



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 5 august 2025 Numărul 40 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

PARTEA GENERALĂ

984.

În baza articolului 2 punctul 2) liniuța 4, punctul 3) liniuța 3 și în baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și articolului 16, alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14- altă Hotărâre 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 și 22/25) secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e

REGULAMENTUL

PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR REFERITOARE LA ÎMBUNĂTĂȚIREA SECURITĂȚII ÎN CLĂDIRILE INSTITUȚIILOR DE INSTRUCȚIE ȘI EDUCAȚIE ELEMENTARĂ ȘI MEDIE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA - EXECUTAREA LUCRĂRILOR

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea documentației tehnice pentru nevoile instituțiilor de educație și instrucție elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, în conformitate cu apropiările aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Termenii care se folosesc în prezentul regulament la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanelor la care se referă.”

Articolul 2

Drept la acordarea mijloacelor au instituțiile de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: beneficiarii).

Articolul 3

Pentru realizarea activității este asigurat în total **25.000.000,00 dinari** (la nivel de instrucție și educație elementară **12.500.000,00 dinari** și la nivel de instrucție și educație medie **12.500.000,00 dinari**).

Cuantumul maxim de mijloace pentru care beneficiarii pot aplica este de 3.600.000,00 dinari cu TVA inclus.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor acorda prin intermediul concursului care se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului, iar informația privind concursul și adresa paginii web pe care a fost publicat concursul se publică cel puțin într-unul din cotidianele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

Se acordă mijloace pentru executarea lucrărilor de îmbunătățire a securității în clădirile instituțiilor de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, și anume pentru: **lucrări la instalațiile de protecție împotriva trăsnetului, lucrări legate de protecția împotriva incendiilor (inclusiv lucrări la rețelele de hidranți, instalarea instalațiilor automate de alarmă de incendiu, instalarea iluminatului și semnalizării pentru evacuare), lucrări la gardurile și portile complexului școlar, instalarea ușilor de securitate, lucrări de înlocuire a instalațiilor electrice avariate și alte lucrări similare legate de securitate.**

Mijloacele **nu se acordă** pentru lucrările a căror finanțare în cuantumul total este asigurată din alte surse.

Concursul sau informația privind concursul și adresa paginii web în care este publicat concursul, pot fi publicate și în limbile minorităților naționale - comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor Provinciei Autonome Voivodina.

Concursul este deschis **din 05.08.2025 până la 05.09.2025.**

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Articolul 4

Cererea la concurs se prezintă pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

Numărul de cereri pe care le poate prezenta semnatarul cererii nu este limitat, cu excepția cazului dacă în concurs este stabilit altfel.

Secretariatul va stabili în concurs documentația care se prezintă anexată cererii la concurs.

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate documentația și informații suplimentare.

Articolul 5

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru desfășurarea concursului pentru finanțarea și cofinanțarea activităților referitoare la îmbunătățirea securității în clădirile instituțiilor de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina-executarea lucrărilor (în continuare: Comisia).

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează o declarație înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

Articolul 7

Criteriile pentru evaluarea cererilor sunt:

Numărul numărul	Criteriile	Punctele
1	importanța realizării proiectului în raport cu securitatea și sănătatea elevilor, a profesorilor, și a angajaților care folosesc clădirile	0-50
2	justificarea financiară a proiectului	0-10
3	existența altor surse de finanțare - cofinanțarea realizării proiectului	0-10
4	sustenabilitatea – efectul pe termen lung al îmbunătățirii condițiilor de utilizare a clădirii după realizarea proiectului	0-10
5	Activitățile întreprinse cu scopul realizării proiectului	0-10
6	gradul de dezvoltare a unității autoguvernării locale în teritoriul căreia se află instituția de educație	0-10

Articolul 8

În conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament, Comisia formează clasamentul cu semnatarii cererilor, cu propunerea pentru repartizarea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei cu clasament și hotărăște cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor prin decizie, în termen de 30 de zile de la data remiterii propunerii Comisiei pentru acordarea mijloacelor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conține date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

În cazul în care află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat să informeze imediat cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz separat, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în Comisie ca înlocuitor.

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabilește îndeplinirea condițiilor prevăzute în concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmește propunerea pentru repartizarea mijloacelor și o remite secretarului provincial.

Articolul 6

După expirarea termenului pentru prezentarea cererilor, Comisia începe examinarea cererilor.

Comisia nu va examina cererile incomplete și nepermise și anume:

- cererile incomplete (cererile completate incorect, respectiv cererile în care nu sunt completate toate câmpurile obligatorii, cererile care nu sunt semnate și stampilate, cererea este sub limita de valoare de 3.600.000,00 milioane, cererile la care documentația anexată solicitată prin concurs a fost depusă cu neajunsuri și/sau nu a fost depusă)
- cererile sosite după termenul menționat ca ultima zi de prezentare a cererii la concurs,
- cererile nepermise (cererile prezentate din partea persoanelor neautorizate și din partea subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs);
- cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute prin concurs;
- cererile beneficiarilor care în perioada trecută nu au justificat mijloacele repartizate din bugetul provincial în rapoartele financiare și narrative.

Articolul 9

Obligația pentru repartizarea mijloacelor Secretariatul o va prelua în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

Articolul 10

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața inspecției bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Articolul 11

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

Numărul: 003324708 2025 09427 004 001 000 001
Novi Sad, 05.08.2025

SECRETAR PROVINCIAL
Róbert Ótött

985.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și art. 15,16 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021, 22/25), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR REFERITOARE LA ÎMBUNĂTĂȚIREA SECURITĂȚII ÎN CLĂDIRILE INSTITUȚIILOR DE INSTRUCȚIE ȘI EDUCAȚIE ELEMENTARĂ ȘI MEDIE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA - ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENT, ÎN ANUL 2025

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților referitoare la îmbunătățirea securității în instituțiile de educație și instrucție elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina-achiziția de echipamente, în conformitate cu apropriațiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Termenii care se folosesc în prezentul regulament la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanelor la care se referă.”

Articolul 2

Drept la acordarea mijloacelor au instituțiile de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: beneficiarii).

Articolul 3

Pentru realizarea activității este asigurat în total **25.000.000,00 dinari** (la nivel de instrucție și educație elementară **17.500.000,00 dinari** și la nivel de instrucție și educație medie **7.500.000,00 dinari**).

Cuantumul maxim de mijloace pentru care beneficiarii pot aplica este de 1.199.999,00 dinari cu TVA inclus.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor acorda prin intermediul concursului care se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului, iar informația privind concursul și adresa paginii web pe care a fost publicat concursul se publică cel puțin într-unul din cotidianele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

Se acordă mijloace pentru executarea lucrărilor de îmbunătățire a securității în clădirile instituțiilor de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, și anume pentru: stingătoare de incendiu, detectoare de metale, echipamente de supraveghere video și alte echipamente similare legate de securitate.

Mijloacele nu se acordă pentru echipamente a căror finanțare în cuantum total este asigurată din alte surse.

Concursul sau informația privind concursul și adresa paginii web în care este publicat concursul, pot fi publicate și în limbile minorităților naționale - comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor Provinciei Autonome Voivodina.

Concursul este deschis **din 05.08.2025 până la 04.09.2025.**

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Articolul 4

Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă, pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

Numărul de cereri pe care le poate prezenta semnatarul cererii nu este limitat, cu excepția cazului dacă în concurs este stabilit altfel.

Secretariatul Provincial va stabili în concurs documentația care se prezintă anexată cererii la concurs.

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semnatarului cererii după necesitate documentația și informații suplimentare.

Articolul 5

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru desfășurarea concursului.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decizia Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează o declarație înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În cazul în care află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat să informeze imediat cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în conti-

nuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interes în fiecare caz aparte, iar atunci când stabilește conflictul de interes, va numi un nou membru în comisie ca înlocuitor.

Articolul 6

După expirarea termenului pentru prezentarea cererilor, Comisia începe examinarea cererilor.

Comisia nu va examina cererile incomplete și nepermise și anume:

- cererile incomplete (cererile completate incorect, respectiv cererile în care nu sunt completate toate câmpurile obligatorii, cererile care nu sunt semnate și ștampilate, cererea este sub li-

mita de valoare de 1.199.999,00 milioane, cererile la care documentația anexată solicitată prin concurs a fost depusă cu neajunsuri și/sau nu a fost depusă)

- cererile sosite după termenul menționat ca ultima zi de prezentare a cererii la concurs,
- cererile nepermise (cererile prezentate din partea persoanelor neautorizate și din partea subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs);
- cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute prin concurs;
- cererile beneficiarilor care în perioada trecută nu au justificat mijloacele repartizate din bugetul provincial în rapoartele financiare și narative.

Articolul 7

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

Numărul numărul	Criteriile	Punctele
1	Importanța realizării achiziției de echipament în raport cu securitatea elevilor, a profesorilor și a angajaților care folosesc clădirile,	0-50
2	justificarea financiară de achiziție a echipamentului	0-10
3	existența altor surse de finanțare - cofinanțare pentru achiziția echipamentului	0-10
4	sustenabilitatea – efectul pe termen lung al îmbunătățirii condițiilor de utilizare a clădirii după realizarea achiziției de echipament	0-10
5	activitățile întreprinse cu scopul realizării achiziției de echipament	0-10
6	gradul de dezvoltare a unității autoguvernării locale în teritoriul căreia se află instituția de educație	0-10

Articolul 8

În conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament, Comisia formează clasamentul cu semnatarii cererilor, cu propunerea pentru repartizarea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Comisia are obligația ca propunerea de repartizare a mijloacelor, să o întocmească în termenul care nu poate depăși 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor și cu clasamentul, să o remită secretarului provincial spre decizie.

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei cu clasament și hotărăște cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor prin decizie, în termen de 30 de zile de la data remiterii propunerii Comisiei pentru acordarea mijloacelor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conține date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Articolul 9

Secretariatul Provincial preia obligația de repartizare a mijloacelor în baza contractului, în sensul legii care reglementează sistemul bugetar.

Articolul 10

Vărsarea mijloacelor acordate se face în urma încheierii Contractului, și în baza deciziilor individuale privind vărsarea, în conformitate cu ritmul de afuență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Dacă beneficiarul de mijloace nu semnează contractul în termenul stabilit de Secretariat, se consideră că a renunțat la cererea prezentată.

În cazul în care, din motivele asupra cărora Secretariatului nu poate influența, mijloacele acordate nu pot fi transferate în conturile beneficiarilor de mijloace, Secretariatul are dreptul de a rezilia contractul.

Articolul 11

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, își pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor la concursul următor pentru achiziția de echipament pentru supraveghere video.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața inspecției bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Articolul 12

Secretariatul monitorizează realizarea achiziției de echipament pentru care au fost aprobate mijloace.

Monitorizarea realizării cuprinde:

- 1) examinarea rapoartelor de către Secretariat;
- 2) obligația semnatarului cererii de a permite reprezentanților Secretariatului acces la documentația relevantă apărută pe parcursul realizării achiziției de echipament;
- 3) colectarea de informații de la semnatarul cererii;
- 4) alte activități prevăzute în contract.

Semnatarul cererii este obligat să permită Secretariatului monitorizarea realizării achiziției de echipament.

Articolul 13

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE
NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE**

Numărul: 003376968 2025 09427 001
Novi Sad, 04.08.2025

Secretar provincial
Róbert Ótott

986.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și articolului 15 și 16 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V., nr. 37/14, 54/14- altă Hotărâre 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/2021 și 22/25) secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e

**REGULAMENTUL
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE
NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU
FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA PROIECTULUI
DIN DOMENIUL RIDICĂRII CALITĂȚII PROCESULUI
INSTRUCTIV-EDUCATIV AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ELEMENTAR - CHELTUIELILE DE CAZARE ȘI TRANSPORT
PENTRU ELEVII DE CLASA A TREIA AI ȘCOLILOR
ELEMENTARE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA ȘI DE
ANGAJARE A PROFESORILOR ACESTORA ÎN CALITATE
DE ÎNSOȚITORI LA CENTRUL CREATIV „HERTELENDI
BAJIC” DIN BOČAR PENTRU ANUL 2025**

Dispoziții generale**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile, prioritățile și criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apropiatiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Termenii care se folosesc în prezentul regulament la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.”

Destinația mijloacelor**Articolul 2**

Mijloacele planificate sunt destinate pentru îmbunătățirea calității învățământului elementar - pentru finanțarea și cofinanțarea cheltuielilor de cazare și transport pentru elevii de clasa a treia ai școlilor elementare din teritoriul P.A. Voivodina și de angajare a profesorilor acestora în calitate de însoțitori la realizarea tuturor activităților prevăzute din sfera științelor naturii și umaniste, artei și culturii care se vor desfășura în perioada septembrie-decembrie 2025 la Centrul creativ „Hertelendi Bajic” din Bočar.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor**Articolul 3**

Pentru realizarea activității este prevăzut în total suma de: **10.000.000,00 dinari.**

Școlile elementare pot concura pentru:

- 1) cheltuielile de cazare și alimentație pentru maxim 20 de elevi de clasa a III-a, pentru participarea acestora la activitățile planificate, pentru 4 pensiuni complete (începând cu prânzul de luni, terminând cu micul dejun vineri);
- 2) cheltuielile șederii unui profesor ca însoțitor dal elevului (1 profesor-însoțitor la 10 elevi),
- 3) cheltuielile de transport pentru elevii și profesorii acestora la Centrul de creativ „Hertelendi Bajic” din Bočar, precum și cheltuielile la întoarcere;

Articolul 4

Programele și proiectele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament se finanțează și cofinanțează în baza concursului (în continuare: concurs), pe care Secretariatul îl publică cel puțin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Concursul se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului, iar informația privind concursul și adresa paginii web în care a fost publicat concursul se publică cel puțin într-unul din cotidienele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

Concursul sau informația privind concursul public și adresa paginii web în care este publicat concursul, pot fi publicate și în limbile minorităților naționale - comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor Provinciei Autonome Voivodina.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Drept la acordarea mijloacelor**Articolul 5**

Drept la acordarea mijloacelor au instituțiile de instrucție și și educație elementară din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale.

Prezentarea cererilor la concurs**Articolul 6**

Cererea la concurs se prezintă pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

Concursul este deschis între 5 august 2025 și 22 august 2025

Articolul 7

Anexat cererii la Concurs se prezintă formularul unic al cererii completat cu numărul total de elevi de specialitate pentru care școala aplică (în partea formularului cererii care se referă la elevi – a se marca doar numărul elevilor fără menționarea datelor personale ale elevilor, iar în partea formularului care se referă profesor, este necesar, fără menționarea datelor personale, să se invoce competențele și sexul.

Anexat cererii la Concurs, se prezintă și oferta neobligatorie privind prețul transportului organizat al elevilor și profesorilor acestora la Centrul creativ „Hertelendi Bajic” din Bočar, precum și cheltuielile la întoarcere.

Școlile elementare vor trimite, la solicitarea Secretariatului, dovezi privind îndeplinirea condițiilor de către elevi și profesori, cu prilejul întocmirii orarului de participare, iar pentru exactitatea datelor invocate în formularul cererii, răspunde directorul școlii.

Dacă cererea o semnează persoana conform unei autorizații, este necesară anexarea corectă a autorizației pentru semnarea.

Anexat Cererii la Concurs, se completează și Fișa medicală a elevului care trebuie completată și **trimisă profesorului-însoțitorului**, care va însoți copilul. Fișa medicală **nu se trimite** Secretariatului.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate documentație și informații suplimentare, șastfel că dacă în termen de 8 zile, semntarul cererii nu procedează conform cererii pentru completarea documentației, Secretariatul va considera cererea incompletă.

Comisia pentru desfășurarea concursului

Articolul 8

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru desfășurarea concursului.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Criteriile pentru acordarea mijloacelor conform concursului

Articolul 10

Numărul numărul	Criteriile	Punctele
1.	gradul de dezvoltare a autoguvernării locale în teritoriul căreia școala are sediu;	0-30
4.	școala în care activitatea instructiv-educativă se desfășoară și în limba minorității naționale - comunității naționale;	0-10

Decidera privind acordarea mijloacelor conform concursului

Articolul 11

În conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament, Comisia formează clasamentul cu semnatarii cererilor, cu propunerea pentru repartizarea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Comisia are obligația ca propunerea de repartizare a mijloacelor, să o întocmească în termenul care nu poate depăși 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor și cu clasamentul, să o remită secretarului provincial spre decidera.

Articolul 12

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei și clasamentul și decide cu privire la repartizarea mijloacelor școlilor elementare, participanților la concurs, prin decizie.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conține date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează declarația înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz separat, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în Comisie ca înlocuitor.

Articolul 9

După expirarea termenului pentru prezentarea cererilor, Comisia începe examinarea cererilor.

Comisia nu va examina cererile incomplete și nepermise și anume:

- cererile incomplete sau completate incorect respectiv cererile în care nu sunt completate toate câmpurile obligatorii (câmpurile care nu sunt obligatorii sunt enumerate în formularul cererii),
- precum și cererile care nu sunt semnate și stampilate;
- cererile sosite după termenul prevăzut.
 - cererile depuse de către persoanele care nu sunt autorizate și entitățile care nu sunt prevăzute în concurs;
 - cererile care nu se referă la destinația prevăzută prin concurs la articolul 2 din prezentul Regulament;

Încheierea contractului

Articolul 13

Secretariatul Provincial preia obligația de repartizare a mijloacelor în baza contractului, în sensul legii care reglementează sistemul bugetar.

Vărsarea mijloacelor acordate

Articolul 14

Vărsarea mijloacelor acordate se face în urma încheierii Contractului, și în baza deciziilor individuale privind vărsarea, în conformitate cu ritmul de afliuență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Dacă beneficiarul de mijloace nu semnează contractul în termenul stabilit de Secretariat, se consideră că a renunțat la cererea prezentată.

În cazul în care, din motivele asupra cărora Secretariatului nu apoaute influența, mijloacele acordate nu pot fi transferate în conturile beneficiarilor de mijloace, Secretariatul are dreptul de a rezilia contractul.

Folosirea mijloacelor acordate și obligațiile beneficiarilor de mijloace**Articolul 15**

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul care nu va remite raportul în termenul prevăzut, va primi un avertisment.

În cazul în care nici după 8 zile de la data primirii Avertismentului nu va remite raportul financiar și narativ complet, beneficiarul este obligat să restituie mijloacele în bugetul P.A.V. și își pierde dreptul de a concura cu ocazia publicării următorului concurs.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața inspecției bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Dispoziții finale**Articolul 16**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI
MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE
NAȚIONALE**

Numărul: 003378013 2025 09427 001
Novi Sad, 04.08.2025

SECRETAR PROVINCIAL
Róbert Ótött

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE					
984.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, și Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea activităților referitoare la îmbunătățirea securității în clădirile instituțiilor de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina – executarea lucrărilor;		988.	Concursul pentru finanțarea și cofinanțarea activităților referitoare la îmbunătățirea securității în clădirile instituțiilor de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina– achiziția echipamentelor, în anul 2025	
985.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea activităților referitoare la îmbunătățirea securității în clădirile instituțiilor de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina - achiziția de echipament pentru anul 2025	1873	989.	Concursul pentru finanțarea și cofinanțarea proiectului din domeniul ridicării nivelului de calitate a procesului instructiv-educativ al învățământului elementar - cheltuielile de cazare și transport pentru elevii clasei a III-a a școlii elementare din teritoriul P.A. Voivodina și angajarea profesorilor lor în calitate de însoțitor la centrul creativ „Heterlendi Bajic” din Bočar pentru anul 2025	
986.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea proiectului din domeniul ridicării calității procesului instructiv-educativ al învățământului elementar - cheltuielile de cazare și transport pentru elevii de clasa a treia ai școlilor elementare din teritoriul P.A. Voivodina și de angajare a profesorilor acestora în calitate de însoțitori la Centrul creativ „Hertelendi Bajic” din Bočar pentru anul 2025	1875	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE		
PARTEA ANUNȚURI			990.	Cel de-al doilea Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare în anul 2025.	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI		
987.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea activităților referitoare la îmbunătățirea securității în clădirile instituțiilor de instrucție și educație elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025- executarea lucrărilor;	1877	991.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 pentru cofinanțarea proiectelor de achiziționare a echipamentului nou și colectarea deșeurilor – camion de gunoi.	
			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
			992.	Concurs pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru soluționarea problemei locative sau pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs