



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. augusztus 1. 39. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

914.

Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatást és nevelést, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

A felszerelés beszerzésére összesen **30.000.000,00** dinár kerül elkölönítésre, ebből 20.000.000,00 dinár az alapfokú, 10.000.000,00 dinár pedig a középfokú intézmények számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is közzé tehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, az odaítélésre előírt támogatási keretösszeget, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az eszközök odaítélésére jogosultak

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzatok által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

Pályázati jelentkezés

4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egyseges űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

SZABÁLYZATOT HOZ

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI
ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI
ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA
KORSZERŰSÍTÉSÉNEK – FELSZERELÉS
BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének - felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, és pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hí- és nőnem.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság a pályázati kiírásban határozza meg.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól további dokumentációt és információkat kérjen. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázati kérelmet hiányosnak tekinti, és visszautasítja.

A pályázati felhívás 2025. augusztus 1-jétől 2025. augusztus 25-ig áll nyitva.

Pályázati bizottság

5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéshozatalából, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Az eszközök odaítélésének mércéi

7. szakasz

A Bizottság által megvitatott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

Sorszám szám	Mércék	Pontszám
1.	A felszerelés beszerzésének jelentősége a nevelő-oktató munka színvonalának biztosítása tekintetében	0-30
2.	Olyan felszerelés beszerzése, amely nagyrészt megvalósítható a folyó költségvetési év során	0-10
3.	A diákok száma az iskolában, valamint a végső felhasználók száma	0-10
4.	A felszerelés beszerzésének megvalósítása céljából fogantatott tevékenységek	0-10
5.	A felszerelés beszerzésének megvalósításához biztosított eszközforrások	0-10

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot – a rangsorolási listával együtt – a kérelmek benyújtására előírt határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül kidolgozni és döntéshozatal céljából benyújtani a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközök felhasználók részére történő odaítéléséről.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

6. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság nem vitatja meg a hiányos és a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- a szabálytalanul kitöltött kérelmeket, azon kérelmeket, amelyekben nem töltöttek ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a pályázati űrlapon feltüntetésre kerültek),
- azokat a kérelmeket, amelyek nem tartalmazzák a kérelmező aláírását és bélyegzőjét,
- a késedelmes pályázati kérelmeket.
- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott alanyok által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyert, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai alapján vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték meg bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videóanyagokat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított felszerelés beszerzéséről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányzott határidőben nem küldték meg,
- azon kérelmeket, amelyeket a folyó naptári, illetve költségvetési év során nem lehet megvalósítani,

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó - táblázattal szemléltetett - határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

Szerződéskötés

10. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

Az odaítélt eszközök folyósítása**11. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által megszabott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei**12. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszereven használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést, legkésőbb a felszerelés beszerzésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő pályázaton odaítélendő eszközökre való pályázati jogát veszti.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerev felhasználásának ellenőrzése céljából.

A megvalósítás figyelemmel kísérése**13. szakasz**

A Titkárság figyelemmel kíséri a felszerelés beszerzésének megvalósítását, amelyekre az eszközöket jóváhagyták.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőben tájékoztassa a Titkárságot a felszerelés beszerzésének megvalósításáról,
- 2) a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy a felszerelés beszerzésének megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
- 5) adatok beszerzését a pályázótól,
- 6) a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára a felszerelés beszerzésének nyomon követését.

14. szakasz

A felszerelés beszerzésének ellenőrzése céljából a Tartományi Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

Azon felszerelések esetében, amelyek beszerzése hat hónapnál hosszabb időt vesz igénybe, és amelyekre vonatkozóan a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint az egy év-

nél hosszabb időtartamú beszerzések esetén, a Titkárság a beszerzés időtartama alatt legalább egy alkalommal, de évente legalább egyszer monitoring látogatást végez.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Záró rendelkezések**15. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 003342946 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. augusztus 1.

Ótott Róbert
tartományi titkár

915.

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK
NYELVÉT ÉS ÍRÁSÁT A MUNKÁBAN HIVATALOSAN
HASZNÁLÓ SZERVEK ÉS SZERVEZETEK RÉSZÉRE
TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A jelen Szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, rendeltetéseit, eljárását, mércéit és egyéb jelentős kérdéseket, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi pótköltségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó him- vagy nőnemet.

Az eszközök odaítélésére jogosultak**2. szakasz**

Az eszközök odaítélésére jogosultak a helyi önkormányzat szervei, a helyi közösségek, valamint a helyi önkormányzat területén székhellyel rendelkező és tevékenységet folytató szervek, szervezetek, köz-

szolgálatok és intézetek, valamint a közeszközök egyéb felhasználói, amelyek státútuma a helyi önkormányzat egész területén vagy a területén lévő településeken megállapítja a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelvének és írásának hivatalos használatát (a továbbiakban: kérelmezők).

Az eszközök odaítélésére a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Vajdaság autonóm tartományi kérelmezők jogosultak.

Az eszközök rendeltetése

3. szakasz

A társfinanszírozásra irányuló eszközök odaítélése a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvének és írásának hivatalos használatára vonatkozó jogosultsága érvényesítésének előmozdítása céljából történik, a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt alanyok részére, éspedig:

- az alanyok felhasználói elnevezését, a település nevét és más földrajzi elnevezéseket az útvonalon, az utcák és terek nevét, a közlekedési jelzéseket (közlekedési táblákat), a turisztikai jelzéseket, a nyilvánosságnak szánt egyéb értesítéseket és figyelmeztetéseket a helyi önkormányzat területén lévő településen hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbség – nemzeti közösség nyelvén tartalmazó táblák kidolgozásának és elhelyezésének társfinanszírozására,
 - a két- és többnyelvű formanyomtatványok, hivatalos közlőnyök és egyéb nyilvános kiadványok nyomtatásának költségeire, valamint a többnyelvűség feltételeinek megfelelő működéshez szükséges elektronikus közigazgatási rendszer fejlesztési költségei társfinanszírozására,
- az alany jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt, eszközök odaítélésére jogosult foglalkoztatottjai képzésének társfinanszírozására, mégpedig a felekkel történő hivatalos használatban lévő nyelven folytatott munkavégzésre való képesítésre, különösen azokon a munkahelyeken, ahol a felekkel kapcsolatot tartanak (szakmai pályázatokon, szemináriumokon, továbbképzéseken és hasonlóan való részvétel révén).

Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

4. szakasz

Az eszközöket a Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szerint, az eszközök odaítélésére jogosult kérelmezők kérelme alapján kell odaítélni azon szervek és szervezetek részére, amelyek munkájában a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelve és írása hivatalos használatban van, amely Pályázatot a Titkárság legalább évente egyszer meghirdet.

A pályázati kérelmet írásban, egységes űrlapon kell benyújtani, amelynek tartalmát a Titkárság állapítja meg és, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A Pályázat 2025. augusztus 1-jén kerül meghirdetésre. A pályázati kérelmek benyújtási határideje 2025. augusztus 25.

A Pályázatot összesen 10.000.000,00 dinár összegre kell meghirdetni.

A pályázaton egy jelentkezésre odaítélhető eszközök legalacsonyabb és legmagasabb összege nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázat meghirdethető egy konkrét rendeltetésre, több rendeltetésre vagy a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt valamennyi rendeltetésre, amit a pályázati kiírás határoz meg.

Kérelmezőknek jogában áll a kérelmüket a pályázatban meghatározott egy vagy több rendeltetésre is benyújtani.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, az odaítélésre előírt támogatási keretösszeget, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati ké-

relmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázat közzététele

5. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzé tehető.

Az eszközök odaítélésére irányuló kérelmek kezelése és feldolgozása

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság kezeli és dolgozza fel.

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmező a jelen Szabályzat 2. szakaszában meghatározott, támogatásra jogosult alany minősül-e, valamint azt is, hogy a kérelem tartalma összhangban van-e a pályázat céljával.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól kiegészítő dokumentáció benyújtását vagy további tájékoztatást kérjen.

A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság a pályázóknak nem juttatja vissza.

Az eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság

7. szakasz

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottságot) alakít.

A bizottság létrehozásáról szóló határozat meghatározza a Bizottság tagjait, feladatait, valamint minden egyéb, a Bizottság működésére és eljárására vonatkozó lényeges kérdést.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van.

A Bizottság tagjai a Titkárság képviselői, azonban a megfelelő szakterület szakemberei is bevonhatók a pályázattal összhangban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdeke nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdekek vagy egyéb közös érdekek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatásától előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A kérelmek elbírálása a Bizottság által**8. szakasz**

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság határozattal elveti a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elveti a nem engedélyezett kérelmeket, és pedig:

- az illetéktelen személyek és a pályázatban nem előirányozott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyert, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előirányozott határidőben nem küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

A kérelmező panasszal élhet a visszautasító határozattal szemben, 8 napon belül a határozatról való értesítést követően. A Titkárság a panaszról szóló, indoklással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

Az eszközök odaítélésének mércéi**9. szakasz**

A Bizottság a teljes, engedélyezett, szabályosan kitöltött kérelmeket az alábbi mércék alapján rangsorolja:

- az egész község, város vagy település területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelv- és írás száma (5 - 10 pont),
- a nemzeti kisebbség - nemzeti közösség tagjainak százalékos aránya a teljes lakosság számában, amelynek nyelve és írása hivatalos használatban van, a Köztársasági Statisztikai Hivatal hivatalos adatai szerint, a legutóbbi népszámlálás alapján (4- 7 pont),
- a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenység végrehajtásához szükséges anyagi költségek teljes összege (3- 5 pont),
- a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenység finanszírozásához meglevő egyéb források (2- 4 pont),
- a felügyelőszégi szolgálatok által, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenységek előmozdítására elrendelt vagy javasolt intézkedések megléte (2- 4 pont),
- a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenységek társfinanszírozásának folyamatossága a Titkárság részéről, illetve első alkalommal igényelik-e az eszközöket (2- 4 pont),
- a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának megerősítése a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenység társfinanszírozásának jelentőségéről (2- 4 pont).

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről**10. szakasz**

A 9. szakaszban foglalt mércékkel összhangban, a Bizottság az eszközök odaítéléséről szóló javaslatát, amely tartalmazza kérelmek elbírálási listáját és rangsorát a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 90 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg és azt a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából megküldi.

A ranglista tartalmazza a támogatási javaslatot, az el nem bírált támogatási javaslatot, valamint az elutasított pályázatok áttekintését, és a Bizottság jegyzőkönyvének szerves részét képezi.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát, és határozattal dönt a támogatások elosztásáról a pályázatot benyújtó alanyok között, a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozatban fel kell tüntetni a kérelmezőket, akik részére az eszközöket odaítélték (a továbbiakban: felhasználók), a jóváhagyott eszközök mértékét és rendeltetését, valamint azokat a kérelmezőket, akik részére nem hagytak jóvá eszközöket, indoklással együtt.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat végleges és közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés és határozat**11. szakasz**

A Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján vállalja, a költségvetési rendszert szabályozó törvénnyel összhangban.

A Titkárságnak jogában áll a költségvetési eszközök átutalásának teljesítéséhez szükséges kiegészítő dokumentációt és adatokat kérni a felhasználótól, valamint meghatározni azok benyújtási határidejét.

A Titkárság az odaítélt eszközöket az aláírt szerződések alapján, meghozott határozatok révén utalja át a kérelmezők számlájára, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlási ütemével összhangban.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést és nem jár el a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt kérelem szerint, a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell vélni, hogy a kérelmező a benyújtott kérelmétől elállt.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközöket a kérelmezőnek a kérelmek rangsorolási és értékelési listáján elfoglalt helye szerint kell odaítélni.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

Az eszközök felhasználásának figyelemmel kísérése**12. szakasz**

A Titkárság figyelemmel kíséri és felügyeli a rendeltetések megvalósítási módját és az eszközök felhasználását.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- a felhasználó kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot az eszközök rendeltetésének megvalósításáról,
- a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- a felhasználó kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a rendeltetés megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- a felhasználótól származó információk beszerzését,
- a Titkárság kezdeményezésére a felügyelőszégi szolgálatok hivatalból történő tanácsadói látogatását, illetve felügyelőszégi felügyeletét az odaítélt eszközök rendeltetésszerű felhasználása céljából,
- a szerződésben előirányozott egyéb tevékenységeket.

A felhasználó köteles a Titkárság részére lehetővé tenni az eszközök felhasználásának figyelemmel kísérését.

Az eszközök felhasználásának és céljának végrehajtásáról szóló jelentés**13. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélésük rendeltetésének megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe vissza juttatni.

A felhasználó köteles megfelelő módon feltüntetni, hogy a Titkárság is részt vett a finanszírozásban.

A felhasználó köteles az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb az eszközök odaítélési naptári évének lejártáig, a kérelmező felelős személye által hitelesített tartozó dokumentumokkal (képek és egyéb) együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó részére, aki az előirányozott határidőn belül nem nyújt be jelentést, eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó kérelmet, illetve felszólítást kell küldeni. Azon felhasználó részére, aki hiányos és hibás jelentést nyújt be, jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha a jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó felszólítás, illetve kérelem átvételétől számított 8 napot követően sem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló teljes és helyes (leíró és pénzügyi) jelentést, a felhasználó köteles az eszközöket vizsztatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe és a következő pályázati kiírások alkalmával pályázati jogát veszti.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

A Titkárság jelentése**14. szakasz**

A Titkárság dokumentumot készít, jelentés vagy tájékoztató formájában, a költségvetési eszközök megvalósult odaítéléséről azon költségvetési és közpénzek felhasználói számára, akik munkájában az előző naptári évben a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelve és írásmódja hivatalos használatban volt, önálló dokumentumként vagy Vajdaság AT területén hivatalos használatban lévő nyelvekről és írásról szóló dokumentum (jelentés vagy információ) részeként.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt dokumentumot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

Záró rendelkezések**15. szakasz**

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő odaítéléséről szóló szabályzata (VAT Hivatalos Lapja, 5/2025. szám) hatályát veszti.

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 003339342 2025 09427 005 001 000 001
Újvidék, 2025. július 30.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

916.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 2. szakasza 2. pontjának 4. fordulata, továbbá a 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ**

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGNAK VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTMÉNYEINEK ÚJJÁÉPÍTÉSE, ÁTÉPÍTÉSE, HELYREÁLLÍTÁSA, TOVÁBBÁ BERUHÁZÁSOS ÉS FOLYÓ KARBANTARTÁSA FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alapfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek újjáépítése, átépítése, helyreállítása, továbbá beruházásos és folyó karbantartása finanszírozására és társfinanszírozására történő költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó him- vagy nőnemet.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alapfokú oktatási-nevelési intézmények, illetve Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok (a továbbiakban: felhasználók) jogosultak.

3. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányozott összeg 100.000.000,00 dinár, a felhasználók által igényelhető támogatás minimális összege – áfával együtt – 2.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a költségvetési felhasználók hivatalos honlap-

ján, továbbá a pályázatról szóló tájékoztatást és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság területén terjesztett napilapok legalább egyikében.

A Titkárság nem ítél meg eszközöket építési és bővítési munkálatok kivitelezésének finanszírozására és társfinanszírozására.

A Titkárság nem ítél meg eszközöket olyan munkálatokra, amelyek teljes finanszírozását egyéb forrásokból biztosították.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás a Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

A pályázat **2025. augusztus 1-jétől 2025. szeptember 1-jéig** áll nyitva.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

4. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzétenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez benyújtandó dokumentumokat a Titkárság a pályázatban irányozza elő.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól kiegészítő dokumentáció benyújtását vagy további tájékoztatást kérjen.

5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alapfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek újjáépítése, átépítése, helyreállítása, továbbá beruházások és folyó karbantartása finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett pályázat lefolytatására (a továbbiakban: Bizottság).

7. szakasz

A kérelmek értékelésére vonatkozó mércék:

Sorszám szám	Mércék	Pontszám
1	a projekt megvalósításának jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok, illetve foglalkoztatottak bizton- sága szempontjából	0-30
2	a projekt megvalósításának jelentősége a nevelő-oktató munka minőségének javítása és korszerűsítése, vala- mint a tanulók és az alkalmazottak tartózkodási feltételeinek javítása szempontjából	0-20
3	a projekt megvalósításának jelentősége az épületek energiahatékonyságának javítása, illetve a fűtési üzem- anyag-megtakarítás szempontjából	0-10
4	a projekt pénzügyi indokoltsága	0-10
5	a projekt megvalósításának finanszírozását/társfinanszírozását biztosító egyéb források megléte	0-10
6	fenntarthatóság – a létesítmény használati feltételeinek javítása révén elért hatás hosszú távú fennmaradása a projekt megvalósítását követően	0-10
7	a projekt megvalósítása céljából fogantatott tevékenységek	0-5
8	az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	0-5

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (háastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvitatja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előirányzott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvizsgálását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és azt benyújtja a tartományi titkár részére.

6. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság nem vitatja meg a hiányos és a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- a hiányos kérelmeket (helytelenül kitöltött kérelmek, azaz olyan kérelmek, amelyekben nem került kitöltésre minden kötelező mező; aláírás és bélyegző nélküli kérelmek; a kérelem összege nem éri el a 3 millió dináros értékhatárt; a pályázati felhívásban előírt melléletek hiányosan vagy egyáltalán nem kerültek benyújtásra),
- a késedelmes kérelmeket (a pályázat utolsó napjaként megjelölt határidő után benyújtott pályázati kérelmeket),
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányzott alanyok által benyújtott kérelmek),
- a pályázatban előirányzott rendeltetéstől eltérő kérelmeket,
- azon felhasználók kérelmeit, akik a tartományi költségvetésből az előző időszakban odaítélt eszközöket pénzügyi és leíró jelentésekkel nem igazolták.

8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a kérelmezőket, és javaslatot dolgoz ki a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorlási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközök felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó - táblázattal szemléltetett - határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

9. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét - a költségvetési rendszert szabályozó törvénnyel összhangban - szerződés alapján vállalja.

10. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerűen kerültek felhasználásra, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

11. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Szám: 003323928 2025 09427 004 001 000 001
Újvidék, 2025. augusztus 1.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

917.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/ 2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 15.,

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az Általános rész, mint ahogyan a Külön rész és a Hirdetések, az oldalszámok megjelölése nélkül:

16. és 24. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám - pótköltségvetés) 11., 22. és 23. szakasza, az egyesületek által megvalósítandó közérdekű programok ösztönzésére szolgáló eszközökről, illetve a programok finanszírozásához szükséges hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGNAK A VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYI MULTIKULTURALIZMUS ÉS TOLERANCIA
ELŐMOZDÍTÁSÁRA ÉS FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ 2025.
ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL****1. szakasz**

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárságnak a Vajdaság autonóm tartományi multikulturalizmus és tolerancia előmozdítására és fejlesztésére irányuló 2025. évi költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2025. szám) 3. szakaszában a 2. és a 3. bekezdés a következőképpen módosul:

„A Pályázat 2025. augusztus 1-jén kerül meghirdetésre. A pályázati kérelmek benyújtási határideje 2025. augusztus 25.

A Pályázatot összesen 10.000.000,00 dinár összegre kell meghirdetni.“

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000176567 2025 09427 005 001 000 04 002
Újvidék, 2025. július 30.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
914.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének – felszerelés beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	1833	928.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
915.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő odaítéléséről	1835	929.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
916.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alapfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek újjáépítése, átépítése, helyreállítása, továbbá beruházások és folyó karbantartása finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó költségvetési eszközeinek odaítéléséről	1838	930.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum megbízott igazgatójának kinevezéséről	
917.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak a Vajdaság autonóm tartományi multikulturalizmus és tolerancia előmozdítására és fejlesztésére irányuló 2025. évi költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	1840	931.	Határozat a Vajdasági Múzeum Igazgatóbizottsága elnöke és tagjai tisztségének megszűnéséről	
KÜLÖN RÉSZ			932.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			933.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
918.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága által 2026-ban lebonyolítandó javak és szolgáltatások központosított közbeszerzéséről		934.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
919.	Határozat a palicsi székhelyű Palics Park Idegenforgalmi Terület Fejlesztésének Kezelésével Foglalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi nettó nyereségfelosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		935.	Határozat az újvidéki székhelyű Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár Igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről	
920.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-alapja 2025. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		936.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár Igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről	
921.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság megbízott altitkára tisztségének megszűnéséről		937.	Határozat a pétervárad székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról	
922.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság megbízott altitkára tisztségbe helyezéséről		938.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
923.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		939.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
924.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		940.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségében végzett tevékenységének megszűnéséről	
925.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdaság Vizei Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatójának felmentéséről		941.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
926.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdaság Vizei Vízgazdálkodási Közvállalat megbízott igazgatójának kinevezéséről		942.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségében végzett tevékenységének megszűnéséről	
927.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház megbízott igazgatója tisztségéből való felmentéséről		943.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
			944.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségében végzett tevékenységének megszűnéséről	
			945.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
			946.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségében végzett tevékenységének megszűnéséről	
			947.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
			948.	Határozat a Fehértemplomi Történelmi Levéltár Igazgatóbizottsága elnöke és tagjai tisztségének megszűnéséről	
			949.	Határozat a Fehértemplomi Történelmi Levéltár Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			950.	Határozat Fehértemplomi Történelmi Levéltár Felügyelőbizottsága elnöke és tagjai tisztségének megszűnéséről	
			951.	Határozat a Fehértemplomi Történelmi Levéltár felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			952.	Határozat a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
			953.	Határozat a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről	
			954.	Határozat az szabadkai székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
955.	Határozat a szabadkai székhelyű Gerontológiai Központ igazgatójának kinevezéséről	
956.	Határozat a zombori székhelyű Gerontológiai Központ Zombor igazgatója tisztségének megszűnéséről	
957.	Határozat a zombori székhelyű Gerontológiai Központ Zombor megbízott igazgatójának kinevezéséről	
958.	Határozat zombori székhelyű Gerontológiai Központ Zombor Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
959.	Határozat a zombori székhelyű Gerontológiai Központ Zombor Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
960.	Határozat a zombori székhelyű Gerontológiai Központ Zombor Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
961.	Határozat zombori székhelyű Gerontológiai Központ Zombor Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
962.	Határozat a moholi székhelyű Időskorúak és Nyugdíjasok Otthona igazgatónője tisztségének megszűnéséről	
963.	Határozat a moholi székhelyű Időskorúak és Nyugdíjasok Otthona igazgatónőjének kinevezéséről	
964.	Határozat a külai székhelyű Időskorúak és Nyugdíjasok Otthona igazgatónője tisztségének megszűnéséről	
965.	Határozat a külai székhelyű Időskorúak és Nyugdíjasok Otthona igazgatónőjének kinevezéséről	
966.	Határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
967.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
968.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
969.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
970.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
971.	Határozat az újvidéki székhelyű BioSens - Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet Igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	
972.	Határozat az újvidéki székhelyű BioSens - Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet Igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
973.	Határozat az újvidéki székhelyű BioSens - Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
974.	Határozat az újvidéki székhelyű BioSens - Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

975. Határozat az ópávai székhelyű Szociális Központ Ópáva megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

976. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének - felszerelés beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
977. Pályázat költségvetési eszközök 2025. évi odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek működésében hivatalos használatban vannak a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvei és írásmódja
978. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alapfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményei újjáépítésének, átépítésének, felújításának, továbbá beruházások és folyó karbantartásának 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
979. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a multikulturalizmus és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére és ápolására vonatkozó programok és projektek 2025. évi társfinanszírozására

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

980. Pályázat vissza nem térítendő eszközök 2025. évi odaítélésére polgári egyesületek/nőegyletek számára a Vajdaság autonóm tartományi nők helyzetét és a nemek közötti egyenjogúságot előmozdító projektek finanszírozására
981. Pályázat polgári egyesületek részére a romák helyzetét előmozdító projektek finanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás 2025. évi odaítélésére
982. Pályázat a Vajdaság AT területén működő szociális központok számára - romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozását célzó - 2025. évi vissza nem térítendő támogatás odaítélésére
983. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő városok és községek számára a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek és a romák lakáskérdésének megoldására irányuló helyi akciótervek kidolgozásának finanszírozását és megvalósítását célzó 2025. évi vissza nem térítendő támogatás odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs