



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 8 august 2025 Numărul 41 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

993.

În baza art. 15 și 16 alineatul 2 raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014- altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025) și articolului 2 punctul 3 liniuța 2 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9/2021) secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite:

REGULAMENTUL PRIVIND CRITERIILE DE FINANȚARE/COFINANȚARE A PROIECTELOR DE INTERES PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN P.A. VOIVODINA PENTRU CICLUL DE PROIECTE 2025-2028

I

DISPOZIȚIILE GENERALE ALE REGULAMENTULUI

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilesc criteriile, principiile și procedura de propunere și selectare a proiectelor de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), pe care le finanțează/cofinanțează Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Termenii folosiți în prezentul regulament, care au semnificație de gen, exprimați la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Mijloacele financiare pentru prezenta destinație sunt prevăzute în bugetul P.A. Voivodina, iar volumul mijloacelor se stabilește în planul financiar al Secretariatului. Pentru realizarea finanțării proiectului, Secretariatul publică pentru anul curent concurs public, prin care instituțiile interesate vor fi informate despre condițiile de depunere a proiectelor.

Organizațiile de cercetare științifică (în continuare: OCȘ) care au dreptul să aplice pentru realizarea proiectelor în modul și în termenele stabilite prin concursul public.

Articolul 2

Obiectivele finanțării/cofinanțării proiectelor de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în P.A. Voivodina sunt:

1. îmbunătățirea calității activității de cercetare științifică, a rezultatelor științifice și infrastructurii, precum și creșterea eficienței în aplicarea acestora;
2. dezvoltarea metodelor, tehnicilor și abordărilor științifice, experimentale, practice și clinice;
3. încurajarea cercetărilor originale, fundamentale și aplicate, precum și a tendințelor contemporane în dezvoltarea științei în diferite domenii științifice;
4. încurajarea excelenței și relevanței cercetărilor științifice;
5. implicarea tinerilor cercetători în activitatea de cercetare științifică și consolidarea capacităților profesionale ale cercetătorilor din cadrul echipelor de cercetare;
6. încurajarea cercetărilor științifice în domeniul inteligenței artificiale în dezvoltarea societății, sănătății și economiei P.A. Voivodina.

În cadrul programului de cercetare, vor fi implementate proiecte de importanță prioritară pentru P.A. Voivodina, în conformitate cu documentele strategice ale P.A. Voivodina și ale Republicii Serbia.

Articolul 3

Programele de cercetare științifică se realizează prin activități de cercetare științifică în cadrul proiectelor din următoarele domenii:

1. Științe tehnice,
2. Științe naturale-matematică,
3. Științe medicale,
4. Biotehnologie și agricultură,
5. Științe sociale și umaniste,
6. Științe tehnologice,
7. Științe juridice și economice,
8. Științe ale sportului.

Proiectele de cercetare științifică pot avea și un caracter multidisciplinar, respectiv pot cuprinde mai multe cadre tematice care aparțin diverselor domenii științifice.

II

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Titularul proiectului și participanții la proiect

Articolul 4

Dreptul de participare la concurs îl au OCȘ înregistrate de pe teritoriul P. A. Voivodina, în conformitate cu Legea privind știința și cercetările, în calitate de titulari sau participanți la proiect, și, în mod excepțional, alte organizații de pe teritoriul P. A. Voivodina care își desfășoară activități de cercetare științifică, conform unei decizii speciale a Secretariatului.

La realizarea proiectelor pot participa toți cercetătorii de pe teritoriul P.A. Voivodina. Cercetătorii trebuie să fie înregistrați în baza unică de date a cercetătorilor din P.A. Voivodina: Dosarul unui om de știință în sistemul informațional național integrat al activității de cercetare științifică: e-Știință.

Titularul proiectului este OCȘ în care este angajat șeful de proiect, în timp ce celelalte OCȘ sunt participanți la proiect.

Managerul de proiect

Articolul 5

Proiectul este direct administrat de managerul proiectului.

Managerul proiectului trebuie să aibă titlul de doctor în știință și afirmarea științifică în domeniul din care se propune proiectul.

Managerul proiectului poate aplica și poate conduce doar un proiect din cadrul prezentului proiect.

Managerul de proiect este responsabil pentru exactitatea informațiilor menționate în cerere, pentru realizarea proiectului, precum și pentru exactitatea informațiilor și rapoartelor privind realizarea proiectului.

Echipa de proiect

Articolul 6

Angajații din diferite OCȘ pot participa în echipa de proiect, având în vedere faptul că titularul proiectului este acea OCȘ în care este angajat managerul de proiect.

Un cercetător va fi considerat angajat al unei OCȘ dacă are raportul de muncă cu normă întreagă sau parțială sau are o obligație contractuală cu un titlu de cercetare bazată pe studii doctorale în curs.

De asemenea, studenții doctoranzi pot fi incluși în echipa de proiect. În acest caz, OCȘ care participă la proiect se obligă să prezinte Secretariatului, până la semnarea Contractului privind realizarea proiectului, dovada cu privire la procedura inițiată pentru numirea în titlu și/sau stabilirea unui raport de muncă pentru respectivul doctorand.

Echipa de proiect trebuie să aibă cel puțin 5 și cel mult 8 participanți.

Aceeași persoană poate fi membră a echipei de proiect pentru cel mult două cereri de proiect în cadrul acestui concurs, cu specificarea că numărul total de luni de cercetare nu poate depăși 4.

Membrii echipei de proiect trebuie să aibă titluri de cercetare, științifice sau didactice valabile pe toată durata angajării la implementarea proiectului. În cazul în care un membru al echipei de proiect își pierde titlul, acesta nu mai poate participa la proiect ca membru al echipei.

Titlurile științifice, didactice și de cercetare corespund în felul următor:

- profesor universitar = consilier științific;
- conferențiar universitar = colaborator științific superior;
- lector universitar/șef de proiect = colaborator științific;

- asistent = asistent cu doctorat = colaborator științific;
- colaborator în procesul didactic = cercetător stagiar = profesor de limbă străină și abilități.

Articolul 7

Membrul echipei de proiect poate fi angajat pe toată durata ciclului de proiect sau numai pe parcursul unor faze de proiect, în funcție de nevoile proiectului și de bugetul proiectat.

Membrul echipei de proiect, căruia în perioada realizării proiectului îi încetează raportul de muncă din cauza ieșirii la pensie, poate continua să participe sau să conducă proiectul până la sfârșitul ciclului de proiect, cu avizul consiliului științific, respectiv științific-profesoral, sau al unui alt organ administrativ al OCȘ, care participă la realizarea proiectului, cu specificarea că poate fi angajat la proiect fără plata cheltuielilor de angajare.

Membrului echipei de proiect care ia un concediu de la propria OCȘ, i se va suspenda finanțarea/cofinanțarea din partea Secretariatului în faza curentă a ciclului de proiect.

Managerul de proiect este obligat să informeze Secretariatului despre modificările menționate la alineatul 6 din prezentul articol, precum și despre toate modificările ce provin din raportul de muncă (de exemplu: leșirea la pensie, schimbarea organizației de angajare, plecare în străinătate, plecare în concediu de sarcină sau de maternitate), să raporteze Secretariatului în termen de 15 zile de la schimbare și să remită propunerea de înlocuire a membrului echipei de proiect a cărui angajare la proiect a încetat, cu acordul consiliului științific, didactic-științific sau al altor organe administrative ale NIO care participă la realizarea proiectului.

Durata proiectului

Articolul 8

Proiectele se propun în faze, cu specificarea că fiecare fază, individual, nu poate fi mai lungă de anul bugetar proiectat, și durata totală a proiectului trebuie să fie finalizată prin rezultatele finale cel târziu în termen de 4 ani.

Bugetul

Articolul 9

Cuantumul maxim al bugetului pe proiect este definit în Concursul public.

Mijloacele Secretariatului din cadrul finanțării proiectului pot fi destinate pentru:

- cheltuielile de angajare a cercetătorilor (cuantumul de mijloace pentru aceste destinații pe cercetător nu poate fi mai mare de 4 luni de cercetare, care sunt în conformitate cu competența și titlul, cu specificarea că, cuantumul pentru cheltuielile de angajare pentru întreaga echipă de proiect nu poate fi mai mare de 65% din valoarea totală a proiectului);
- Cheltuielile de achiziție a materialului consumabil și de reproducție,
- cheltuielile de achiziție a echipamentelor sau o parte de echipament pentru infrastructura științifică;
- cheltuielile de deplasare (deplasări pentru implementarea sarcinilor de proiect și/sau deplasări pentru participarea la târguri și conferințe naționale și internaționale importante pentru implementarea și/sau diseminarea rezultatelor proiectului);
- cheltuielile de cotizație;
- Cheltuielile pentru serviciile prestate de alte persoane (cuantumul mijloacelor pentru aceste destinații nu poate fi mai mare de 20% din valoarea totală a proiectului);
- cheltuielile de întreținere (cuantumul mijloacelor pentru aceste destinații nu poate fi mai mare de 5% din valoarea totală a proiectului).

Cheltuielile acceptabile menționate mai sus vor fi recunoscute dacă au apărut și dacă au fost plătite în perioada de la data semnării contractului până la data marcată ca termen limită de implementare a proiectului.

Articolul 10

Costurile angajării cercetătorilor se stabilesc în funcție de prețul unei luni de cercetare pentru toate titlurile didactice, de cercetare și științifice.

Clasificarea de la A1 la A6 se stabilește pe baza:

numărului total de puncte din producția științifică a cercetătorului, conform datelor din baza unică de date a cercetătorilor din P.A. Voivodina: Cardul de lucrător științific din ultimii 5 ani, fără a lua în considerare anul curent în care a fost publicat concursul, numărului total de lucrări ale cercetătorului în reviste din categoria M20, conform datelor din baza unică de date a cercetătorilor din P.A. Voivodina: Cardul de lucrător științific din ultimii 5 ani, fără a lua în considerare anul curent în care a fost publicat concursul, numărului total de citări ale lucrărilor cercetătorului, conform datelor din baza de date SCOPUS din ultimii 5 ani, fără a lua în considerare anul curent în care a fost publicat concursul.

Adeverința privind numărul total de lucrări ale cercetătorului în reviste din categoria M20, precum și adeverința privind numărul total de citări ale lucrărilor cercetătorului, se semnează și se certifică de către persoana responsabilă a OCȘ care participă la implementarea proiectului propus.

III**PREGĂTIREA SCHIȚEI DE PROIECT ȘI A CERERII LA CONCURSUL PUBLIC****Pregătirea schiței de proiect****Articolul 11**

Schița de proiect trebuie să conțină:

- date administrative, generale;
- Date privind managerul de proiect și membrii echipei de proiect;
- Descrierea tehnică a proiectului care se referă la toți patru ani de proiect:
 - Descrierea provocării/problemei pe care proiectul o soluționează;
 - Obiectivele proiectului;
 - Descrierea situației actuale în domeniul proiectului potențial de inovare;
 - Impacturi socio-economice, tehnologice și științifice pe termen scurt și pe termen lung ale proiectului;
 - Planul pentru diseminare și exploatare a proiectului;
 - Descrierea planului de activitate a proiectului, respectiv al pachetelor de lucru;
 - Rezultatele așteptate care vor fi realizate/livrate;
 - Riscurile și planul pentru depășirea acestora;
- Structura bugetului;
- avizul consiliului științific, respectiv profesoral-științific respectiv al altor organe administrative ale OCȘ-urilor care participă la realizarea proiectului.

Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit atașate cererii și sunt importante pentru decizie cu ocazia alegerii proiectului pentru finanțare/cofinanțare.

Cerere la concursul public**Articolul 12**

Cererea schiței de proiect conține Formularul cererii cu anexele, prescrise de Secretariat. Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit atașate cererii și sunt importante pentru decizie la alegerea proiectului pentru finanțare/cofinanțare.

Pentru participarea la concurs, anexat cererii schiței de proiect, se atașează avizul consiliului științific, respectiv al consiliului profesoral-științific, respectiv al altor organe administrative ale OCȘ-urilor care participă la realizarea proiectului.

Managerul potențial al proiectului poate aplica sau conduce doar un proiect, iar aceeași persoană poate fi membră a echipei de proiect pentru cel mult două cereri de proiect în cadrul acestui concurs, cu specificarea că numărul total de luni de cercetare nu poate depăși 4. Numărul schițelor de proiecte anunțate de aceeași OCȘ nu este limitat.

Cererea pentru proiect o semnează șeful de proiect și persoana responsabilă a OCȘ care depune proiectul, precum și persoanele responsabile ale tuturor OCȘ-urilor participante la proiect.

IV**EVALUAREA SCHIȚEI DE PROIECT****Articolul 13**

Evaluarea schiței de proiect este formată din:

- Verificarea administrativă și
- Evaluarea proiectului.

Verificarea administrativă și părțile evaluării schiței de proiect (articolul 15 alineatul 3 punctele 1, 2, 4 și 5 din prezentul regulament.) o efectuează Secretariatul.

Evaluarea schiței de proiect prevăzut la articolul 15 alineatul 3 punctele 3 și 6 din prezentul regulament o efectuează

Verificarea administrativă**Articolul 14**

Toate cererile primite trec prin verificarea administrativă făcută de către Secretariat, care include următoarele verificări:

- prezentarea în timp util a cererilor
- caracterul complet și corectitudinea cererii prezentate;
- exactitatea datelor privind managerul de proiect și membrii echipei de proiect;
- Propunerea numărului de luni de cercetare în conformitate cu dispozițiile articolului, din prezentul regulament;
- Conducerea proiectului în ciclul de proiect 2016-2019, de către Secretariat prin concursul public pentru finanțarea/cofinanțarea proiectelor de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică a P.A. Voivodina;
- îndeplinirea condițiilor generale ale concursului definite prin prezentul regulament și concursul public.

Secretariatul va respinge cererile care nu îndeplinesc verificarea administrativă.

Evaluarea proiectului**Articolul 15**

Cererile care satisfac verificarea administrativă, sunt trimise spre evaluare.

Evaluarea schiței de proiect este dată numeric și descriptiv.

Evaluarea proiectului propus se cuantifică prin luarea în considerare:

1) Competența șefului de proiect (până la 7 puncte) care cuprinde:

- Numărul total de puncte pentru producția științifică (TPȘ) în ultimii 5 ani, fără a lua în considerare anul curent în care este publicat concurs. (Până la 4 puncte):

TPȘ ≤ 50(0 puncte),
50 < TPȘ ≤ 70 (1 punct),
70 < TPȘ ≤ 90(2 puncte),
90 < TPȘ ≤ 110(3 puncte),
TPȘ > 110(4 puncte).

- Numărul total de lucrări (TNL) în revistele din categoria M20 în ultimii 5 ani, fără a lua în considerare anul curent în care este publicat concurs. (Până la 3 puncte):

$TNL \leq 3$ (0 puncte),
 $3 < TNL \leq 5$ (1 punct),
 $TNL > 5$ (3 puncte).

- 2) Competența echipei propuse de proiect fără șef de proiect (până la 13 puncte) care cuprinde:

- Numărul mediu de puncte pentru producția științifică (MPȘ) a echipei de proiect în ultimii 5 ani, fără a lua în considerare anul curent în care este publicat concurs. (Până la 8 puncte):

$MPȘ \leq 30$ (0 puncte),
 $30 < MPȘ \leq 40$ (1 punct),
 $40 < MPȘ \leq 50$ (2 puncte),
 $50 < MPȘ \leq 60$ (3 puncte),
 $60 < MPȘ \leq 70$ (4 puncte),
 $70 < MPȘ \leq 80$ (5 puncte),
 $80 < MPȘ \leq 90$ (6 puncte),
 $90 < MPȘ \leq 100$ (7 puncte),
 $MPȘ > 100$ (8 puncte).

- Numărul total de lucrări (NML) în revistele din categoria M20 în ultimii 5 ani, fără a lua în considerare anul curent în care este publicat concurs. (Până la 5 puncte):

$NML \leq 3$ (0 puncte),
 $3 < NML \leq 5$ (3 puncte),
 $NML > 5$ (5 puncte).

Valorile necesare pentru a calcula TPȘ, TNI, MPȘ și NML se preiau din baza unică de date a cercetătorilor din P.A. Voivodina: Cardul lucrătorului științific. Clasificarea revistelor științifice se efectuează conform Regulamentului privind clasificarea și clasamentul revistelor științifice al Ministerului Științei, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, care reglementează clasificarea și clasamentul revistelor științifice și anume pentru anul publicării lucrării, precum și pentru perioada de doi ani anterioară publicării lucrării, pentru domeniul în care revista este cel mai bine clasată.

Numărul total de lucrări (NTL) și numărul mediu de lucrări (NML) pentru domeniul științelor sociale și umaniste, precum și juridice și economice, lucrarea din categoria M20 poate fi înlocuită cu trei lucrări din categoria M51.

- 3) Evaluarea schiței de proiect de către comisia de specialitate din domeniul de cercetare științifică corespunzător, care se bazează pe evaluările următoarelor secțiuni (până la 60 de puncte):

- Excelență științifică și tehnologică (până la 30 de puncte):

- Descrierea provocărilor/problemele pe care le rezolvă proiectul (până la 10 puncte),

Obiectivele proiectului (până la 10 puncte),

Descrierea situației actuale a domeniului și a potențialului inovator al proiectului (până la 10 puncte).

- Impactul așteptat al proiectului (până la 10 puncte):
 - Impactul științific, tehnologic și socio-economic pe termen scurt și lung (până la 6 puncte),

Planul de diseminare și exploatare a proiectului (până la 4 puncte).

- Implementarea (până la 20 de puncte):

- Descrierea planului de lucru sau a pachetului de lucru (până la 10 puncte),

Lista rezultatelor așteptate care trebuie obținute/livrate (până la 7 puncte),

Riscurile și planul pentru depășirea acestora (până la 3 puncte).

- 4) Angajarea tinerilor cercetători cu vârsta de până la 35 de ani (până la 8 puncte). Dacă raportul dintre numărul total de luni de cercetare ale tinerilor cercetători (X) și numărul total de luni de cercetare ale întregii echipe de proiect (Y):

- $X/Y = 0$ (0 puncte),
- $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 puncte),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 puncte),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 puncte),
- $X/Y > 0,3$ (8 puncte).

- 5) Cofinanțarea din alte surse (până la 3 puncte):

- Minimum 5% ydin valoarea totală a proiectului (1 punct),
- 5–10% din valoarea totală a proiectului (2 puncte),
- Mai mult de 10% din valoarea totală a proiectului (3 puncte).

- 6) Importanța proiectului pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică a P.A. Voivodina (până la 9 puncte).

Articolul 16

Schițele de proiect sunt evaluate de comisii de specialitate, ai căror membri sunt lucrători de cercetare științifică renumiți, din domenii științifice relevante și cu experiență la nivel național sau internațional. Comisia de specialitate poate să propună semnatarului cererii modificarea conținutului sau corectarea anumitor elemente ale schiței de proiect.

Numărul maxim de puncte este 100 iar finanțarea/cofinanțarea de proiect se poate realiza dacă numărul total este mai mare de 60.

Comisii de specialitate întocmesc clasamentul schițelor de proiect evaluate, pe care îl înaintează secretarului provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică (în continuare: secretarul provincial).

Membrii comisiilor de specialitate nu pot fi concomitent șefi de proiect, și nici membri ai echipei de proiect în cadrul proiectelor care fac obiectul evaluării.

Articolul 17

Hotărârea definitivă privind acceptarea schițelor de proiecte o ia secretarul provincial, ținând cont de clasament întocmit pe baza criteriilor prevăzute la articolul 15 din prezentul regulament, de importanță pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în P.A. Voivodina, precum și de repartizarea egală a proiectelor pe discipline științifice mai restrânse, respectiv pe Institutului OCS.

După adoptarea hotărârii definitive prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol, Secretariatul publică pe pagina de internet lista finală a cererilor schițelor de proiecte aprobate și respinse.

V

REALIZAREA PROIECTULUI

Contractul

Articolul 18

Secretariatul încheie contract privind realizarea schițelor de proiecte acceptate cu toate OCS-urile care sunt înregistrate ca participante la proiect, prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Proiectele aprobate pentru finanțare/cofinanțare contractează activități anuale și alocă mijloace în fiecare an, cu condiția ca acestea să aibă o evaluare pozitivă din partea Comisiei de specialitate privind rezultatele obținute în anul precedent, precum și un avis pozitiv privind competența echipei de cercetare.

Raportarea**Articolul 19**

Implementarea proiectului este monitorizată pe baza rapoartelor periodice și finale și evaluată pe baza unei comparații între rezultatele planificate și cele obținute, care includ numărul și clasificarea lucrărilor publicate (sau acceptate spre publicare) rezultate din proiectul finanțat/cofinanțat.

Rapoartele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se depun pe formularele al căror conținut îl prescrie Secretariatul.

Articolul 20

Echipa de proiect este obligată să publice rezultatele cercetării științifice a proiectului aprobat în reviste de categoria M20, și anume:

- După primul an de cercetare și durata proiectului – o lucrare științifică publicată sau o lucrare științifică acceptată de către recenzenți;
- După al doilea an de cercetare și durata proiectului – două lucrări științifice publicate sau două lucrări științifice acceptate de către recenzenți;
- După al treilea an de cercetare și durata proiectului – două lucrări științifice publicate sau două lucrări științifice acceptate de către recenzenți;
- După al patrulea an de cercetare și durata proiectului – două lucrări științifice publicate sau două lucrări științifice acceptate de către recenzenți.

La publicarea lucrărilor științifice, este necesar să se menționeze că lucrarea a fost creată ca urmare a unui proiect finanțat/cofinanțat de Secretariatul Provincial pentru Învățământ Superior și Activitatea de Cercetare Științifică și numărul dosarului sub care este înregistrat la Secretariat.

Dacă echipa de proiect publică o singură lucrare științifică în anul în cauză, Secretariatul va plăti mijloacele pentru următoarea fază a proiectului reduse cu 30% din resursele financiare aprobate pentru faza anterioară a proiectului. În cazul în care echipa de proiect publică o singură lucrare științifică în ultima fază a proiectului, aceasta este obligată să returneze 30% din resursele financiare aprobate pentru anul pentru care este depus raportul.

În cazul în care echipa de proiect nu publică nicio lucrare științifică, aceasta este obligată să returneze 50% din resursele financiare pentru anul pentru care este depus raportul, caz în care finanțarea/cofinanțarea proiectului va fi suspendată.

Pentru echipele de proiect care publică patru sau mai multe lucrări științifice în reviste M20 în cursul anului de proiect, se va aproba o sumă suplimentară de 15% din mijloacele financiare pentru următorul an de proiect. Cuantumul total al mijloacelor aprobate cu mijloacele suplimentare trebuie să fie astfel încât să asigure condiția menționată la articolul 9, alineatul 2, liniuța 1.

Pentru domeniul științelor sociale și umaniste, precum și al științelor juridice și economice, o lucrare din categoria M20 poate fi înlocuită cu trei lucrări din categoria M51.

Articolul 21

În caz de prezentare a datelor incorecte privind realizarea proiectului, ascunderea situației reale a activității la proiect, precum și în cazul în care proiectul nu se realizează, secretarul provincial poate, pe lângă demararea măsurilor definite prin lege, să solicite restituirea mijloacelor și să priveze persoanele responsabile de dreptul de participare sau administrare a proiectelor Secretariatului.

Raportul final cuprinde perioada de realizare a proiectului pentru întreaga fază și se prezintă cel târziu 15 zile de la data stabilită în contract ca termen limită pentru realizarea proiectului.

Raportul final conține:

- Raport narativ - prezentarea narativă a realizării și rezultatelor proiectului, respectiv o listă a activităților implementate în cadrul proiectului și o descriere a rezultatelor obținute, precum și a lucrărilor publicate (sau acceptate spre publicare) provenite din proiectul finanțat/cofinanțat;
- Raportul financiar - toate documentele în baza cărora s-au efectuat plățile, din mijloacele plătite în baza deciziei privind aprobarea mijloacelor financiare ale Secretariatului.

Pentru informațiile menționate în raport răspunde managerul de proiect și persoana responsabilă a OCȘ care prezintă proiectul.

Hotărârea privind acceptarea rapoartelor periodice o emite secretarul provincial, conform necesității și în baza avizului consultativ prealabil al comisiei speciale.

Plățile**Articolul 22**

Mijloacele financiare aprobate vor fi vărsate în modul precizat în contract, în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Gestionarea proiectelor**Articolul 23**

Managerul de proiect este obligat să gestioneze proiectul în mod conștiincios, responsabil și în conformitate cu reglementările care stipulează știința și cercetarea, protecția proprietății intelectuale, protecția datelor cu caracter personal și alte reglementări de importanță pentru realizarea etică și legală a activităților proiectului.

Dacă, pe parcursul implementării proiectului, este necesară înlocuirea unui membru al echipei de proiect cu un alt membru, sau există o necesitate justificată și obiectivă de modificare a bugetului, managerul de proiect depune la Secretariat propunerea justificată privind modificarea. Toate modificările propuse trebuie să fie în conformitate cu Regulamentul.

Articolul 24

Proprietatea intelectuală ca urmare a lucrărilor la proiect aparțin OCȘ care participă la implementarea proiectului, cu specificarea că este necesar ca toți membrii echipei de proiect să fie de acord și să reglementeze reciproc relațiile și drepturile la proprietate intelectuală, care va fi creată în timpul implementării proiectului.

VI**DISPOZIȚII FINALE****Articolul 25**

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind criteriile de finanțare/cofinanțare a proiectelor de importanță pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică din P.A. Voivodina pentru ciclul de proiecte 2021– 2024, numărul: 142-451-2488/2021-01 , din 31 august 2021.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 5 august 2025

Numărul: 003271280 2025 09418 003 000 000 001 04 001

SECRETAR PROVINCIAL
Prof. dr. Branko Markoski

994.

În baza art. 15 și 16 alineatul 2 raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/21 și 22/2025) și articolului 2 alineatul 1 punctul 3 liniuța 2 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9 / 2021, secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite:

**REGULAMENTUL
PRIVIND CRITERIILE DE FINANȚARE A PROIECTELOR
INTEGRATE DE INTERES
PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA**

I

DISPOZIȚIILE GENERALE ALE REGULAMENTULUI

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilește obiectivul, criteriile, principiile și procedura de propunere și selectare a proiectelor integrate de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), pe care le finanțează sau cofinanțează Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Termenii folosiți în prezentul regulament, care au semnificație de gen, exprimați la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Mijloacele financiare pentru prezenta destinație sunt prevăzute în bugetul P.A. Voivodina, iar volumul mijloacelor se stabilește în planul financiar al Secretariatului.

Articolul 2

Scopul finanțării proiectelor integrate este îmbunătățirea calității activității de cercetare științifică, rezultatelor științifice și infrastructurii, precum și creșterea eficienței în aplicarea acestora, prin cooperarea dintre instituțiile cărora le aparțin diferite domenii științifice.

Articolul 3

Programele de cercetare științifică se desfășoară prin activități de cooperare între două sau mai multe instituții, în cadrul proiectelor îndreptate spre următoarele domenii:

1. Științe tehnice,
2. Științe naturale-matematică,
3. Științe medicale,
4. Biotehnologie și agricultură,
5. Științe sociale și umaniste,
6. Științe tehnologice,
7. Științe juridice și economice,
8. Științe ale sportului.

Proiectele de cercetare științifică trebuie să aibă și un caracter multidisciplinar, respectiv trebuie să cuprindă mai multe cadre tematice care aparțin diverselor domenii științifice.

Articolul 4

Pentru realizarea finanțării proiectului, Secretariatul publică pentru anul curent concurs public, prin care organizațiile de cercetare științifică vor fi informate despre condițiile de prezentare a proiectelor.

Articolul 5

Drept de participare la concurs au organizațiile de cercetare științifică înregistrate, de pe teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu Legea privind știința și cercetările.

Exceptat, proiecte pot prezenta și alte organizații care se ocupă cu activitatea de cercetare științifică, conform unei hotărâri speciale a Secretariatului.

Articolul 6

Evaluarea proiectului propus se cuantifică prin luarea în considerare a următoarelor criterii:

- descrierea echipei și expertiza echipei incluse în proiect (până la 30 de puncte);
- aplicarea rezultatelor proiectului (până la 40 puncte);
- importanța proiectului pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în P.A. Voivodina (până la 30 de puncte).

Articolul 7

Schița de proiect este evaluată de o comisie specială, ai cărei membri sunt lucrători de cercetare științifică renumiți, din domenii relevante și cu experiență în cercetare la nivel național sau internațional. Comisia poate propune semnatarului cererii modificarea conținutului schiței de proiect (de ex. planul de activitate, volumul și conținutul lucrării, descrierea rezultatelor așteptate).

Decizia definitivă privind acceptarea schițelor de proiecte o emite secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică (în continuare: secretarul provincial), având în vedere importanța proiectului pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în P.A. Voivodina. Secretarul provincial poate emite decizia privind acceptarea schiței de proiect și fără avizul consultativ al Comisiei, dacă aceasta este de interes deosebit pentru realizarea scopului stabilit al finanțării proiectului.

Membrii comisiei speciale nu pot fi concomitent nici manageri și nici membri ai echipei de cercetare din cadrul proiectelor care fac obiectul evaluării.

Secretariatul încheie contract privind realizarea schițelor de proiecte acceptate cu toate organizațiile de cercetare științifică care sunt înregistrate ca participante la proiect.

II

**CRITERIILE PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR
INTEGRATE**

Articolul 8

Organizațiile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament concurează pentru executarea proiectelor în modul și termenele stabilite prin concursul public.

Pentru participarea la concurs, organizațiile care depun cererea schiței de proiect sunt obligate ca anexat acesteia să prezinte avizul consiliului științific, respectiv profesoral – științific, al tuturor organizațiilor participante la proiect.

Articolul 9

Cererea schiței de proiect conține Formularul cererii cu anexele, prescrise de Secretariat. Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit atașate cererii și sunt importante pentru decideră la alegerea proiectului.

Managerul de proiect potențial poate aplica și gestiona un singur proiect, iar aceeași persoană poate fi membră a echipei de proiect pentru maxim două proiecte aprobate pentru finanțare în cadrul acestui concurs în anul în care a fost publicat concursul. Numărul schițelor de proiecte pe care le anunță aceeași organizație de cercetare științifică nu este limitat.

Cererea de proiect o semnează managerul de proiect și persoana responsabilă a organizației de cercetare științifică care prezintă proiectul, precum și persoanele responsabile ale tuturor organizațiilor de cercetare științifică participante la proiect.

Secretariatul prescrie formularul cererii care se poate prelua pe pagina internet oficială a acestuia.

Articolul 10

Secretariatul va respinge următoarele cereri:

1. cererile incomplete de proiect;
2. cererile care au purtătoare de date incorecte (se referă la cererea care se prezintă în formă electronică) cu date despre prezentarea proiectului;
3. cererile care conțin date incorecte privind membrii echipei de proiect;
4. cererile care nu sunt predate în termenul definit prin concursul public.

Articolul 11

La executarea proiectelor pot participa toți cercetătorii de pe teritoriul P.A. Voivodina. Cercetătorii trebuie să fie înregistrați în sistemul informațional național integrat al activității de cercetare științifică: eȘtiința sau în Cardul lucrătorului științific

Echipa de cercetători trebuie să aibă cel puțin 4 și cel mult 8 realizatori.

Termenul pentru realizarea proiectului este cel mult 12 luni.

Articolul 12

Proiectul este direct administrat de șeful proiectului.

Managerul proiectului trebuie să aibă titlul de doctor și afirmarea științifică în domeniul din care se propune proiectul.

Managerul de proiect este responsabil pentru exactitatea informațiilor menționate în cerere, pentru realizarea proiectului, precum și pentru exactitatea informațiilor și rapoartelor privind realizarea proiectului.

Cererea de proiect o semnează managerul de proiect și persoana responsabilă a organizației care prezintă proiectul, precum și persoanele responsabile ale tuturor organizațiilor participante la proiect.

Articolul 13

Titlurile științifice și didactice corespund în felul următor:

1. profesor universitar = consilier științific;
2. conferențiar universitar = colaborator științific superior;
3. lector universitar/șef de proiect = colaborator științific;
4. asistent = asistent cu doctorat = colaborator științific;
5. colaborator în procesul didactic = cercetător stagiar = profesor de limbă străină și abilități.

Articolul 14

Cercetătorul, căruia în perioada realizării proiectului îi încetează raportul de muncă din cauza ieșirii la pensie, poate continua să participe sau să conducă proiectul căruia i-a fost aprobată finanțarea, cu avizul consiliului științific respectiv științific-profesoral și avizul directorului institutului/decanului facultății, cu specificarea că poate fi angajat la proiect fără plata cheltuielilor de angajare.

Cercetătorilor participanți la executarea proiectului, care folosesc absența de peste trei luni, li se stopează finanțarea până la întoarcerea lor.

Managerul de proiect este obligat să informeze Secretariatul despre modificările menționate la alineatul 1 din prezentul articol, precum și despre toate modificările ce provin din raportul de muncă (de exemplu: ieșirea la pensie, trecerea în altă organizație de angajare, plecarea în străinătate, plecarea în concediu prenatal și de maternitate), în termen de 15 zile de la data apariției modificării.

III

MODUL DE FINANȚARE ȘI MONITORIZAREA REALIZĂRII PROIECTULUI

Articolul 15

Mijloacele Secretariatului din cadrul finanțării proiectului pot fi destinate:

1. plății cheltuielilor de angajare a cercetătorilor, cu specificarea că suma totală a mijloacelor pentru această destinație nu poate fi mai mare de 70% din valoarea totală a proiectului;
2. cheltuielilor de achiziție a materialului consumabil și de reproducție;
3. cheltuielilor de achiziție a echipamentelor mai mici sau a unei părți de echipament pentru infrastructura științifică;
4. cheltuielilor de deplasare în vederea realizării sarcinilor de proiect;
5. cheltuielilor de cotizație pentru publicarea lucrărilor în reviste științifice;
6. cheltuielilor serviciilor prestate de alte persoane (nivelul mijloacelor pentru această destinație poate să fie cel mult 20% din mijloacele totale destinate proiectului);
7. cheltuielilor de întreținere (internet, telefon și altele – cuantumul mijloacelor pentru această destinație poate să fie maxim până la 5% din valoarea financiară totală a proiectului);
8. Cuantumul maxim al bugetului de proiect este definit în Concursul public.

Articolul 16

Monitorizarea realizării proiectului se efectuează în baza rapoartelor periodice și raportului final, care se reglementează prin contractul încheiat între Secretariat și organizațiile care realizează proiectul.

Rapoartele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se depun pe formularele al căror conținut îl prescrie Secretariatul.

Pentru datele menționate în raport răspunde managerul de proiect și persoana responsabilă a organizației care depune proiectul.

Decizia privind acceptarea rapoartelor periodice o emite secretarul provincial, după necesitate și în baza avizului consultativ prealabil al comisiei speciale.

Articolul 17

Mijloacele financiare aprobate vor fi vărsate în modul precizat în contract, în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Articolul 18

Evaluarea cercetării se efectuează pe baza comparării rezultatelor realizate și a celor planificate în conformitate cu cererea de proiect prezentată.

În caz de prezentare a datelor incorecte privind realizarea proiectului, de ascundere a situației reale a activității la proiect, precum și în cazul în care proiectul nu se realizează, secretarul provincial poate – pe lângă demararea măsurilor definite prin lege, să solicite restituirea mijloacelor și să priveze persoanele responsabile de dreptul de participare sau administrare a proiectelor Secretariatului.

IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 19

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor integrate de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina, numărul: 000049346 2025 09418 003 000 000 001, din 13 ianuarie 2025.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 5 august 2025

Numărul: 003395960 2025 09418 003 000 000 001

SECRETAR PROVINCIAL
Prof. dr. Branko Markoski

995.

În baza art. 15 și 16 alineatul 2 raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/21 și 22/2025) și articolului 2 alineatul 1 punctul 3 liniuța 2 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9 / 2021, secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite:

REGULAMENTUL
PRIVIND CRITERIILE DE FINANȚARE A PROIECTELOR
INTEGRATE PE TERMEN SCURT DE INTERES
PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

I

DISPOZIȚIILE GENERALE ALE REGULAMENTULUI

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilesc criteriile, principiile și procedura de propunere și selectare a proiectelor pe termen scurt de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), pe care le finanțează sau cofinanțează Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Termenii folosiți în prezentul regulament, care au semnificație de gen, exprimați la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Mijloacele financiare pentru prezenta destinație sunt prevăzute în bugetul P.A. Voivodina, iar volumul mijloacelor se stabilește în planul financiar al Secretariatului.

Articolul 2

Scopul finanțării proiectelor pe termen scurt este îmbunătățirea calității activității de cercetare științifică, rezultatelor științifice și infrastructurii, precum și creșterea eficienței în aplicarea acestora.

Articolul 3

Programele de cercetare științifică se realizează prin activități de cercetare științifică în cadrul proiectelor din următoarele domenii:

- 1) Științe tehnice,
- 2) Științe naturale-matematică,
- 3) Științe medicale,
- 4) Biotehnologie și agricultură,
- 5) Științe sociale și umaniste,
- 6) Științe tehnologice,
- 7) Științe juridice și economice,
- 8) Științe ale sportului.

Proiectele de cercetare științifică pot avea și un caracter multidisciplinar, respectiv pot cuprinde mai multe cadre tematice care aparțin diverselor domenii științifice.

Articolul 4

Pentru realizarea finanțării proiectului, Secretariatul publică pentru anul curent concurs public, prin care organizațiile de cercetare științifică vor fi informate despre condițiile de prezentare a proiectelor.

Articolul 5

Drept de participare la concurs au organizațiile de cercetare științifică înregistrate, de pe teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu Legea privind știința și cercetările.

Exceptat, proiecte pot prezenta și alte organizații care se ocupă cu activitatea de cercetare științifică, conform unei hotărâri speciale a Secretariatului.

Articolul 6

Evaluarea proiectului propus se cuantifică prin luarea în considerare a următoarelor criterii:

- justificarea cercetărilor propuse (până la 15 puncte);
- aplicarea rezultatelor proiectului (până la 15 puncte);
- importanța proiectului pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în P.A. Voivodina (până la 20 de puncte).

Articolul 7

Schița de proiect este evaluată de o comisie specială, ai cărei membri sunt lucrători de cercetare științifică renumiți în domeniile relevante, cu experiență în cercetarea aplicată la nivel național sau internațional. Comisia specială poate propune semnatarului cererii modificarea conținutului schiței de proiect (de ex. planul de activitate, volumul și conținutul lucrării, descrierea rezultatelor așteptate).

Decizia definitivă privind acceptarea schițelor de proiecte o emite secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică (în continuare: secretarul provincial), având în vedere importanța proiectului pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în P.A. Voivodina. Secretarul provincial poate emite decizia privind acceptarea schiței de proiect și fără avizul consultativ al Comisiei, dacă aceasta este de interes deosebit pentru realizarea scopului stabilit al finanțării proiectului.

Membrii comisiei speciale nu pot fi concomitent nici șefi și nici membri ai echipei de cercetare din cadrul proiectelor care fac obiectul evaluării.

Secretariatul încheie contract privind realizarea schițelor de proiecte acceptate cu toate organizațiile de cercetare științifică care sunt înregistrate ca participante la proiect.

II**CRITERIILE PENTRU FINANȚAREA PROIECTULOR PE TERMEN SCURT****Articolul 8**

Organizațiile prevăzute la articolul 4 din prezentul regulament concurează pentru executarea proiectelor în modul și termenele stabilite prin concursul public.

Pentru participare la concurs, organizațiile care își prezintă cererea sunt obligate ca anexat cererii cu schița proiectului - să prezinte și avizul consiliului științific, respectiv profesoral - științific. Dacă realizarea proiectelor prevede participarea mai multor instituții de cercetare științifică, anexat cererii se remite avizul consiliilor științifice respectiv profesorale - științifice ale tuturor participantelor la proiect.

Articolul 9

Cererea pentru proiect trebuie să conțină:

- date administrative, generale;
- obiectul, conținutul și scopul cercetării;
- situația cercetării în domeniu;
- rezultatele planificate ale proiectului și posibilitatea aplicării rezultatelor proiectului;
- propunerea echipei de cercetare și propunerea numărului de luni pentru cercetare;
- date privind suportul infrastructural pentru realizarea proiectului;
- planul financiar al cheltuielilor pentru realizarea proiectului.

Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit atașate cererii și sunt importante pentru decizie cu ocazia alegerii proiectului.

Secretariatul prescrie formularul cererii care se poate prelua pe pagina internet oficială a acestuia.

Articolul 10

Secretariatul va respinge următoarele cereri:

- cererile incomplete de proiect;
- cererile care au purtătoare de date incorecte (se referă la cererea care se prezintă în formă electronică) cu date despre prezentarea proiectului;
- cererile care conțin date incorecte privind membrii echipei de proiect;
- cererile care nu sunt predate în termenul definit prin concursul public.

Articolul 11

La executarea proiectelor pot participa toți cercetătorii de pe teritoriul P.A. Voivodina. Cercetătorii trebuie să fie înregistrați în sistemul informațional național integrat al activității de cercetare științifică eȘtiință sau Cardul lucrătorului științific.

Echipa de cercetători trebuie să aibă cel puțin 4 și cel mult 8 realizatori.

Termenul pentru realizarea proiectului este cel mult 12 luni.

Articolul 12

Proiectul este direct administrat de managerul proiectului.

Managerul proiectului trebuie să aibă titlul de doctor și afirmarea științifică în domeniul din care se propune proiectul.

Managerul proiectului din domeniile științelor naturale-matematice, științelor tehnice, științelor tehnologice, științelor biotehnice și științelor medicale trebuie să aibă cel puțin două lucrări publicate în revistele de pe lista SCI (cu factorul impact).

Managerul proiectului din domeniile științelor sociale și umane, științelor sportive și științelor juridice și economice trebuie să aibă cel puțin o lucrare publicată în revistele de pe lista SCI (cu factorul impact) sau cel puțin trei lucrări publicate într-o revistă de renume de interes național (M51).

Managerul de proiect nu poate fi lucrătorul științific care în ultimii doi ani, a fost conducător de proiect conform prezentului concurs.

Managerul de proiect nu poate fi lucrător științific care a condus proiectul conform Concursului public pentru finanțarea/cofinanțarea proiectelor de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică a P.A. Voivodona pentru ciclul de proiect 2021-2024.

Managerul de proiect este responsabil pentru exactitatea informațiilor menționate în cerere, pentru realizarea proiectului, precum și pentru exactitatea informațiilor și rapoartelor privind realizarea proiectului.

Cererea de proiect o semnează managerul de proiect și persoana responsabilă a organizației care prezintă proiectul, precum și persoanele responsabile ale tuturor organizațiilor participante la proiect.

Articolul 13

Titlurile științifice și didactice corespund în felul următor:

- profesor universitar = consilier științific;
- conferențiar universitar = colaborator științific superior;
- lector universitar/șef de proiect = colaborator științific;
- asistent = asistent cu doctorat = colaborator științific;
- colaborator în procesul didactic = cercetător stagiar = profesor de limbă străină și abilități.

Articolul 14

Cercetătorul, căruia în perioada realizării proiectului îi încetează raportul de muncă din cauza ieșirii la pensie, poate continua să participe sau să conducă proiectul căruia i-a fost aprobată finanțarea, cu avizul consiliului științific respectiv științific-profesoral și avizul directorului institutului/decanului facultății, cu specificarea că poate fi angajat la acesta, cu zero luni de cercetare.

Cercetătorilor participanți la executarea proiectului, care folosesc absența de peste trei luni, li se stopează finanțarea până la întoarcerea lor.

Șeful de proiect este obligat să informeze Secretariatului despre modificările menționate la alineatul 1 din prezentul articol, precum și despre toate modificările ce provin din raportul de muncă (exemplu: ieșirea la pensie, trecerea în altă organizație de angajare, plecarea în străinătate, plecarea în concediu prenatal și de maternitate), în termen de 15 zile de la data apariției modificării.

III**MODUL DE FINANȚARE ȘI MONITORIZAREA REALIZĂRII PROIECTULUI****Articolul 15**

Mijloacele Secretariatului din cadrul finanțării proiectului pot fi destinate:

- plăți cheltuielilor de angajare a cercetătorilor, cu specificarea că suma totală a mijloacelor pentru această destinație nu poate fi mai mare de 70% din valoarea totală a proiectului,
- cheltuielilor de achiziție a materialului consumabil și de reproducție,
- cheltuielilor de achiziție a echipamentelor mai mici sau a unei părți de echipament pentru infrastructura științifică,
- cheltuielilor de deplasare în vederea realizării sarcinilor de proiect,

- cheltuielilor de cotizație pentru publicarea lucrărilor în reviste științifice;
- cheltuielilor serviciilor prestate de alte persoane (nivelul mijloacelor pentru această destinație poate să fie cel mult 20% din mijloacele totale destinate proiectului);
- cheltuielilor de întreținere (internet, telefon și altele – cuantum mijloacelor pentru această destinație poate să fie maxim până la 5% din valoarea financiară totală a proiectului)
- Cuantumul maxim al bugetului de proiect este definit în Concursul public.

Cuantumul mijloacelor destinate pentru onorariile membrilor echipei de cercetare se stabilește de către managerul de proiect, cu specificarea că cuantumul onorariului managerului nu depășește 40% din totalul mijloacelor aprobate pentru onorarii.

Articolul 16

Monitorizarea realizării proiectului se efectuează în baza rapoartelor periodice și raportului final, care se reglementează prin contractul încheiat între Secretariat și organizațiile care realizează proiectul.

Rapoartele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se depun pe formularele al căror conținut îl prescrie Secretariatul.

Pentru datele menționate în raport răspunde managerul de proiect și persoana responsabilă a organizației care depune proiectul.

Decizia privind acceptarea rapoartelor periodice o emite secretarul provincial, conform nevoilor și în baza avizului consultativ prealabil al Comisiei de specialitate.

Articolul 17

Mijloacele financiare aprobate vor fi achitate în ratele precizate prin Contract, în urma acceptării rapoartelor periodice, în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Articolul 18

Evaluarea cercetării se efectuează pe baza comparării rezultatelor realizate și a celor planificate în conformitate cu cererea de proiect prezentată.

În cazurile de prezentare a datelor incorecte privind realizarea proiectului, ascunderea situației reale de activitate la proiect, precum și în cazul în care proiectul nu se realizează, secretarul provincial poate, pe lângă demararea măsurilor definite prin lege, să solicite restituirea mijloacelor și să priveze persoanele responsabile de dreptul de participare sau administrare a proiectelor Secretariatului.

IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 19

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea durabilă în Provincia Autonomă Voivodina, numărul: 000310542 2024 09418 003 000 000 001, din 2 februarie 2024.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 5 august 2025

Numărul: 003302081 2025 09418 003 000 000 001

SECRETAR PROVINCIAL
Prof. dr. Branko Markoski

996.

În baza articolului 15 și articolul 16 alineatul 2, raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025) și articolului 2 alineatul 1 punctul 3 liniuța 6 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9/2021), secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL PRIVIND CRITERIILE DE FINANȚARE A PROIECTELOR DE CERCETARE – ȘTIINȚIFICĂ ALE ȘCOLILOR DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilește scopul finanțării proiectului instituțiilor de înalte studii care au dreptul de a participa la concurs, numirea și activitatea comisiei, modul de decizie, criteriile pentru finanțarea proiectelor, modul de finanțare și supravegherea realizării proiectelor școlilor de înalte studii de specialitate din teritoriul P.A. Voivodina, pe care le finanțează sau cofinanțează Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Termenii folosiți în prezentul regulament, care au semnificație de gen, exprimați la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Articolul 2

Scopul finanțării proiectelor de cercetare – dezvoltare ale școlilor de înalte studii de specialitate din teritoriul P.A. Voivodina este avansarea și dezvoltarea activității de specialitate, de cercetare, artistice sau educative.

Domeniile prioritare de cercetare care se finanțează în cadrul proiectelor de cercetare – dezvoltare sunt următoarele:

1. Protecția mediului, sursele regenerabile de energie, eficiența energetică;
2. Tehnologiile informației și comunicării;
3. Mecanica și electrotehnica;
4. Avansarea calității și eficacității învățământului superior;
5. Modelele de dezvoltare a abilităților și dexterităților la copiii din P.A. Voivodina;
6. Cercetarea potențialelor de producție ale P.A. Voivodina;
7. Dezvoltarea economiei, sistemului de piață și gestionării întreprinderilor;
8. Dezvoltarea economică durabilă;
9. Statutul antropologic și sanitar al populației.

Articolul 3

În vederea finanțării proiectelor de cercetare – dezvoltare, Secretariatul pentru anul curent va publica concurs public, prin care școlile de înalte studii de specialitate se informează despre condițiile pentru depunerea proiectelor.

Drept de participare la concurs au școlile de înalte studii de specialitate, care sunt înregistrate în teritoriul P.A. Voivodina și în conformitate cu Legea privind învățământul superior.

Articolul 4

Mijloacele financiare pentru destinația prevăzută la articolul 1 din prezentul regulament, se vor acorda prin concursul public, în conformitate cu mijloacele disponibile în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, asigurate în partea specială a Secretariatului Provincial, cel puțin o dată pe an.

Articolul 5

Pentru nevoile de evaluare a schițelor de proiecte ale școlilor de înalte studii de specialitate care prezintă schițe de proiecte, prin decizia secretarului provincial se formează Comisia.

Comisia are trei membri, reprezentanți ai școlilor de înalte studii de specialitate din teritoriul P.A.Voivodina .

Comisia examinează cererile prezentate la concurs public.

Membrii Comisiei nu pot concomitent să fie conducătorii și nici membrii echipei de cercetare la proiectele care fac obiectul evaluării de către Comisie.

Articolul 6

Criteriile generale pentru evaluarea proiectelor propuse sunt:

- justificarea cercetărilor propuse;
- aplicabilitatea rezultatelor proiectului;
- competența echipei de cercetare;
- competența managerului de proiect;
- dotarea realizatorului de proiect;
- importanța proiectului pentru avansarea și dezvoltarea activității de specialitate, de cercetare - dezvoltare, artistice sau educative în P.A. Voivodina.

În baza criteriilor generale, Comisia evaluează aparte fiecare schiță de proiect, cu calificativele de la 5 până la 10, în modul de calcul al valorii medii din calificativele tuturor membrilor Comisiei.

Calificativele schițelor de proiecte sunt parte integrantă din Raportul pe care Comisia îl prezintă secretarului provincial - drept aviz consultativ referitor la cererile examinate ale schițelor de proiecte.

Articolul 7

Hotărâra definitivă privind acceptarea schițelor de proiect o emite secretarul provincial, pe baza clasamentului întocmit de comisie.

Secretarul provincial poate emite decizia de acceptare a schiței de proiect chiar și fără avizul comisiei, dacă aceasta este de o importanță deosebită pentru atingerea scopului de finanțare stabilit al proiectului sau de importanță pentru dezvoltarea accelerată inovatoare și economică a P.A. Voivodina, în conformitate cu Planul de dezvoltare al P.A. Voivodina 2023-2030.

Decizia privind aprobarea finanțării este publicată pe pagina de internet a Secretariatului, prin care semnatarul schiței de proiect sunt informați despre stadiul cererilor.

Pentru schițele de proiect acceptate spre finanțare, Secretariatul emite decizii individuale privind aprobarea, iar Secretariatul își asumă obligația de a aloca mijloace în baza contractului în conformitate cu legea, care va reglementa drepturile și obligațiile reciproce ale părților contractante.

Articolul 8

Școlile de înalte studii de specialitate concurează pentru realizarea proiectelor în modul și în termenele stabilite prin concursul public.

Pentru participare la concurs, școlile de înalte studii de specialitate sunt obligate ca anexat cererii cu schița de proiect să prezinte și avizul consiliului profesoral - științific. Dacă realizarea proiectelor prevede participarea mai multor școli de înalte studii de specialitate, anexat cererii se remite avizul consiliilor profesorale - științifice ale tuturor participantelor la proiect.

Articolul 9

Cererea pentru proiect trebuie să conțină:

- date administrative, generale;
- obiectul, conținutul și scopul cercetării;
- situația cercetării în domeniu;
- rezultatele planificate ale proiectului și posibilitatea aplicării rezultatelor proiectului;

- propunerea echipei de cercetare;
- date privind suportul infrastructural pentru realizarea proiectului;
- planul financiar al cheltuielilor pentru realizarea proiectului.

Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit anexate cererii și sunt importante pentru decizie cu ocazia alegerii proiectului.

Secretariatul prescrie formularul cererii care se poate prelua pe pagina internet oficială a acestuia.

Articolul 10

Cererile pentru schițele de proiecte care sunt incomplete, care nu sunt în conformitate cu prezentul regulament, care conțin datele incorecte privind membrii echipei de proiect, precum și cererile care nu sunt predate în termenul definit prin concursul public, vor fi respinse și Comisia nu le va examina.

Articolul 11

La realizarea proiectului pot participa cadrele didactice din cadrul școlilor de înalte studii de specialitate din teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu Legea privind învățământul superior.

Echipa de cercetători trebuie să aibă cel puțin trei și cel mult șapte realizatori de proiect.

Termenul de realizare a proiectului este cel mult douăsprezece luni.

Articolul 12

Proiectul este direct administrat de managerul proiectului.

Managerul proiectului trebuie să aibă titlul de doctor în științe și să fie afirmat în domeniul din care se propune proiectul.

Managerul proiectului este responsabil pentru exactitatea datelor menționate în cerere, pentru realizarea proiectului, precum și pentru exactitatea informațiilor și a raportului privind realizarea proiectului.

Cererea pentru proiect o semnează managerul acestuia și persoana responsabilă a școlii de înalte studii de specialitate care depune proiectul, precum și persoanele responsabile ale tuturor instituțiilor participante la proiect.

Articolul 13

Cercetătorul poate participa maxim două proiecte diferite în cadrul unui ciclu de proiect.

Cercetătorul căruia pe parcursul realizării proiectului îi încetează raportul de muncă din cauza ieșirii la pensie, poate continua să participe la proiectul pentru care a fost aprobată finanțarea sau să-l conducă, cu avizul consiliului profesoral - științific, prin care nu va mai avea dreptul la onorariu.

Articolul 14

Managerul proiectului se obligă ca despre toate schimbările în raportul de muncă, precum ieșirea la pensie, schimbarea instituției de înalte studii în care este angajat, plecarea în străinătate, concediu pentru sarcină sau concediu de maternitate, să informeze în formă scrisă Secretariatul în termen de 15 zile de la data apariției schimbării.

Articolul 15

Mijloacele Secretariatului din cadrul finanțării proiectului pot fi destinate:

- plata onorariului (nivelul mijloacelor pentru această destinație poate să fie cel mult 70% din mijloacele totale destinate pentru proiect);
- cheltuielile de achiziție a materialului de reproducție și materialului de consum;
- cheltuielile de achiziție a echipamentului de mici dimensiuni;

- cheltuielilor de deplasare în vederea realizării sarcinilor de proiect,
- cheltuielilor serviciilor prestate de alte persoane (nivelul mijloacelor pentru această destinație poate să fie cel mult 10% din mijloacele totale destinate proiectului);
- cheltuielile de regie (internet, telefon și altele – cuantumul mijloacelor pentru această destinație poate să fie maxim până 5% din mijloacele totale destinate proiectului).

Cuantumul mijloacelor destinate pentru onorariile membrilor echipei de cercetare se stabilește de către managerul de proiect, cu specificarea că cuantumul onorariului managerului nu depășește 40% din totalul mijloacelor aprobate pentru onorarii.

Articolul 16

Mijloacele financiare aprobate vor fi achitate în modul precizat prin contract, în conformitate cu afliuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Articolul 17

Supravegherea realizării proiectului se face în baza raporturilor periodice și a raportului final, care se reglementează în contractul dintre Secretariat și școlile de înalte studii de specialitate care realizează proiectul.

Rapoartele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se depun pe formularele al căror conținut îl prescrie Secretariatul.

Pentru datele menționate în raport răspunde managerul proiectului și persoana responsabilă a instituției de înalte studii care realizează proiectul.

Articolul 18

Evaluarea cercetării se efectuează pe baza comparării rezultatelor realizate și a celor planificate în conformitate cu cererea de proiect prezentată.

Comisia examinează rapoartele finale și adoptă hotărârea privind acceptarea acestora.

În cazurile de prezentare a datelor incorecte privind realizarea proiectului, ascunderea situației reale de activitate la proiect, precum și în cazul în care proiectul nu se realizează, secretarul provincial poate - pe lângă demararea măsurilor definite prin lege - să solicite restituirea mijloacelor și să priveze persoanele responsabile de dreptul de participare sau administrare a proiectelor Secretariatului.

Articolul 19

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în Buletinul oficial al P.A.Voivodina.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind criteriile pentru finanțarea proiectelor de cercetare – dezvoltare ale școlilor de înalte studii de specialitate din teritoriul P.A. Voivodina, numărul: 142-451-3544/2023-02 din 28 decembrie 2023.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 5 august 2025

Numărul: 003396702 2025 09418 003 000 000 001

Secretar provincial
Prof. dr Branko Markoski

997.

În baza art. 15 și 16 alineatul 2 raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025) și articolului 2 alineatul 1 punctul 3 liniuetele 3 și 4 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului

de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9 / 2021, secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite:

REGULAMENTUL PRIVIND CONDIȚIILE DE FINANȚARE A PROIECTELOR COMUNE DE CERCETARE ALE ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ AL CĂROR FONDATOR ESTE P.A. VOIVODINA ÎN COOPERARE CU ORGANIZAȚIILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ DIN REPUBLIKA SRPSKA

I

DISPOZIȚIILE GENERALE ALE REGULAMENTULUI

Articolul 1

Prin prezentul regulament se reglementează scopul, criteriile, măsurile și procedura de propunere și alegere a proiectelor comune de cercetare ale organizațiilor de cercetare științifică al căror fondator este P.A. Voivodina în cooperare cu organizațiile de cercetare științifică din Republika Srpska, care sunt membre a Universității din Banja Luka și Universității din Istočno Sarajevo (în continuare: proiecte comune de cercetare), pe care le finanțează sau cofinanțează Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Termenii folosiți în prezentul regulament, care au semnificație de gen, exprimați la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Mijloacele financiare pentru prezenta destinație sunt prevăzute în bugetul P.A. Voivodina, iar volumul mijloacelor se stabilește în planul financiar al Secretariatului.

Articolul 2

Scopul finanțării proiectelor comune de cercetare este avansarea cooperării regionale în ceea ce privește cercetarea științifică și educația, care reprezintă un factor indispensabil în dezvoltarea atotcuprinzătoare, conectarea instituțională, dezvoltarea relațiilor reciproce, a legăturilor tradiționale și înțelegerii reciproce.

Pornind de la principiile stabilite prin Acordul de cooperare la realizarea proiectelor comune în domeniul învățământului superior și cercetării științifice, semnat între Guvernul Provincial al P.A.Voivodina și Guvernul Republicii Srpska, părțile la prezentul acord vor stabili domeniul științific pentru fiecare an în cadrul căreia vor fi finanțate proiectele comune de cercetare.

Articolul 3

Secretariatul publică pentru anul în curs concurs public, prin care organizațiile de cercetare științifică al căror fondator este P.A. Voivodina, vor fi informate cu privire la domeniul științific stabilit care se va finanța în anul în curs și condițiile de aplicare a acestora.

Articolul 4

Drept de participare la concurs au organizațiile de cercetare științifică al căror fondator este P.A. Voivodina, în conformitate cu Legea privind știința și cercetările.

Excepțional, proiecte pot prezenta și alte organizații cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina care se ocupă cu activitatea de cercetare științifică, conform hotărârii speciale a Secretariatului.

Articolul 5

Criteriile generale pentru evaluarea proiectelor de cercetare științifică propuse sunt:

1. importanța proiectelor pentru avansarea cooperării regionale privind cercetările științifice și educația în P.A. Voivodina și Republika Srpska,

2. aplicarea rezultatelor proiectului,
3. justificarea cercetărilor propuse,
4. competența șefului de proiect.

Articolul 6

Comisia de specialitate face evaluarea schițelor de proiect din domeniul științific căruia îi aparține tema proiectului, iar decizia definitivă privind acceptarea schițelor de proiecte o emite secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică (în continuare: secretarul provincial), având în vedere criteriile generale prevăzute la articolul 5, în special importanța proiectului și avansarea cooperării regionale privind cercetările științifice și educația în P.A. Voivodina și Republika Srpska.

Membrii comisiilor de specialitate nu pot să fie șefii proiectelor, precum nici cercetătorii care fac obiectul evaluării.

Secretariatul încheie contractul privind realizarea schițelor acceptate de proiecte cu organizațiile de cercetare științifică care sunt înregistrate ca titularii proiectului.

II

CONDIȚIILE PENTRU FINANȚAREA PROIECTULUI

Articolul 7

Organizațiile prevăzute la articolul 4 din prezentul regulament concurează pentru executarea proiectelor în modul și termenele stabilite prin concursul public.

Pentru participare la concurs, organizațiile care prezintă cererea schiței de proiect sunt obligate ca anexat acesteia să prezinte:

- avizul consiliului științific, respectiv profesoral – științific;
- Avizul organului competent al instituției Universității din Banja Luka sau a Universității din Istočno Sarajevo;
- Acordul privind cooperarea cu organizația de cercetare științifică din Republika Srpska, care este membră a Universității din Banja Luka sau Universității din Istočno Sarajevo.

Articolul 8

Cererea pentru proiect trebuie să conțină:

- date administrative, generale;
- obiectul, conținutul și scopul cercetării;
- situația cercetării în domeniu;
- rezultatele planificate ale proiectului și posibilitatea aplicării rezultatelor proiectului;
- propunerea echipei de cercetare și propunerea numărului de luni pentru cercetare;
- date privind competența cercetătorului;
- date privind suportul infrastructural pentru realizarea proiectului;
- planul financiar al cheltuielilor pentru realizarea proiectului.

Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit atașate cererii și sunt importante pentru decizie cu ocazia alegerii proiectului.

Secretariatul prescrie formularul cererii care se poate prelua pe pagina internet oficială a acestuia.

Articolul 9

Secretariatul va respinge următoarele cereri:

- cererile incomplete de proiect,
- cererile care au purtătoare de date incorecte (se referă la cererea care se prezintă în formă electronică),
- cererile care conțin date incorecte privind membrii echipei de proiect,
- cererile care nu sunt predate în termenul definit prin concursul public.

Articolul 10

Echipa de cercetare a liderului de proiect este formată din cel puțin patru și cel mult opt realizatori.

managerul de proiect trebuie să fie profesor (titular, conferențiar sau docent), iar membrii echipei trebuie să fie profesori (profesori titulari, conferențieri, docent sau asistenți), iar proiectul, dacă este necesar, poate include maximum un student de la toate nivelurile de studiu.

Echipa de cercetare a titularului de proiect este obligată să propună o echipă de cercetare dintr-o organizație de cercetare științifică din Republica Srpska, membră a Universității din Banja Luka sau a Universității din Sarajevo de Est, care trebuie să aibă, de asemenea, cel puțin patru și cel mult opt implementatori și, dacă este necesar, poate participa și maximum un student de la toate nivelurile de studii. Echipa de cercetare este obligată să obțină acordul organului competent al instituției respective.

Membrii echipei de cercetare din numele Universității din Novi Sad (profesori și asistenți) pot fi cercetători angajați în organizații de cercetare științifică al căror fondator este P.A. Voivodina.

Cercetătorii prevăzuți la alineatul 4 din prezentul articol trebuie să facă parte din sistemul informațional național integrat pentru activități de cercetare științifică eȘtiința și din Cardul lucrătorului.

Articolul 11

Proiectul este direct administrat de managerul proiectului.

Managerul de proiect este responsabil pentru exactitatea informațiilor menționate în cerere, pentru realizarea proiectului, precum și pentru exactitatea informațiilor și rapoartelor privind realizarea proiectului.

Cererea de proiect o semnează managerul de proiect și persoana responsabilă a organizației care depune proiectul.

Termenul pentru realizarea proiectului este cel mai mult 12 luni de la data semnării contractului privind finanțarea proiectului.

Articolul 12

Titlurile științifice și didactice corespund în felul următor:

- profesor universitar = consilier științific;
- conferențiar universitar = colaborator științific superior;
- lector universitar/șef de proiect = colaborator științific;
- asistent = cercetător colaborator;
- colaborator în procesul didactic = cercetător stagiar = profesor de limbă străină, respectiv abilități.

Articolul 13

Cercetătorul, căruia în perioada realizării proiectului îi încetează raportul de muncă din cauza ieșirii la pensie, poate continua să participe sau să conducă proiectul căruia i-a fost aprobată finanțarea, cu avizul consiliului științific respectiv științific-profesoral și avizul directorului institutului/decanului facultății, cu specificarea că poate fi angajat la acesta, cu zero luni de cercetare.

Cercetătorilor participanți la executarea proiectului, care folosesc absența de peste trei luni, li se stopează finanțarea până la întoarcerea lor.

Managerul de proiect este obligat să informeze Secretariatul despre modificările menționate la alineatul 1 din prezentul articol, precum și despre toate modificările ce provin din raportul de muncă (exemplu: ieșirea la pensie, trecerea în altă organizație de angajare, plecarea în străinătate, plecarea în concediu prenatal și de maternitate), în termen de 15 zile de la data apariției modificării.

III

MODUL DE FINANȚARE ȘI MONITORIZAREA REALIZĂRII PROIECTULUI

Articolul 14

Mijloacele Secretariatului din cadrul finanțării proiectului pot fi destinate:

- Plata salariilor lunare
- cheltuielile de achiziție a materialului consumabil și de reproducție,

- cheltuielile de achiziție a echipamentelor mai mici sau a uhnei părți de echipament pentru infrastructura științifică,
- cheltuielile de deplasare în vederea realizării sarcinilor de proiect,
- cheltuielile de cotizație pentru publicarea lucrărilor în reviste științifice,
- cheltuielile serviciilor prestate de alte persoane (nivelul mijloacelor pentru această destinație poate să fie cel mult 10% din mijloacele totale destinate pentru proiect),
- cheltuielilor de întreținere (internet, telefon și altele – cuantumul mijloacelor pentru această destinație poate să fie maxim până la 5% din valoarea financiară totală a proiectului).

Managerul de proiect este obligat să utilizeze mijloacele obținute pentru cercetarea comună a ambelor echipe de proiect, astfel încât să poată cheltui până la 70% din mijloace pentru plata onorariilor, în părți egale pentru ambele echipe de cercetare, iar suma rămasă în alte scopuri prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol.

Cuantumul maxim al bugetului de proiect este definit în Concursul public.

Articolul 15

Realizarea proiectului se urmărește în baza raportului final, care se reglementează prin contractul încheiat între Secretariat și organizația care este titularul proiectului.

Raportul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol se prezintă pe formularul al cărui conținut îl reglementează Secretariatul, cel târziu 30 de zile după încheierea realizării proiectului.

Pentru datele menționate în raport răspunde șeful de proiect și persoana responsabilă a organizației care este titularul proiectului.

Hotărârea privind acceptarea raportului o emite secretarul provincial, conform nevoilor și în baza avizului consultativ prealabil al comisiei de specialitate.

Articolul 16

Mijloacele financiare aprobate vor fi achitate în modul precizat prin contract, în conformitate cu afuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Articolul 17

Evaluarea cercetării se efectuează pe baza comparării rezultatelor realizate și a celor planificate în conformitate cu cererea de proiect prezentată.

În cazurile de prezentare a datelor incorecte privind realizarea proiectului, ascunderea situației reale de activitate la proiect, precum și în cazul în care proiectul nu se realizează, secretarul provincial poate - pe lângă demararea măsurilor definite prin lege - să solicite restituirea mijloacelor și să priveze persoanele responsabile de dreptul de participare sau administrare a proiectelor Secretariatului.

IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 18

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor comune de cercetare ale organizațiilor de cercetare științifică al căror fondator este P.A. Voivodina în cooperare cu organizațiile de cercetare științifică din Republika Srpska, numărul: 000057157 2024 09418 003 000 012 001 , din 15 ianuarie 2024.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 5 august 2025

Numărul: 003233945 2025 09418 003 000 000 001

SECRETAR PROVINCIAL
Prof. dr. Branko Markoski

998.

În baza articolului 15 și articolul 16 alineatul 2, raportat la aticolul 40 din din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025) și articolului 2 alineatul 1 punctul 1 liniuța 1 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9/2021) secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite:

REGULAMENTUL PRIVIND CONDIȚIILE PENTRU FINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE ECHIPAMENT ȘI CONSTRUIREA SISTEMULUI PENTRU PRODUCȚIA DE ENERGIE ELECTRICĂ DIN SISTEME FOTOVOLTAICE, A SISTEMULUI DE CONTROL AL SISTEMELOR FOTOVOLTAICE, PENTRU STAȚII DE ÎNCĂRCARE A MIJLOACELOR ELECTRICE DE TRANSPORT ÎN INSTITUȚIILE DIN COMPETENȚA SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile, criteriile și procedura de repartizare a mijloacelor bugetare destinate pentru achiziția de echipamente, software, și construirea sistemului pentru producția de energie electrică din sisteme fotovoltaice (în continuare: Sisteme pentru producție), achiziția de echipamente, software și construirea sistemului de control al activității sistemelor fotovoltaice existente (în continuare: Sisteme de supraveghere) și achiziția de echipamente și construirea sistemelor de încărcare a bicicletelor electrice (în continuare: Stații electrice pentru biciclete), precum și mașini electrice și/sau hibrid (în continuare: Stații de încărcare), în instituțiile din competența Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul) al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

Termenii folosiți în prezentul regulament, care au semnificație de gen, exprimați la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Articolul 2

Mijloacele financiare pentru destinația prevăzută la articolul 1 din prezentul regulament, se vor acorda beneficiarilor prin concursul public, în conformitate cu mijloacele disponibile în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, asigurate în partea specială a Secretariatului Provincial, cel puțin o dată pe an.

Articolul 3

Drept de participare la concurs au următoarele instituții: universitatea, facultățile, școlile superioare, institutele și instituțiile din domeniul nivelului de trai al studenților, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: Instituțiile).

Secretariatul va defini prin concursul public Instituțiile care vor avea prioritate în finanțare pentru anul curent.

Articolul 4

Concursul public conține date cu privire la Instituțiile care se vor finanța, destinația mijloacelor care se repartizează, date privind criteriile și condițiile concursului, modul de prezentare, termenul limită pentru prezentarea cererii și alte date care sunt importante pentru desfășurarea concursului public.

Cuantumul maxim al bugetului de proiect de asemenea va fi definit în Concursul public.

Articolul 5

Pentru desfășurarea concursului public pentru achiziția de echipamente și construirea Sistemului pentru producție, Sistemului de control al stațiilor electrice pentru biciclete și stațiilor de încărcare, secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică formează o comisie (în continuare: Comisia).

Comisia examinează cererile prezentate la concurs public.

Comisia stabilește îndeplinirea condițiilor prevăzute la concurs public.

În urma examinării cererilor prezentate la concursul public, Comisia întocmește propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor și o remite secretarului provincial.

În mod excepțional, secretarul provincial poate să aprobe mijloace financiare prin decizie chiar și fără propunerea Comisiei.

Articolul 6

Cererea la concursul public care se prezintă în formă scrisă pe formularul unic numărul 8, al cărui conținut îl stabilește Secretariatul și care se poate prelua de pe pagina oficială de internet a Secretariatului.

Semnatarul cererii, anexat formularului completat numărul 8, trebuie să anexeze:

1. Fotocopia documentației tehnice de proiect;
2. Devizul pentru achiziția echipamentelor și construirea Sistemului pentru producție, Sistemului de control al stațiilor electrice pentru biciclete și stațiilor de încărcare (extrasul din documentația tehnică de proiect);
3. dovada că instituția este înregistrată în registrul competent ca beneficiar al clădirii în care este planificată construirea unuia dintre Sistemele menționate, stațiilor electrice de biciclete sau stațiile de încărcare sau acordul organului de conducere al beneficiarului;
4. fotocopia cererii prezentate pentru stabilirea condițiilor de conectare la rețeaua electrică, dacă aceasta este necesară având în vedere obiectul concursului;
5. dovada privind energia electrică consumată în anul calendaristic precedent.

Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit atașate cererii și sunt importante pentru decizie cu ocazia alegerii proiectului.

Articolul 7

Cererile sosite după timpul prevăzut, cele incomplete, completate incorect sau prezentate de către persoanele neautorizate și cererile care nu constituie obiectul concursului public, nu vor fi examinate.

Articolul 8

Repartizarea mijloacelor către instituții se va stabili în baza următoarelor criterii:

- Consumul total al energiei electrice al instituției;
- ponderea energiei care va fi decontată din Sistemul pentru producție în raport cu consumul total;
- Importanța investiției
- posibilitățile tehnice de realizare.

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

Articolul 9

Conform procedurii efectuate, secretarul provincial examinează propunerea Comisiei și hotărăște prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Articolul 10

Obligația privind acordarea mijloacelor, Secretariatul o preia în baza contractului în conformitate cu legea, care va reglementa drepturile și obligațiile reciproce ale părților contractante.

Instituțiile se obligă să asigure condițiile legelae și alte condiții necesare pentru achiziția de echipamente și construirea Sistemelor pentru producție, Sistemelor de supraveghere, EStațiilor electrice pentru biciclete și Stațiilor de încărcare pentru care au fost aprobate mijloace.

Articolul 11

Instituțiile sunt obligate să folosească mijloacele în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate, iar mijloacele nehel-tuite să le restituie în bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Pentru achiziția echipamentelor și construire, instituțiile sunt obligate să aplice procedura de achiziții publice, în conformitate cu reglementările care stipulează această procedură.

Articolul 12

Secretariatul urmărește și controlează realizarea finanțării achiziției și construirii Sistemelor în baza rapoartelor scrise cu documentația necesară, pe care instituțiile sunt obligate să prezinte în termen de 15 zile de la data achiziției lor.

Dacă mijloacele acordate n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața organului provincial al administrației competent pentru inspecția bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Dacă instituția nu remite raportul privind folosirea mijloacelor conform destinațiilor sau dacă nu se respectă termenul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, secretariatul va demara procedura de restituire a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Articolul 13

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind condițiile pentru finanțarea achiziției de echipament și construirea sistemelor pentru producția de energie electrică din surse regenerabile cu ajutorul panourilor solare fotovoltaice în instituțiile din competența Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, ??? 142-451-3228/2023-04, din 29 august 2023.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 06.08.2025

Numărul: 003410730 2025 09418 003 000 000 001

SECRETAR PROVINCIAL
Prof. dr. Branko Markoski

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			PARTEA SPECIALĂ		
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			GUVERNUL PROVINCIAL		
993.	Regulamentul privind criteriile de finanțare/cofinanțare a proiectelor de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică din P.A. Voivodina pentru ciclul de proiecte 2025– 2028	1889	999.	Decizia privind avizarea modificării a II-a a Programului de activitate și modificării a II-a a Planului financiar al Fondului pentru Activități Europene și Dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 ???	
994.	Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor integrate de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina	1894	1000.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	
995.	Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor pe termen scurt de interes pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina	1896	1001.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	
996.	Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor de cercetare – dezvoltare ale școlilor de înalte studii de specialitate din teritoriul P.A. Voivodina	1898	1002.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală	
997.	Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor comune de cercetare ale organizațiilor de cercetare științifică al căror fondator este P.A. Voivodina în cooperare cu organizațiile de cercetare științifică din Republika Srpska	1900	1003.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală	
998.	Regulamentul privind condițiile pentru finanțarea achiziției de echipament și construirea sistemului pentru producția de energie electrică din sisteme fotovoltaice, a sistemului de control al sistemelor fotovoltaice, pentru stații de încărcare mijloacelor electrice de transport în instituțiile din competența Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina	1902	1004.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs