



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 13 august 2025 Numărul 43 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

PARTEA GENERALĂ

1010.

În baza articolului 88 alineatele 4 și 5 din Legea privind pădurile („Monitorul oficial al RS” nr: 30/2010, 93/2012, 89/2015 și 95/2018 – altă lege) și Regulamentul privind condițiile mai detaliate, precum și modul de repartizare și folosire a mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile Republicii Serbia și din programul anual de folosire a mijloacelor pentru dezvoltarea durabilă și avansarea silviculturii („Monitorul oficial al R.S.” numărul 23/25), (în continuare: Regulamentul RS), în conformitate cu articolele 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 37/2014, 54/2014 - altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al PAV”, nr. 57/2024 și 38/2025-modificare) și articolului 17 Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V., nr. 24/2025) Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), adoptă

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DIN PROGRAMUL ANUAL DE FOLOSIRE A MIJLOACELOR DIN FONDUL BUGETAR PENTRU PĂDURILE P. A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2025

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de realizare a activităților prevăzute prin Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr 57/2024)(în continuare: Programul), conform Concursului pentru acordarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2025 (în continuare: Concursul).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provincială P.A. Voivodina, iar Secretariatul este responsabil pentru realizarea Programului.

Obiectul concursului și cuantumul mijloacelor destinate

Articolul 2

Obiectul Concursului este repartizarea mijloacelor pentru activitățile la împădurirea – ridicarea noilor păduri, ameliorarea pădurilor degradate, construirea și reconstruirea drumurilor forestiere, precum și pentru achiziția echipamentelor pentru îmbunătățirea producției materialului săditor forestier și protecția pădurilor.

Pentru realizarea activității este asigurat un cuantum de până la 273.657.629,11 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 se repartizează pentru realizarea activităților conform următoarelor puncte:

1. Împădurirea – ridicarea noilor păduri în cuantum total de până la 20.000.000,00 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate:

- împădurirea cu foioase tari și prețioase până la 250.000,00 dinari pe hectar;
- împădurirea cu foioase moi și conifere până la 220.000,00 dinari pe hectar;
- împădurirea cu salcâm cu prețul pe unitate până la 180.000,00 dinari pe hectar.

Mijloacele se repartizează pentru împădurirea terenurilor silvice necultivate, terenurilor agricole, în conformitate cu Legea privind terenurile agricole și celelalte terenuri pe care este permisă împădurirea.

2. Ameliorarea pădurilor degradate în cuantum total de 55.000.000,00 dinari cu prețul pe unitate maxim până la 150.000,00 dinari pe hectar.

Mijloacele se alocă pentru ameliorarea pădurilor degradate pe suprafețele cuprinse și planificate în bazele de gospodărire a pădurilor sau în planurile de reparare pentru pagubule provocate de intemperii, avizate de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economia Apelor.

3. Îmbunătățirea deschiderii pădurilor prin construirea și reconstruirea drumurilor forestiere în cuantum total de până la 20.000.000 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate maxime:

- pentru construirea drumurilor forestiere (faza I și II conform Regulamentului RS) până la 4.000.000,00 dinari pe kilometru;

- pentru reconstruirea drumurilor forestiere (faza I și II conform Regulamentului RS) până la 2.500.000,00 dinari pe kilometru;

Mijloacele se repartizează pentru construirea drumurilor forestiere dure (faza I și II conform Regulamentului RS) și reconstruirea drumurilor forestiere (conform Regulamentului RS), care sunt în funcția gospodăririi.

4. Avansarea producției de răsaduri în cuantum total până la 26.657.629,11 dinari.

Mijloacele se repartizează pentru îmbunătățirea producției de răsaduri prin finanțarea achiziției de echipament pentru producția materialului săditor forestier, de exemplu: Achiziția de mașini, aparate și echipamentul de muncă, sisteme de irigare, introducerea de noi tehnologii și alte echipamente, pe care comisia pentru realizarea concursurilor pe care o formează secretarul provincial (în continuare: Comisia) o evaluează acceptabilă pentru producția de răsaduri.

5. Achiziția echipamentului pentru protecția pădurilor împotriva incendiului în cuantum total de 52.000.000,00 dinari.

Mijloacele se acordă pentru finanțarea achiziției de echipament pentru protecția pădurilor împotriva incendiilor în conformitate cu planurile pentru protecția pădurilor împotriva incendiului (achiziția de dispozitive și echipamente pentru intervenirea mai eficientă și mai rapidă în caz de incendiu, pentru prevenirea incendiilor, dotarea unităților care sunt în funcția protecției împotriva incendiilor).

6. Achiziția de mașini și echipamente pentru repararea consecințelor dezastrului naturale în cuantum total de 100.000.000,00 dinari.

Mijloacele se alocă pentru finanțarea achiziției de mașini și echipamente pentru repararea consecințelor dezastrului naturale pe suprafețele cuprinse prin planul de reparare avizat de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor (achiziția de mașini și echipamente pentru intervenirea mai eficientă în pădurile afectate de dezastrul naturale în vederea pregătirii terenului pentru reconstruire.

Modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul regulament se acordă în baza concursului care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe site-ul oficial al Secretariatului și în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

Concursul este deschis până la **29.09.2025**.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Mijloacele se acordă nerambursabil.

Mijloacele acordate conform Concursului se varsă pe conturi cu destinații speciale, iar ritmul vărsării este în avans 70% din cuantumul acceptabil în urma semnării contractului, iar partea restantă în urma recepției lucrărilor și a calculului definitiv în baza volumului de executare și prețului pe unitate (pentru punctele 1,2 și 3), respectiv după achiziționarea echipamentului (pentru punctele 4 și 5). Toate plățile vor fi executate în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A.V.

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 4

Drept de participare la Concurs au următorii beneficiari:

a) pentru mijloacele prevăzute la punctul 1.

- pentru împădurirea terenurilor în proprietatea de stat - persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina, care pentru terenul în cau-

ză au baze de gospodărire a pădurilor valabile prin care este planificată împădurirea acestor terenuri sau proiecte speciale proprii de împădurire a terenului forestier care nu este cuprins în bazele de gospodărire a pădurilor și este dat spre gospodărire prin decizii speciale ale Guvernului Republicii Serbia în anul 2016 și mai târziu, sau proiecte de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborate de ÎP pentru gospodărire a pădurilor ori Institutul pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu;

- pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice – persoanele juridice înregistrate și antreprenorii care au asigurat materialul săditor produs în pepiniera silvică înregistrată în conformitate cu legea prin care se stipulează materialul silvic de reproducție, și care au contract de livrare a răsadurilor, executarea împăduririi și aplicarea măsurilor de cultivare cu persoana fizică – proprietarul terenurilor din P.A. Voivodina;
- Pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor juridice - persoane juridice proprietari de păduri, dacă pentru terenul în cauză au baze valabile de gospodărire prin care este planificată împădurirea acestui teren, precum și persoane juridice proprietari de alte terenuri unde este permisă împădurirea și pentru care au proiecte proprii speciale de executare de împădurire elaborate de către persoana cu licență pentru efectuarea activităților de specialitate în silvicultură din P.A. Voivodina.

b) pentru mijloacele prevăzute la punctul 2.

- persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina, care pentru terenul în cauză au baze de gospodărire a pădurilor valabile pentru gospodărire a pădurilor care pentru pădurile în care sunt planificate nevoile de cultivare pentru îmbunătățirea stării (conversie, restituire, substituție, reconstruire - respectiv plantarea și semănatul în vederea schimbării formei de cultivare, reparare a pădurilor degradate și deteriorate, care cuprinde pregătirea terenului, plantarea răsadurilor silvice sau semănatul semințelor silvice) sau **planurile de reparare pentru pagubele provocate de intemperii avizate de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor**.

c) pentru mijloacele prevăzute la punctul 3

- persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii pădurilor din teritoriul P.A. Voivodina, dacă construirea și reconstruirea drumurilor în cauză este planificată în bazele de gospodărire a pădurilor;

d) pentru mijloacele prevăzute la punctul 4

- persoanele juridice și antreprenorii înregistrați care au pepiniera silvică înregistrată în teritoriul P.A. Voivodina;

e) pentru mijloacele prevăzute la punctul 5

- persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii de păduri din P.A. Voivodina.

f) pentru mijloacele prevăzute la punctul 6

- persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii de păduri din P.A. Voivodina.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Semnatarii cererilor pot concura pentru mijloacele din acest concurs dacă până în prezent nu au primit mijloace bugetare pentru aceeași destinație și aceeași locație și dacă nu au obligații neachitate și nereglementate conform programelor și contractelor din anii precedenți.

Pentru activitățile prevăzute la punctul 1 și 2 se pot folosi puieți și semințe produse în conformitate cu reglementările prin care se stipulează materialul silvic de reproducție. Numărul minim al puieților pe hectar (dacă nu este stabilit în planul de cultivare în bazele gospodăririi pădurilor, în proiectul de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborat de Institutul pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu și în alte proiecte speciale) pentru foioase tari și prețioase este de 1500 bucăți, pentru salcie – 1000 de bucăți, pentru plop – 275 bucăți și pentru salcâm – 2.500 de bucăți. Cantitatea semințelor pe hectar trebuie să fie stabilită în documentele de planificare menționate.

Semnatarii cererilor pot concura pentru activitățile prevăzute la punctele 1 și 2 care vor fi publicate în sezonul de împădurire 2025/2026, iar pentru activitățile prevăzute la punctele 4 începute (sau se planifică începerea acestora) în anul 2025 și care vor fi contractate în întregime (faza I și II conform Regulamentului RS).

Semnatarii cererilor care concurează pentru activitățile prevăzute la mai multe puncte prezintă o cerere specială pentru fiecare punct (în plic special). Pentru activitățile prevăzute la punctele 1 și 2 care se efectuează la mai multe locații se prezintă o cerere căreia i se anexează formularele aferente „Extrasul din proiect” pentru fiecare locație aparte (dacă este nevoie), în timp ce pentru punctul 3 în cazul existenței mai multor locații de la același semnatar, se prezintă cererea specială pentru fiecare locație anexat căreia se prezintă formularul aferent „Extrasul din proiectul drumului. Pentru punctele 4 și 5 se prezintă o cerere pentru echipamentul solicitat, cu specificarea că nu se pot solicita mai multe bucăți de același tip de echipament pentru aceeași unitate organizatorică ori pentru aceeași pepinieră (decât atunci când este vorba despre părțile sistemului de irigare și elementele gardului, părțile sistemului unic de protecție împotriva incendiului, precum și de echipamentul a cărui preț pe unitate este până la 50.000,00 dinari).

Pentru subpunctele 1, 2, 4, 5 și 6 din concurs o persoană juridică poate prezenta o singură cerere la prezentul concurs, excepție fiind pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice. Persoana juridică sau antreprenorul care concurează pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice prezintă pentru fiecare persoană fizică o cerere aparte.

Pentru punctul 3 din concurs persoana juridică poate prezenta mai multe cereri, în funcție de numărul de proiecte (pentru fiecare proiect se prezintă o cerere aparte).

Semnatarii cererilor pot aplica pentru achiziții prevăzute la punctele 4, 5 și 6 achiziționate în anul 2025 sau care vor fi achiziționate după semnarea contractului.

Pentru punctul 4 (Îmbunătățirea producției de răsad) este obligatorie participarea proprie în cuantum de cel puțin 20% din valoarea echipamentului din cerere. Nivelul exprimat de participare a semnatarului cererii pentru punctul 4 se referă la toate echipamentele menționate în cerere.

Pentru punctul 6 se prezintă o cerere în care se menționează toate echipamentele solicitate.

Formularele „Extrasul din proiect” și „Extrasul din proiectul drumului” trebuie completate și semnate de către persoana juridică înregistrată pentru activități de cultivare a pădurilor, respectiv pentru activități de proiectare în silvicultură.

Documentația necesară pentru participarea la concurs

Articolul 6

Documentația de bază necesară pentru participare la Concurs pentru toate punctele:

1. cererea la Concurs - în formă tipărită și electronică pe formularul publicat anexat Concursului;
2. fotocopie specimenului de semnături pentru contul cu destinații speciale în care se va efectua vărsarea mijloacelor, sau pentru un alt cont dacă nu posedă contul cu destinații speciale;

3. fotoopia adeverinței privind înregistrarea persoanei juridice la organul competent;
4. adeverința organului competent privind achitarea obligațiilor în baza impozitului pe proprietate, taxei pe valoarea adăugată și impozitului pe profit, inclusiv anul 2024.

Documentația specială pentru fiecare punct aparte, care se remită anexat documentației de bază:

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 1:

1.1. Pentru împădurirea terenului de stat:

- 1) pentru terenul care prin bazele de gospodărire a pădurilor este planificat pentru împădurire - formularul „Locații după BG” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 2) Pentru terenul care nu este cuprins prin bazele de gospodărire a pădurilor - formularul „Locații după CC” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate) și formularul „Extrasul din proiect” (în special pentru fiecare parcelă sau un grup de parcele învecinate cu aceleași elemente de proiect, cu date transferate din proiecte de executare sau proiecte de împădurirea terenului agricol de stat).

1.2. Pentru împădurirea terenului în proprietatea persoanelor fizice:

- 1) Contractul persoanei juridice sau antreprenorului cu persoana fizică - proprietarul terenului privind livrarea puieților, realizarea împăduririi și aplicarea măsurilor de cultivare, încheiat în anul 2025;
- 2) Copia buletinului valabil (cu adresa de domiciliu) sau date citite de pe buletinul cu cip al persoanei cu care a fost semnat contractul;
- 3) Adeverința organului privind îndeplinirea obligațiilor în baza impozitului pe proprietate și impozit pe profit, inclusiv cu anul 2024, pentru persoana cu care a semnat contractul (originalul, nu mai vechid e30 de zile), respectiv adeverința că în alt mod sunt reglementate obligațiile (reprogramarea datoriei);
- 4) Formularul „Locații după CC” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate) și formularul „Extrasul din proiect” (în special pentru fiecare parcelă ori grup de parcele învecinate cu aceleași elemente de proiect);
- 5) Extrasul din lista imobilelor pentru terenul în cauză (originalul, nu mai vechi de 30 de zile, fără sarcină și limitări);
- 6) Copia planului cadastral pentru parcele în cauză (poate și în fotocopie);
- 7) Fotocopia avizului pentru schimbarea destinației terenului eliberat de către organul competent (dacă este vorba de terenul agricol arabil);
- 8) Dacă pe parcelele în cauză există coproprietate, respectiv volumul de aport în proprietate nu este 1/1 este necesar avizul în scris autentificat pentru prezentarea la Concurs și împădurirea terenului și anume de la toți coproprietarii pe numele unui coproprietar, precum și altă documentație susmenționată (buletinul și adeverința fiscală) care se referă la coproprietari.

1.3. Pentru împădurirea terenului în proprietatea persoanelor juridice:

- 1) pentru terenul care prin bazele de gospodărire a pădurilor este planificat pentru împădurire - formularul „Locații după BG” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 2) pentru terenul care nu este cuprins prin bazele de gospodărire a pădurilor - formularul „Locații după CC” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate), formularul „Extrasul din proiect” (în special pentru fiecare parcelă sau un grup de parcele învecinate cu aceleași elemente de proiect, cu date transferate din proiecte de executare).

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 2:

- 1) formularul „Locații după BGP” (lista suprafețelor pentru ameliorare cu cuantumul de mijloace solicitate);

- 2) planul de reparare pentru suprafețele în cauză avizat de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor (dacă suprafețele nu sunt planificate în BGP).

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 3:

- 3) formularul „Extras din proiectul drumului”;
- 4) harta unei părți a unității de gospodărire în proporția care permite vizibilitatea clară a traseului fiecărui drum individual (1:10.000);
- 5) copia hotărârii organului de administrare privind acceptarea proiectului drumului menționat.
- 6) în cazurile în care o parte a drumului cu o parte a traseului trece prin terenul altor beneficiari sau proprietari, semnatarul cererii la Concurs trebuie să atașeze un contract sau aviz privind construirea și utilizarea drumului cu acel beneficiar sau proprietar al terenului.
- 7) În legătură cu lucrările, beneficiarul este obligat să furnizeze toată documentația tehnică și toate permisele și avizele necesare ale organelor competente, în conformitate cu reglementările relevante în domeniul construcțiilor de drumuri, să le enumere în formularul „Extras din proiectul drumului” și le depun spre examinare la solicitarea eventuală a Secretariatului.

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 4:

- 1) justificarea necesității pentru achiziția de echipamente și efectele așteptate de avansare a a producției de răsaduri cu descrierea modului de realizare (în formă liberă);
- 2) formularul „Lista de echipamente” (cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 3) Factura respectiv devizul pentru toate pozițiile cu echipamente menționate în formularul „Lista de echipamente”;
- 4) fotocopiea deciziei din registrul pepinierelor forestiere pentru fiecare pepinieră pentru care se solicită echipament;
- 5) fotocopiea cererii pentru exercitarea controlului asupra producției de material forestier săditor pentru anul curent pentru fiecare pepinieră pentru care se solicită echipament.

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 5:

- 1) justificarea necesității pentru achiziția de echipamente și efectele așteptate de îmbunătățire a protecției pădurilor împotriva incendiilor (în formă liberă);
- 2) formularul „Lista de echipamente - PÎI” (cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 3) Factura respectiv devizul pentru toate pozițiile cu echipamente menționate în formularul „Lista de echipamente - PÎI”;

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 6:

- 1) justificarea nevoilor pentru achiziția de mașini și echipamente pentru repararea consecințelor dezastrelor naturale și a efectelor așteptate cu descrierea modului de realizare (în formă liberă);
- 2) formularul „Lista de mașini și echipamente pentru reparare” (cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 3) Factura respectiv devizul pentru toate pozițiile cu echipamente menționate în formular „Lista de mașini și echipamente pentru reparare”;

Semnatarul cererii nu este obligat să trimită documentația din secțiunea **Documentația specială - pentru mijloacele prevăzute la punctul 1**, subpunctul 1.2. Liniuțele 3 și 5, conform articolului 9 alineatul 3 Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 18/2016, 95/2018 - interpretare autentică și 2/2023 – hotărârea CC).

Pe lângă cereri pentru punctele 1 (cu excepția împăduririi terenurilor în proprietatea persoanelor fizice), 2 și 3 este necesară posesia programelor și proiectelor în conformitate cu Regulamentul RS, care pot fi solicitate mai târziu pentru examinare și care se returnează

semnatarului cererii după adoptarea hotărârii privind alocarea mijloacelor. Formularele corespunzătoare anexate cererii conțin declarația privind posesia acestor programe și proiecte.

Pe lângă cererea pentru punctul 4 prin care se solicită săparea fântânilor este necesar să se anexeze autorizația de construcție valabilă și decizia Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi, prin care se aprobă executarea cercetărilor geologice aplicate ale apelor freatice, dacă această documentație este obligatorie conform reglementărilor relevante.

Pe lângă cererile pentru punctele 4 și 5 prin care se solicită construirea imobilelor este necesar să se anexeze autorizația de construcție valabilă, dacă această documentație este obligatorie conform reglementărilor relevante.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, respectiv să examineze documentația de plan și situația de pe teren înaintea repartizării mijloacelor.

Modul de remitere

Articolul 7

Cererea se completează în formatul Excel conform instrucțiunilor furnizate în formularele publicate odată cu prezentul Concurs pe site-ul Secretariatului și se prezintă.

Documentația se prezintă întotdeauna în versiunea electronică **pe un stick USB, exclusiv în format PDF, cu excepția formularului de cerere în format Excel** (fiecare document atașat în format PDF trebuie să conțină numele corect, de exemplu, carte de identitate, contract etc.).

Cererile pot fi depuse prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației din clădirea Guvernului Provincial, iar o cerere semnată electronic poate fi prezentată la adresa de e-mail **specificată în Concurs**.

Documentația de concurs nu se restituie, cu excepția documentației pentru care este reglementat prin Concurs să se prezinte spre examinare.

Pe durata procedurii Comisia, după necesitate, informează părțile în mod electronic la adresa de e-mail care a fost dată în formularul cererii.

Dacă Comisia nu are dovadă privind primirea poștei electronice pentru scrisorile pentru care este obligatorie livrarea personală, livrarea personală se va face prin intermediul operatorului poștal.

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 8

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației care lipsește, semnatarii cererilor vor fi chemați să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Cererile prezentate pentru îmbunătățirea producției de răsad vor fi respinse dacă participarea proprie a beneficiarilor de mijloace este mai mică de 20%.

Criteriile de evaluare**Articolul 9**

Cererile cu echipamentul și locațiile acceptabile vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

Pentru punctul 1 din Concurs (Împădurirea – ridicarea noilor păduri) în felul următor:

Criteriul		Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului		Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru împădurire. (punctajul este diferit pentru diferite forme de proprietate)	terenul de stat și al persoanelor juridice 2019-2024	prima dată primește mijloace	20
		a doua oară primește mijloace	15
		a treia oară primește mijloace	10
		a patra oară (și mai multe) primește mijloace	5
	terenul persoanelor fizice 2011-2024	Numărul contractelor de până în prezent 11 și mai multe	20
		Numărul contractelor de până în prezent de la 6 până la 10	15
		Numărul contractelor de până în prezent de la 2 până la 5	10
		Numărul contractelor de până în prezent de la 0 până la 1	5
Contribuție la creșterea împăduririi (punctajul este diferit pentru diferite forme de proprietate)	împădurirea terenului de stat și al persoanelor juridice	volumul împăduririi peste 50 ha	40
		volumul împăduririi de la 30,01 ha până la 50 ha	30
		volumul împăduririi de la 10,01 ha până la 30 ha	20
		volumul împăduririi 10 ha și mai puțin	10
	Împădurirea terenului persoanelor fizice	volumul împăduririi peste 5 ha	40
		volumul împăduririi de la 3,01 ha până la 5 ha	30
		volumul împăduririi de la 1,01 ha până la 3 ha	20
		volumul împăduririi 1 ha și mai puțin	10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)		Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte			100

Pentru punctul 2 din concurs (Ameliorarea pădurilor degradate), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru împădurirea și ameliorarea pădurilor degradate 2019-2024.	prima dată primește mijloace	20
	a doua oară primește mijloace	15
	a treia oară primește mijloace	10
	a patra oară (și mai multe) primește mijloace	5
Contribuția la îmbunătățirea stării pădurilor	volumul ameliorării peste 50 ha	40
	volumul ameliorării de la 30,01 ha până la 50 ha	30
	volumul ameliorării de la 10,01 ha până la 30 ha	20
	volumul ameliorării 10 ha și mai puțin	10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)	Înalt	20
	Mediu	10
	Scăzut	5
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 3 din concurs (Ameliorarea pădurilor degradate), în felul următor:

Criteriul		Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului		Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru construirea sau reconstruirea drumurilor 2020-2024		prima dată primește mijloace	20
		a doua oară primește mijloace	15
		a treia oară primește mijloace	10
		a patra oară (și mai multe) primește mijloace	5
Contribuția la îmbunătățirea deschiderii pădurilor		lungimea drumului mai mare de 3 km	40
		lungimea drumului de la 2,001 până la 3 km	30
		lungimea drumului de la 1,001 până la 2 km	20
		lungimea drumului de 1 km sau mai mică	10

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 4 din concurs (Îmbunătățirea producției de răsaduri), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii la achiziția de echipament	Pentru fiecare % peste 20% (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru achiziția de echipament pentru producția de răsaduri 2019-2024.	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Suprafața totală a tuturor pepinierelor silvice înregistrate ale semnatarului cererii	1 ha și mai puțin de la 1,01 ha până la 5 ha de la 5,01 ha până la 10 ha Peste 10 ha	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 5 din Concurs (Achiziționarea echipamentului pentru protecția pădurilor împotriva incendiului), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii la achiziția de echipament	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Suprafața totală a tuturor pădurilor și terenurilor forestiere ale semnatarului cererii (proprietar sau beneficiar)	10.000,00 ha și mai mult de la 5.000,01 ha până la 10.000 ha de la 2.000,01 ha până la 5.000 ha de la 500,01 ha până la 2.000 ha 500 ha și mai puțin	50 40 30 20 10
Gradul de importanță, scopul și efectele estimate ale achiziției de echipament (evaluarea comisiei)	Înalt Mediu Scăzut	30 20 10
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 6 din Concurs (Achiziția de mașini și echipamente pentru repararea consecințelor dezastrelor naturale) în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Contribuția la îmbunătățirea stării pădurilor (suprafața prevăzută prin planul de reparare)	mai mult de 1.000 ha 500,01 ha până la 1.000 ha 100,01 ha până la 500 ha 50,01 ha până la 100 ha 50 ha și mai puțin	50 40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)	Înalt Mediu Scăzut	30 20 10
Numărul total posibil de puncte		100

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 10

Comisia pentru desfășurarea concursului examinează cererile depuse și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul-verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumul,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

În același timp împreună cu procesul-verbal, Comisia adoptă și Proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor pe care o emite secretarul provincial.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Pentru cererile care îndeplinesc condițiile, dar cuprind mai multe poziții, respectiv mai multe locații de împădurire sau mai mult echipament diferit, Comisia menționează în procesul-verbal pozițiile din cerere care sunt acceptabile din punct de vedere profesional.

În conformitate cu criteriile menționate, se formează clasamentul în baza punctelor, iar în cazul unui număr de puncte egal, prioritate în clasament are semnatarul la care valoarea observată la criteriul al treilea (suprafața, lungimea) este mai mare pentru punctele 1, 2 și 3, respectiv la criteriul al doilea (suprafața) pentru punctul 5, 6, sau la care valoarea observată este la criteriul al treilea (suprafața pepinierii) mai mică pentru punctul 4. Dacă și în cazul acesta semnatarul cererilor au același număr de puncte, prioritate se dă conform valorii mai mari de participare pentru primul, iar apoi conform continuității mai mici de folosire a mijloacelor pentru al doilea criteriu din tabel (pentru punctele 1, 2, 3 și 4), respectiv conform gradului mai mare de interes al proiectului pentru criteriul 3 pentru punctele 5 și 6.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției silvice-cinegetice competente exercitarea controlului asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA.

Hotărârea

Articolul 11

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului : www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale

Articolul 12

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la plângere

Articolul 13

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 14

Comisia va propune modificarea și completarea Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza plângerii admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se vor determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloacele nerepartizate, conform ordinii din lista de puncte.

Secretarul provincial emite Hotărârea de modificare a Hotărârii prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol, care va fi publicată pe pagina web oficială a Secretariatului.

Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 15

În urma adoptării hotărârii privind acordarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Prin contract se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, dar mai ales: obiectul contractului, termenul în care se realizează activitatea aprobată la concurs, cuantumul mijloacelor, transferul mijloacelor, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor care nu este în conformitate cu destinația, monitorizarea realizării investiției sau activității, modul de justificare a mijloacelor, rambursarea unei părți a mijloacelor necheltuite sau a cheltuirii mijloacelor care nu este conform destinațiilor.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca la semnarea contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor să predea cambie cu declarația de cambie, iar pentru persoanele juridice cambia înregistrată cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat într-o perioadă de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca la realizarea obligațiilor contractuale să procedeze în conformitate cu Legea privind achizițiile publice.

Justificarea mijloacelor acordate nu se poate face prin leasing, asig-nație, compensări, cesiuni sau într-un alt mod care reprezintă reglementarea datoriilor.

În cazul achiziției de echipamente prevăzute la punctele 4, 5 și 6, semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoanele afiliate în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/2011 и 99/2011 и 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 și 91/2019).

În cazul în care mijloacele nu se vor cheltui conform destinației sau nu se folosesc în termenul prevăzut prin contract, beneficiarul are obligația de a le restitui cu dobânda legală penalizatoare din data transferului de mijloace sub amenințarea activării mijlocului de asigurare prezentat.

Vărsarea mijloacelor

Articolul 16

Mijloacele acordate conform hotărârilor, se varsă pe conturile cu destinații speciale, iar ritmul vărsării este în avans 70 % din cuantumul acceptabil în urma semnării contractului, iar partea restantă în urma recepției lucrărilor de către comisie și a calculului definitiv în baza volumului executat și a prețului pe unitate în conformitate cu contractul, precum și după trimiterea documentației menționate în secțiunea contractului care se referă la justificarea mijloacelor.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca la realizarea obligațiilor contractuale să procedeze în conformitate cu Legea privind achizițiile publice.

Justificarea mijloacelor acordate nu se poate face prin leasing, asig-nație, compensări, cesiuni sau într-un alt mod care reprezintă regle-mentarea datoriilor.

În cazul achiziției de echipamente prevăzute la punctele 4, 5 și 6, semnatarul cererii și funrizorul de echipamente nu pot fi persoanele afiliate în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comer-ciale („Monitorul oficial”, nr. 36/2011 и 99/2011 и 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 și 19/2025).

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 17

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în con-tract în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concu-rsurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat ca:

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;
- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Monitorizarea executării contractului

Articolul 18

Donatorul de mijloace exercită control asupra realizării obligații-lor contractuale prin intermediul Sectorului pentru silvicultură și al Departamentului pentru inspecția silvică– cinegetică în termenele stabilite în contract.

Control asupra aplicării legii în domeniul gestiunii material-financi-are, folosirea conform destinației și în mod legal a mijloacelor trans-ferate și luarea măsurilor, va exercita sectorul Inspecției bugetară din cadrul Ministerului Finanțelor.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca la solicitarea Secretariatu-lui să permită acces la lucrări și să trimită raportul financiar al mijloa-celor primite și cheltuite, precum și să trimită raportul narativ privind activitatea executată.

În cazul în care mijloacele nu se vor cheltui conform destinației sau nu se folosesc în termenul prevăzut prin contract, beneficiarul are obligația de a le restitui cu dobânda legală penalizatoare din data tran-sferului de mijloace sub amenințarea activării mijlocului de asigurare prezentat.

Dispoziție finală

Articolul 19

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Bu-letinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 002387412 2025 09419 007 000 000 001 04 007

Data: 12.08.2025

Secretarul provincial pentru agricultură,
economia apelor și silvicultură
Vladimir Galić

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
1010.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugar pentru Pădurile P.A Voivodina pentru anul 2025	1925	1024.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului pentru persoanele bolnave psihic „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1011.	Decizia de avizare a Hotărârii Comitetului școlar al Școlii de Tehnică cu sediul la Ada, numărul: 56-187/2024-10/o3, din 17 aprilie 2025 privind schimbarea denumirii instituției în uȘcoala de Tehnică Ada		1025.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului pentru persoanele bolnave psihic „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej;	
1012.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului pentru Sănătatea Publică Subotica		1026.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului pentru plasament familial și adopție din Subotica	
1013.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului pentru Sănătatea Publică Subotica		1027.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului pentru plasament familial și adopție din Subotica	
1014.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Sănătatea Publică Subotica		1028.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Centrului pentru plasament familial și adopție din Subotica	
1015.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Sănătatea Publică Subotica		1029.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Centrului pentru plasament familial și adopție din Subotica	
1016.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Sănătatea Publică Subotica		1030.	Decizia privind încetarea funcției directorului Centrului Gerontologic „Bečej” din Bečej	
1017.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Sănătatea Publică Subotica		1031.	Decizia privind numirea directorului Centrului Gerontologic „Bečej” din Bečej	
1018.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Spitalului General „Dr Radivoj Simonović” Sombor, Sombor		1032.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară peramentenș pentru Direcția de Ivestiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina	
1019.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Spitalului General „Dr Radivoj Simonović” Sombor, Sombor		1033.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale	
1020.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Spitalului General „Dr Radivoj Simonović” Sombor, Sombor		1034.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse	
1021.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Spitalului General „Dr Radivoj Simonović” Sombor, Sombor		1035.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse	
1022.	Decizia privind încetarea funcției de director interimar al Spitalului Special pentru Boli Neurologice și Stări Posttraumatice „Dr Borivoje Gnjatić” Stari Slankamen		1036.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse	
1023.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului Special pentru Boli Neurologice și Stări Posttraumatice „Dr Borivoje Gnjatić” Stari Slankamen		PARTEA ANUNȚURI		
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
			1037.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A Voivodina pentru anul 2025	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs