



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

23. listopada 2025.

Klasa: 55

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1395.

Na temelju članka 9. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 54/14, 29/17, 12/18 i 53/25), utvrđuje se

ISPRAVAK POKRAJINSKE SKUPŠTINSKE ODLUKE O OSNIVANJU USTANOVE „SRPSKI CENTAR ZA STRIP I ANIMACIJU“

I.

U Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o osnivanju Ustanove „Srpski centar za strip i animaciju“ („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 49/2025) u članku 5. stavku 1. obavlja se ispravak koji glasi:

Broj „91.04“ zamjenjuje se brojem „90.04“.

II.

Ovaj ispravak objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

Klasa: 003385563 2025 09412 001 001 000 001 04 014
Novi Sad, 22. listopada 2025. godine

Glavna tajnica

Dr. Sandra Stojković, v.r.

1396.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članaka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/ 2016, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/21 i 22/25), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, d o n o s i

PRAVILNIK

O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I

NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKTA U PODRUČJU PODIZANJA KVALITETE OBRAZOVNO- ODGOJNOG PROCESA OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA – TROŠKOVI OBUKE TALENTIRANIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S TERITORIJA AP VOJVODINE I ANGAŽIRANJA STRUČNIH SURADNIKA NA ANDREVLJU ZA 2025. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena sredstava

Članak 2.

Opredijeljena sredstva su namijenjena za unaprjeđenje kvalitete srednjeg obrazovanja – za financiranje i sufinanciranje troškova sudjelovanja talentiranih učenika srednjih škola s teritorija AP Vojvodine i stručnih suradnika, odnosno nastavnika u svojstvu realizatora predviđenih aktivnosti iz sfere prirodnih i društvenih znanosti, umjetnosti i kulture koje će se održavati u razdoblju studeni-prosinac 2025. godine, u Centru za gospodarsko-tehnološki razvoj „Andrevlje“ na Andrevlju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno: **4.000.000,00 dinara**.

Srednje škole u Natječaju mogu sudjelovati za:

- 1) troškove smještaja i prehrane učenika svojih škola (**za drugi i treći razred**), radi njihovog sudjelovanja u predviđenim aktivnostima, za 5 punih pansiona;
- 2) troškove smještaja, prehrane i naknade za rad stručnog suradnika odnosno nastavnika njihovih škola, koji će biti angažiran u svojstvu realizatora predviđenih aktivnosti učenika, također 5 punih pansiona, koji će biti prisutan svih 6 dana i koji će pratiti učenike u ostvarivanju svih planiranih aktivnosti.

Za valjano sudjelovanje na natječaju potrebno je da se škola prijavi za 10 učenika i 1 stručnog suradnika ili nastavnika.

Članak 4.

Programi i projekti iz članka 1. ovog pravilnika financiraju se i sufinanciraju putem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 5.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave.

Prijava na natječaj

Članak 6.

Prijava na natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku od 10 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je otvoren od 24. listopada 2025. godine do 3. studenoga 2025. godine.

Članak 7.

Obrazac prijave treba sadržavati broj učenika kao i stručnih suradnika, odnosno nastavnika za školu koja se prijavljuje. U dijelu obrasca prijave koji se odnosi na učenike – upisuje se samo broj učenika i razred koji pohađaju, **bez navođenja osobnih podataka učenika**, a u dijelu obrasca prijave koji se odnosi na stručnog suradnika, odnosno nastavnika, potrebno je da se za tog stručnog suradnika, odnosno nastavnika navedu svi traženi podaci kao i kompetencije i spol.

Za točnost podataka navedenih u obrascu prijave, odgovoran je ravnatelj škole.

Ukoliko prijavu potpisuje osoba po ovlaštenju, neophodno je priložiti uredno ovlaštenje za potpisivanje iste.

Uz Prijavu na Natječaj, popunjava se i Zdravstveni list učenika koji je neophodno popuniti i **dostaviti stručnom suradniku, odnosno nastavniku škole** koji će biti u pratnji djeteta. Također, potrebno je pribaviti pismenu suglasnost roditelja, odnosno zakonskog skrbnika za fotografiranje i snimanje djece i njihovo sudjelovanje u kreiranju videomaterijala. Zdravstveni list i suglasnost za fotografiranje i snimanje djeteta se **ne dostavljaju** Tajništvu, već ih stručni suradnik odnosno nastavnik nosi sa sobom na Andrevlje.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije, Tajništvo će prijavu smatrati nepotpunom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 8.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijave.

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
- prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmirili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijave koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizaciji projekta, kao ni ostale kapitalne troškove.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju**Članak 10.**

R. br.	Kriteriji	Bodovi
1.	stupanj uključenosti ciljne skupine kojoj je program/projekt namijenjen;	0-30
2.	dosadašnja iskustva u realizaciji programa/projekata koji doprinose unapređivanju obrazovno-odgojnog rada;	0-10
3.	kriteriji za učenike: ovim projektom mogu biti obuhvaćeni učenici koji su sudjelovali najmanje na općinskim natjecanjima iz područja prirodnih i društvenih znanosti, kulture i umjetnosti ili koji su prethodni razred završili s najmanje vrlo dobrim uspjehom;	0-10
4.	kriteriji za stručne suradnike, odnosno nastavnike: diploma o odgovarajućem obrazovanju sukladno odgovarajućim propisima;	0-10
5.	poštovanje specifičnosti ustanove i socijalne politike lokalne samouprave;	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju**Članak 12.**

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijave, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 13.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava srednjim školama, sudionicima natječaja, rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklapanje ugovora**Članak 14.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 15.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 16.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka opomene ne dostavi kompletno narativno i financijsko izvješće, korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun APV i gubi pravo prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 17.**

U cilju praćenja realizacije programa ili projekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete. Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Završne odredbe**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE**

Klasa: 004295568 2025 09427 001 002 000 001
Novi Sad, 23. 10. 2025. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótótt

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE					
1395.	Ispravak Pokrajinske skupštinske odluke o osnivanju ustanove „Srpski centar za strip i animaciju“	2849	1406.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Kanjiža;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE- NACIONALNE ZAJEDNICE					
1396.	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje projekta u području podizanja kvalitete obrazovno-odgojnog procesa osnovnog i srednjeg obrazovanja – troškovi obuke talentiranih učenika srednjih škola s teritorija AP Vojvodine i angažiranja stručnih suradnika na Andrejvlju za 2025. godinu	2849	1407.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Instituta za onkologiju Vojvodine	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1397.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut „Srpskog centra za strip i animaciju“		1408.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Instituta za onkologiju Vojvodine	
1398.	Rješenje o davanju suglasnosti na treće izmjene Programa poslovanja d.o.o. „Park Palić“ Palić za 2025. godinu		1409.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Instituta za onkologiju Vojvodine	
1399.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog odbora Instituta za nizinsko šumarstvo i okoliš o raspodjeli neto dobiti iz 2024. godine		1410.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Instituta za onkologiju Vojvodine	
1400.	Rješenje o prijenosu sredstava Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam, u tekuću proračunsku pričuvu		1411.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Znanstvenog instituta za prehrambene tehnologije	
1401.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu		1412.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Znanstvenog instituta za prehrambene tehnologije	
1402.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež;		OGLASNI DIO		
1403.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Doma zdravlja Kanjiža		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
1404.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Kanjiža;		1413.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekta od značaja za razvoj turističkog potencijala u 2025. godini	
1405.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Kanjiža;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE- NACIONALNE ZAJEDNICE		
			1414.	Natječaj za financiranje i sufinanciranje projekta u području podizanja kvalitete obrazovno-odgojnog procesa osnovnog i srednjeg obrazovanja – troškovi obuke talentiranih učenika srednjih škola s teritorija AP Vojvodine i angažiranja stručnih suradnika na Andrejvlju za 2025. godinu	
			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET		
			1415.	Odluka o izmjeni Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometne i cestovne infrastrukture u 2025. godini.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerk ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs