Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina.

Angajatul poate pe parcursul anului calendaristic să prezinte mai multe Cereri, până la cuantumul cumulativ maxim permis realizat al ajutorului de solidaritate.

În cazul în care mai mulți membri ai familiei restrânse sunt angajați în organele provinciale, dreptul la ajutor de solidaritate pentru membrii familiei restrânse prevăzut la articolul 4 alineatul 1 punctul 1) și 2) din Regulament îl exercită un angajat.

Articolul 23

În procedarea conform Cererii, Comisia de specialitate este obligată să respecte principiile de eficiență și urgență.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 24

Prin intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind acordarea ajutorului de solidaritate angajaților în organele Provinciei Autonome Voivodina, numărul: 123-12/2014 din 23 iulie 2014.

Articolul 25

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Numărul: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 011
Novi Sad, 9 iulie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

Formular

CEREREA PENTRU AJUTOR DE SOLIDARITATE

(completează angajatorul)

Denumirea organului		
Data		Semnătura/sigiliul conducătorului
Numărul		

(Completează angajatul)

DATE DESPRE SEMNATARUL CERERII

Prenumele și numele angajatului	
Denumirea locului de muncă	
Telefon contact	
E-mail adresa	
Prenumele și numele membrului de familie (dacă cererea pentru ajutor de solidaritate se prezintă pentru membrul familiei)	
Gradul de rudenie cu angajatul	

TEMEIUL PENTRU DEPUNEREA CERERII
(înconjurați numărul corespunzător)

1.	Boala de lungă durată sau mai gravă a angajatului sau a unui membru al familiei
2.	Achiziția de dispozitive medicale-tehnice
3.	Reabilitarea medicală în instituția sanitară staționară

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ
(în funcție de motivul pentru care se prezintă cererea
Articolul 17, 18 sau 19 din Regulament);

Data	
Semnătura semnatarului cererii	

796.

În baza articolului 185 alineatul 1, raportat la articolul 28 alineatul 6 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr.: 88/17, 27/18-altă lege, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 și 19/2025), articolului 15 și 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul 2 și articolului 37 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e:

**REGULAMENTUL
PRIVIND CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE
ELEMENTARE CU SEDIUL PE TERITORIUL PROVINCIEI
AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025/2026**

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează calendarul pentru realizarea activității instructiv-educative și a vacanței elevilor în școlile elementare pentru anul școlar 2025/2026, cu sediul pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 2

Formele obligatorii și facultative ale activității instructiv-educative stabilite în planul și programa predării și învățării pentru școlile elementare se planifică prin Planul anual de activitate.

Articolul 3

Cursurile și alte forme de activitate instructiv-educativă în școlile elementare se desfășoară în două semestre.

Primul semestru începe luni, 1 septembrie 2025 și se încheie marți, 23 decembrie 2025.

Cel de-al doilea semestru începe luni, 12 ianuarie 2026 și se încheie vineri, 12 iunie 2026.

Al doilea semestru se încheie vineri, 29 mai 2026 pentru elevii de clasa a VIII-a, respectiv vineri 12 iunie 2026 pentru elevii claselor I - VII.

Articolul 4

Formele obligatorii de activitate instructiv-educativă prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament, pentru elevii claselor I-VII se realizează în 36 săptămâni de cursuri, cu câte cinci zile de cursuri pe săptămână, respectiv 180 de zile de cursuri.

Activitatea instructiv-educativă pentru elevii clasei a opta se realizează în 34 săptămâni de cursuri, cu câte cinci zile de cursuri pe săptămână, respectiv 170 de zile de cursuri.

În cazul în care este periclitată securitatea și sănătatea elevilor și angajaților și nu este posibil ca școlile să-și realizeze formele obligatorii ale activității instructiv-educative cu numărul complet de săptămâni de cursuri și zile de cursuri la nivel anual, este posibilă o abatere de până la 5% de la numărul stabilit de cinci zile de cursuri pe săptămână, respectiv zile de cursuri.

În cadrul celor 36, respectiv 34 de săptămâni de cursuri cu câte cinci zile de cursuri pe săptămână, școala este obligată ca prin planul anual de activitate să repartizeze uniform zilele în săptămână.

Fiecare zi din săptămână este necesar să fie reprezentată de 36, respectiv 34 de ori, cu excepția cazului când din cauza periclitării securității și sănătății elevilor și angajaților, nu este posibil să se asigure ca fiecare zi din săptămână să fie reprezentată de atâtea ori de câte ori a fost stabilit.

Pentru realizarea activității instructiv-educative într-un număr necesar de zile de cursuri, se introduc două sâmbete lucrătoare, și anume, 11 octombrie 2025, când în toate școlile, activitatea instructiv-educativă se va realiza conform orarului pentru luni și sâmbătă, 21 martie 2026, când în toate școlile, activitatea instructiv-educativă se va realiza conform orarului pentru vineri.

Din cauza reprezentării uniforme a zilelor de cursuri, realizarea activității instructiv-educative, miercuri, 19 noiembrie 2025 și joi, 2 aprilie 2026, în toate școlile, se va desfășura conform orarului de marți.

Articolul 5

Planul și programa analitică de predare și învățare pentru școala elementară de muzică și școala elementară de balet se realizează conform planului anual de activitate a școlii în săptămâni cu cinci sau șase zile de cursuri, în conformitate cu legea.

În cazul în care este periclitată securitatea și sănătatea elevilor și angajaților și nu este posibil ca școlile să-și realizeze formele obligatorii ale activității instructiv-educative cu numărul complet de săptămâni de cursuri și zile de cursuri la nivel anual, este posibilă o abatere de până la 5% de la numărul stabilit de cinci zile de cursuri, respectiv șase zile de cursuri pe săptămână, respectiv zile de cursuri.

Articolul 6

Pe durata anului școlar elevii au vacanță de toamnă, iarnă, primăvară și vară.

Vacanța de toamnă începe luni, 10 noiembrie 2025 și se încheie marți, 11 noiembrie 2025.

Vacanța de iarnă începe miercuri 24 decembrie 2025 și se încheie vineri, 9 ianuarie 2026.

Vacanța de primăvară începe vineri 3 aprilie 2026 și se încheie marți 14 aprilie 2026.

Pentru elevii claselor I-VII, vacanța de vară începe luni, 15 iunie 2026 și se încheie luni, 31 august 2026. Pentru elevii clasei a VIII-a vacanța de vară începe în urma examenului de finalizare și se încheie luni, 31 august 2026.

Articolul 7

Pe durata vacanței de iarnă, școala poate planifica realizarea activității suplimentare și adiționale cu elevi.

Directorul școlii hotărăște, la propunerea consiliului didactic, cu privire la numărul de ore, de elevi și orarul efectuării activității suplimentare cu elevii, prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol.

Articolul 8

Pe durata perioadei de cursuri școala poate stabili prin planul anual de activitate cel mult patru sâmbete de cursuri, și anume, în cazul în care în ziua de cursuri:

- se marchează Ziua școlii;
- se realizează pentru o bună parte din elevi excursii școlare sau alte activități;
- un număr mai mare de elevi participă la manifestări sportive sau sociale, sau dacă școala este gazda concursurilor, manifestărilor sociale sau sportive;
- dacă din cauza absenței unui număr mai mare de elevi sau angajați, care marchează sărbători religioase sau sărbători ale minorităților naționale stabilite de consiliile naționale ale minorităților naționale din Republica Serbia, în ziua sărbătorii respective apar dificultăți în desfășurarea cursurilor.

Sâmbăta de cursuri în care se recuperează cursurile care nu au fost ținute conform alineatului 1 din prezentul articol, este inclusă în același trimestru în care este și ziua stabilită ca zi fără cursuri.

Selecția și orarul competițiilor republicane ale elevilor vor fi stabilite în baza programului de competiții și treceri în revistă ale elevilor școlilor elementare și îndrumarea de specialitate privind organizarea competițiilor și trecerilor în revistă ale elevilor școlilor elementare și medii, pentru anul școlar 2025/26.

Pentru elevii care vor participa la competiții, zilele menționate sunt zile cu cursuri.

În toate celelalte cazuri de abatere de la calendarul școlar, școala este obligată să procedeze conform articolului 28 alineatul 5 și articolului 105 alineatele 3 și 4 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr. 88/17, 27/18 - altă lege, 10/19, 27/18 - altă lege, 6/20, 129/21, 92/2023 și 19/2025).

Articolul 9

La școală se sărbătoresc sărbătorile de stat și cele religioase, în conformitate cu Legea privind sărbătorile de stat și alte sărbători în Republica Serbia („Monitorul oficial al RS”, nr. 43/01, 101/07 și 92/11).

În școli se sărbătorește și:

- 21 octombrie 2025 - Ziua comemorării victimelor sârbilor în Cel de-al Doilea Război Mondial;
- 27 ianuarie 2026 - Sfântul Sava – Ziua spiritualității;
- 22 aprilie 2026 - Ziua comemorării victimelor holocaustului, genocidului și a altor victime ale fascismului în cel de-al Doilea Război Mondial;
- 9 mai 2026 - Ziua Victoriei;
- 28 iunie 2026 - Ziua Sfântului Vitus (Vidovdan), comemorarea bătăliei de la Kosovo.

Sfântul Sava și Ziua Sfântului Vitus se sărbătoresc ca zile lucrătoare fără cursuri, iar Ziua comemorării victimelor sârbilor în cel de-al II-lea Război Mondial, Ziua comemorării victimelor holocaustului, genocidului și a altor victime ale fascismului în cel de-al II-lea Război Mondial și Ziua Victoriei sunt zile de cursuri, excepție când cad în zilele când școala de altfel nu lucrează.

În școli se sărbătorește și:

- 8 noiembrie 2025 - Ziua cadrelor didactice;
- 21 februarie 2026 - Ziua Internațională a Limbii Materne;
- 10 aprilie 2026 - Ziua Memoriei lui Dositej Obradović, mare iluminist sârb și primul ministru sârb de învățământ;
- săptămâna din 4 până în 8 mai 2026 ca Săptămâna memoriei și comuniunii în cadrul căreia se vor realiza diverse activități îndreptate spre păstrarea culturii memoriei și omagierea victimelor nevinovate - elevi și tineri, dezvoltarea și promovarea umanității, empatiei, toleranței, respectului și dialogului.

Articolul 10

Elevii și angajații la școală au dreptul să nu frecventeze cursurile, respectiv să nu lucreze, în următoarele zile ale sărbătorilor religioase:

- Ortodocșii – prima zi a sfântului casei,
- Membrii aparținând comunităților confesionale care marchează sărbătorile religioase după calendarul gregorian, respectiv iulian – prima zi de Crăciun și sărbătorile pascale începând cu Vinerea Mare și încheind cu a doua zi a sărbătorii;
- Persoanele aparținând Comunității Islamice – prima zi a Ramazan Bayram-ului și prima zi a Kurban Bayram-ului.
- Membrii aparținând Comunității Ebraice – prima zi a Yop Chippur-ului și prima zi a Pesah.

Articolul 11

În baza hotărârilor consiliilor naționale ale minorităților naționale au fost stabilite următoarele sărbători naționale ale minorităților naționale:

– pentru comunitatea națională maghiară.

- * 15 martie - Ziua Revoluției și Luptei de Eliberare 1848/49;
- * 20 august - Ziua Sfântului Stevan;
- * 23 octombrie - Ziua începerii revoluției și luptei de eliberare 1956

– pentru comunitatea națională slovacă

- * primul weekend din august – Ziua festivităților naționale slovace.

– pentru comunitatea națională română:

- * 15 ianuarie – ziua de naștere a poetului național Mihai Eminescu
- * 4 septembrie - sărbătorea Sfânta Maria Mare
- * 1 decembrie – Ziua Națională a României
- * 7 decembrie – Ziua Consiliului Național

– pentru comunitatea națională ruteană:

- * 17 ianuarie – Ziua rutenilor

– pentru comunitatea națională croată:

- * 19 martie – sărbătorirea Sfântului Iosif
- * 19 iunie – ziua de naștere a Episcopului de Subotica Ivan Antunović
- * 16 octombrie – ziua de naștere a Banului Josip Jelačić și
- * 15 decembrie – data înființării Consiliului Național al Croaților

– pentru comunitatea națională a bunievților:

- * 2 februarie - Ziua marii șezători
- * 23 februarie - Ziua alegerii primului Consiliu Național
- * 15 august - Ziua Duzianice
- * 25 noiembrie - Ziua în care în anul 1918 la Novi Sad a avut loc Marea Adunarea Națională a sârbilor, bunievților și a celorlalți slavi.

– pentru comunitatea națională romă:

- * 14 ianuarie - Vasilica
- * a treia vinere din martie) - Bibija
- * 8 aprilie – Ziua internațională a romilor
- * 6 mai – Đurđevdan

– pentru comunitatea națională boșniacă:

- * 11 mai - Ziua Drapelului Național Boșniac;
- * prima zi a Ramazan Bayram-ului;
- * prima zi a Kurban Bayram-ului;
- * 20 noiembrie, Ziua ZAVNOS.

– pentru comunitatea națională ucraineană:

- * 17 mai – Ziua comunității ucrainiene din Serbia și
- * 14 octombrie – Ziua eroilor ucrainieni

– pentru comunitatea națională macedoneană:

- * 2 august – Ilinden – Ziua răscoalei popoarelor din Macedonia împotriva turcilor
- * 8 septembrie – Ziua statalității Republicii Macedonia
- * 11 octombrie - Ziua luptătorilor
- * 16 decembrie - Ziua Consiliului Național

– pentru comunitatea națională germană:

- * 15 decembrie - Ziua înființării Consiliului Național

– pentru comunitatea națională bulgară:

- * 3 martie – Ziua eliberării de sub sclavia turcească
- * 24 mai – Ziua lui Chiril și Metodie și
- * 1 noiembrie – Ziua iluminștilor naționali

– pentru comunitatea națională cehă:

- * 4 februarie - Ziua literaturii ceh
- * 28 martie – Ziua educației
- * 16 mai – Ziua Consiliului Național
- * 28 septembrie – Ziua cehilor (Sf. Václav) și
- * 4 octombrie – Ziua limbii ceh

Articolul 12

Data comunicării performanței elevilor și înmânarea carnetelor de elev la sfârșitul primului semestru, o stabilește școala în planul anual de activitate, în conformitate cu prezentul regulament.

Data înmânării foilor matricole, precum și înmânării diplomelor, școala o determină în planul anual de activitate, în conformitate cu prezentul regulament.

Înmânarea festivă a carnetelor de elev, respectiv a foilor matricole, elevilor claselor I - VII, la sfârșitul celui de-al doilea semestru, va avea loc duminică, 28 iunie 2026.

Înmânarea festivă a foilor matricole elevilor de clasa a opta, la sfârșitul celui de-al doilea semestru, va avea loc într-un termen de cel mult șapte zile de la sfârșitul anului școlar.

Comunicarea performanței elevilor la școala de muzică și școala de balet la sfârșitul celui de-al doilea semestru și înmânarea foilor matricole și a diplomelor va avea loc în conformitate cu planul anual de activitate, în conformitate cu prezentul regulament.

Articolul 13

Elevii clasei a VIII-a vor susține examen de finalizare probă vineri, 27 martie 2026 și sâmbătă, 28 martie 2026, iar examenul de finalizare luni, 15 iunie 2026, marți, 16 iunie 2026 și miercuri, 17 iunie 2026.

Examenul de admitere pentru înscrierea la școala medie, și anume la: școala de artă, adică profilul educațional în domeniul artei, despărțământul pentru elevi cu abilități speciale, școala în care o parte a predării se desfășoară într-o limbă străină și școala pentru elevi talentați, se va desfășura în perioada 8-17 mai 2026, în conformitate cu actul subordonat legii care reglementează înscrierea elevilor la școala medie.

Examenul de admitere pentru înscrierea la Școala Medie pentru Afaceri Interne „Jakov Nenadović” se va desfășura în conformitate cu actul subordonat legii care reglementează înscrierea elevilor la școala medie.

Articolul 14

Prezentarea tabelară a calendarului activității educativ-instructive pentru școlile elementare în anul școlar 2025/2026, care este parte integrantă a prezentului Regulament.

Articolul 15

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, și conform articolului 53 alineatul 2 din Legea privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr.: 79/05 , 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 și 30/18 – altă lege), va fi publicat în Monitorul oficial al RS”.

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Numărul: 002989538 2025 09427 001 001 000 001
La Novi Sad, 09.07.2025

SECRETAR PROVINCIAL
Róbert Ótót

CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE ELEMENTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025/2026

2025

L	SL	L	M	M	J	V	S	D
Septembrie								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
Octombrie	5.	29	30					
				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Noiembrie	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Decembrie	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Total zile de cursuri:

81

LEGENDA

-  Începutul și sfârșitul primului semestru și anului de cursuri.
 Sărbătorile de stat în care se lucrează
 (zi de cursuri)
 Sărbătoarea școlară Sfântul Sava și Vidovdan
 Sâmbătă lucrătoare
 Vacanța elevilor (zile fără cursuri sau nelucrătoare)
 * Sărbătoare religioasă
 Sărbătoare de stat (zi nelucrătoare)
 Săptămâna memoriei și comuniunii
 Examenul de finalizare probă și examenul de finalizare pentru elevii clasei a VIII-a
 Numărul zilelor de cursuri în lună

2026

L	SL	L	M	M	J	V	S	D
Ianuarie					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Februarie								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Martie								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Aprilie	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Mai	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Iunie	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Total zile de cursuri:

99

797.

În baza articolului 185 alineatul 1, raportat la articolul 28 alineatul 6 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr.: 88/17, 27/18-altă lege, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 și 19/2025), articolului 15 și 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul 2 și articolului 37 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e:

**REGULAMENTUL
PRIVIND CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE MEDII
CU SEDIUL
PE TERITORIUL PROVINCEI AUTONOME VOIVODINA
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025/2026**

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează calendarul de realizare a formelor obligatorii de activitate instructiv-educativă (cursurile teoretice și practice și exerciții) și a vacanței școlare în licee, școli profesionale și de artă pentru anul școlar 2025/2026, cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina

Articolul 2

Celelalte forme obligatorii sau facultative de activitate instructiv-educativă prevăzute în planul și programa analitică, respectiv planul și programa analitică pentru licee, școli profesionale și de artă, se planifică prin Planul anual de activitate a școlii.

Articolul 3

Celelalte forme de activitate instructiv-educativă prevăzute la articolul 1 din prezentul Regulament, școlile medii le realizează la nivel anual:

În liceu:

- în clasele I, a II-a și a III-a în 37 de săptămâni cu cinci zile de cursuri, respectiv 185 zile de cursuri,
- în clasa a IV-a în 33 de săptămâni cu cinci zile de cursuri, respectiv 165 zile de cursuri -

În școala medie profesională;

în clasele I și a II-a învățământul cu trei ani și în clasele I, a II-a și a III-a învățământul cu patru ani, 37 de săptămâni cu cinci zile de cursuri, respectiv 185 zile de cursuri,

- în clasa a III-a învățământul cu trei ani și clasa a IV-a învățământul cu patru ani în 34 de săptămâni cu cinci zile de cursuri, respectiv 170 zile de cursuri.

Planul și programa analitică pentru școlile de artă în clasele I, II, III și IV se realizează conform planului anual de activitate a școlii în săptămâni cu cinci sau șase zile de cursuri, în conformitate cu legea.

Pentru realizarea activității instructiv-educative într-un număr necesar de zile de cursuri, se introduc două sâmbete lucrătoare, și anume, 11 octombrie 2025, când în toate școlile, activitatea instructiv-educativă se va realiza conform orarului pentru luni și sâmbătă, 21 martie 2026, când în toate școlile, activitatea instructiv-educativă se va realiza conform orarului pentru vineri.

Din cauza reprezentării uniforme a zilelor de cursuri, realizarea activității instructiv-educative, miercuri, 19 noiembrie 2025 și joi, 2 aprilie 2026, în toate școlile, se va desfășura conform orarului de marți.

În cazul în care este periclitată securitatea și sănătatea elevilor și angajaților și nu este posibil ca școala să-și realizeze formele obligatorii ale activității instructiv-educative cu numărul complet de săptămâni de cursuri și zile de cursuri la nivel anual, este posibilă o abatere de până la 5% de la numărul stabilit de cinci zile de cursuri pe săptămână, respectiv zile de cursuri.

Articolul 4

Cursurile și alte forme de activitate instructiv-educativă se desfășoară în două semestre.

Primul semestru începe luni, 1 septembrie 2025 și se încheie marți, 23 decembrie 2025.

Cel de-al doilea semestru începe luni, 12 ianuarie 2026 și se încheie vineri, 19 iunie 2026.

Al doilea semestru pentru elevii clasei a IV-a în licee se încheie vineri, 22 mai 2026, iar pentru elevii clasei a III-a în școlile profesionale cu trei ani și ai clasei a IV-a în școlile profesionale cu patru ani de învățământ vineri, 29 mai 2026.

Al doilea semestru pentru elevii de clasa I și a II-a ai școlilor cu trei ani, respectiv elevii de clasa I, a II-a și a III-a ai școlilor profesionale cu învățământ de patru ani, pentru care este prevăzută, în baza planului și programei de predare și învățare, realizarea practicii profesionale conform planului individual de realizare a acestei practici pentru fiecare elev, se încheie cel târziu vineri, 14 august 2026.

Articolul 5

Pe durata anului școlar elevii au vacanță de toamnă, iarnă, primăvară și vară.

Vacanța de toamnă începe luni, 10 noiembrie 2025 și se încheie marți, 11 noiembrie 2025.

Vacanța de iarnă începe miercuri 24 decembrie 2025 și se încheie vineri, 9 ianuarie 2026.

Vacanța de primăvară începe vineri 3 aprilie 2026 și se încheie marți 14 aprilie 2026.

Pentru elevii clasei întâi, a doua și a treia de liceu și ai școlilor medii profesionale cu patru ani și elevii clasei întâi și a doua ai școlilor profesionale cu trei ani, vacanța de vară începe luni, 22 iunie 2026 și se încheie luni, 31 august 2026.

Pentru elevii clasei a IV-a de liceu, elevii clasei a IV-a a școlilor profesionale cu patru ani și ai clasei a III-a a școlilor medii profesionale cu trei ani, vacanța de vară începe după încheierea examenului de bacalaureat/de finalizare și se încheie luni, 31 august 2026.

Articolul 6

Pe durata vacanței de iarnă, școala poate planifica realizarea activității suplimentare și adiționale cu elevi.

Directorul școlii hotărăște, la propunerea consiliului didactic, cu privire la numărul de ore, de elevi și orarul efectuării activității suplimentare cu elevii, prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol.

Articolul 7

Pe durata perioadei de cursuri școala poate stabili prin planul anual de activitate cel mult patru sâmbete de cursuri, și anume, în cazul în care în ziua de cursuri:

- se marchează Ziua școlii;
- se realizează pentru o bună parte din elevi excursii școlare sau alte activități;
- un număr mai mare de elevi participă la manifestări sportive sau sociale, sau dacă școala este gazda competițiilor, manifestărilor sociale sau sportive

- dacă din cauza absenței unui număr mai mare de elevi sau angajați, care marchează sărbători religioase sau sărbători ale minorităților naționale stabilite de consiliile naționale ale minorităților naționale din Republica Serbia, în ziua sărbătorii respective apar dificultăți în desfășurarea cursurilor.

Sâmbăta de cursuri în care se recuperează cursurile care nu au fost ținute conform alineatului 1 din prezentul articol, este inclusă în același trimestru în care este și ziua stabilită ca zi fără cursuri.

Selecția și orarul competițiilor republicane ale elevilor vor fi stabilite în baza programului de competiții și treceri în revistă ale elevilor școlilor elementare și îndrumarea de specialitate privind organizarea competițiilor și trecerilor în revistă ale elevilor școlilor elementare și medii, pentru anul școlar 2025/26.

Pentru elevii care vor participa la competiții, zilele menționate sunt zile cu cursuri.

În toate celelalte cazuri de abatere de la calendarul școlar, școala este obligată să procedeze conform articolului 28 alineatul 5 și articolului 105 alineatele 3 și 4 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr.: 88/17, 27/18 - altă lege, 10/19, 27/18 - altă lege, 6/20, 129/21, 92/2023 și 19/2025).

Articolul 8

La școală se sărbătoresc sărbătorile de stat și cele religioase, în conformitate cu Legea privind sărbătorile de stat și alte sărbători în Republica Serbia („Monitorul oficial al RS”, nr. 43/01, 101/07 și 92/11).

În școli se sărbătorește și:

- 21 octombrie 2025 - Ziua comemorării victimelor sârbilor în Cel de-al Doilea Război Mondial;
- 27 ianuarie 2026 - Sfântul Sava – Ziua spiritualității;
- 22 aprilie 2026 - Ziua comemorării victimelor holocaustului, genocidului și a altor victime ale fascismului în cel de-al Doilea Război Mondial;
- 9 mai 2026 - Ziua Victoriei;
- 28 iunie 2026 - Ziua Sfântului Vitus (Vidovdan), comemorarea bătăliei de la Kosovo.

Sfântul Sava și Ziua Sfântului Vitus se sărbătoresc ca zile lucrătoare fără cursuri, iar Ziua comemorării victimelor sârbilor în cel de-al II-lea Război Mondial, Ziua comemorării victimelor holocaustului, genocidului și a altor victime ale fascismului în cel de-al II-lea Război Mondial și Ziua Victoriei sunt zile de cursuri, excepție când cad în zilele când școala de altfel nu lucrează.

În școli se sărbătorește și:

- 8 noiembrie 2025 - Ziua cadrelor didactice;
- 21 februarie 2026 - Ziua Internațională a Limbii Maternelle;
- 10 aprilie 2026 - Ziua Memoriei lui Dositej Obradović, mare iluminist sârb și primul ministru sârb de învățământ;
- săptămâna din 4 până în 8 mai 2026 ca Săptămâna memoriei și comunității în cadrul căreia se vor realiza diverse activități îndreptate spre păstrarea culturii memoriei și omagierea victimelor nevinovate - elevi și tineri, dezvoltarea și promovarea umanității, empatiei, toleranței, respectului și dialogului.

Articolul 9

Elevii și angajații la școală au dreptul să nu frecventeze cursurile, respectiv să nu lucreze, în următoarele zile ale sărbătorilor religioase:

- Ortodocșii – prima zi a sfântului casei,
- Membrii aparținând comunităților confesionale care marchează sărbătorile religioase după calendarul gregorian, respectiv iulian – prima zi de Crăciun și sărbătorile pascale începând cu Vinerea Mare și încheind cu a doua zi a sărbătorii;
- Persoanele aparținând Comunității Islamice – prima zi a Ramazan Bayram-ului și prima zi a Kurban Bayram-ului.
- Membrii aparținând Comunității Ebraice – prima zi a Yom Kippur-ului și prima zi a Pesah.

Articolul 10

În baza hotărârilor consiliilor naționale ale minorităților naționale au fost stabilite următoarele sărbători naționale ale minorităților naționale:

– pentru comunitatea națională maghiară.

- * 15 martie - Ziua Revoluției și Luptei de Eliberare 1848/49;
- * 20 august - Ziua Sfântului Stevan;
- * 23 octombrie - Ziua începerii revoluției și luptei de eliberare 1956

– pentru comunitatea națională slovacă

- * primul weekend din august – Ziua festivităților naționale slovace.

– pentru comunitatea națională română:

- * 15 ianuarie – ziua de naștere a poetului național Mihai Eminescu
- * 4 septembrie - sărbătorește Sfânta Maria Mare
- * 1 decembrie – Ziua Națională a României
- * 7 decembrie – Ziua Consiliului Național

– pentru comunitatea națională ruteană:

- * 17 ianuarie – Ziua rutenilor

– pentru comunitatea națională croată:

- * 19 martie – sărbătorirea Sfântului Iosif
- * 19 iunie – ziua de naștere a Episcopului de Subotica Ivan Antunović
- * 16 octombrie – ziua de naștere a Banului Josip Jelačić și
- * 15 decembrie – data înființării Consiliului Național al Croaților

– pentru comunitatea națională a bunievților:

- * 2 februarie - Ziua marii șezători
- * 23 februarie - Ziua alegerii primului Consiliu Național
- * 15 august - Ziua Duzianice
- * 25 noiembrie - Ziua în care în anul 1918 la Novi Sad a avut loc Marea Adunarea Națională a sârbilor, bunievților și a celorlalți slavi.

– pentru comunitatea națională romă:

- * 14 ianuarie - Vasilica
- * a treia vinere din martie) - Bibija
- * 8 aprilie – Ziua internațională a romilor
- * 6 mai – Đurđevdan

– pentru comunitatea națională boșniacă:

- * 11 mai - Ziua Drapelului Național Boșniac;
- * prima zi a Ramazan Bayram-ului;
- * prima zi a Kurban Bayram-ului;
- * 20 noiembrie, Ziua ZAVNOS.

– pentru comunitatea națională ucraineană:

- * 17 mai – Ziua comunității ucrainiene din Serbia și
- * 14 octombrie – Ziua eroilor ucrainieni

– pentru comunitatea națională macedoneană:

- * 2 august – Ilinden – Ziua răscoalei popoarelor din Macedonia împotriva turcilor
- * 8 septembrie – Ziua statalității Republicii Macedonia
- * 11 octombrie - Ziua luptătorilor
- * 16 decembrie - Ziua Consiliului Național

– pentru comunitatea națională germană:

- * 15 decembrie - Ziua înființării Consiliului Național

– pentru comunitatea națională bulgară:

- * 3 martie – Ziua eliberării de sub sclavia turcească
- * 24 mai – Ziua lui Chiril și Metodie și
- * 1 noiembrie – Ziua iluminștilor naționali

– pentru comunitatea națională cehă:

- * 4 februarie - Ziua literaturii cehe
- * 28 martie – Ziua educației
- * 16 mai – Ziua Consiliului Național
- * 28 septembrie – Ziua cehilor (Sf. Vaclav) și
- * 4 octombrie – Ziua limbii cehe

Articolul 11

Prezentarea cererilor pentru susținerea examenelor de admitere va avea loc între 1 și 8 aprilie 2026, și anume:

- 1) de miercuri, 1 aprilie până miercuri, 8 aprilie 2026, prezentarea cererilor electronic prin intermediul portalului Școala mea medie;
- 2) marți, 7 aprilie și miercuri, 8 aprilie 2026 direct la școlile elementare de origine și direct la școlile medii care organizează susținerea examenelor de admitere.

Examele de admitere pentru înscrierea elevilor la școlile medii, pentru anul școlar 2026/2027, se vor organiza în perioada 8, 9 și 10 mai 2026 și 15, 16 și 17 mai 2025, și anume pentru înscrierea la:

1. școlile medii de muzică;
2. școlile medii de balet;
3. școlile de artă din domeniul artelor plastice și profilurile de învățământ în domeniul artelor;
4. despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru matematică;
5. despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru fizică;
6. despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru informatică și calculatoare;
7. despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru arta scenică și audio-vizuală;
8. despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru geografie și istorie;

9. despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru biologie și chimie;
10. despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru științele filologice (examenul la limba și literatura sârbă/limba maternă și examenul la limbă străină);
11. școlile medii în care o parte din cursuri se desfășoară într-o limbă străină.

Predarea documentelor pentru candidații pentru înscrierea la despărțămintele pentru elevii cu aptitudini deosebite pentru sport va avea loc la data de 6, 8 și 9 iunie 2026.

Articolul 12

Data comunicării succesului elevilor și înmânarea carnetelor de elev la sfârșitul primului semestru, școala o determină în planul anual de activitate, în conformitate cu prezentul regulament.

Data înmânării foilor matricole, susținerii examenului de finalizare la sfârșitul învățământului cu trei ani și a examenului de bacalaureat la sfârșitul învățământului cu patru ani, precum și data înmânării diplomelor, școala le determină în planul anual de activitate, în conformitate cu prezentul regulament.

Articolul 13

Prezentarea tabelară a calendarului activității educativ-instructive pentru școlile medii în anul școlar 2025/2026, care este parte integrantă a prezentului Regulament.

Articolul 14

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, iar conform articolului 53 alineatul 2 din Legea privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr.: 79/05 , 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 și 30/18 – altă lege), va fi publicat în Monitorul oficial al RS”.

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Numărul: 002989551 2025 09427 001 001 000 001
La Novi Sad, 09.07.2025

SECRETAR PROVINCIAL
Róbert Ótött

CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE MEDII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025/2026

2025

L	SL	L	M	M	J	V	S	D
Septembrie								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
Octombrie	5.	29	30					
				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Noiembrie	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Decembrie	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Total zile de cursuri:

81

LEGENDA

	Începutul și sfârșitul primului semestru și anului de cursuri.
	Sărbătorile de stat în care se lucrează
	(zi de cursuri)
	Sărbătoarea școlară Sfântul Sava și

Vidovdan ○ Sâmbătă lucrătoare

Vacanța elevilor (zile fără cursuri sau nelucrătoare)

* Sărbătoare religioasă

Sărbătoare de stat (zi nelucrătoare)

Săptămâna memoriei și comuniunii

1 Zile rezervate pentru susținerea examenelor de admitere

Numărul zilelor de cursuri în lună

2026

L	SL	L	M	M	J	V	S	D
Ianuarie					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Februarie								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Martie								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Aprilie	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Mai	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Iunie	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Total zile de cursuri:

104

798.

În baza articolului 51, alineatul 4 Legea privind controlul și inspecție („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 36/15, 44/18 și 95/18) și articolului 16 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 37/2014, 54/-2014 - altă reglementare, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025), secretarul provincial al Secretariatului pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, pe data de 09 iulie 2025 emite

ÎNDRUMAREA PRIVIND LEGITIMAȚIA DE INSPECTOR**Articolul 1**

Prin prezenta îndrumare se reglementează modul de eliberare a legitimației de serviciu a inspectorului la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Legitimația de serviciu), ținerea registrului unic al legitimațiilor de serviciu, modul de stabilire a numărului de înregistrare al legitimației de serviciu a inspectorului, și modul de schimbare și distrugere legitimației de serviciu, conținutul și aspectul extrasului din legitimația de serviciu, precum și obligațiile inspectorului după încetarea efectuării activităților de inspecție.

Articolul 2

Legitimația servește pentru identificarea inspectorului, acesta fiind obligat să o prezinte la solicitarea persoanei responsabile sau a unei alte persoane interesate pe timpul exercitării controlului.

Inspectorul utilizează legitimația doar pe timpul efectuării activității de serviciu.

Articolul 3

Aspectul formularului legitimației de serviciu (în continuare: Legitimația de serviciu) este stipulat prin Regulamentul privind aspectul formularului al legitimației de serviciu a inspectorului („Monitorul oficial al R.S.” nr. 81/15).

Articolul 4

Legitimația de serviciu o eliberează și autentifică conducătorul inspecției, cu excepția legitimației conducătorului inspecției pe care o eliberează și autentifică secretarul provincial.

Articolul 5

Legitimația de serviciu se preia, respectiv se întoarce la Sectorul pentru activități generale și juridice cu o chitanță, respectiv adeverință în trei exemplare, dintre care unul îl reține inspectorul, unul se introduce în dosarul personal al angajatului, iar unul - în registrul unic al legitimațiilor de serviciu.

Articolul 6

Registrul unic al legitimațiilor de serviciu al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură se ține la Sectorul pentru activități juridice și generale - al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, drept carte publică.

Evidența prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol conține rubrici în care se înregistrează următoarele:

1. numărul de înregistrare al legitimației de serviciu;
2. Data eliberării legitimației de serviciu;
3. Poziția organizatorică și denumirea inspecției competente;
4. Date personale (prenume, nume și CNP-ul deținătorului de legitimație de serviciu);
5. Adeverința privind primirea legitimației de serviciu (semnătură);
6. Data încetării valabilității legitimației de serviciu;

7. Data și numărul procesului-verbal privind distrugerea legitimației de serviciu;
8. Mențiune (în care se scrie: Data prezentării cererii și temeiul pentru schimbarea nelegitimației de serviciu, numărul Monitorului oficial al R.S. și Buletinului oficial al P.A.V. în care a fost anunțată nevalabilă, data predării legitimației expirate, durata măsurii dispuse de confiscare temporară a legitimației de serviciu în baza îndepărtării temporare de la locul de muncă și altele)

Articolul 7

Numărul de înregistrare al legitimației de serviciu este format din litera semn de inspecție, apoi trei cifre consecutive din evidență și două inițiale ale inspectorului.

Litera semn al inspecției acvatice este (VI) iar silvice de vânătorie este ŚLI.

Articolul 8

Legitimația de serviciu:

- 1) dacă devine inutilizabilă din cauza uzurii sau deteriorării;
- 2) dacă se pierde sau într-un alt mod dispăre;
- 3) dacă titularul legitimației de serviciu își schimbă numele sau prenumele..

Articolul 9

Titularul legitimației de serviciu este obligat să notifice imediat, și nu mai târziu de două zile de la data apariției motivului de schimbare a legitimației de serviciu menționate la articolul 8 din prezentul Regulament, în scris conducătorul direct și să justifice dispariția sau alt motiv pentru schimbarea legitimației de serviciu.

Legitimația de serviciu pierdută sau dispărută va fi declarată nevalidă în „Monitorul oficial al Republicii Serbia” și în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi radiată din evidența legitimațiilor de serviciu emise.

Legitimația de serviciu va fi înlocuită după anunțarea dispariției sale sau după prezentarea dovezii de schimbare a numelui și prenumelui titularului legitimației, precum și la predarea legitimației de serviciu uzate.

Articolul 10

Legitimația de serviciu nevalabilă o distruge comisia pe care o formează secretarul provincial.

Legitimațiile de serviciu care nu mai sunt valabile vor fi distruse la sfârșitul anului calendaristic, iar comisia menționată la alineatul 1 din prezentul articol va întocmi procesul-verbal în acest sens.

Articolul 11

(1) Extrasul din legitimație este de formă dreptunghiulară cu dimensiunile 60mmx85mm câptușit cu materialul plastifiat transparent de protecție.

(2) Extrasul din legitimație se eliberează pe formularul tipărit anexat prezentului regulament și face parte integrantă a acestuia.

Articolul 12

Extrasul din legitimație conține:

COPERTA FAȚĂ:

1. În vârf, la mijloc, de la stânga spre dreapta, stema Republicii Serbia, stema P.A. Voivodina și stema tradițională a P.A. Voivodina;
2. Dedesubt la mijloc înscripția: Extrasul din legitimația de serviciu

PARTEA INTERIOARĂ A COPERTEI, STÂNGA (pg. 1) La mijloc fotografia inspectorului, sigiliul mic și semnătura inspectorului.

PARTEA INTERIOARĂ A COPERTEI, STÂNGA (pg. 2)

Textul:

REPUBLICA SERBIA
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și
Silvicultură

1. Sub aceasta, la mijloc denumirea inspecției;
2. Dedesubt la mijloc înscricția:

Extrasul din legitimația de serviciu;

1. Sub aceasta, la mijloc, numele și prenumele inspectorului
2. Dedesubt, central, locul de muncă al titularului de extras din legitimație
3. Sub aceasta, la mijloc textul: „Codul unic”: și în continuare codul unic înscris și preluat din legitimația de serviciu..

PARTEA INTERIOARĂ A COPERTEI, STÂNGA (pg. 3)

PENTRU INSPECTORI SILVICI DE VÂNĂTORIE

Textul:

AUTORIZAȚIA:
TITULARULUI DE EXTRAS AL LEGITIMAȚIEI DE SERVICIU

Titularul acestei legitimații de serviciu este autorizat să ia măsuri și să impună măsuri stabilite pentru un inspector de Legea privind controlul și inspecția, Legea privind pădurile, Legea privind vânatul și și vânătorie, Legea privind materialul de reproducere al arborilor forestieri și Legea privind sănătatea plantelor, pe care le îndeplinește ca activități încredințate.

PENTRUINSPECTORI ACVATICI

Textul:

AUTORIZAȚIA:
TITULARULUI DE EXTRAS AL LEGITIMAȚIEI DE SERVICIU

Titularul acestei legitimații de serviciu este autorizat să ia măsuri și să impună măsuri stabilite pentru un inspector de Legea privind controlul și inspecția, Legea privind apele și reglementările din domeniul gospodăririi apelor, pe care le îndeplinește ca activități încredințate.

Sub aceasta: data eliberării

Sub aceasta: amprenta sigiliului mic

Sub aceasta: Semnătura conducătorului organului în a căror componență este inspecția/semnătura conducătorului de inspecție

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

PARTEA INTERIOARĂ A COPERTEI, DREAPTA (pg. 4)

Textul:

Mențiuni:

Titularul acestui extras din legitimație, la ordin scris din partea superiorului său, din cauza unei creșteri temporare a volumului de muncă sau a înlocuirii unui inspector absent, îndeplinește temporar activitățile de inspector, care nu sunt în fișa postului, deoarece îndeplinește cerințele/alte mențiuni aferente acestora.

Articolul 13

Textul este scris în limba sârbă și grafia chirilică.

Extrasul din legitimație este valabil doar cu legitimația de serviciu.

Articolul 14

Extrasul din legitimația de serviciu se înlocuiește și se distruge în același mod ca și legitimația de serviciu, fără publicarea notificării menționate la articolul 9 alineatul 2 din prezenta îndrumare.

Articolul 15

Persoana care încetează să mai îndeplinească atribuțiile de inspecție este obligată să returneze imediat și fără întârziere legitimația de serviciu și extrasul din legitimație șefului inspecției, iar șeful inspecției, în termen de cel mult trei zile, legitimația returnată, împreună cu două copii ale chitanței, le va preda Sectorului pentru activități generale și juridice și îl va informa pe asistentul Sectorului pentru activități de Inspecție în acest sens.

Șeful inspecției care încetează să mai îndeplinească atribuțiile de inspecție va preda fără întârziere legitimația de serviciu adjunctului din Sectorul pentru activități de inspecție, care va preda legitimația de serviciu și chitanțele cu privire la legitimația returnată Sectorului pentru activități generale și juridice.

Articolul 16

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 001545811 2025 09419 000 000 020 270

DATA: 9 iulie 2025

Secretar provincial
Vladimir Galić

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
795.	Regulamentul privind repartizarea ajutorului de solidaritate angajaților în organele Provinciei Autonome Voivodina	1561	802.	Decizia de modificare a deciziei privind numirea membrilor Comisiei pentru relații interetnice, biserici și comunități confesionale	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			803.	Decizia de modificare a deciziei privind numirea membrilor Comisiei pentru Apărare și Securitate	
796.	Regulamentul privind calendarul școlar pentru școlile elementare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2025/2026	1566	804.	Decizia privind încetarea activității în funcția de conducere a secretarului adjunct interimar al Guvernului Provincial	
797.	Regulamentul privind calendarul școlar pentru școlile medii cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2025/2026	1570	805.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informare publică și relațiile cu comunitățile confesionale	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			806.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;	
798.	Îndrumarea privind legitimația de inspector	1574	807.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informare publică și relațiile cu comunitățile confesionale	
PARTEA SPECIALĂ			808.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;	
GUVERNUL PROVINCIAL			809.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Arhivei Voivodinei din Novi Sad	
799.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comisiei Provinciale pentru Investiții Capitale		810.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Arhivei Voivodinei, din Novi Sad	
800.	Decizia de modificare a deciziei privind numirea membrilor Comitetului pentru probleme economice și buget		811.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Arhivei Voivodinei din Novi Sad	
801.	Decizia de modificare a deciziei privind numirea membrilor Comitetului pentru serviciile publice		812.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Arhivei Voivodinei din Novi Sad	
			813.	Decizia privind avizarea Bilanțului Organizației de Turism din Voivodina pentru anul 2024;	
			814.	Decizia de avizare a Hotărârii privind acoperirea excedentului de venituri deasupra cheltuielilor Organizației de Turism din Voivodina pentru anul 2024;	

Nr. c.	Tema	Pagina
815.	Decizia privind avizarea Hotărârii de modificare a Statutului Spitalului Special de Reabilitare „Junaković” Apatin, Apatin	
816.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului pentru Sănătatea Publică din Sombor	
817.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului de Sănătate Publică Sombor	
818.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Spitalului Special de Reabilitare „Junaković” Apatin, Apatin,	
819.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului Special de Reabilitare „Junaković” Apatin, Apatin	
820.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Spitalului General „Dr Radivoj Simonović” Sombor, Sombor	
821.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului General „Dr Radivoj Simonović” Sombor, Sombor	
822.	Decizia privind încetarea funcției de director interimar al Căminului Sanitar „Bački Petrovac”, Bački Petrovac	
823.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar „Bački Petrovac”, Bački Petrovac	
824.	Decizia privind încetarea funcției de director interimar al Căminului Sanitar „Dr Dušan Savić Doda” , Beočin	
825.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar „Dr Dušan Savić Doda” Beočin din Beočin	
826.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Căminului Sanitar Titel	
827.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar Titel;	
828.	Decizia privind destituirea din funcție a membrului în Consiliul de administrație al Institutului pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu	
829.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu sârbi în Regiune	

Nr. c.	Tema	Pagina
830.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu sârbi în Regiune	
831.	Decizia privind destituirea din funcție a președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Cultural Studențesc din Novi Sad	
832.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Cultural Studențesc din Novi Sad	
833.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	
834.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina	

**COMITETUL PENTRU PROBLEME
ADMINISTRATIVE ȘI MANDATE AL ADUNĂRII
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

835.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina
836.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina
837.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina
838.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina
839.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina
840.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs