



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

25. rujna 2025.

Klasa: 50

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata 15.000 dinara

- Rok za prigovore 15 dana.

- Redakcija i administracija:

Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

ISSN 2217-3153

COBISS.SR-ID 187883532

email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1231.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/2025), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 i 94/24), točke 2.5. Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24), i članka 17. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV”, broj: 24/25), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA POTPORU MLADIMA U RURALNIM PODRUČJIMA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI ZA NABAVU KVALITETNIH PRIPLODNIH GRILA

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodeli sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2025. godini za nabavu kvalitetnih priplodnih grla (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/ 24. i 38/25), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/ 24. i 38/25) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **100.000.000,00 dinara**.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **3.000.000,00 dinara**.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **500.000,00 dinara**.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine” i u dnevnom listu „Dnevnik”, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **17.10.2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do **90 %** od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Namjena bespovratnih sredstava**Članak 4.**

Bespovratna sredstva su namijenjena za sljedeće investicije:

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (dinara)
				do 90%
Sektor mlijeko				
1.	Nabava kvalitetnih priplodnih grla mliječnih rasa: goveda, ovaca i koza	101.1.1	1.1. Goveda mliječnih i kombiniranih pasmina starosti 6 - 31 mjeseci	do 240.000,00/grlu
			1.2. Ovce i koze starosti od 6 do 18 mjeseci	do 40.000,00/ggrlu
Sektor meso				
2.	Nabava kvalitetnih priplodnih grla goveda, ovaca, koza i svinja koje se koriste za proizvodnju mesa	101.2.1	2.1. goveda tovnih pasmina starosti od 6 do 31 mjeseci	do 220.000,00/grlu
			2.2. Ovce i koze starosti od 6 do 18 mjeseci	do 40.000,00/ggrlu
			2.3. svinje starosti od 7 do 12 mjeseci	do 45.000,00 din/grlu

Korisnik poticajnih sredstava može podnijeti samo jednu prijavu Natječaj i to za jednu vrstu životinja.

U slučaju da podnositelj prijave podnese dvije ili više prijava, sve prijave tog podnositelja će biti odbijene.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Pravo na poticaje ostvaruju fizičke osobe starije od 18 godina koje u trenutku podnošenja zahtjeva ne smiju imati više od 40 godina, koje su prvi put upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva nakon 1.4.2024. godine i nisu ostvarivale pravo na poticaje.

Pravo na poticaje ostvaruju podnositelji prijave koji imaju prebivalište u naseljenom mjestu u kom se ne nalazi sjedište grada (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Pančevo, Vršac, Srijemska Mitrovica, Kikinda, Sombor - Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije („Sl. glasnik RS“, broj: 129/2007, 18/2016 i 47/2018).

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 7.**

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava, nalaziti se u aktivnom statusu i baviti se isključivo poljoprivredom;
2. datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva mora biti nakon 1.4.2024. godine;
3. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini u naseljenom mjestu u kojem se ne nalazi sjedište grada;
4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini u mjestu prebivališta podnositelja prijave ili u mjestu susjedne jedinice lokalne samouprave;

5. podnositelj prijave mora regulirati dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2024. godine;
6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
8. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
9. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21);
10. podnositelj prijave u obvezi je dokazati ekonomsku održivost projekta kroz poslovni plan;
11. plaćanje se mora vršiti isključivo na tekući račun dobavljača;
12. Provedba prihvatljivih aktivnosti ne smije započeti prije donošenja odluke o dodjeli sredstava;
13. podnositelj prijave mora imati objekt za smještaj životinja u vlasništvu ili zakupu u razdoblju koji ne može biti kraći od 31.12.2031. godine.

Potrebna dokumentacija**Članak 8.****Dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji prijave:**

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalo) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva;
3. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o izmirenim poreznim obvezama koje su dospjele do 31.12.2024. godine za podnositelja prijave (izdan od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave);

5. predračun s propratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno za navedenu pasminu životinja i identifikacijske brojeve životinja (ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od pravnih osoba). Ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od registriranog poljoprivrednog gospodarstva dostavlja se kupoprodajni predugovor ovjeren kod javnog bilježnika u kojem mora biti navedena pasmina životinja i identifikacijski brojevi životinja te iskazana vrijednost životinja pojedinačno i zbirno u valuti RSD;
6. izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 02. ožujka 2026. godine;
7. poslovni plan – ekonomska održivost projekta (popunjen isključivo na računalu);
8. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
9. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 18/2016, 95/2018 – aut. tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;
10. izvornik izvatka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva);
11. ugovor o najmu predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave, ovjeren kod javnog bilježnika. Objekt koji je dan u najam može biti predmet investicije samo po jednoj prijavi;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

12. preslika diplome poljoprivrednog ili veterinarskog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole ili veterinarski tehničar (ukoliko podnositelj prijave nema diplomu navedenih institucija, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju).

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se priplodna grla nabavljaju iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj

Članak 9.

1. Prijava na Natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
 - 1) Opće podatke o podnositelju prijave
 - 2) Podatke o lokaciji
 - 3) Podatke o namjeni sredstava
 - 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave

Članak 10.

Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva, prijavu s potrebnom dokumentacijom može dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,

- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u (dokumentacija koja se prilaže u drugom formatu neće biti prihvatljiva).

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 11.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s prijavama

Članak 12.

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu.

U prijavi obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavi obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 5. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sandučće podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 13.

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Starost podnositelja zahtjeva - od 18 do 25 godina	da	10
2.	Starost podnositelja zahtjeva - 26 - 35 godina	da	30
3.	Starost podnositelja zahtjeva - 36 - 40 godina	da	20
4.	Podnositelj prijave žena	da	5
5.	Vlasništvo posjeda - objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
6.	Vlasništvo posjeda - objekti u uporabi - u zakupu	da	10
7.	Prebivalište - općina	Da	10
8.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	Da	20
9.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30
10.	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30
11.	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
12.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
13.	ocjena održivosti investicije - neodrživa	da	0
14.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
15.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	da	10
16.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	da	15
17.	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60 % od republičkog prosjeka	da	20
18.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	Da	10
19.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	da	5

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 14.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstava unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijava s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 15.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik

donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 16.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluke

Članak 17.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.-

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 18.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava u obavezi je, prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjerničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da će u narednih pet godina u Registru poljoprivrednih gospodarstava koje izdaje Uprava za agrarna plaćanja, imati upisano najmanje onaj broj grla za koji je ostvaren poticaj.

Rok za realizaciju investicije je **31. ožujka 2026. godine.**

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 19.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se u cijelosti avansno nakon sklapanja ugovora, sukladno prilivu sredstava u proračun APV.

Obveze korisnika sredstava**Članak 20.**

Korisnik sredstava, nakon realizacije investicije, a najkasnije do 31. ožujka 2026. godine treba dostaviti:

1. izvješće o namjenskom utrošku sredstava;
2. ovjereni Izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) - investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije. U Registru poljoprivrednih gospodarstava mora imati prijavljen odgovarajući stočni fond (podatke o vrsti životinja i broju gospodarstava (HID) na kojima se drže i uzgajaju.
3. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača ovjeren od strane banke. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
4. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
5. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1.1.2025. godine;
6. kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika u kojem će biti navedena pasmina životinja i identifikacijski brojevi životinja te iskazana vrijednost životinja pojedinačno i zbirno u valuti RSD (ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od registriranog poljoprivrednog gospodarstva) ili izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i ukupno i ovjeren popis s identifikacijskim brojevima životinja (ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od pravnih osoba);
7. preslika pedigreea;
8. preslika uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja, ovjerena od strane nadležne veterinarske ustanove;
9. rješenje da je objekt upisan u Registar objekata za uzgoj, držanje i promet životinja. Rješenje mora glasiti na ime podnositelja prijave.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od korisnika sredstava zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Tajništvo će naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, s tim da zadržava pravo putem svog Povjerenstva izvršiti kontrolu predmeta ugovora.

Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

Članak 21.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva,
2. u Registru poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za agrarna plaćanja, najmanje pet godina od dana isplate poticaja, imati upisano najmanje onaj broj grla za koji je ostvaren poticaj,
3. ukoliko je došlo do uginuća životinja u roku od 7 dana o tome obavijestiti Pokrajinsko tajništvo,
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti uređene ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 22.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe**Članak 23.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 003919376 2025 09419 000 000 000 001 04 007

DATUM: 25.09.2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

1232.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/21 i 38/25 - rebalans), a u vezi sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj 57/24 i 38/25) i članka 17. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 24/25), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE LOVNOG
TURIZMA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli sredstava za unaprjeđenje lovnog turizma u AP Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjeljivanja sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj za realizaciju glava III. točke 2.4. Programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini, koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV“, br. 57/24 i 38/25).

Visina sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **80.000.000,00 dinara**.

Prilikom obračuna, uzima se vrijednost investicije **s porezom na do-danu vrijednost (PDV).**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **3.000.000,00 dinara.**

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **1 50.000,00 dinara.**

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objav-ljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **10.10.2025. godine.**

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća, osim za podno-sitelje prijava koji nisu ostvarili prava na bespovratna sredstva ukoliko

podnesu zahtjev za osobno preuzimanje.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, do-djeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do **90 %** od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u procentom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava nepri-hvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva koja dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

Aktivnost		Prihvatljive investicije
1	Investicijsko ulaganja	Rekonstrukcija, adaptacija, sanacija i inesticijsko održavanje objekta
		građenje jednostavnih pomoćnih objekata koji se grade na istoj katastarskoj čestici na kojoj je sagrađen glavni objekat, a koji se izvode na način da ne ometaju redovno korištenje susjednih objekata (staze, platoi, nadstrešnice osnove do 20 m², dvorišni kamini površine do 2 m² i visine do 3 m, kolski prilazi objektima širine 2,5-3 m)
		uklanjanje prepreka za osobe s invaliditetom, djecu i stare osobe
		izvođenje radova na postojećem objektu, kao i popravka ili zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog ili manjeg kapaciteta, a kojima se ne utječe na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa, ne utječe na zaštitu od požara i zaštitu okoliša, ali kojima se može mijenjati vanjski izgled uz potrebne suglasnosti, u cilju povećanja energetske učinkovitosti zgrade;
2.	radovi za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog tijela	ugradnja unutarnjih instalacija (plin, struja, voda, toplinska energija i sl.) u postojeći objektu
		tekuće održavanje objekta (svi radovi kojima se osigurava održavanje objekta na zadovoljavajućoj razini upotrebljivosti, kao što su: ličenje, bojanje, zamjena obloga, zamjena sanitarija, radijatora, zamjena unutarnje i vanjske stolarije i bravarije, zamjena unutarnjih instalacija ii opreme zamjena/promjena krovnog pokrivača i drugi slični radovi)
	Nabava opreme	postrojenja instalirane snage do 50 kW za proizvodnju energije iz energije sunca
		(1) troškovi nabave opreme:
		– strojevi za pranje, sušenje i glačanje rublja;
		– televizori
		2) troškovi nabave sustava za klimatizaciju i grijanje objekata:
		– peći, radijatori i druga grijača tijela;
		– klima uređaji, ventilatori
		(3) troškovi opremanja kuhinje:
		1. oprema za obradu i pripremu hrane i pića (uključujući električne kuhinjske aparate);
		2. sudopere i slavine za vodu, radne površine za pripremu hrane
		3. elementi, police, ormari za smještaj kuhinjskog i restoranskog posuđa i hrane, pultovi za usluživanje
		4. rashladni uređaji za čuvanje hrane;
		5. uređaji za odvođenje pare i mirisa;
		6. strojevi za pranje posuđa;
		7. aparati za pravljenje leda i sokova;
		8. – sve vrste štednjaka, gotovih kamina, pećnica i uređaja za kuhanje i pečenje sve vrste štednjaka
		9. aparati za filtraciju vode
		(4) troškovi opremanja prostorija za potrebe smještaja lovaca:
		- sobni namještaj, ormari, stolovi, stolice, garderoberi, ležajevi, zrcala, ormarići za cipele
		(5) troškovi nabave opreme za kupaonu:
		– električni uređaji i grijača tijela (sušaći, grijača tijela za kupaonu grijalice, kaloriferi, bojleri, fenovi);
		– elementi za kupaone (police, ormarići za sredstva za higijenu, zrcalo);
		(6) troškovi nabave opreme za objekte za odlaganje otpadnih voda iz lovnog doma:
		1. elementi vodonepropusnih septičkih jama

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija po natječaju.

U slučaju da podnositelj prijave podnese dvije ili više prijave, sve prijave tog podnositelja će biti odbijene.

Članak 5.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove jamstva i slične naknade;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove prijevoza, montaže opreme i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi;
- nerealno visoke ponude koje ne predstavljaju tržišnu vrijednost ponuđene vrste opreme.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Pravo na poticaje ostvaruju lovačke udruge koje su korisnici lovišta ili lovnih revira u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 7.****Opći uvjeti za sve podnositelje prijave:**

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Agenciji za gospodarske registre kao lovačka udruga,
2. podnositelj prijave mora posjedovati rješenje o davanju lovišta na korištenje, odnosno ugovor o zakupu lovne revira;
3. podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
5. podnositelj prijave mora regulirati dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2024. godine;
6. objekt koji je predmet investicije za koju se podnosi zahtjev mora biti u vlasništvu odnosno da se nad tim objektom ima pravo korištenja odnosno pravo zakupa na temelju ugovora koji ne može biti kraći od 31.12.2030. godine
7. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja
8. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu;
9. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
10. Podnositelj prijave i dobavljač ne mogu predstavljati povezanu osobu – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21 i 19/2025);
11. plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača. Plaćanje se vrši isključivo nalogom za prijenos s računa korisnika sredstava na račun izvođača ili prodavatelja;
12. prihvaćaju se računi nakon raspisivanja natječaja;

Potrebna dokumentacija**Članak 8.**

1. Obrazac prijave (popunjen isključivo na računalo) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. Dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31.12.2024. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmet-

na investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave u AP Vojvodini);

3. Izvadak iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu odn. korisništvu, teretima i ograničenjima za česticu na kojoj se nalazi objekt koji je predmet investicije;
4. ukoliko za objekt nije u u listu nekretnina nije upisano vlasništvo odnosno korisništvo dostavlja se:
 1. Ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen sa zakupodavcem, odnosno ustupiteljem na razdoblje zakupa, odnosno korištenja koji ne može biti kraći od 31.12.2030. godine ovjeren kod javnog bilježnika;
 2. suglasnost vlasnika objekta da se izvrši investicijsko ulaganje;
5. Izjava 1. kojom odgovorna osoba podnositelja prijave svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
6. Izjava 2. kojom odgovorna osoba podnositelja prijave svojim potpisom potvrđuje da je upoznata s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj: 18/2016, 95/2018 – aut.tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;
7. Izjava 3. kojom odgovorna osoba podnositelja prijave svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom da se objekt koji je predmet investicije koristi isključivo potrebe lovačke udruge, kao i da objekt koji je predmet investicije nije dan u najam trećoj osobi, kao i da na njemu nema drugih tereta
8. Fotografije objekta prije izvođenja radova ili opremanja objekta
9. Poslovni plan (popuniti model iz priloga prijavnog obrasca)

Dokumentacija koja se dostavlja za sufinanciranje investicijskog ulaganja:

10. USB ili CD s tehničkom dokumentacijom na temelju koje je tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole izdalo građevinsku dozvolu ili rješenje o odobrenju izvođenja radova
11. građevinsku dozvolu ili rješenje o odobrenju za izvođenje radova
12. predmjer i predračun radova potpisan i ovjeren od strane odgovornog projektanta (dokument ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama, obvezno treba sadržavati klasu i datum izrade);
13. Izabrana ponuda izvođača radova;
14. Odluka o imenovanju odgovornog izvođača radova;
15. Odluku o imenovanju nadzornog tijela s pripadajućom licencom

Dokumentacija koja se dostavlja za sufinanciranje tekućeg održavanja objekata

16. akt izdan od strane **tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole**, kojim se potvrđuje da je predmetna vrsta radova u priloženom predmjeru i predračunu radova, tekuće održavanje objekta, odnosno da radovi za koje se ne izdaje rješenje o odobrenju za izvođenje radova prema članku 144. ili članku 145. Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS”, broj: 72/09, 81/09 - ispr., 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. zakon, 9/20 i 52/2021 i 62/2023)
17. predmjer i predračun radova potpisan i ovjeren od strane odgovornog projektanta (dokument ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama, obvezno treba sadržavati klasu i datum izrade);
18. Izabrana ponuda izvođača radova;
19. Odluku o imenovanju nadzornog tijela s pripadajućom licencom prema radovima obuhvaćenim premjerom i predračunom

Dokumentacija koja se dostavlja za nabavu opreme:

20. predračun sa specifikacijom opreme koja sadrži osnovne karakteristike opreme (konačan original račun mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme)
21. izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 01. lipnja 2026. godine

Opciono:

22. Dokaz da je član asocijacije lovaca na području AP Vojvodine

Podnositelj prijave treba da se izjasni na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju o podacima i činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obvezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj

Članak 9.

- (1) Prijava na Natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
 - 1) Opće podatke o podnositelju prijave
 - 2) Podatke o lokaciji
 - 3) Podatke o namjeni sredstava
 - 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave

Članak 10.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,

- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv)

Postupanje s prijavama

Članak 11.

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu.

U prijavi obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavi obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

– Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

– Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 12.

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Redni broj kriterija	Tip kriterija za izbor	bodovi
1.	1. Vlasništvo objekta - u vlasništvu	20
	2. Vlasništvo objekta - u najmu	10
	3. Vlasništvo objekta - ustupljeno na korištenje bez naknade	5
2.	1. ocjena održivosti investicije - visoka	30
	2. ocjena održivosti investicije - srednja	20
	3. ocjena održivosti investicije - niska	10
	4. ocjena održivosti investicije - neodrživa	0
3.	1. Objekt se nalazi na teritoriju grada ili općine	5
	2. Objekt se nalazi na teritoriju	10
	3. Objekt se nalazi na teritoriju ostala naseljena mjesta	20
4.	1. Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	5
	2. Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	10
	3. Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	15
	4. Stupanj razvijenosti općine - ispod 60 % od republičkog prosjeka	20
5.	Član asocijacije lovaca na području AP Vojvodine	30
6.	1. Broj članova udruge do 100	5
	2. Broj članova udruge preko 100	10
7.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	30

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredjeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 13.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstva unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Pojedinačna rješenja**Članak 14.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 15.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluke**Članak 16.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 17.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava se obvezuje da pri sklapanju ugovora Davatelju sredstava dostavi: ovjerenu, potpisanu i registriranu blanco solo mjenicu s ovjerenim i potpisanim mjeničnim očitovanjem.

Rok za realizaciju investicije je 30. lipnja 2026. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 18.**

sredstva u vrijednosti do 100% od dodijeljenog iznosa bit će prenesena nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja mjenice, a sukladno s

priljevom sredstava u proračun APV.

konačan iznos sredstava, koja osiguravaju Tajništvo i Korisnik, sredstava bit će utrđen nakon dostavljanja ovjerene okončane situacije u slučajevima kada se vrijednost izvedenih radova razlikuje od ugovorene vrijednosti.

ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme veća od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i korisnika sredstava, razlika pada na teret korisnika.

ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između Korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme manja od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Tajništva i Korisnika sredstava, konačan iznos sredstava koje osigurava Tajništvo i Korisnik sredstava utvrđuje se ugovorenim postotnim udjelom obje ugovorne strane.

Članak 19.

Korisnik sredstava je obavezan u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju podnijeti:

1. zahtjev za isplatu sa izvješem o namjenskom utrošku sredstava i sljedeću dokumentaciju;

Dokumentacija koja se dostavlja za sufinansiranje investicijskog ulaganja

1. narativni i financijsko izvješće o završetku radova,
2. ugovor sa izvođačem radova s jasno definiranim jamstvenim rokom
3. zapisnik o primopredaji radova,
4. ovjerenu okončanu situaciju,
5. presliku građevinske knjige i
6. izvornik fakture, odnosno presliku elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje;
7. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak podnositelja prijave i izvadak izvođača radova ovjeren od strane banke

Dokumentacija koja se dostavlja za sufinansiranje tekućeg održavanja objekata

1. narativni i financijsko izvješće o završetku radova,
2. ugovor sa izvođačem radova s jasno definiranim jamstvenim rokom
3. zapisnik o primopredaji radova koji mora sadržati potvrdu da su izvršeni svi radovi, pribavljen materijal i oprema za izvođenje radova po priloženom premjeru i predračunu potpisan od strane Korisnika sredstva, izvođača radova i nadzora imenovanog odlukom iz članka 8. točke 20. ovog Pravilnika
4. original faktura, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje, Podaci iskazani u predračunu moraju biti isti kao u računu. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
5. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak podnositelja prijave i izvadak izvođača radova ovjeren od strane banke

Dokumentacija koja se dostavlja za nabavu opreme:

1. narativni i financijsko izvješće o završetku radova,
2. izvornik fakture, odnosno presliku elektroničke fakture, sa specifikacijom opreme koja sadrži osnovne karakteristike opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV mora biti naznačeno na fakturi;
3. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak podnositelja prijave ovjeren od strane banke
4. otpremnica s potpisom o preuzetoj robi za koju je po važećim propisima utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
5. preslika Jamstvenog lista za opremu za koju je po važećim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista.
6. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1.9.2024. godine;

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i da izvrši terensku kontrolu.

U momentu isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Obveze korisnika sredstava

Članak 20.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja, , osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate sredstava,

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom.

u slučaju nenamjenske potrošnje sredstava ili neiskorištenja sredstava u predviđenom roku, Korisnik sredstava je dužan vratiti ih sa zakonskom zateznom kamatom od dana prijenosa.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Tajništvo zadržava pravo kontroliranja utroška sredstava uvidom u izvršenje radova i dokumentaciju putem ovlaštenih predstavnika Tajništva, šumarsko – lovne inspekcije, građevinske inspekcije ili proračunske inspekcije.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 21.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 22.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 003901340 2025 09419 008 000 000 001 04 007

DATUM: 25.9.2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

1233.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024 i 38/25 - rebalans), u vezi s točkom 1.4. Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV“, broj: 57/24 i 38/25) i članka 17. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 24/25), pokrajinski tajnik za po-

ljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK

ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA NABAVU KVALITETNIH PRIPLODNIH GRILA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjeljivanja sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz točke 1.4. Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV“, broj: 57/24 i 38/25).

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **250.000.000,00 dinara**.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **3.000.000,00 dinara**.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **500.000,00 dinara**.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u dnevnom listu „Dnevnik“, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **17.10.2025. godine**.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon **1. 01. 2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 90% od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva su namijenjena za sljedeće investicije:

Rb	Naziv investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (dinara)
			do 90%
Sektor mlijeko			
1.	Nabava kvalitetnih priplodnih grla mliječnih rasa: goveda, ovaca i koza	1.1. Goveda mliječnih i kombiniranih pasmina starosti 6 - 31 mjesec	do 240.000,00/grlu
		1.2. Ovce i koze starosti od 6 do 18 mjeseci	do 40.000,00/grlu
Sektor meso			
2.	Nabava kvalitetnih priplodnih grla goveda, ovaca, koza i svinja koje se koriste za proizvodnju mesa	2.1. goveda tovnih pasmina starosti od 6 do 31 mjeseca	do 220.000,00/grlu
		2.2. Ovce i koze starosti od 6 do 18 mjeseci	do 40.000,00/grlu
		2.3. svinje starosti od 7 do 12 mjeseci	do 45.000,00 din/grlu

Korisnik poticajnih sredstava može podnijeti samo jednu prijavu na Natječaj i to za jednu vrstu životinja. U slučaju da podnositelj prijave podnese dvije ili više prijava, sve prijave tog podnositelja će biti odbijene.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- trgovačko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

3. vjerske zajednice, crkve i manastiri

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

Opći uvjeti za sve podnositelje prijave:

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave – fizička osoba može podnijeti prijavu ukoliko u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima prijavljenu radnu aktivnost: bavi se poljoprivredom više od 50 % ili isključivo poljoprivredom;

3. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
5. podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2024. godine;
6. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
7. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
9. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
10. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21);
11. plaćanje se mora vršiti isključivo na tekući račun dobavljača;
12. podnositelj prijave u obvezi je dokazati ekonomsku održivost projekta kroz poslovni plan;
13. prihvaćaju se računi za investicije realizirane nakon 1.1.2025. godine;

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

14. Podnositelj prijave - poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
15. Prema podnositelju prijave - pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
16. Podnositelj prijave - osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
17. Zadruga moraju imati obavljenu zadružnu reviziju.

Dodatni uvjeti za vjerske zajednice, crkve i manastiri

18. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice

Potrebna dokumentacija**Članak 8.****Dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji prijave:**

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalu) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2024. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u AP Vojvodini);
5. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju po ugovoru);
6. za podnositelje prijave koji se prijavljuju putem predračuna ili kupoprodajnog predugovora:
 - a.) predračun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno za navedenu pasminu životinja i identifikacijske brojeve životinja (ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od pravnih osoba). Ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od registriranog poljoprivrednog gospodarstva dostavlja se kupoprodajni predugovor ovjeren kod javnog bilježnika u kojem mora biti navedena pasmina životinja i identifikacijski brojevi životinja te iskazana vrijednost životinja pojedinačno i zbirno u valuti RSD;
 - b) izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 2. ožujka 2026. godine;
7. za podnositelje prijave koji se prijavljuju putem računa ili kupoprodajnog ugovora
 - a) ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od registriranog poljoprivrednog gospodarstva dostavlja se kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika u kojem će biti navedena pasmina životinja i identifikacijski brojevi životinja te iskazana vrijednost životinja pojedinačno i zbirno u valuti RSD, ili
 - b) ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od pravnih osoba dostavlja se izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje, ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i ukupno i ovjeren popis s identifikacijskim brojevima životinja;
 - a. v) preslika pedigrea;
 - g) preslika uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja, ovjerena od strane nadležne veterinarske ustanove;
 - d) dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača ovjeren od strane banke. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
 - đ) preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - e) preslika jedinstvene carinske isprave - ne starije od 1.1.2025. godine (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik);
8. poslovni plan – ekonomska održivost projekta (popunjen isključivo na računalu);
9. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
10. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 18/2016, 95/2018 – aut.

tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike:

11. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;

Dodatna obvezna dokumentacija za pravne osobe:

12. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem i pretežitom šifrom djelatnosti;
13. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
14. izvadak iz financijskog izvješća iz kojeg proizlazi da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
15. za zadrugu: potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Dodatna obvezna dokumentacija za vjerske zajednice, crkve i manastire

16. Rješenje o upisu u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice, i dokaz s poreznim identifikacijskim brojem;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

17. preslika diplome poljoprivrednog ili veterinarskog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole ili veterinarski tehničar (ukoliko podnositelj prijave nema diplomu navedenih institucija, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju);
18. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadrugi izdana od strane Agencije za gospodarske registre.
19. potvrda o izvršenoj kontroli plodnosti.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se priplodna grla nabavljaju iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskego tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost investicije u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj**Članak 9.**

- (1) Prijava na Natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
 - 1) Opće podatke o podnositelju prijave
 - 2) Podatke o lokaciji
 - 3) Podatke o namjeni sredstava
 - 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave**Članak 10.**

Prijavu s potrebnom dokumentacijom mogu dostaviti:

Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji **na USB-u isključivo u PDF-u** (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

Poduzetnici, pravne osobe, vjerske zajednice, crkve i manastiri - nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se pri-laže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave**Članak 11.**

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s prijavama**Članak 12.**

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu.

U prijavi obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavi obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

– Ukoliko podnositelj nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

– Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 5. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničkom sandučiću podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 13.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	da	5
2.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	ne	10
3.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	da	5
4.	Podnositelj prijave je zadruga ili član zadruge	Da	10
5.	Podnositelj prijave je pravna osoba	da	10
6.	ocjena održivosti investicije - neodrživa	da	0
7.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
8.	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
9.	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30
10.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
11.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	da	10
12.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	da	15
13.	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60 % od republičkog prosjeka	da	20
14.	Podnositelj zahtjeva je žena	Da	10
15.	Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	Da	10
16.	Prebivalište, odnosno sjedište - grad	Da	0
17.	Prebivalište, odnosno sjedište - općina	Da	10
18.	Prebivalište, odnosno sjedište – ostala naseljena mjesta	Da	20
19.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	Da	10
20.	Radna aktivnost – bavi se isključivo poljoprivredom;	Da	30
21.	Pravna osoba s pretežitom šifrom djelatnosti upisanom u AGR 01.41, 01.42; 01.45 i 01.46	da	30
22.	Vlasništvo posjeda - objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
23.	Vlasništvo posjeda - objekti u uporabi - u zakupu	da	10
24.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30
25.	Sudjeluje putem računa	Da	10
26.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	da	5

27.	Obrazovanje podnositelja prijave – poljoprivredni i veterinarski fakultet	Da	10
28.	Kontrola plodnosti	da	10
29.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
30.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 14.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstava unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijave s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 15.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 16.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluke

Članak 17.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelj prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih

ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 18.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s Pokrajinskim tajništvom, Korisnik sredstava - fizička osoba u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a Korisnik sredstava - poduzetnik, pravna osoba, vjerska zajednica, crkva i manastir u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, registriranu u Registru mjenica i ovlaštenja kao sredstvo osiguranja da će u narednih pet godina u Registru poljoprivrednih gospodarstava koje izdaje Uprava za agrarna plaćanja, imati upisano najmanje onaj broj grla za koji je ostvaren poticaj.

Rok za realizaciju investicije je **31. ožujka 2026. godine**.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 19.

Bespovratna sredstva isplaćuju se u cijelosti avansno nakon sklapanja ugovora, sukladno prilivu sredstava u proračun APV.

Obveze korisnika sredstava

Članak 20.

Korisnik sredstava, nakon realizacije investicije, a najkasnije do 31. ožujka 2026. godine treba dostaviti:

- *Korisnik sredstava koji se prijavio putem računa ili kupoprodajnog ugovora:*
 1. izvješće o namjenskom utrošku sredstava;
 2. ovjereni Izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) - investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije. U Registru poljoprivrednih gospodarstava mora imati prijavljen odgovarajući stočni fond (podatke o vrsti životinja i broju gospodarstava (HID) na kojima se drže i uzgajaju.
- *Korisnik sredstava koji se prijavio putem predračuna ili predugovora:*
 1. izvješće o namjenskom utrošku sredstava;
 2. ovjereni Izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) - investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije. U Registru poljoprivrednih gospodarstava mora imati prijavljen odgovarajući stočni fond (podatke o vrsti životinja i broju gospodarstava (HID) na kojima se drže i uzgajaju.
 3. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
 4. ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od registriranog poljoprivrednog gospodarstva dostavlja se kupoprodajni

- ugovor ovjeren kod javnog bilježnika u kojem će biti navedena pasmina životinja i identifikacijski brojevi životinja te iskazana vrijednost životinja pojedinačno i zborno u valuti RSD, ili
5. ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla obavlja od pravnih osoba dostavlja se izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje, ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i ukupno i ovjeren popis s identifikacijskim brojevima životinja;
 6. preslika pedigrea;
 7. preslika uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja, ovjerena od strane nadležne veterinarske ustanove
 8. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 9. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1.1.2025. godine.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od korisnika sredstava zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Tajništvo će naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, s tim da zadržava pravo putem svog Povjerenstva izvršiti kontrolu predmeta ugovora.

Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

Obveze korisnika sredstava

Članak 21.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva,
2. u Registru poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za agrarna plaćanja, najmanje pet godina od dana isplate poticaja, imati upisano najmanje onaj broj grla za koji je ostvaren poticaj,
3. ukoliko je došlo do uginuća životinja u roku od 7 dana o tome obavijestiti Pokrajinsko tajništvo,
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti uređene ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 22.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijema sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 003906322 2025 09419 003 000 000 001 04 007
Dana: 25.9.2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

1234.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14 i 54/14 - dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj 57/24 i 38/25- rebalans), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV“, broj 57/24 i 38/25) i Pravilnikom o provođenju natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, br. 24/25), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA ZA DODJELU SREDSTAVA ZA PODIZANJE NOVIH RIBNJAKA I REKONSTRUKCIJU POSTOJEĆIH NA TERITORIJU AP VOJVODINE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Pravilniku za dodjelu sredstava za podizanje novih ribnjaka i rekonstrukciju postojećih u AP Vojvodini za 2025. godinu („Službeni list APV 28/25) u članku 2. stavak 1. iznos „20.000.000,00 dinara“ mijenja se za iznos «30.000.000,00 dinara».

Članak 2.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 002323880 2025 09419 008 000 000 001 04 016
DATUM: 25.9.2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana
------------	---------	--------

OPĆI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU,
VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

1231.	Pravilnik za dodjelu sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2025. godini za nabavu kvalitetnih priplodnih grla	2521
1232.	Pravilnik o dodjeli sredstava za unaprjeđenje lovnog turizma u AP Vojvodini u 2025. godini	2525
1233.	Pravilnik za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2025. godini	2530
1234.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika za dodjelu sredstava za podizanje novih ribnjaka i rekonstrukciju postojećih na teritoriju AP Vojvodine za 2025. godinu	2535

POSEBNI DIO

POKRAJINSKA VLADA

1235.	Odluka o izmjeni Odluke o formiranju i imenovanju Koordinacijskog tijela za zaštitu djece i učenika od nasilja	
1236.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost	
1237.	Rješenje o postavljenju na položaj vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost	
1238.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost	
1239.	Rješenje o postavljenju na položaj vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost	
1240.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;	
1241.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet	
1242.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;	
1243.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet	
1244.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša	
1245.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;	
1246.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	

Redni broj	Predmet	Strana
------------	---------	--------

1247.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
1248.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
1249.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
1250.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam	
1251.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam	
1252.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
1253.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
1254.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
1255.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
1256.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
1257.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
1258.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
1259.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
1260.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice	
1261.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice	
1262.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice	
1263.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice	
1264.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice	

Redni broj	Predmet	Strana
1265.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice	
1266.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
1267.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
1268.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
1269.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
1270.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za financije	
1271.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za financije	
1272.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za internu reviziju korisnika proračunskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine	
1273.	Rješenje o postavljenju dužnosti ravnatelja Službe za internu reviziju korisnika proračunskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
1274.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
1275.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
1276.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine	
1277.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine	
1278.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora JVP „Vode Vojvodine“	
1279.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za antirabičnu zaštitu – Pasterov zavod, Novi Sad	
1280.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za antirabičnu zaštitu –Pasterov zavod, Novi Sad	
1281.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za antirabičnu zaštitu – Pasterov zavod, Novi Sad	
1282.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za antirabičnu zaštitu –Pasterov zavod, Novi Sad	
1283.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Fonda za izbjegle, raseljene osobe i za suradnju sa Srbima u regiji	
1284.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Fonda za izbjegle, raseljene osobe i za suradnju sa Srbima u regiji	
1285.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Godišnjeg programa poslovanja JVP „Vode Vojvodine“ za 2025. godinu;	

Redni broj	Predmet	Strana
1286.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana i programa rada i Izmjene i dopune Financijskog plana- Nakladničkog zavoda „Forum“ za 2025. godinu	
1287.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana Vojvođanskog simfonijskog orkestra za 2025. godinu	
1288.	Rješenje o prijenosu sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u tekuću proračunsku pričuvu	
1289.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
1290.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
1291.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
1292.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
1293.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
1294.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
1295.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;	
1296.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	

OGLASNI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

1297. Natječaj za dodjelu sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2025. godini za nabavu kvalitetnih priplodnih grla
1298. Natječaj za dodjelu sredstava za unaprijeđenje lovno-gostinstva u AP Vojvodini u 2025. godini
1299. Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2025. godini;
1300. Odluka o izmjeni Natječaja za dodjelu sredstava za podizanje novih ribnjaka i rekonstrukciju postojećih na teritoriju AP Vojvodine za 2025. godinu

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs