



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 6. listopada 2025. Klasa: 52 Godina: LXXVI	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode M213išića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

OPĆI DIO

1310.

OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

za popunjavanje izvršiteljskog radnog mjesta u Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam – radno mjesto načelnik, u Sektoru za turizam i regionalno gospodarsku suradnju, Odjel za turizam, razvrstano u zvanje viši savjetnik – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

Tekst javnog natječaj a i obrazac prijave za popunjavanje navedenog radnog mjesta može se preuzeti na internetskoj prezentaciji Službe za upravljanje ljudskim resursima www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs i internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam www.spriv.vojvodina.gov.rs.

1311.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024, 38/2025 – rebalans), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, d o n i o j e

PRAVILNIK O POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI ZA SUFINANCIRANJE RAZVOJA PROMETA I CESTOVNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI

klasa: 004036738 2025 09416 004 001 343 154 04 001 od 6.
listopada 2025. godine

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za postupak dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2025. godini.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Članak 2.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izvođenja radova i to za:

1. sufinanciranje postavljanja tehničkih sredstava za usporavanje prometa na ulasku u naseljena mjesta;
2. sufinanciranje postavljanja brzinskih zaslona na ulasku u naseljena mjesta;
3. sufinanciranje opremanja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) raskrižja;
4. sufinanciranje opremanja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) pješačkih prijelaza;
5. sufinanciranje prometnog uređenja zona škola.

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izrade tehničke dokumentacije i to za:

6. tehničko reguliranje prometa na državnim cestama u naseljenim mjestima;
7. opremanje raskrižja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima);
8. opremanje svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) pješačkih prijelaza.

Tehnička dokumentacija za namjene iz skupine II. se izrađuje na jedan od sljedećih načina:

Za namjenu II-6.:

- projekt tehničkog reguliranja prometa – prometni projekt

Napomena:

Lokalna samouprava je u obvezi, za izabranu državnu cestu izraditi projekt koji obuhvaća sva naseljena mjesta na njezinom teritoriju, kroz koji prolazi definirana državna cesta.

Za namjene II-7. i II-8.:

- Idejno rješenje, idejni projekt, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, studija opravdanosti s idejnim projektom, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izrade tehničke dokumentacije i izvođenja radova i to za:

9. Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja (izrada tehničke dokumentacije i uspostava sistema videonadzora, sustava za automatsko prepoznavanje registarskih pločica, sustava za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzornog centra).

Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.
- Sustavom se omogućava uspostava: sustava videonadzora, sustava za automatsko prepoznavanje registarskih pločica, sustava za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzornog centra s integracijom navedenih sustava u jednu platformu.
- Sustav se sastoji od najmanje jedne kamere i nadzornog centra.

10. Nadogradnja-proširenje postojećeg sustava videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja (izrada tehničke dokumentacije i uspostava novih kamera s neophodnom infrastrukturom za automatsko prepoznavanje pločica i mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo, kompatibilnih s postojećim sustavom nadzora i nadzornim centrom).

Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.
- nadogradnjom-proširenjem sustava se omogućava uspostava: dodatnih mjesta za kamere kompatibilnih s postojećim sustavom videonadzora i integracija kamere/a u sustav za automatsko prepoznavanje pločica, sustav za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzorni centar.
- nadogradnja-proširenje sustava se sastoji od najmanje jedne kamere i neophodne infrastrukture za integraciju u postojeći sustav.

11. Sustava s izmjenjivom prometnom signalizacijom s otkrivanjem i obavještanjem o počinjenom prekršaju

Sustav s izmjenjivom prometnom signalizacijom s otkrivanjem i obavještanjem mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje i/ili prometni projekt.
- Sustavom se omogućava: otkrivanje korištenja sigurnosnog pojasa, otkrivanje korištenja mobilnog uređaja, mjerenje brzine vozila, prepoznavanje pločice vozila i obavještanje o počinjenom prekršaju na izmjenjivoj svjetlosnoj prometnoj signalizaciji.
- sustav se sastoji od najmanje 1 zaslona i najmanje 1 kamere i neophodne prateće infrastrukture.

Članak 3.**Ciljevi sufinanciranja**

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju imaju za cilj povećanje sigurnosti sudionika u prometu i smanjenje broja prometnih nezgoda u naseljenim mjestima u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

Članak 4.**Natječaj za dodjelu sredstava**

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi Natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
2. maksimalni iznos sredstava po namjenama koji se dodjeljuju za realizaciju projekta;
3. namjena sredstava;
4. ciljevi projekata;
5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj;
6. rok za prijavu na natječaj;
7. način prijave;
8. postupak odlučivanja po natječaju;
9. drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Članak 5.**Uvjeti za sudjelovanje na natječaju**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu.

Jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti prijave za najviše četiri namjene.

Članak 6.**Potrebna dokumentacija****Za sve namjene:**

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (Obrazac Prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Popunjeni obrazac u „xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („xls“ obrazac prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
3. Karta cesta lokalne samouprave s označenim lokacijama planiranih radova (L1, L2, ...) i kategorijom cesta na kojima se planira investicija (Lok, Drž II, Drž I);
4. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
5. Ovlaštenje za zastupanje jedinice lokalne samouprave (preslika kartona deponiranih potpisa);
6. Izjava podnosioca zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
7. Izjava da se protiv podnosioca zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
8. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
9. Izjava podnosioca zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva):
 - a) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - b) da će Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama.

Za namjene iz skupine I.:

Tehnička dokumentacija, s predmjerom i predračunom, na temelju koje se može pristupiti izvođenju radova. Ukoliko se realizira dio/faza projekta, neophodno je dostaviti predmjer i predračun za taj dio/fazu projekta tj. izvadak iz projekta, za koji se podnosi prijava na natječaj za dodjelu sredstava. Tehnička dokumentacija treba biti izrađena sukladno važećim Zakonom o planiranju i izgradnji, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o prometnoj signalizaciji, kao i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Pod tehničkom dokumentacijom se podrazumijeva, ovisno od namjene prijave:

- prometni projekt
- projekt tehničkog reguliranja prometa (ili izvod iz projekta tehničkog reguliranja prometa) ili
- tehnička dokumentacija potrebna za građevinsku dozvolu ili za rješenje o odobrenju izvođenja radova.

Tehnička dokumentacija mora sadržavati predmjer i predračun radova s PDV-om, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci. Dokument obvezno sadrži datum izrade.

Za namjene iz skupine II. i III.:

Mišljenje nadležnog tijela za poslove urbanizma da postoji planski temelj za radove za koje se izrađuje tehnička dokumentacija (izuzev za namjenu II-6.).

Za namjenu II.-6 se podnosi odluka skupštine jedinice lokalne samouprave (*shodno članku 6., stavku 5. Zakona o cestama*) u kojoj je definirana državna cesta ili izvješće upravitelja ceste o stacionažama i duljini prometnice u naseljenom mjestu, a za koji se izrađuje tehnička dokumentacija - prometni projekt.

Za sve namjene:

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima.

Članak 7.**Podnošenje prijava**

Prijave na Natječaj podnose se putem natječajnih obrazaca (koji se mogu preuzeti s mrežne stranice Tajništva) i s pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju poštom ili osobno preko pisarnice pokrajinskih tijela, u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet, 21101 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina broj 16, s naznakom na prednjoj strani omotnice:

- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA I-1**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA I-2**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA I-3**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA I-4**“, ili

- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA I-5**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA II-6**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA II-7**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA II-8**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA III-9**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA III-10**“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2025. godini – „**NAMJENA III-11**“.

Popunjeni obrazac u „xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („xls“ obrazac prijave se može preuzeti s mrežne stranice Tajništva) podnosi se snimljen na „CD“ kao dio prijave, koja se podnosi poštom.

Članak 8.**Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim**

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevanim vrijednostima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane telefaksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu i koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke).

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 9.**Odlučivanje o dodjeli sredstava**

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira posebno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo vrši pregled i bodovanje pristiglih prijava, formira rang-listu na temelju bodovanja i sastavlja zapisnik.

Pokrajinsko tajništvo na temelju zapisnika i rang-liste Povjerenstva donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 10.

Kriteriji za dodjelu sredstava

1. Razvijenost jedinica lokalne samouprave ¹	
četvrta skupina – stupanj razvijenosti ispod 60 % republičkog prosjeka i treća skupina – stupanj razvijenosti od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10
druga skupina – stupanj razvijenosti od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	8
prva skupina – stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka	6
2. Dosadašnje korištenje sredstava iz proračuna Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine	
Nisu korištena sredstva	10
Korištena sredstva < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Korištena sredstva < 10.000.000,00 din.	6
Korištena sredstva ≥ 10.000.000,00 din.	4
3. Udio lokalne samouprave u odnosu na ukupnu vrijednost investicije (sa PDV-om)	
50 % i više	10
40 % ≤ Udio < 50 %	8
30 % ≤ Udio < 40 %	6
20 % ≤ Udio < 30 %	4
Udio < 20 %	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: I-1. Visina traženih sredstava od Tajništva po lokaciji	
Tražena sredstva ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Tražena sredstva ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Tražena sredstva ≤ 350.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 350.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
5. Namjena: I-2. Visina traženih sredstava od Tajništva po brzinskom ekranu	
Tražena sredstva ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Tražena sredstva ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Tražena sredstva ≤ 350.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 350.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
6. Namjena: I-3. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 2.500.000,00 din.	10
2.500.000,00 < Tražena sredstva ≤ 4.000.000,00 din.	8
4.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 6.500.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 6.500.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
7. Namjena: I-4. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 1.600.000,00 din.	10
1.600.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.800.000,00 din.	8
1.800.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 2.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
8. Namjena: I-5. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 1.000.000,00 din.	10
1.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.500.000,00 din.	8
1.500.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 2.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
9. Namjena: II-6. Visina traženih sredstava od Tajništva za projektiranje po 1 km	
Tražena sredstva ≤ 80.000,00 din.	10
80.000,00 < Tražena sredstva ≤ 100.000,00 din.	8
100.000,00 < Tražena sredstva ≤ 120.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 120.000,00 din.	prijava se neće razmatrati

10. Namjena: II-7. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva $\leq 600.000,00$ din.	10
$600.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 800.000,00$ din.	8
$800.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 1.000.000,00$ din.	6
Tražena sredstva $> 1.000.000,00$ din.	prijava se neće razmatrati
11. Namjena: II-8. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva $\leq 400.000,00$ din.	10
$400.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 500.000,00$ din.	8
$500.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 600.000,00$ din.	6
Tražena sredstva $> 600.000,00$ din.	prijava se neće razmatrati
12. Namjena: III-9. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva $\leq 3.600.000,00$ din.	10
$3.600.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 4.200.000,00$ din.	8
$4.200.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 4.800.000,00$ din.	6
Tražena sredstva $> 4.800.000,00$ din.	4
13. Namjena: III-10. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva $\leq 1.500.000,00$ din.	10
$1.500.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 2.500.000,00$ din.	8
$2.500.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 3.000.000,00$ din.	6
Tražena sredstva $> 3.000.000,00$ din.	4
14. Namjena: III-11. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva $\leq 1.200.000,00$ din.	10
$1.200.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 2.000.000,00$ din.	8
$2.000.000,00 < \text{Tražena sredstva} \leq 3.000.000,00$ din.	6
Tražena sredstva $> 3.000.000,00$ din.	4
Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja djece (15- 30 godina) po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine ²	
vrlo visok: $JR > 212$	10
visok: $165 < JR \leq 212$	8
srednji: $117 < JR \leq 165$	6
nizak: $70 < JR \leq 117$	4
vrlo nizak: $JR \leq 70$	2
Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja pješaka po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine ²	
vrlo visok: $JPR > 194$	10
visok: $148 < JPR \leq 194$	8
srednji: $103 < JPR \leq 148$	6
nizak: $57 < JPR \leq 103$	4
vrlo nizak: $JPR \leq 57$	2
Očekivani ciljevi - učinci koji se postižu realizacijom projekta	
stupanj unapređenja sigurnosti prometa u odnosu na postojeće stanje	maksimalno 25 bodova

Objašnjenje:

¹ UREDBA O UTVRĐIVANJU JEDINSTVENE LISTE RAZVIJENOSTI REGIJA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA 2014. GODINU („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014)

² Podaci Agencije za sigurnost prometa (www.abs.gov.rs)

$JPR = (R1 \cdot LTP + R2 \cdot TTP + R3 \cdot POG) / \text{broj stanovnika} \cdot 10.000$; javni ponderirani rizik stradanja

LTP - broj lako ozlijeđenih

TTP - broj teško ozlijeđenih

POG - broj poginulih

R1, R2 i R3 – koeficijenti pridruženi lakim ozljedama, teškim ozljedama i smrtnim posljedicama

Članak 11.**Ugovor o dodjeli sredstava**

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Članak 12.**Praćenje izvršavanja ugovora**

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješća (nativno-opisna i financijska) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i osobnih sredstava jedinice lokalne samouprave, potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvatke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinsko tajništvo može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika Tajništva za vršenje nadzora i izravne kontrole realizacije Projekata.

Članak 13.**Kontrola korištenja sredstava**

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Korisnici sredstava dužni su omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 14.**Obveze korisnika prilikom javnih publikacija**

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objavljivanja aktivnosti u vezi realizacije projekta, koji se sufinancira po javnom natječaju, navesti da je u sufinanciranju iste sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Članak 15.**Završne odredbe**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković putnu privredu

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
1310.	Obavijest o javnom natječaju za popunjavanje izvršiteljskog radnog mjesta viši savjetnik-načelnik Odjela za turizam - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme	2573	1326.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET			1327.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Povijesnog arhiva Bela Crkva	
1311.	Pravilnik o postupku dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2025. godini	2573	1328.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Povijesnog arhiva Bela Crkva	
POSEBNI DIO			1329.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskog tajništva za zdravstvo	
POKRAJINSKA VLADA			ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA PITANJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE		
1312.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Novi Sad		1330.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine	
1313.	Rješenje o davanju suglasnosti na izmjene Financijskog plana Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede za 2025. godinu		1331.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine;	
1314.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada i Financijskoga plana Muzeja Vojvodine za 2025. godinu		1332.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine	
1315.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Zavodu za kulturu vojvodanskih Mađara;		1333.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine;	
1316.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta;		1334.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine	
1317.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka Doma za djecu s poteškoćama u razvoju „Kolevka“ u Subotici		1335.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine;	
1318.	Rješenje o davanju suglasnosti Studentskom centru „Subotica“ u Subotici za obavljanje drugih djelatnosti koje su u funkciji osnovne djelatnosti		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
1319.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za Kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		1336.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnateljice Centra za socijalni rad Srbobranu	
1320.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		OGLASNI DIO		
1321.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET		
1322.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova		1337.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2025. godini.	
1323.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		
1324.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama		1338.	Javni natječaj za financiranje zajedničkih istraživačkih projekata organizacijama čiji je osnivač AP Vojvodina u suradnji sa znanstvenoistraživačkim organizacijama Republike Srpske u 2025. godini.	
1325.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
			1339.	Javni natječaj za financiranje, odnosno sufinanciranje, aktivnosti i programa u području socijalne skrbi u 2025. godini.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba pretpplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs