



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. augusztus 5. 40. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

984.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 2. szakasza 2. pontjának 4. fordulata, 3. pontjának 3. fordulata, továbbá a 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTMÉNYEINEK BIZTONSÁGFEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK – MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉNEK – 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek – munkálatok kivitelezésének – 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hímn- vagy nőt nemet.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

3. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen **25.000.000,00 dinár** kerül elkülönítésre (**12.500.000,00 dinár** az alapfokú oktatási és nevelési intézmények, és **12.500.000,00 dinár** a középfokú oktatási és nevelési intézmények részére).

A felhasználók legfeljebb **3.600.000,00 dinár** (beszámított áfával) összegű támogatást igényelhetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a költségvetési felhasználók hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló tájékoztatást és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság területén terjesztett napilapok legalább egyikében.

Az eszközök olyan munkálatok kivitelezésére kerülnek elkülönítésre, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését szolgálják, és pedigr: **villámvédelmi rendszerek kiépítése, tűzvédelmi munkálatok (beleértve a tűzcsaprendszerek kiépítését, automatikus tűzjelző rendszerek, valamint vészkijáratok vi-lágítás és jelzőrendszer telepítését), iskolai épületegyüttesek keríté-seinek és kapuinak munkálatai, biztonsági ajtók beszerelése, sérült villamos hálózatok cseréje, valamint egyéb biztonsági munkálatok.**

A Titkárság nem ítél meg eszközöket olyan munkálatokra, amelyek teljes finanszírozását egyéb forrásokból biztosították.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás a Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

A pályázat **2025. augusztus 5-től 2025. szeptember 5-ig áll nyitva.**

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök kere-tösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

4. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzétenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez benyújtandó dokumentumokat a Titkárság a pályázatban irányozza elő.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól kiegészítő dokumentáció benyújtását vagy további tájékoztatást kérjen.

5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek – munkálatok kivitelezésének – 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

7. szakasz

A kérelmek értékelésére vonatkozó mércék:

Sorszám szám	Mércék	Pontszám
1.	a projekt megvalósításának jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok, illetve foglalkoztatottak biztonsága szempontjából	0-50
2.	a projekt pénzügyi indokoltsága	0-10
3.	a projekt megvalósításának finanszírozását/társfinanszírozását biztosító egyéb források megléte	0-10
4.	fenntarthatóság – a létesítmény használati feltételeinek javítása révén elért hatás hosszú távú fennmaradása a projekt megvalósítását követően	0-10
5.	a projekt megvalósítása céljából fogantatosított tevékenységek	0-10
6.	az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	0-10

8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a kérelmezőket, és javaslatot dolgoz ki a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorlási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközök felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó - táblázattal szemléltetett - határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvitatja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírt feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvizsgálását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és azt benyújtja a tartományi titkár részére.

6. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság nem vitatja meg a hiányos és a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- a hiányos kérelmeket (helytelenül kitöltött kérelmek, azaz olyan kérelmek, amelyekben nem került kitöltésre minden kötelező mező; aláírás és bélyegző nélküli kérelmek; a kérelem összege meghaladja a 3.600.000,00 dináros értékhatárt; a pályázati felhívásban előírt mellékletek hiányosan vagy egyáltalán nem kerültek benyújtásra),
- a késedelmes pályázati kérelmeket (a pályázat utolsó napjaként megjelölt határidő után benyújtott pályázati kérelmek),
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírt alanyok által benyújtott kérelmek),
- a pályázatban előírt rendeltetéstől eltérő kérelmeket,
- azon felhasználók kérelmeit, akik a tartományi költségvetésből az előző időszakban odaítélt eszközöket pénzügyi és leíró jelentésekkel nem igazolták.

9. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét - a költségvetési rendszert szabályozó törvénnyel összhangban - szerződés alapján vállalja.

10. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszzerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerűen kerültek felhasználásra, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

11. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Szám: 003324708 2025 09427 004 001 000 001
Újvidék, 2025. augusztus 5.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

985.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatást és nevelést, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI
ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI
ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTMÉNYEINEK
BIZTONSÁGFEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK
- FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK - 2025. ÉVI
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek – felszerelés beszerzésének – 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hímnem- vagy nőnemet.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

3. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen **25.000.000,00 dinár** kerül elkülönítésre (**17.500.000,00 dinár** az alapfokú oktatási és nevelési intézmények, és **7.500.000,00 dinár** a középfokú oktatási és nevelési intézmények részére).

A felhasználók által igényelhető támogatás maximális összege 1.199.999,00 dinár, áfával együtt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a költségvetési felhasználók hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló tájékoztatást és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság területén terjesztett napilapok legalább egyikében.

Az eszközök olyan felszerelések beszerzésére kerülnek elkülönítésre, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését szolgálják, éspedig: tűzoltó készülékekre, fém-detektorokra, videómegfigyelő berendezésekre, valamint egyéb, a biztonsággal kapcsolatos hasonló felszerelésekre.

A Titkárság nem ítél meg támogatást olyan felszerelésre, amelynek teljes finanszírozása más forrásból biztosított.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás a Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

A pályázat **2025. augusztus 5-től 2025. szeptember 4-ig** áll nyitva.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egyseges formanyomtatványon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság a pályázati kiírásban határozza meg.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól kiegészítő dokumentáció benyújtását vagy további tájékoztatást kérjen.

5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéshozatalából, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal

kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

6. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

7. szakasz

A kérelmek értékelési mércéi:

Sorszám szám	Mércék	Pontszám
1.	a felszerelésbeszerzés megvalósításának jelentősége a létesítményeket használó tanulók, tanárok és egyéb alkalmazottak biztonsága és egészsége szempontjából	0-50
2.	a felszerelés beszerzésének pénzügyi indokoltága	0-10
3.	egyéb finanszírozási források megléte – a felszerelésbeszerzés más forrásból történő társfinanszírozása	0-10
4.	fenntarthatóság – a létesítményhasználati feltételek javulásának tartóssága a felszerelésbeszerzés megvalósítását követően	0-10
5.	a felszerelés beszerzésének megvalósítása céljából fogantatott tevékenységek	0-10
6.	az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	0-10

8. szakasz

A pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a Pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot – a rangsorolási listával együtt – a kérelmek benyújtására előírt határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül kidolgozni és döntéshozatal céljából benyújtani a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközök felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó - táblázattal szemléltetett - határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

9. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

10. szakasz

Az odaítélt eszközöket a Szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

A Bizottság nem vitatja meg a hiányos és a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- a hiányos kérelmeket (helytelenül kitöltött kérelmeket, azaz olyan kérelmeket, amelyekben nem került kitöltésre minden kötelező mező, továbbá a nem aláírt és lepecsételt kérelmeket, az 1.999.999,00 dináros értékhatárt meghaladó kérelmeket, valamint azokat a kérelmeket, amelyek esetében a pályázati felhívásban előírt dokumentáció hiányosan került benyújtásra és/vagy nem került benyújtásra),
- a késedelmes kérelmeket (a pályázat utolsó napjaként megjelölt határidő után benyújtott pályázati kérelmeket),
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányozott alanyok által benyújtott kérelmek),
- a pályázatban előírányozott rendeltetéstől eltérő kérelmeket,
- azon felhasználók kérelmeit, akik a tartományi költségvetésből az előző időszakban odaítélt eszközöket pénzügyi és leíró jelentésekkel nem igazolták.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által megszabott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

11. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszzerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő videófelügyeleti berendezés beszerzésére kiírt pályázaton az odaítélendő eszközökre nem jogosult pályázatot benyújtani.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszzerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

12. szakasz

A Titkárság nyomon követi a felszerelés beszerzésének megvalósítását, amelyekre az eszközöket jóváhagyták.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
- 2) a kérelmező kötelezettségét, hogy a felszerelés beszerzésének megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
- 3) adatok beszerzését a pályázótól,
- 4) a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára a felszerelés beszerzésének nyomon követését.

13. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 003376968 2025 09427 001
Újvidék, 2025. augusztus 4.

Ótott Róbert
Tartományi titkár

986.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatásra és nevelésre, valamint a diákjólétre vonatkozó programtevékenységek és projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025.szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL - AZ ALAPFOKÚ OKTATÁS OKTATÁSI
ÉS NEVELÉSI FOLYAMATA SZÍNVONALÁNAK EMELÉSÉT
SEGÍTŐ PROJEKTEK - A VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ÁLTALÁNOS
ISKOLÁK HARMADIK OSZTÁLYOS DIÁKJAINAK A
BOCSÁRI SZÉKHELYŰ HERTELENDY-BAJIĆ KREATÍV
KÖZPONTBAN VALÓ 2025. ÉVI ELLÁTÁSI ÉS SZÁLLÍTÁSI
KÖLTSÉGEI, VALAMINT TANÁRAIK KÍSÉRŐKÉNT VALÓ
ALKALMAZÁSI KÖLTSÉGEI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén az alapfokú oktatási-nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, prioritásait és mércéit, összhangban a Vajdaság

Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott felhatalmazásokkal.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

Az eszközök rendeltetése**2. szakasz**

Az előírt eszközök rendeltetése az alapfokú oktatás színvonalának emelése - a 2025. év szeptember és december közötti időszakban a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános iskolák harmadik osztályos diákjainak ellátási és szállítási költségei, valamint tanáraik kísérőként való alkalmazási költségei finanszírozása és társfinanszírozása a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajić Kreatív Központban a természet- és társadalomtudomány, képzőművészet, valamint kultúra területén előírt valamennyi tevékenység megvalósítása érdekében.

Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**3. szakasz**

A tevékenység megvalósításának keretösszege **10 000 000,00 dinár**.

Az általános iskolák az alábbiakra pályázhatnak:

- 1) legfeljebb 20 harmadik osztályos diák szállás- és étkeztetési költségeinek fedezésére az előírt tevékenységeken való részvétel céljából, összesen 4 teljes panzióra (hétfő ebédől péntek reggelig),
- 2) a kísérő tanárok ellátási költségeire (1 tanár - 10 diák kísérője),
- 3) a diákok és tanárok oda-vissza szállítási költségeire a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajić Kreatív Központig.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programokat és projekteket évente legalább egy alkalommal meghirdetett pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján kell finanszírozni és társfinanszírozni, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, az odaítélésre előírt támogatási keretösszeget, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzé tevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is közzé tehető.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az eszközök odaítélésére jogosultak**5. szakasz**

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alapfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak.

Pályázati jelentkezés

6. szakasz

A pályázati kérelmet egységes formanyomtatványon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzétenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázat 2025. augusztus 5-től 2025. augusztus 22-ig áll nyitva.

7. szakasz

A pályázati kérelemhez csatolni kell egy kitöltött egységes pályázati formanyomtatványt, amely tartalmazza az iskola által pályázott diákok számát (a pályázati formanyomtatvány diákokra vonatkozó részében kizárólag a diákok létszámát kell feltüntetni, a diákok személyes adatainak megadása nélkül, a pályázati formanyomtatvány tanárookra vonatkozó részében szintén nem szükséges a személyes adatok feltüntetése, azonban meg kell adni az érintett személy szakértelmét és nemét).

A pályázati kérelemhez opcionális árajánlatot kell benyújtani, amely a diákok és tanárok oda-vissza szállítási költségeire vonatkozik a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajic Kreatív Központig.

Az általános iskolák a diákokra és tanárookra vonatkozó feltételek teljesítését a Titkárság kérésére, a részvételi beosztás összeállításakor igazolják, a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatok pontosságáért pedig az iskola igazgatója felel.

Ha a kérelmet meghatalmazott személy írja alá, csatolni kell az aláírára jogosító szabályos felhatalmazást.

A pályázati formanyomtatvány mellett feltétlenül ki kell tölteni a diákokra vonatkozó egészségügyi lapot is, amelyet a diákok **kísérő tanárnak** kell kézbesíteni. Az egészségügyi lapot **nem kell kézbesíteni** a Titkárságnak.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén kiegészítő dokumentációt és információt kérjen a pályázótól. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak tekinti.

Pályázati bizottság

8. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

Sorszám szám	Mércék	Pontszám
1.	az iskola székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje,	0-30
2.	az iskolában az oktatási-nevelési munka a nemzeti kisebbség-nemzeti közösség nyelvén is folyik,	0-10

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

11. szakasz

A pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a Pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot – a rangsorolási listával együtt – a kérelmek benyújtására előírt határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül kidolgozni és döntéshozatal céljából benyújtani a tartományi titkárnak.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

9. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság nem vitatja meg a hiányos és a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- a szabálytalanul kitöltött kérelmeket, azon kérelmeket, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a pályázati úrlapon feltüntetésre kerültek),
- azokat a kérelmeket, amelyek nem tartalmazzák a kérelmező aláírását és bélyegzőjét,
- a késedelmes pályázati kérelmeket.
 - az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott alanyok által benyújtott kérelmeket,
 - azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt rendeltetésekre,

12. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd határozattal dönt a pályázaton részt vevő általános iskolák közötti eszközök elosztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó - táblázattal szemléltetett - határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

Szerződéskötés**13. szakasz**

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

Az odaítélt eszközök folyósítása**14. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a Szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által megszabott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmetől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei**15. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kíséző dokumentációval együtt.

Azon felhasználó részére, aki az előírányzott határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül a kérelmező nem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát elveszíti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerűen kerültek felhasználásra, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

Záró rendelkezések**16. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 003378013 2025 09427 001
Újvidék, 2025. augusztus 4.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az Általános rész, mint ahogyan a Külön rész és a Hirdetések, az oldalszámok megjelölése nélkül:

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
984.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek – munkálatok kivitelezésének – 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	1873	988.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek – felszerelés beszerzésének – 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
985.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek - felszerelés beszerzésére való odaítéléséről	1875	989.	Pályázat az alapfokú oktatás oktatási és nevelési folyamata színvonalának emelését segítő projektek - a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános iskolák harmadik osztályos diákjainak a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajić Kreatív Központban való 2025. évi ellátási és szállítási költségei, valamint tanáraik kísérőként való alkalmazási költségei finanszírozására és társfinanszírozására	
986.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek az alapfokú oktatás oktatási és nevelési folyamata színvonalának emelését segítő projektek - a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános iskolák harmadik osztályos diákjainak a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajić Kreatív Központban való 2025. évi ellátási és szállítási költségei, valamint tanáraik kísérőként való alkalmazási költségei finanszírozására és társfinanszírozására	1877	TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
HIRDETŐ RÉSZ			990.	Második pályázat az egészségügyi intézmények építésének, karbantartásának és felszerelésének 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG		
987.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményeinek biztonságfejlesztését célzó tevékenységek - munkálatok kivitelezésének - 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására		991.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséből biztosított vissza nem térítendő támogatások odaítélésére a hulladékgyűjtő berendezések - hulladékszállító kamion - beszerzésére irányuló projektek társfinanszírozására	
			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
			992.	Pályázat módosítása a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs