



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 1. augusta 2025 Číslo 39 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

914.

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15 a 10/17) a čl. 15, 16 a čl. 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/21, 22/25) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v y n á š a

PRAVIDLÁ PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE MODERNIZÁCIE INFRAŠTRUKTÚRY – OBSTARANIE VYBAVENIA PRE USTANOVIZNE ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY V ROKU 2025

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Tieto pravidlá určujú spôsob, podmienky a kritériá pridelovania rozpočtových prostriedkov (ďalej len: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry – obstaranie vybavenia ustanovizní základného a stredného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: AP Vojvodina) v súlade s apropráciami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej len: pokrajinský sekretariát).

Všetky pojmy použité v týchto pravidlách v mužskom gramatickom rode zahŕňajú mužský aj ženský rod osoby, na ktorú sa vzťahujú.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Na nákup vybavenia je celkovo vyčlenených 30 000 000,00 dinárov, z toho 20 000 000,00 dinárov pre ustanovizne základného vzdelávania a 10 000 000,00 dinárov pre ustanovizne stredného vzdelávania.

Finančné prostriedky uvedené v odseku 1 tohto článku sa pridelujú prostredníctvom súbehu uverejnenom v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na oficiálnej webovej stránke sekretariátu a oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorom je súbeh uverejnený, uverejňujú sa aspoň v jednom denníku, ktorý je distribuovaný na celom území Srbskej republiky.

Súbeh alebo oznámenie o verejnom súbehu a adresa webového sídla, na ktorej je zverejnený súbeh, sa môžu zverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie v rámci súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, kritériá, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, spôsob a lehotu predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na podávanie prihlášky na súbeh.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Právo na pridelenie finančných prostriedkov

Článok 3

Právo na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne základného a stredného vzdelávania a výchovy na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľom je Srbská republika, autonómna pokrajina alebo jednotka lokálnej samosprávy (ďalej len: používateľ).

Prihlasovanie na súbeh

Článok 4

Prihláška na súbeh sa podáva písomne, na jednotnom formulári, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Počet prihlášok, ktoré jeden žiadateľ môže podať, nie je obmedzený, okrem prípadu, ak je v súbehu uvedené inak.

Dokumentáciu, ktorá sa predkladá spolu s prihláškou na súbeh, pokrajinský sekretariát predpíše v súbehu.

V prípade potreby sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľa doplnujúcu dokumentáciu a informácie, a ak žiadateľ neodpovie na žiadosť do 8 dní, sekretariát bude považovať žiadosť za neúplnú.

Súbeh je otvorený od 1. augusta do 25. augusta 2025.

Komisia pre realizáciu súbehu**Článok 5**

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje komisiu pre realizáciu súbehu.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa, zúčastňujúceho sa súbehu alebo akejkolvek inej právnickej osoby akýmkoľvek spôsobom prepojenej s daným užívateľom alebo vo vzťahu k daným užívateľom má akýkoľvek materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenuje do komisie nového člena ako náhradu.

Článok 6

Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok komisia začne posudzovať prihlášky.

Komisia nebude posudzovať neúplné a nepripustné prihlášky, a to v týchto prípadoch:

- nesprávne vyplnené prihlášky, t. j. prihlášky, v ktorých nie sú vyplnené všetky povinné polia (polia, ktoré nie sú povinné, sú uvedené vo formulári prihlášky);
- prihlášky, ktoré nie sú podpísané a opečiatkované;
- oneskorené prihlášky;
- prihlášky predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré neboli plánované v súbehu;
- prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom plánovaným účelom z článku 2 týchto pravidiel;
- prihlášky podávateľov prihlášok, ktorí nepredložili správu o vynaložení a použití pridelených finančných prostriedkov za predchádzajúci rok, t. j. u ktorých bolo zo správy zistené, že tieto prostriedky vynaložili nevhodne, ako aj prihlášky podávateľov, ktorí nespĺnili svoje povinnosti z predchádzajúcich súbehov sekretariátu v zmysle predkladania fotografií alebo video materiálov ako dôkazov o realizovaných aktivitách;
- prihlášky podávateľov prihlášok, ktorí nepredložili opisnú/finančnú správu o realizácii obstarania vybavenia projektov z predchádzajúceho roka v stanovených termínoch;
- prihlášky, ktorých realizácia nie je možná počas bežného kalendárneho, resp. rozpočtového roka.

Kritériá pridelenia prostriedkov podľa súbehu**Článok 7**

Prihlášky žiadateľov, ktoré komisia zohľadnila, sú zoradené na základe týchto kritérií:

Poradové Číslo	Kritériá	Body
1.	Dôležitosť realizácie obstarania vybavenia vzhľadom na zabezpečenie kvalitných podmienok na vykonávanie výchovno-vzdelávacej práce	0 – 30
2.	Obstaranie vybavenia, ktoré možno realizovať hlavne v bežnom rozpočtovom roku	0 – 10
3.	Počet žiakov v škole a počet konečných užívateľov	0 – 10
4.	Aktivity, ktoré sú vykonávané na účely realizácie obstarania vybavenia	0 – 10
5.	Zabezpečené zdroje prostriedkov na realizáciu obstarania vybavenia	0 – 10

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov podľa súbehu**Článok 8**

V súlade s kritériami stanovenými v súbehu a pravidlách komisia zostaví poradovník žiadateľov s návrhom na rozdelenie finančných prostriedkov plánovaných podľa súbehu.

Komisia je povinná v lehote, ktorá nesmie presiahnuť 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie prihlášok, vypracovať návrh na rozdelenie finančných prostriedkov a predložiť ho spolu s poradovníkom na rozhodovanie pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 9

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie s poradovým zoznamom a rozhodne o rozvrhnutí finančných prostriedkov prijímateľom rozhodnutím, a to do 30 dní odo dňa predloženia návrhu komisie na pridelenie finančných prostriedkov.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim informácie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na webovom sídle pokrajinského sekretariátu.

Uzavieranie zmlúv**Článok 10**

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť prideľovať finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Vyplatenie pridelených prostriedkov**Článok 11**

Pridelené prostriedky sa vyplácajú po uzavretí zmluvy a na základe individuálnych platobných rozhodnutí v súlade s dynamikou prílevu prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Ak prijímateľ prostriedkov nepodpíše zmluvu v lehote určenej sekretariátom, bude sa považovať, že odstúpil od podanej prihlášky.

V prípade, že z dôvodov, ktoré sekretariát nemôže ovplyvniť, nebude možné previesť pridelené finančné prostriedky na účty žiadateľa, sekretariát má právo zmluvu zrušiť.

Použitie pridelených finančných prostriedkov a povinnosti prijímateľov finančných prostriedkov**Článok 12**

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ je povinný predložiť správu o použití finančných prostriedkov najneskôr do 15 (pätnástich) dní od stanoveného termínu na realizáciu obstarania zariadenia, na ktoré boli finančné prostriedky pridelené, s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

Ak príjemca nepredloží správu uvedenú v odseku 2 tohto článku, stráca právo uchádzať sa o pridelenie finančných prostriedkov na ďalšom súbehu.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred príslušnou rozpočtovou inšpekciou, aby kontroloval účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

Sledovanie realizácie**Článok 13**

Sekretariát sleduje realizáciu obstarania vybavenia, pre ktoré sú schválené prostriedky.

Sledovanie realizácie zahŕňa:

- 1) povinnosť podávateľa prihlášky informovať sekretariát o realizácii obstarania vybavenia v termínoch uvedených v zmluve;
- 2) prezretie správy sekretariátom;
- 3) monitoring návštevy predstaviteľov pokrajinského sekretariátu;
- 4) povinnosť žiadateľa umožniť predstaviteľom sekretariátu nahliadnuť do príslušnej dokumentácie vytvorenej pri realizácii obstarania vybavenia;
- 5) zber informácií od žiadateľa;
- 6) iné aktivity určené v zmluve.

Žiadateľ je povinný umožniť sekretariátu monitorovať realizáciu obstarávania vybavenia.

Článok 14

Z dôvodu sledovania realizácie obstarania vybavenia sekretariát môže realizovať monitorovacie návštevy.

V prípade realizácie obstarania vybavenia, ktoré trvá dlhšie ako šesť mesiacov a ktorých schválené finančné prostriedky presahujú 500 000,00 dinárov, ako aj obstarania vybavenia, ktoré trvá dlhšie ako jeden rok, sekretariát vykonáva najmenej jednu monitorovaciu návštevu počas trvania obstarania vybavenia, resp. najmenej raz ročne.

Sekretariát zostavuje správu o monitorovacej návšteve za 10 dní po dni uskutočnenia návštevy.

Záverečné ustanovenia**Článok 15**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na úradnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 003342946 2025 09427 001 001 000 001

Nový Sad 1. 8. 2025

Pokrajinský tajomník
Róbert Ótott

915.

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev podľa čl. 15, 16 a 24 odseku 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 22/2025) v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o pridelení rozpočtových prostriedkov orgánom a organizáciám, v ktorých činnosti sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (Úradný vestník APV č. 14/2015) v y n á š a

PRAVIDLÁ**PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN
– NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV ORGÁNOM A
ORGANIZÁCIÁM, V KTORÝCH ČINNOSTI SA ÚRADNE
POUŽÍVAJÚ
JAZYKY A PÍSMA NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV****Všeobecné ustanovenia****Článok 1**

Tieto pravidlá stanovujú spôsob, podmienky, účel, postup, kritériá a iné otázky dôležité pre pridelenie rozpočtových prostriedkov (ďalej: prostriedky) orgánom a organizáciám na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: AP Vojvodina), v ktorých činnosti sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v súlade s apropráciami schválenými rozhodnutím o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej: sekretariát).

Všetky pojmy použité v týchto pravidlách v mužskom gramatickom rode zahŕňajú mužský aj ženský rod osoby, na ktorú sa vzťahujú.

Právo na pridelenie finančných prostriedkov**Článok 2**

Právo na pridelenie finančných prostriedkov majú orgány lokálnej samosprávy, miestne spoločenstvá, ako aj orgány, organizácie, verejné služby a inštitúcie a ostatní používatelia verejných prostriedkov, ktoré majú sídlo alebo vykonávajú činnosti na území jednotky lokálnej samosprávy, v ktorej je podľa štatútu určené úradné používanie jazykov a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na celom území jednotky lokálnej samosprávy alebo v osídlených miestach na ich území (ďalej: podávateľa prihlášky).

Právo na pridelenie prostriedkov majú podávateľa prihlášky z odseku 1 tohto článku z územia AP Vojvodiny.

Účel prostriedkov**Článok 3**

Finančné prostriedky sú vyčlenené na účely spolufinancovania zlepšenia uplatňovania práva na úradné používanie jazykov a písem národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v subjektoch z článku 2 týchto pravidiel, a to na:

- spolufinancovanie nákladov na vytvorenie a umiestnenie tabúl s názvami subjektov, názvami osídlených oblastí a inými zemepisnými názvami na cestných trasách, názvami ulíc a námestí, dopravnou signalizáciou (dopravnými značkami), turistickými značkami, ako aj inými oznámeniami a upozorneniami pre verejnosť, aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v osídlených oblastiach v jednotkách miestnej samosprávy alebo osídlených oblastiach;
- spolufinancovanie tlače dvojjazyčných alebo viacjazyčných tlačív, úradných vestníkov a iných verejných publikácií, ako aj rozvoja elektronického administratívneho systému pre prácu vo viacjazyčných podmienkach;
- spolufinancovanie školení zamestnancov subjektov, ktoré majú nárok na pridelenie finančných prostriedkov z článku 1 týchto pravidiel, za účelom školenia pre prácu s klientami v jazyku, ktorý sa úradne používa, najmä na pracoviskách, kde sa realizuje kontakt s klientami (účasť na odborných kurzoch, seminároch, školeniach a pod.).

Spôsob a výška pridelenia finančných prostriedkov**Článok 4**

Prostriedky sa prideľujú prostredníctvom verejného súbehu o pridelení rozpočtových prostriedkov sekretariátu orgánom a organizáciám, v ktorých práci sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej: súbeh), ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne, a to na základe prihlášok subjektov, ktoré majú právo na pridelenie finančných prostriedkov.

Prihláška na súbeh sa podáva písomne, na jednotnom formulári, ktorého obsah určí sekretariát, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Súbeh bude vypísaný 1. augusta 2025. Lehota podávania prihlášok je do 25. augusta 2025.

Súbeh je vypísaný na celkovú sumu 10 000 000,00 dinárov.

Minimálna a maximálna výška pridelenia finančných prostriedkov na prihlášku na súbeh nie je obmedzená, pokiaľ nie je súbehom určené inak.

Súbeh môže byť vypísaný na konkrétny účel, viaceré účely alebo všetky účely z článku 3 týchto pravidiel, čo sa určuje súbehom.

Subjekty, ktoré sú žiadatelia, majú právo predkladať prihlášky na jednu alebo viacero účelov určených súbehom.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie v rámci súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, kritériá, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, spôsob a lehotu predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na podávanie prihlášky na súbeh.

Zverejnenie súbehu**Článok 5**

Súbeh sa zverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na webovej stránke sekretariátu a oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorom je zverejnený súbeh, sa zverejňuje najmenej v jednej dennej tlači, ktorá sa distribuuje pre celé územie Srbskej republiky.

Súbeh alebo oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorom je zverejnený súbeh, sa môžu zverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa oficiálne používajú v práci orgánov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Postup a spracovanie prihlášky na pridelenie prostriedkov**Článok 6**

Prihlášky na súbeh spracováva a rieši sekretariát.

Sekretariát z úradnej povinnosti určuje, či je žiadateľ subjekt z článku 2 týchto pravidiel, ktorý má právo na pridelenie prostriedkov, ako aj či je obsah prihlášky v súvislosti s účelom súbehu.

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Prihlášky a pripojená dokumentácia sa žiadateľom nevracajú.

KOMISIA NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV**Článok 7**

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriaďuje súbehovú komisiu (ďalej len: komisia) na uskutočnenie postupu prideľovania rozpočtových prostriedkov.

Rozhodnutie o vytvorení komisie určuje členov komisie, úlohy komisie, ako aj ďalšie otázky dôležité pre prácu a činnosť komisie.

Komisia má predsedu a 2 členov.

Členmi komisie sú zástupcovia sekretariátu a môžu to byť aj odborníci z príslušnej oblasti v súlade so súbehom.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa zúčastňujúceho sa súbehu alebo akéhokoľvek iného právnického subjektu akýmkoľvek spôsobom prepojeného so žiadateľom prihlášky alebo vo vzťahu k žiadateľom prihlášky má akýkoľvek materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenúje do komisie nového člena ako náhradu.

Posúdenie prihlášok komisiou**Článok 8**

Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok komisia začne posudzovať prihlášky.

Komisia rozhodnutím odmietne neúplné alebo nesprávne vyplnené prihlášky, t. j. prihlášky, v ktorých nie sú vyplnené všetky povinné polia (nepovinné polia sú uvedené vo formulári prihlášky), tiež prihlášky, ktoré nie sú podpísané a opečiatkované, ako aj oneskorené prihlášky.

Komisia rozhodnutím zamietne aj neprijateľné prihlášky, a to:

- prihlášky predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré neboli plánované v súbehu;
- prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom plánovaným účelom z článku 2 týchto pravidiel;

- prihlášky od žiadateľov, ktorí nepredložili správu o výdavkoch a použití pridelených finančných prostriedkov za predchádzajúci rok, alebo u ktorých sa zo správy zistí, že tieto finančné prostriedky vynaložili na neúčelový účel; prihlášky od žiadateľov, ktorí nepredložili v predpísaných termínoch naratívnu/finančnú správu o realizácii programov/projektov z predchádzajúceho roka;
- programy resp. projekty, ktorých vykonávanie nie je možné počas bežného kalendárneho resp. rozpočtového roka.

Proti zamietavému rozhodnutiu má žiadateľ právo podať odvolanie, a to do 8 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia. O odvolaní, ktoré musí byť zdôvodnené, rozhodne sekretariát do 15 dní od jeho doručenia.

Kritériá na pridelenie prostriedkov

Článok 9

Prihlášky žiadateľov, ktoré sú úplné, povolené, správne vyplnené, komisia zoradí na základe nasledujúcich kritérií:

- počet jazykov a písem národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú na celom území obce, mesta alebo osídleného miesta (5 – 10 bodov);
- percentuálna účasť príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktorých jazyky a písma sa úradne používajú na celkovom počte obyvateľstva podľa oficiálnych údajov Republikového štatistického úradu na základe posledného sčítania obyvateľov (4 – 7 bodov);
- celkové materiálové náklady potrebné na realizáciu činnosti uvedených v článku 3 týchto pravidiel (3 – 5 bodov);
- existencia iných zdrojov financovania činnosti z článku 3 týchto pravidiel (2 – 4 body);
- existencia nariadených alebo odporúčaných opatrení na zlepšenie činnosti uvedených v článku 3 týchto pravidiel inšpekčnými službami (2 – 4 body);
- kontinuita v spolufinancovaní aktivít z článku 3 týchto pravidiel zo strany sekretariátu, resp. či sa finančné prostriedky žiadajú prvýkrát (2 – 4 body);
- existencia potvrdenia národnostnej rady národnostnej menšiny o význame spolufinancovania činnosti z článku 3 týchto pravidiel (2 – 4 body).

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 10

V súlade s kritériami z článku 9 komisia určí návrh na pridelenie prostriedkov, ktorý obsahuje poradovník žiadateľov v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 90 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie prihlášok a predloží ho na rozhodnutie pokrajinskému tajomníkovi.

Poradovník obsahuje návrh na pridelenie finančných prostriedkov, návrh na nepridelenie finančných prostriedkov, ako aj prehľad zamietnutých žiadostí a je neoddeliteľnou súčasťou zápisnice zo zasadnutia komisie.

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie a rozhodne o rozdelení prostriedkov subjektom, ktoré podali prihlášku, do 30 dní odo dňa doručenia návrhu komisie na pridelenie prostriedkov.

V rozhodnutí z odseku 3 tohto článku sú uvedení žiadatelia, ktorým boli prostriedky schválené (ďalej: užívateľ), suma a účel schválených finančných prostriedkov, ako aj žiadatelia, ktorým nie sú schválené prostriedky, s odôvodnením.

Rozhodnutie z odseku 3 tohto článku je konečné a uverejňuje sa na oficiálnom internetovom sídle sekretariátu a na portáli E-uprava.

Zmluva a rozhodnutie o pridelení prostriedkov

Článok 11

Povinnosť pridelenia prostriedkov sekretariát preberá na základe zmluvy (ďalej: zmluva) v súlade so zákonom, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Sekretariát má právo vyžiadať si od užívateľa prostriedkov ďalšie podklady a údaje potrebné na prevod rozpočtových prostriedkov a stanoviť lehotu na ich doručenie.

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na účty príjemcov na základe podpísaných zmlúv, prostredníctvom vyneseneho rozhodnutia, v súlade s dynamikou prílevu prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Ak užívateľ nepodpíše zmluvu a nevyhoví výzve z odseku 2 tohto článku v lehote stanovenej sekretariátom, bude sa mať za to, že od podanej žiadosti upustil.

Namiesto žiadateľa z odseku 4 tohto článku sa finančné prostriedky pridelujú žiadateľovi podľa miesta v poradovníku.

V prípade, že z dôvodov, ktoré sekretariát nemôže ovplyvniť, nebude možné previesť pridelené finančné prostriedky na účty žiadateľa, sekretariát má právo zmluvu zrušiť.

Sledovanie realizácie vynakladania prostriedkov

Článok 12

Sekretariát monitoruje a dohliada na to, akým spôsobom sa plní účel a vynakladajú finančné prostriedky.

Sledovanie realizácie zahŕňa:

- povinnosť užívateľa informovať sekretariát o realizácii účelu finančných prostriedkov v termínoch uvedených v zmluve;
- preskúmanie správ sekretariátom;
- povinnosť užívateľa umožniť zástupcom sekretariátu nahliadnuť do príslušnej dokumentácie vytvorenej pri realizácii účelu;
- zber informácií od používateľov;
- vykonávanie úradných poradenských návštev alebo kontrolného dohľadu inšpekčných služieb na podnet sekretariátu v súvislosti so spôsobom realizácie účelu, na ktorý boli prostriedky pridelené;
- ďalšie činnosti predpokladané v zmluve.

Používateľ prostriedkov je povinný umožniť sekretariátu sledovať realizáciu čerpania prostriedkov.

Správa o plnení účelu a použití finančných prostriedkov

Článok 13

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky výlučne zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ je povinný zdôrazniť primeraným spôsobom, že sa na financovaní tiež zúčastnil sekretariát.

Užívateľ je povinný do 15 (pätnástich) dní od ustanovenej lehoty na realizáciu účelu, na ktorý boli finančné prostriedky pridelené, predložiť sekretariátu správu o účelovom použití finančných prostriedkov, najneskôr však do konca kalendárneho roka, v ktorom boli finančné prostriedky pridelené s príslušnou dokumentáciou a prílohami (fotografie a pod.) potvrdenými zodpovednými osobami žiadateľa.

Používateľovi, ktorý nepredloží správu v stanovenej lehote, je zaslaná žiadosť na predloženie správy o účelovom použití finančných prostriedkov, teda napomenutie. Používateľovi, ktorý podá neúplnú a nesprávnu správu, je zaslaná výzva na doplnenie a opravu správy.

Ak ani po 8 dňoch odo dňa doručenia napomenutia a žiadosti na doplnenie a opravu správy nebude podaná úplná a správna správa o účelovom použití finančných prostriedkov (opísaná a finančná), používateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny so zákonným úrokom a stráca právo na podanie prihlášok pri vypísaní nasledujúceho súbehu.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred príslušnou rozpočtovou inšpekciou, aby kontroloval účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

Správa sekretariátu

Článok 14

Sekretariát vypracuje dokument vo forme správy alebo informácie o realizovanom pridelení rozpočtových prostriedkov pre užívateľov rozpočtových a verejných prostriedkov, v ktorých práci sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev za predchádzajúci kalendárny rok, samostatne alebo ako súčasť dokumentu (správy alebo informácie) o úradnom používaní jazyka a písma na území AP Vojvodiny.

Dokument z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej webovej stránke sekretariátu.

Záverečné ustanovenia

Článok 15

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev orgánom a organizáciám, v ktorých činnosti sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (Úradný vestník APV číslo 5/2025).

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Číslo: 003339342 2025 09427 005 001 000 001
Nový Sad 30. 7. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Róbert Ótott

916.

Podľa článku 2 bod 2 alinea 4 a článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15 a 10/17) a článku 16 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/25) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v y n á š a

PRVIDLÁ PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY, NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Článok 1

Tieto pravidlá upravujú spôsob, podmienky a kritériá pridelenia rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby objektov

ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v súlade s rozpočtovými prostriedkami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej len: sekretariát).

Všetky pojmy použité v týchto pravidlách v mužskom gramatickom rode obsahujú mužský a ženský rod osoby, na ktorú sa vzťahujú.

Článok 2

Právo na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne základného vzdelávania a výchovy na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľom je Srbská republika, autonómna pokrajina alebo jednotka lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny (ďalej len: používateľia).

Článok 3

Na realizáciu aktivity je vyčlenených **100 000 000,00 dinárov a minimálna výška finančných prostriedkov, o ktoré sa môžu príjemcovia uchádzať, je 2.000 000,00 dinárov vrátane DPH.**

Finančné prostriedky uvedené v odseku 1 tohto článku sa pridelujú prostredníctvom súbehu uverejnenom v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na webovej stránke sekretariátu a oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorej je uverejnený súbeh, sa uverejňuje aspoň v jednej dennej tlači, ktorá je distribuovaná na celom území Srbskej republiky.

Finančné prostriedky sa nepridelujú na financovanie a spolufinancovanie **stavby a dostavby.**

Finančné prostriedky sa nepridelujú na práce, ktorých plné financovanie sa poskytuje z iných zdrojov.

Súbeh alebo oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorom je zverejnený súbeh, sa môžu zverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa oficiálne používajú v práci orgánov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Súbeh je otvorený od **1. 8. 2025 do 1. 9. 2025.**

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie v rámci súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, kritériá, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, spôsob a lehotu predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na prihlášku na súbeh.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Článok 4

Prihláška na súbeh sa podáva na jednotnom formulári, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Počet prihlášok, ktoré jeden žiadateľ môže podať, nie je obmedzený, okrem prípadu, ak je v súbehu uvedené inak.

Dokumentáciu predloženú s prihláškou na súbeh predpíše pokrajinský sekretariát v súbehu.

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 5

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje komisiu pre realizáciu súbehu na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby objektov ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: komisia).

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa, zúčastňujúceho sa súbehu alebo akejkoľvek inej právnickej osoby akýmkoľvek spôsobom prepojenej so žiadateľom prihlášky alebo vo vzťahu k žiadateľom prihlášky má akýkoľvek materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenuje do komisie nového člena ako náhradu.

Komisia posudzuje predložené prihlášky na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpísaných podmienok v súbehu.

Po preskúmaní predložených prihlášok na súbeh komisia vypracuje návrh na rozdelenie finančných prostriedkov a predloží ho pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 7

Kritériá posudzovania prihlášok sú:

Poradové číslo	Kritériá	Body
1.	význam realizácie projektu, pokiaľ ide o bezpečnosť a zdravie žiakov, učiteľov a zamestnancov, ktorí využívajú objekty	0 – 30
2.	význam realizácie projektu vo vzťahu ku zvyšovaniu kvality a modernizácii výkonu výchovno-vzdelávacej práce a podmienok pre pobyt žiakov a zamestnancov	0 – 20
3.	význam realizácie projektu vo vzťahu k zlepšeniu energetickej hospodárnosti budov, teda k úspore paliva na vykurovanie budov	0 – 10
4.	finančná opodstatnenosť projektu	0 – 10
5.	existencia iných zdrojov financovania – spolufinancovanie realizácie projektu	0 – 10
6.	udržateľnosť – dlhodobý efekt zlepšenia podmienok využívania zariadenia po realizácii projektu	0 – 10
7.	aktivity, ktoré sú vykonávané na účely realizácie projektu	0 – 5
8.	stupeň rozvoja jednotky lokálnej samosprávy, na území ktorej sa nachádza vzdelávacia ustanovizeň	0 – 5

Článok 8

V súlade s kritériami stanovenými v súbehu a pravidlách komisia zostaví poradovník žiadateľov s návrhom na rozdelenie finančných prostriedkov plánovaných pre súbeh.

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie s poradovým zoznamom a rozhodne o rozvrhnutí finančných prostriedkov prijímateľom rozhodnutím, a to do 30 dní odo dňa predloženia návrhu komisie na pridelenie finančných prostriedkov.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim informácie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na webovom sídle pokrajinského sekretariátu.

Článok 9

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť prideliť finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Článok 6

Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok komisia začne posudzovať prihlášky.

Komisia nebude posudzovať neúplné a nepripustné prihlášky, a to v týchto prípadoch:

- neúplné prihlášky (nesprávne vyplnené prihlášky, t. j. prihlášky, v ktorých nie sú vyplnené všetky povinné polia, prihlášky, ktoré nie sú podpísané a opečiatkované, prihláška je pod limitom hodnoty 3 milióny, priložená dokumentácia požadovaná súbehom bola predložená s nedostatkami a/alebo nebola predložená vôbec);
- oneskorené prihlášky (zaslané po termíne označenom ako posledný deň súbehu);
- nepripustné prihlášky (predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú uvedené v súbehu);
- prihlášky, ktoré nesúvisia s účelmi stanovenými súbehom;
- prihlášky užívateľov, ktorí v predchádzajúcom období neopodstatnili pridelené prostriedky z pokrajinského rozpočtu vo finančných a opisných správach.

Článok 10

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr v lehote 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sú prostriedky pridelené vrátane zodpovedajúcej dokumentácie, ktorú overili zodpovedné osoby.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred príslušnou rozpočtovou inšpekciou, aby kontroloval účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

Článok 11

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Číslo: 003323928 2025 09427 004 001 000 001

Nový Sad 1. 8. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Róbert Ótott

917.

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev podľa čl. 15, 16 a 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025), článku 11, 22 a 23 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/2024 a 38/2025 – opätovná bilancia), Vyhlášky o prostriedkoch na podporu programov alebo chýbajúcej časti prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu realizovaných združeniami (vestník Službení glasnik RS č. (16/2018), Pokynu o povinnosti vymedziť súvislosť medzi ustanoveným verejným záujmom a financovaním programov realizovaných združeniami (Úradný vestník APV číslo 1/2020) v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o pridelení rozpočtových prostriedkov na zlepšenie postavenia národnostných menšín – národnostných spoločenstiev a rozvoj multikulturalizmu a tolerancie (Úradný vestník APV číslo 8/2019),
v y n á š a

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

**PRAVIDLÁ
O ZMENE PRAVIDIEL****PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA ZLEPŠENIE
A ROZVOJ MULTIKULTURALIZMU A TOLERANCIE V
AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2025****Článok 1**

V článku 3 Pravidiel pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na zlepšenie a rozvoj multikulturalizmu a tolerancie v Autonómnej pokrajine Vojvodine 2025 (Úradný vestník APV číslo 5/25), odsek 2 a odsek 3 sa menia a znejú:

„Súbeh bude vypísaný 1. augusta 2025. Lehota podávania prihlášok je do 25. augusta 2025.

Súbeh je vypísaný na celkovú sumu 10 000 000,00 dinárov.“

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV,
SPRÁVY A
NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH
SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 000176567 2025 09427 005 001 000 04 002

Nový Sad 30. 7. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Róbert Ótott

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV					
914.	Pravidlá pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry – obstaranie vybavenia pre ustanovizne základného a stredného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025;	1833	928.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho správcu Srbského národného divadla, Nový Sad;	
915.	Pravidlá pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev orgánom a organizáciám, v ktorých činnosti sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;	1835	929.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Múzea Vojvodiny v Novom Sade;	
916.	Pravidlá pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby objektov ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;	1838	930.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Múzea Vojvodiny v Novom Sade;	
917.	Pravidlá o zmene Pravidiel pridelenia rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na zlepšenie a rozvoj multikulturalizmu a tolerance v Autonómnej pokrajine Vojvodine 2025.	1840	931.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Správnej rady Múzea Vojvodiny;	
OSOBITNÁ ČASŤ			932.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Múzea Vojvodiny v Novom Sade;	
POKRAJINSKÁ VLÁDA			933.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Správnej rady Múzea súčasného umenia Vojvodiny;	
918.	Uznesenie o určení centralizovaného verejného obstarávania majetkov a služieb, ktoré uskutoční Správa spoločných úkonov pokrajinských orgánov v roku 2026;		934.	Rozhodnutie o menovaní člena Správnej rady Múzea súčasného umenia Vojvodiny;	
919.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí zisku za rok 2024 spoločnosti s ručením obmedzeným na spravovanie rozvoja turistickej oblasti Park Palić, Palić;		935.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Správnej rady Galérie výtvarného umenia – darovnej zbierky Rajka Mamuzića v Novom Sade;	
920.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Programu práce Záručného fondu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za rok 2025;		936.	Rozhodnutie o menovaní členov Správnej rady Galérie výtvarného umenia – darovnej zbierky Rajka Mamuzića;	
921.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;		937.	Rozhodnutie o zmene rozhodnutia o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Pokrajinského ústavu pre ochranu kultúrnych pamiatok, Petrovaradin;	
922.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;		938.	Rozhodnutie o odvolaní člena Správnej rady Kultúrneho strediska Vojvodiny Miloša Crnjanského;	
923.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;		939.	Rozhodnutie o menovaní člena Správnej rady Kultúrneho strediska Vojvodiny Miloša Crnjanského;	
924.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;		940.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho asistenta riaditeľa na postavení Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
925.	Rozhodnutie o odvolaní riaditeľa Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine, Nový Sad;		941.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta riaditeľa Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
926.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho asistenta Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine, Nový Sad;		942.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho asistenta riaditeľa na postavení Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
927.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho správcu Srbského národného divadla, Nový Sad;		943.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta riaditeľa Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
			944.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho asistenta riaditeľa na postavení Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
			945.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta riaditeľa Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
			946.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho asistenta riaditeľa na postavení Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
			947.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta riaditeľa Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov;	
			948.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Správnej rady Historického archívu Bela Crkva;	
			949.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Historického archívu Bela Crkva;	
			950.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Dozornej rady Historického archívu Bela Crkva;	
			951.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Historického archívu Bela Crkva;	
			952.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Ústavu pre transfúziu krvi Vojvodiny;	
			953.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Ústavu pre transfúziu krvi Vojvodiny;	
			954.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Gerontologického centra v Subotici;	
			955.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľa Gerontologického centra v Subotici;	
			956.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľa Gerontologického centra Sombor v Sombore;	

R. číslo	Predmet	Strana
957.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Gerontologického centra Sombor v Sombore;	
958.	Rozhodnutie o odvolaní predsedu a členov Správnej rady Gerontologického centra Sombor v Sombore;	
959.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Gerontologického centra Sombor v Sombore;	
960.	Rozhodnutie o odvolaní predsedu a členov Dozornej rady Gerontologického centra Sombor v Sombore;	
961.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Gerontologického centra Sombor v Sombore;	
962.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľky Domova pre starých a dôchodcov v Mole;	
963.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľky Domova pre starých a dôchodcov v Mole;	
964.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľky Domova pre starých a dôchodcov v Kule;	
965.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľky Domova pre starých a dôchodcov v Kule;	
966.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu;	
967.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;	
968.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;	
969.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;	
970.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy;	
971.	Rozhodnutie o odvolaní predsedu Správnej rady Inštitútu BioSens – Inštitútu výskumu a rozvoja informačných technológií biosystémov v Novom Sade;	
972.	Rozhodnutie o menovaní predsedu Správnej rady Inštitútu BioSens – Inštitútu výskumu a rozvoja informačných technológií biosystémov v Novom Sade;	
973.	Rozhodnutie o odvolaní člena Správnej rady Inštitútu BioSens – Inštitútu výskumu a rozvoja informačných technológií biosystémov v Novom Sade;	
974.	Rozhodnutie o menovaní člena Správnej rady Inštitútu BioSens – Inštitútu výskumu a rozvoja informačných technológií biosystémov v Novom Sade.	

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A RODOVEJ ROVNOSTI

975. Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúceho riaditeľa Centra sociálnej práce Opovo v Opove.

OZNAMOVACIA ČASŤ

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

976. Súbeh na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry – obstarania vybavenia ustanovizní základného a stredného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025;
977. Súbeh o pridelenie rozpočtových prostriedkov orgánom a organizáciám v Autonómnej pokrajine Vojvodine, v ktorých práci sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na rok 2025;
978. Súbeh na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie, investičnej a bežnej údržby objektov ustanovizní základného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025;
979. Verejný súbeh na spolufinancovanie programov a projektov na zachovávanie a pestovanie multikultúrnosti a medzietnickej tolerance v AP Vojvodine v roku 2025.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A RODOVEJ ROVNOSTI

980. Súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov občianskym združeniam/ženským združeniam na financovanie projektov v oblasti rovnosti pohlaví s cieľom zlepšiť postavenie žien a rovnosť pohlaví na území AP Vojvodiny v roku 2025;
981. Verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov občianskym združeniam na financovanie projektov v oblasti zlepšenia postavenia Rómov a Rómkov v roku 2025;
982. Verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov centráram sociálnej práce z územia AP Vojvodiny na financovanie zapojenia koordinátora pre rómske otázky v roku 2025;
983. Verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov mestám a obciam z územia AP Vojvodiny na spolufinancovanie vypracovania lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov a realizáciu lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov v oblasti bývania v roku 2025.

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs