



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. október 30. 56. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1416.

A tartományi közigazgatási illetékekről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/2019., 59/2020. szám - összehangolt dinárértékek, 45/2021. szám - összehangolt dinárértékek, 54/2021., 52/2022. szám - összehangolt dinárértékek és 43/2023. szám - összehangolt dinárértékek és 50/2024. szám - összehangolt dinárértékek) 17. szakaszának 3. bekezdése alapján,
a Tartományi Kormány 2025. október 30-án megtartott ülésén meghatározza

összehangolt dinárértékek, 45/2021. szám – összehangolt dinárértékek, 54/2021., 52/2022. szám - összehangolt dinárértékek és 43/2023. szám - összehangolt dinárértékek és 50/2024. szám - összehangolt dinárértékek) szerves részét képező tartományi közigazgatási illetékek díjszabása által előírt tartományi közigazgatási illetékek dinárértékei összehangolásra kerülnek a Köztársasági Statisztikai Hivatal által közzétett, a 2024. szeptembere és 2025. szeptembere közötti időszakra vonatkozó éves fogyasztóiár-indexszel, éspedig a következők szerint:

A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI ILLETÉKEK DÍJSZABÁSÁNAK ÖSSZEANGOLT DINÁRÉRTÉKEIT

1. A tartományi közigazgatási illetékekről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/2019., 59/2020. szám –

A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI ILLETÉKEK DÍJSZABÁSA

Az illeték dinárértéke	
I. KÉRELMEK	
1. számú díjtétel	
- kérelemért, kérvényért, előterjesztésért, bejelentésért vagy más beadványért – ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	460,00
MEGJEGYZÉS: E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni azon utólagos beadványokért, amelyekkel a kötelezett a korábban benyújtott kérelem, illetve beadvány alapján való eljárást sürgeti.	
2. számú díjtétel	
- a tartományi jogszabályok alkalmazására vonatkozó vélemény iránti kérelem	1.590,00
MEGJEGYZÉS: E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni azon utólagos beadványokért, amelyekkel a kötelezett a korábban benyújtott kérelem, illetve beadvány alapján való eljárást sürgeti.	
II. JOGORVOSLATOK	
3. számú díjtétel	
- a jelen rendelet 1. szakaszában foglalt szerv által meghozott határozatok ellen benyújtott fellebbezésekért, ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	480,00
MEGJEGYZÉS: Ha azonos közigazgatási ügyben több határozat ellen több illetékfizetésre kötelezett egy fellebbezést nyújt be, a jelen díjtétel szerinti illetéket a megfellebbezett határozatok száma szerint kell kiszabni.	
4. számú díjtétel	
- a benyújtott rendkívüli jogorvoslatokért	2.790,00

III. HATÁROZATOK	
5. számú díjtétel	
- a jelen rendelet 1. szakaszában foglalt szerv által meghozott valamennyi határozatért – ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	570,00
MEGJEGYZÉS: Ha a határozat több illetékfizetésre kötelezett kérelme alapján kerül meghozatalra, a jelen díjtétel szerinti illetéket valamennyi illetékfizetésre kötelezett megfizeti, akinek a határozatot kézbesítik.	

IV. BIZONYLATOK	
6. számú díjtétel	
- bizonylatokért, igazolásokért – ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	310,00
V. MÁSOLATOK, HITELESÍTÉSEK ÉS IRATOK ÁTTEKINTÉSE	
7. számú díjtétel	
- a szervnél végzett hivatalos iratok másolatáért (minden fél ív után)	430,00
MEGJEGYZÉS: 1) A jelen rendelet értelmében fél íven két oldalas, rendes irodai vagy kisebb méretű papírlap értendő. 2) Ha a kézirat, illetve másolat idegen nyelvű, akkor a jelen díjtétel szerint meghatározott illeték kétszeresét kell fizetni.	
8. számú díjtétel	
- (befejezett) hivatalos iratok megtekintése és másolása a szervnél– minden megkezdett óra után	350,00
VI. FELSZÓLÍTÁS	
9. számú díjtétel	
- a kötelezett illetékfizetésre való felszólítása	270,00
VII. A NYILVÁNTARTÁSOKBA VALÓ BEJEGYZÉSSSEL KAPCSOLATOS IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK	
10. számú díjtétel	
- az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásba vételével kapcsolatban meghozott határozatokért, éspedig:	
1) az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásába való bejegyzés iránti kérelem alapján meghozott határozatért	13.970,00
2) az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásába való módosítások bejegyzése iránti kérelem alapján meghozott határozatért	2.790,00
3) az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásából való törlés iránti kérelem alapján meghozott határozatért.	2.790,00
11. számú díjtétel	
- az állandó tolmácsok jegyzékébe való bejegyzés iránt benyújtott kérelemért	820,00
- az állandó tolmácsok jegyzékébe való bejegyzés iránti kérelem alapján meghozott határozatért	820,00
VIII. A GAZDASÁGI ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TERÜLETRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK	
12. számú díjtétel	
- a <i>Vajdaság</i> elnevezés használatának jóváhagyásáról szóló határozat kiállításáért	529.280,00
MEGJEGYZÉS: A jelen díjtételben feltüntetett illetéket a határozat kézbesítése előtt kell megfizetni.	
IX. A TERÜLETERVEZÉSRE ÉS ÉPÍTÉSRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK	
13. számú díjtétel	
- a teljes egészében Vajdaság Autonóm Tartomány területén épülő azon létesítmények helyszínéről szóló információk kiadásáért, amelyeknek az építési engedélyét az illetékes szerv adja ki	4.060,00
14. számú díjtétel	
- a teljes egészében Vajdaság Autonóm Tartomány területén épülő azon létesítmények helymeghatározási feltételeinek kiadásáért, amelyeknek az építési engedélyét az illetékes szerv adja ki:	
1) A besorolású létesítményekre	2.730,00
2) B besorolású létesítményekre	4.070,00
3) C besorolású létesítményekre	5.440,00
4) D besorolású létesítményekre	5.440,00
15. számú díjtétel	
- azokra az épületekre vonatkozó építési terv jóváhagyásáért, amelyeknek az építési engedélyét az illetékes szerv adja ki	28.980,00
16. számú díjtétel	
- az építési terv jóváhagyásának elutasítására vonatkozó értesítés ellen benyújtott kifogásért	870,00

X. AZ OKTATÁSI TERÜLETRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK		
17. számú díjtétel		
- külföldi iskolai közokirat honosítására, illetve egyenértékűségének megállapítására vonatkozó határozatért:		
- főiskolai és egyetemi képzés.		11.180,00
18. számú díjtétel		
1) oktatási intézmény által kiadott másolatokért, illetve új közokiratokért;		820,00
2) az iskolai végzettségről vagy szakképzettségről (szakvizsgáról) szóló okmány másolatáért.		820,00
XI. A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK		
19. számú díjtétel		
- Vajdaság Autonóm Tartomány által, a törvénnyel összhangban kezelt nyilvántartásban szereplő adatok felhasználásáért:		
1) valamennyi ingatlanra vonatkozó, nyilvántartásban szereplő adat felhasználására		2.830,00
2) az eljárás megindítására vonatkozó javaslatértel:		
(1) ingatlanbeszerzésre		8.470,00
(2) ingatlan elidegenítésre		14.080,00
(3) ingatlanhasználatra, illetve -bérbeadásra		4.410,00
(4) ingatlanhasználati, illetve -bérbeadási szerződés felmondására		4.410,00
(5) ingatlan jelzáloggal való terhelésére		14.080,00
(6) ingatlancsere		14.080,00
(7) ingóságok beszerzésére és elidegenítésére		5.620,00
(8) olyan szerződés előkészítésére és megkötésére, amelyet a törvény értelmében – Vajdaság Autonóm Tartomány nevében – az illetékes személy köt meg.		16.920,00
MEGJEGYZÉS: E díjtétel 2). pontjának (8). alpontjában foglalt illetéket legkésőbb a szerződés megkötéséig kell kifizetni.		
XII. AZ ERDŐ- ÉS VADGAZDÁLKODÁS TERÜLETÉRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK		
20. számú díjtétel		
- az erdőgazdálkodás alapjait jóváhagyó kérelemre		55.290,00
- az erdőgazdálkodás alapjainak módosítását és kiegészítését jóváhagyó kérelemre		27.640,00
- a tulajdonos ideiglenes erdőgazdálkodási programjának jóváhagyási kérelmére		27.640,00
- a szigorúan védett és védett erdei fafajok kivágása, fiatal fák megsemmisítése és vetőmaggyűjtés iránti jóváhagyási kérelemre		33.680,00
- a zagy, hamu, salak és egyéb veszélyes és káros anyagok lerakóhelyén található terület rekultivációs projektjének jóváhagyási kérelmére		22.120,00
- az olyan erdei ökoszisztémák forrásrendezési projektje, valamint lecsapolási és egyéb munkálatok engedélyezése iránti jóváhagyási kérelemre, amelyek úgy változtatják meg az erdő vízforgását, hogy azok veszélyeztetik az erdő fennmaradását vagy életképességét		33.680,00
- az állami erdők felhasználója által végzett erdőkorlátozási program iránti jóváhagyási kérelemre		6.730,00
21. számú díjtétel		
- a vadászat területére vonatkozó tervdokumentumok jóváhagyása iránti kérelemre, éspedig:		
1) a vadászati alapok, a vadászterület bekerített részének gazdálkodási programja és a vadtelepítési program iránti előzetes jóváhagyási kérelemre		33.160,00
2) a vadászati alapok módosítása és kiegészítése (felülvizsgálata), a bekerített vadászterület gazdálkodási programja és a vadtelepítési program iránti előzetes jóváhagyási kérelemre		21.420,00
- a vadászterületet igénybe vevők okiratainak jóváhagyási kérelmére		4.150,00
XIII. A TERMÉSZETVÉDELEM TERÜLETÉRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKMÉNYEK		
22. számú díjtétel		
- szakmai alapok kiadására a kérelem típusának és tárgyának megfelelően		
TÍPUS	TÁRGY	
Területrendezési tervdokumentumok és településrendezési-technikai dokumentumok	Részletes szabályozási terv	26.940,00
	Településrendezési projekt	26.940,00
Projektek	Kutatások (valamennyi erőforrásra vonatkozóan)	33.680,00
	Kiaknázás	33.680,00
	Rekultiváció	40.410,00

Műszaki dokumentáció a létesítmény építéséhez, felújításához, bővítéséhez, átalakításához és helyreállításához	Vízérőművek Létesítményenként:	
	- kevesebb, mint 2 MW	26.940,00
	- 2–10 MW	40.410,00
	- több, mint 10 MW	53.880,00
	Szélgenerátorok Oszloponként:	
	- ötig	40.410,00
	- hattól tízig	67.350,00
	- tíz felett	94.290,00
	Különleges típusú létesítmények (RBS, vezetékek stb.)	26.940,00
	Gazdasági/ipari/kereskedelmi létesítmények	33.680,00
	Lakóépületek Létesítmény és terület szerint:	
	- 100 m ² -ig	13.480,00
	- 100 m ² felett	24.240,00
	Turisztikai és szolgáltatási létesítmények	33.680,00
	Nyeralók Létesítmény és terület szerint:	
	- 50 m ² -ig	20.200,00
	- 50 m ² -től 100 m ² -ig	26.940,00
	- 100 m ² felett	33.680,00
	Egyéb létesítmények (pl. melléképületek, garázsok, fészerek)	13.470,00
Infrastrukturális létesítmények (nyomvonalas létesítmények és kommunális infrastruktúra)		40.410,00
Alapok	Környezeti hatástanulmány	47.150,00

MEGJEGYZÉS:

- 1) E díjtételszám szerint nem kell illetéket fizetni szakmai alapok kiállításáért a következők kidolgozásához:
- a Szerb Köztársaság területrendezési tervéhez,
 - regionális területrendezési tervekhez,
 - a helyi önkormányzatok területrendezési terveihez,
 - a különleges rendeltetésű területek területrendezési terveihez,
 - általános településrendezési tervekhez,
 - általános szabályozási tervekhez,
 - erdei, horgász-, vadászati és vízügyi alapokért.
- 2) Mentessülnek a szakmai alapok kiállításáért járó illetékfizetési kötelezettség alól:
- a természeti erőforrások kezelői,
 - köztársasági, tartományi és helyi önkormányzati szervek,
 - közintézmények,
 - természetes személyek – védett természeti övezetekben való természeti javakat fejlesztő munkákra/tevékenységekre,
 - természetes személyek – védett természeti övezetekben lévő háztartáson belüli lakó-, mellék- és nem kereskedelmi célú létesítmények építésére, bővítésére, felújítására, átalakítására és helyreállítására,
 - egyházak és vallási közösségek – kivéve a kereskedelmi célú létesítmények építését, bővítését, felújítását, átalakítását és helyreállítását.
- 3) Az illeték 50%-kal csökken a következő szakmai alapok kiállítása esetén:
- természetes személyek – akik a védett természeti övezetekben engedélyezett tevékenységeket hagyományos módon végzik,
 - természetes személyek – a falusi háztartások vízellátására és infrastruktúrájának fejlesztésére,
 - természetes személyek – falusi háztartásokban való lakó-, mellék- és nem kereskedelmi célú épületek építésére,
 - jogi személyek – a lakosság ivóvízzel való vízellátásának szükségleteire.
- 4) Szakmai alap kiállítására vonatkozó illeték megfizetésére az a személy köteles, aki a természetvédelmi feltételekről szóló jogi aktus kiállítását kérvényezte.
- Ha a természetvédelmi feltételekről szóló jogi aktus kiállítását kérelmező személy egyben nem maga a beruházó, az illeték megfizetésének kötelezettsége a beruházót terheli.

2. Az 1. pontban foglalt tartományi közigazgatási illetékek összehangolt dinárértékeit a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételt követő hónap első napjától kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 004294457 2025 09413 000 000 060 070 04 026.

Újvidék, 2025. október 30.

Maja Gojković
A TARTOMÁNYI KORMÁNY
ELNÖKE

1417.

A Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. és 38/2025. szám - pótköltségvetés és 50/25. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. szám és 50/2025. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT HOZ**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉRE ÉS A MEGLEVŐ
HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁRA****IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRE
(MÁSODIK PÁLYÁZAT)****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, mértékét és odaítélésük módját, a pályázati jogosultságot és a részvétel feltételeit, illetve a kérelemhez melléklendő dokumentációt, a késedelmes és a hiányos kérelmekkel való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek teljesítését, a munkálatok kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket, továbbá más kérdést, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. és 50/2025. szám) szerves részét képező Vaj-

daság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmét, rendezését és használatát célzó 2025. évi program (a továbbiakban: Program) megvalósítása szempontjából jelentős.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke és odaítélésük módja

2. szakasz

Jelen pályázat révén odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 10.000.000,00 dinár, ÁFA nélkül.

A Titkárság a vissza nem térítendő eszközöket a földmunkák áfa nélkül tervezett teljes összegének 70%-os mértékében ítéli oda. A szerződésben foglalt összeg fennmaradó részét az eszközfelhasználó fedezi. Az áfa teljes összege az eszközfelhasználót terheli.

- A halastó **felújítására** szánt eszközök összege nem haladhatja meg a hektáronkénti **500.000,00** dinárt.
- Az **új halastavak létesítésének** támogatására legfeljebb **800.000,00** dinár ítélhető meg hektáronként.

Az új halastavak létesítésére, illetve a meglevő halastavak felújítására a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

A tevékenységek megvalósítására szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő formában kerülnek odaítélésre.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az eszközök Vajdaság AT területén található új halastavak létesítésére és meglevő halastavak felújítására használhatók fel, legalább 1 ha és legfeljebb 100 ha területen.

Létesítmények alatt a jelen Szabályzat értelmében kizárólag a halak tenyésztésére szolgáló létesítmények értendők, és pedig a nevelő, a keltető, a hizlalda, a telelőhely, a kihalászó és szélső csatornák.

A halastavak felújításával és új halastavak létesítésével járó földmunkák támogatására benyújtott kérelmek esetében az eszközök odaítélése a projekttel és a szerződéssel meghatározottak megvalósításra történik, és pedig az alábbi munkálatokra:

1. Terep tisztítása,
2. Töltés kialakítása,
3. A meglevő töltés peremének felújítása,
4. Földkiemelés, szétterítés és feltöltés,
5. Szélső csatorna építése,
6. Gépi földkiemelés a legközelebbi földkitermelőből,
7. A hozott föld beépítése a töltés sérült helyein,
8. A halászatra alkalmas csatornák, gödrök, valamint a bevezető és elvezető csatornák gépi iszaptalanítása,
9. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása a legközelebbi hulladéklerakóra,
10. A kitermelt anyag szétterítése,
11. A csatorna lejtőjének és a töltésnek egyengetése,
12. A töltés döngölése talajtömörítő hengerrel,
13. Elválasztó töltés kialakítása,
14. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása a legközelebbi telephelyről.

Eszközfelhasználók

4. szakasz

A jelen pályázat szerinti eszközfelhasználók azok a Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, akiket az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyezték és aktív státusszal rendelkeznek, és pedig:

- gazdasági társaság,
- földműves szövetkezet.

Gazdasági társaság akkor jogosult támogatásra, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) és a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám és 44/2021. szám - más törvény) értelmében jogi személyként működő törpe- és kisvállalkozásnak minősül.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázók a jelen pályázatban foglalt eszközökre akkor pályázhatnak, ha az alábbi feltételeket teljesítik:

1. A pályázó be van jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státusszal rendelkezik, megfelelő állatállománnyal (tartalmazza az állatfajtaokról szóló adatokat, valamint a gazdaságok számát (HID) ahol tartják vagy nevelik az állatokat),
2. A pályázó székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
3. A pályázónak teljesíteni kell a vízügyi illetékekre vonatkozó határozatokból fakadó kötelezettségeit, 2024.12.31-ével bezárólag,
4. A pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag,
5. Amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, 2024. december 31-ével bezárólag teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó esedékes kötelezettségeit,
6. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatásokat, ösztönzéseket, adományokat), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárás tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
7. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt, valamint a 2025. évben az új halastavak létesítésére és a meglevő halastavak felújítására szóló pályázat szerint megkötött szerződése.
8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011. és 99/2011. és 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében,
9. azokat a parcellákat, amelyeken a munkálatokat végzik és amelyek a pályázati beruházás tárgyát képezik, be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Jegyzékébe. Ha a telket bérbe adják, akkor a bérleti szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia,
10. A pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
12. Azok a telkek, amelyeken a halastavak felújítási munkálatait végzik és a pályázati beruházás tárgyát képezik, az építés és a felújítás tárgyát nem képezhetik, ha az elmúlt 10 évben ugyanaz a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozási tárgyát képezte.
13. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázó az új halastavak létesítésére és a meglevő halastavak felújítására csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Pályázati részvételhez szükséges dokumentáció

6. szakasz

6.1. ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. olvashatóan kitöltött, a felelős személy aláírásával és pecsétjével

- ellátott pályázati formanyomtatvány,
2. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonatának fénymásolata, adó-azonosító számmal,
 3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jóságállománnyal (az agrárgazdaság adatai, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtaokról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),
 4. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról és korlátozásokról szóló adatokkal valamennyi kataszteri parcellára amelyek a pályázat tárgyát képező megművelten mezőgazdasági földterületekre vonatkoznak (nem régebbi 30 napnál), a tulajdon formája – magántulajdon és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a megművelten mezőgazdasági terület többéves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával, amelyet a kérelmező szerez be) vagy magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, miközben a szerződés legalább még öt évre szól,
 5. a pályázó nyilatkozata, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe támogatási eszközöket,
 6. az illetékes szerv bizonylata arról, hogy a pályázati kérelem tárgyát képező földterületen megvalósulhat halászati terület létesítésének projektje (lokációs engedély, bizonylat az építkezési engedély kérelmezéséről, illetve az építkezési engedély),
 7. A felelős tervező által kidolgozott költségbecslést és előlegrszámlát tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
 8. a munkálatok kivitelezőjének előlegrszámlája,
 9. bizonylat arról, hogy a pályázó jogi személy ellen nincs megindítva csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
 10. az Adóhivatal bizonylata a 2024. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon – nyilatkoznia kell, hogy maga szerzi-e be és nyújtja be a 2., 3., 4., 9. és 10. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból.

6.2. A HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. olvashatóan kitöltött, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátott pályázati formanyomtatvány,
2. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonatának fénymásolata, adó-azonosító számmal,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jóságállománnyal (az agrárgazdaság adatai, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtaokról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),
4. az érvényes vízjogi engedély fénymásolata,
5. a létesítménynek az állategészségügyi követelmények teljesítéséről szóló jóváhagyásának – határozatának fénymásolata – a létesítmény bejegyzése,
6. az ingatlanlap kivonata, a tulajdonjogra vonatkozó információkkal és korlátozásokkal a tulajdonjogi kérelem tárgyát képező halastavak területe alá tartozó összes kataszteri birtokrészre vonatkozóan – magántulajdon, valamint a részesedés mértéke 1/1 vagy a halastavak felületének többéves (legalább 10 éves) bérletéről szóló szerződés hiteles másolata, az ingatlanlap kivonata, amelyek állami tulajdon vagy állami tulajdon részei lehetnek (az illetékes állami hatóság kötelező hozzájárulásával, amelyet a kérelmező szerez be) vagy magántulajdon 1/1 magántulajdonrészrel, ahol a szerződésnek legalább öt évig érvényesnek kell lennie,
7. bizonylat a befizetett vízdíjakról,

8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatási eszközöket,
9. a felelős tervező által kidolgozott költségbecslést és előlegrszámlát tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
10. a munkálatok kivitelezőjének előlegrszámlája,
11. a pályázó teljesítette a 2024. évi adó- és egyéb esedékes közbevételekből fakadó kötelezettségeit,

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon – nyilatkoznia kell, arról, hogy a 2., 3., 4., 6., 7. és 11. pontban felsorolt dokumentumokat, maga szerzi-e be és nyújtja be, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból.

A bizottság, fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- postán vagy
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában.

Megjegyzés: A következő dokumentációt (beruházási-műszaki dokumentáció előlegrszámlával és költségbecsléssel, amelyet a felelős tervező készít, az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a halastavak építésére irányuló projekt megvalósítható a szóban forgó földterületen (helyszínre vonatkozó engedély, az építési engedély vagy építési engedély kiadása iránti kérelem benyújtásának igazolása); a vállalkozó költségbecslése) **kizárólag elektronikus dokumentumhordozón** (CD, USB) **kell benyújtani.**

A kérelmek elbírálása

8. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati kérelemben fel kell tüntetni valamennyi kért adatot, ha a pályázati kérelem nem tartalmazza a kötelezőként megjelölt adatokat, a pályázati kérelmet, mint hiányos kérelmet el kell utasítani.

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőn belül.

***Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolják a dokumentációt, a kérelem hiánysként elutasításra kerül.

***A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt hiánypótlási felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtását követően bírálja el.

A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaitélsére a benyújtott dokumentáció és az előírt mércék alapján:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Maximális pontszám		160
Az önrész mértéke	30%	5
	30,01-35%	10
	35,01-40%	15
	40,01-45%	25
	45,01-50%	30
	>50,01 %	35
Foglalkoztatottak száma	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek eddigi felhasználása a bejegyzett halastavi létesítményre vonatkozóan	első alkalommal	50
	második alkalommal	40
	harmadik alkalommal	30
	negyedik alkalommal	20
	ötödik alkalommal	10
	hat vagy annál több alkalommal	0
Az alaptevékenység a haltermelés	igen	15
	nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Alacsony	5
	Közepes	10
	Magas	30
Új halastavak létesítése illetve Meglévő halastavak felújítása		10
		5

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek. Az összes pontszám 30%-nál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatal

10. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat és értékelési listával ellátott jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércék alapján megállapítja a feltételeknek megfelelő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek a pályázatban meghatározott keretösszeg kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatI javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben résztuló pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azoknak a pályázóknak, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a Tartományi Titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A Tartományi Titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokollással és jogorvoslati

utasítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette vagy amelyeket nem fogadta el teljes mértékben.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban jogosult fellebbezésre.

A fellebbezést az egyedi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

Végleges határozat

13. szakasz

Az esetleges fellebbezések alapján meghozott határozatokról végleges döntést a Tartományi Titkár hoz, melyet a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzé kell tenni.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződés-

sek felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A tartományi titkár meghozza a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Határozat módosítását és azt közzé teszik a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében megkötöti a felhasználóval az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó köteles - a Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használata ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a szerződött munkálatok teljesítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- Leíró (rövid, írásos) jelentés az elvégzett munkáról,
- Eredeti számla,
- A bank eredeti kivonata a fizetett számláról,
- A felügyeleti szerv kinevezéséről szóló határozat, a licenciák másolatával,
- A felelős kivitelező kinevezéséről szóló határozat, a licenciák másolatával,
- A felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített ideiglenes és végleges helyzet eredeti példánya,
- A felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített építési napló eredeti példánya vagy másolata,
- A felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített építési napló elszámolási lapja,

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza,

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó köteles a munkálatok megkezdését és befejezését **legalább 15 nappal a munkálatok megkezdése és befejezése előtt írásban bejelenteni a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságnak.**

A munkálatok megkezdéséről és befejezéséről a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság illetékes felügyeleti osztálya készít jegyzőkönyvet.

Az eszközök folyósításának pillanatában a jogi személy rendeltetés szerinti számlája nem lehet zárolva,

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható,

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

17. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit szerződés szabályozza, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló szabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1) a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,

2) a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

A támogatást nyújtó fél a szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Haltenyésztési Főosztály, valamint a Felügyelési Főosztály Vízügyi Felügyelési Osztálya végzi a vízügyi felügyelés jelentései és a helyszínen készült jegyzőkönyvek révén. A szerződésből fakadó kötelezettségek végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, a felhasználó pedig köteles az eszközök visszafizetését elvégezni.

Záró rendelkezés

19. szakasz

Jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 004352038 2025 09419 008 000 000 001 04 007.

DÁTUM: 2025. 10. 29.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

1418.

A vadakról és vadászatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010., 95/2018. szám – más törvény és 92/2023. szám - más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. szám - pótköltségvetés és 50/2025. szám - pótköltségvetés), figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. szám és 50/2025. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám) 16. szakaszára, a Tartományi Mezőgazdasági Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: a Tartományi Titkárság)

SZABÁLYZATOT HOZ A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VADASZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI FELOSZTÁSÁRÓL

Második Pályázat

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza az eszközök rendeltetését, mértékét és odaítélésük módját, a pályázati jogosultságot és a részvétel feltételeit, a pályázathoz melléklendő dokumentációt, a késedelmes és a hiányos kérelmekkel való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek teljesítését, a munkálatok

kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket, továbbá más kérdést, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felhasználására vonatkozó program (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. szám - pótköltségvetés és 50/2025. szám - pótköltségvetés) III. pontjának megvalósítása szempontjából jelentős.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A tevékenységek megvalósításának elszámolható költségei – A Vajdaság autonóm tartományi vadászfejlesztés, valamint a vadállomány és azok élőhelyei állapotát előmozdító programok és projektek

1. számú táblázat

Az elszámolható költségek típusa
1. a) - Vaditatók építése és a vadak itatására szolgáló kutak és itatók felszerelésének beszerzése
Tereprendezés vaditatók építésére
Vaditatók gépi vagy kézi kiadása, betonozás, fóliasátrák és más anyagok felállítása és hasonló,
A vadak itatására szolgáló kutak és itatók felszerelésének beszerzése
2. a) és 2. b) - Szolgálati egyenruha vásárlása vadőr- és szakszolgálat részére és a meglőtt vad átvételére és megvizsgálására szolgáló létesítmények felszerelésének beszerzése
A vadőr- és szakszolgálat szolgálati egyenruhájának vásárlási költségei
Meglőtt vad átvételére és megvizsgálására szolgáló létesítmények felszerelési költségei

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

- 1) közvállalatok számára történő hozzáadottérték-adó elszámolására,
- 2) banki jutalékköltségekre, kezességvállalási költségekre és hasonló költségekre vagy díjakra,
- 3) munkavállalók bruttó fizetésének költségeire,
- 4) tervezési költségekre,
- 5) a földmérési felvételek és kijelölések költségeire,
- 6) a szerszámok és gépek beszerzési költségeire,
- 7) a munkálatok utólagos és előre nem tervezett költségeire.

Az eszközök mértéke és odaítélésük módja

3. szakasz

A jelen Pályázattal kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 7.474.188,00 dinár.

Összesen 3.000.000,00 dinár összegben támogatható:

1. Az 1. a) pontra a vadászati-műszaki létesítmények építésének társfinanszírozása 90%-ig összesen 3.000.000,00 dinár összegben:

1. a) - vaditatók építésének és a vadak itatására szolgáló kutak és itatók felszerelésének beszerzése 90%-ig az elfogadott projekttel összhangban, itatóként 400.000,00 dinár összegig,

Összesen 4.474.188,00 dinár összegben társfinanszírozható:

Felszerelés beszerzése a vadászterületeket kezelő vadőr- és szakszolgálat részére (komplett szolgálati egyenruha a vadőr- és szakszolgálat részére és a meglőtt vad átvételére és megvizsgálására szolgáló létesítmények felszerelése, 4.474.188.000 dinár összegig:

1. Felszerelés beszerzésének társfinanszírozása a Vajdaság AT területén levő vadászterületek használói számára, 90%-ig, és pedig:

2. a) - szolgálati egyenruha vásárlása vadőr- és szakszolgálat részére, szolgálati egyenruhaként 105.000,00 dinár összegig,
2. b) - a meglőtt vad átvételére és megvizsgálására szolgáló létesít-

kidolgozása és megvalósítása (a Program III. fejezetének 1. és 2. pontja) - a vadászati-műszaki létesítmények építésének társfinanszírozása, a vadőr- és szakszolgálat részére szolgáló felszerelés beszerzésének és a meglőtt vad átvételére és megvizsgálására szolgáló létesítmények felszerelése beszerzésének társfinanszírozása, az 1. táblázatban szerepel.

mények felszerelése, a vadászterület használójaként 600.000,00 dinár összegben, az elfogadott projekttel összhangban,

A Pályázat 2025. 11. 18-ig áll nyitva.

Eszközfelhasználók

4. szakasz

E pályázat keretében a Vajdaság AT területén lévő vadászterületek és vadászörletek használói részesülhetnek támogatásban.

Gazdasági társaság akkor jogosult támogatásra, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében jogi személyként működő törpe- és kisvállalkozásnak minősül.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázónak nem lehet az előző évekből származó teljesítetlen szerződési kötelezettsége a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság irányában, továbbá az 1. a) és 2. b) pontokra - ugyanazon rendeltetésre az előző 5 évben nem használta, valamint a 2. a) pontra nem használja a Vajdaság AT vadászfejlesztési költségvetési alapjának 2025. évi eszközeit, és pedig:

- az 1. a), 2. a) és 2. b) pontok alatti eszközök tekintetében - a nyitott vadászterületek és vadászörletek használói pályázhatnak.

A pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

A Pályázaton való részvételi jogosultsággal a vadászterületek használói, gazdasági társaságok és vadászegyesületek, illetve vadászszövetségek rendelkeznek, amelyek vadászati tevékenység végzése cél-

jából kerültek bejegyzésre és a vadászat fejlesztésével foglalkoznak Vajdaság AT területén.

Gazdasági társaság akkor jogosult támogatásra, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében jogi személyként működő törpe- és kisvállalkozásnak minősül.

A hiányos pályázati kérelem kezelése

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra

vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolják a dokumentációt, kérelmeik hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótoló kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt hiánypótlási felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtását követően bírálja el.

A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

8. szakasz

A benyújtott kérelmeket a Bizottság az alábbi mércék alapján értékeli:

Mérce	A pontozás módja	Pontszám
1. a) pont szerinti maximális pontszám - vadítatók építése és a vadítatók felszerelésének beszerzése		365
2. a) és 2. b) pont szerinti maximális pontszám - szolgálati egyenruha vásárlása és a meglőtt vad átvételére és megvizsgálására szolgáló létesítmények felszerelésének beszerzése		325
Önrész mértéke %-ban kifejezve - (1. a), 2. a) és 2. b) pont)	0	0
	0,1 - 5,0	5
	5,1-9,9	10
	10	15
	10,1 - 12	20
	12,1 - 14	25
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	35
	18,1 - 20	40
	> 20,1	45
A foglalkoztatottak száma (szakemberek és vadőrök - (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A vadászterület nagysága (területe hektárban kifejezve), - (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	5.000 alatt	5
	10.000 alatt	10
	15.000 alatt	15
	20.000 alatt	20
	30.000 alatt	30
	40.000 alatt	40
	40.000 felett	50
Nagyvadak létszáma a 2025/2026. évi vadászidényben a pályázat tárgyát képező vadászterület vadászati alapjából (szarvas, őz és vaddisznó egyedszáma), (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	2.000 felett	60
	1.400 és 1.999 között	55
	1.000 és 1.399 között	45
	900 és 999 között	35
	700 és 899 között	25
	600 és 699 között	15
	300 és 499 között	10
	100 és 299 között	5
	100 alatt	0

A 2025/2026. évi vadászidényben a nagyvadak kilövésére vonatkozó éves terv (vadászati alap) a pályázat tárgyát képező vadászterületre vonatkozóan (szarvas, őz és vaddisznó egyedszám), (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	30 egyed alatt	0
	30 és 89 egyed között	5
	90 és 149 egyed között	10
	150 és 199 egyed között	15
	200 és 249 egyed között	20
	250 és 299 egyed között	25
	300 és 349 egyed között	30
	350 és 399 egyed között	35
	400 és 449 egyed között	40
	450 és 499 egyed között	45
	500 egyed felett	50
A kérelemre vonatkozó vadászterületen alkalmazott vadőrök száma a vadászterület használoinál – (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	három vagy több	30
	kettő	20
	egy	5
Szakember – (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	Határozatlan idejű munkaviszonyban való foglalkoztatás a vadászterület használoinál	20
	Szerződéses alkalmazás vadászati szolgáltatásokra bejegyzett vállalatnál	10
Szakember – (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	igen/nem	10/0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése a Szerb Vadászkamara licencével rendelkező szakember által a benyújtott projektek és programok alapján (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)	alacsony/közepes/magas	5/15/30
Pénzhiány esetén az ugyanannyi ponttal rendelkezők közül, az eszközök elosztása során elsőbbséget élvez a nagyobb vadászterülettel rendelkező használó (1. a), 2. a) és 2. b) pontok)		

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatal

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el, és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércék alapján megállapítja a feltételeknek megfelelő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek a pályázatban meghatározott keretösszeg kimerüléséig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kezdeményezze a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzést, különös tekintettel azokra a számlákra és előlegszámlákra, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerhez, és amelyek az adott felszerelés piaci értékét jelentősen meghaladják.

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításáért felelős Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban jogosult fellebbezésre.

A fellebbezést az egyedi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében

megköti a felhasználóval az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítékeként, hogy a berendezést, a fogóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

14. szakasz

Az eszközfelhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat szabályozza.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,

3. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Tartományi Titkárság vadászatért, vízkultúráért és erdészeti-vadászati felügyelőségért illetékes szervezeti egységei végzik az erdészeti-vadászati felügyelőség terepen összeállított jelentése - hivatalos feljegyzése révén.

Záró rendelkezés

16. szakasz

Jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 004353144 2025 09419 008 000 000 001 04 007.

DÁTUM: 2025. 10. 29.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

1419.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 41. szakaszai alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024., 38/2025. szám - pótköltségvetés és 53/2025. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A NAPERENGIÁNAK AZ AGRÁRGAZDASÁGOKBAN VALÓ HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 004263208 2025 09416 002 002 318 009 04 001., kelt 2025.
október 29-én.

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a támogatási eszközök rendeltetését, a támogatás odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság azon projektjei megvalósításának szempontjából fontos egyéb kérdéseket, amelyek a napenergiának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező agrárgazdaságokban történő hasznosításának társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkoznak.

Az eszközök Vajdaság AT költségvetésében kerültek biztosításra, és pedig a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás azon napenergia-hasznosítási projektek megvalósításának társfinanszírozására irányulnak, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett agrárgazdaságok öntözési igényeinek ellátását szolgálják, és pedig öntözésre szolgáló új napelemes vízvivattyúk (fotovoltaikus panelek, inverter, akkumulátor), valamint az egyéb kapcsolódó elektromos és gépészeti berendezések beszerzése és telepítése céljából. A berendezés árába **nem számíthatóak be** a kutak, tartályok és a tartályos öntözőrendszerek elemeinek kiépítése.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

1. valamennyi típusú építőipari munkára,
2. használt felszerelés és anyag vásárlására,
3. adókra, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
4. vám- és behozatali költségekre, illetve egyéb közigazgatási illetékekre.

Projektcélok

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatást azon agrárgazdaságok projektjei megvalósításának társfinanszírozására kell fordítani, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén napenergiát használnak fel öntözőrendszereikben, és pedig a következő céllal:

- energiahatékonyabb berendezések telepítése a napenergia hasznosításával végzett öntözés céljából, az energiaköltségek csökkentése érdekében,
- a fosszilis üzemanyagok importfüggőségének csökkentése,
- az agrárgazdaságok energiafüggetlenségének növelése,
- a környezetbe történő károsanyag-kibocsátás csökkentése,
- a megújuló energiaforrások használatának megerősítése,
- a meglévő öntözőrendszerek felelevenítése a bejegyzett agrárgazdaságokban.

Pályázat eszközök odaítélésére

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatást pályázat alapján ítélik oda. A pályázat teljes szövege közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> honlapján, rövidített formában pedig egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a Pályázat alapján odaítélésre kerülő eszközök teljes összege,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető eszközök maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. projektcélok,
5. a Pályázaton való részvétel feltételei és a kötelező pályázati dokumentáció,
6. a pályázónkénti megpályázható projektek száma,

7. a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
8. a pályázati kérelem benyújtásának módja,
9. a pályázatok elbírálásának módja,
10. a támogatásban részesült felhasználókkal való szerződéskötés, a határozattal összhangban, és egyéb, a pályázat megvalósítása szempontjából jelentős adat.

A pályázati részvétel feltételei és a benyújtandó pályázati dokumentáció

5. szakasz

Támogatásra az a személy jogosult, aki természetes személyi minőségben, kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosaként bejegyzésre került az Agrárgazdaságok Jegyzékében (AJ), és aktív státusz-szal rendelkezik.

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. kitöltött és aláírással ellátott pályázati kérelem (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata vagy chippes igazolványának leolvasott adatai,
3. 6 hónapnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal),
4. tulajdoni lap eredeti kivonata - valamennyi melléklettel együtt -, amelyből megállapítható az ingatlan, illetve a földterület feletti tulajdonjog, ha pedig a pályázó nem a tulajdonos, rendelkeznie kell a pályázat közzétételétől számított legalább 12 évre megkötött bérleti szerződéssel (mellékelni kell a pályázat közzétételétől számított 6 hónapnál nem régebbi kataszteri kivonatot).
5. Hasonló típusú projektek tervezésére szakosodott licenccel rendelkező cég által kidolgozott ötletterv az öntözőrendszer részeként alkalmazott napelemes szivattyúrendszerre. Az ötlettervnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - a. az öntözőrendszer pontos GPS koordinátáit,
 - b. az öntözőrendszer összetevőinek műszaki leírását, a rendszer valamennyi elemének részletes műszaki leírásával.
 - c. Az előszámításoknak tartalmazniuk kell: feszültségessre, rövidzárlatra, a védelem szelektivitására vonatkozó számításokat, az áramvezetők kiválasztását, a napelemes modulok hordozására szolgáló alszerkezetekre vonatkozó statikus számításokat. El kell végezni a villamosenergia-termelés éves számítását a releváns szoftver alkalmazásával, a rendelkezésre álló szakirodalmi adatok, illetve a terepi mérések adatainak felhasználásával.
 - d. A beruházás műszaki és gazdasági költséghatékonyságát: El kell végezni a napelem rendszer telepítését célzó beruházás költséghatékonyságát a megfelelő szoftver alkalmazásával, a rendelkezésre álló szakirodalmi adatok, illetve a terepi mérések adatainak felhasználásával.
 - e. Meg kell tervezni a légköri eredetű és gerjesztett túlfeszültségtől való védelmi rendszert a megfelelő számításokkal. Meg kell tervezni a földelési rendszert a megfelelő számításokkal.
 - f. Olyan rendszert kell megtervezni, amely valós időben jelez a napenergia-erőműnek a létesítmény GPS-koordinátái által meghatározott megengedett határon túli elmozdulásáról. Meg kell küldeni a rendszer műszaki leírását, a rendszer működése utánzatának bemutatásával. (OPCIONÁLISAN - megtervezni és benyújtani a vezérlőrendszer műszaki leírását).
 - g. Grafikai dokumentációt: a tárgyterület (amelyen az öntözési rendszer valamennyi részét berajzolták), a rendszer, valamint a vezérlőrendszer blokkvázlata, a rendszer elemei összekapcsolásának részletei,
 - h. Az ötlettervben feldolgozott rendszer kidolgozásához szükséges valamennyi munka- és anyagtétel költségbecslését és költségvetését,
 - i. A projekt mellékletét, ahol be kell nyújtani a projektben szereplő meghatározott berendezések katalógusának kivonatát, amely tartalmazza valamennyi munka- és anyagtétel költségbecslésében és költségvetésében szereplő adatokat

(a berendezés műszaki jellemzői, a berendezés gyártója, a berendezésre vonatkozó legalább 2 év jótállás, kivéve, ha a Szabályzat 9. szakasza másképp rendelkezik).

6. A tárgyi helyszínen megtermelt villamosenergia éves számítása, a helyszíni mérések, illetve a nyilvánosan elérhető adatok felhasználásával,
7. Licenccel rendelkező cég által végzett műszaki-gazdasági elemzés, a projektbe történő beruházás indoklottsága céljából (az ötlettervtől függetlenül).
8. Banki igazolás az üzleti bankban megnyitott számláról (a számla elnevezése, a számlavezető bank neve, a számlavezető bank által kiadott és hitelesített számlaszám).
9. Az adóhivatal igazolása az esedékes adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséről, amely nem lehet régebbi a pályázat közzétételétől számított 6 hónapnál.
10. Az illetékes helyi önkormányzat igazolása a helyi adók teljesítéséről, amely nem lehet régebbi a pályázat közzétételétől számított 6 hónapnál.
11. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban megkötött szerződések alapján -, amelyek teljesítési határideje lejárt - a Titkársággal szemben nem áll fenn teljesítetlen kötelezettség (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján).
12. A pályázó nyilatkozata arról, hogy korábban megszerzett támogatás vagy hitel alapján nem folyik ellene polgári, illetve büntetőeljárás (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
13. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról szóló nyilatkozat (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
14. A pályázó nyilatkozattétele az alábbiak vonatkozásában (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a) a pályázaton megszerzett támogatás által biztosításra került a projekt megvalósításához szükséges hiányzó rész,
 - b) az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban kerülnek felhasználásra,
 - v) a jelentések a Titkárságnak benyújtásra kerülnek, a szerződéses kötelezettségekkel összhangban.
15. A biztosítási pénzeszközt -, amellyel a pályázó a szerződéses kötelezettségei teljesítését biztosítja - NEM KELL BENYÚJTANI A KÉRELEMMELEL

(A támogatásban részesülő pályázó köteles - a törvénnyel összhangban - a szerződéskötés alkalmával a biztosítási pénzeszközt benyújtani)

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

6. szakasz

A pályázati kérelem kötelezően írásos formában és kizárólag a Titkárságon átvethető vagy a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati formanyomtatványon nyújtható be, és pedig személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy postai úton. A kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített formában kell benyújtani, lezárt borítékban a „NE OTVARATI” (NEM FELBONTANI) jelöléssel és a pályázat elnevezésének feltüntetésével.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázati bizottság nem bírálja el az alábbi szabálytalannak minősülő kérelmeket:

- késedelmes kérelmeket (a pályázati határidő lejártá után beérkezett kérelmek),
- nem engedélyezett kérelmeket (a pályázat által nem előírtan nyújtott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a pályá-

zatban nem előírányzott rendeltetésre vonatkozó kérelmek),

- hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot, nincsenek aláírással ellátva, kötelező adatokat nélkülöző kérelmek, grafitceruzával kitöltött kérelmek, faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek, a nem előírt úrlapon benyújtott kérelmek, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek).

Továbbá, azon pályázók kérelmei sem kerülnek elbírálásra, akik a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeit használták, azonban a szerződéses határidő lejártát követően a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságnak az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtották be.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatal

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek áttekintésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó

döntési javaslat kidolgozására külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett pályázat tárgyát képező terület szakértői is, akik nem a Titkárság alkalmazottai.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottságnak az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatait és határozatot hoz az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről. A jelen határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat (pályázati eredmények) a Titkárság hivatalos honlapján kerül közzétételre.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A végfelhasználóknak a támogatás megítélésére vonatkozó döntéshozatal során a beérkezett kérelmek értékelését és pontozását az alábbi – fotovoltaikus napelemes panelek és kapcsolódó berendezések beszerzésére és telepítésére vonatkozó - mércék szerint végzik:

1. A pályázó pénzügyi kapacitása – önrész biztosítása	
≥ 50%-os önrész	10 pont
35% ≤ Részvétel < 50%	8 pont
20% ≤ Részvétel < 35%	6 pont
Önrész < 20%	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
2. A fotovoltaikus panelek műszaki minősége	
Jótállási idő a panel névleges teljesítményének 80%-ára:	
Jótállási idő ≥ 35 év	10 pont
15 ≤ Jótállási idő < 35 év	4 pont
Jótállási idő < 15 év	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
3. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált eszközök	
Eszközök nem kerültek igénybevétele	10 pont
A felhasznált eszközök összege ≤ 5.000.000 dinár	7 pont
A felhasznált eszközök összege > 5.000.000 dinár	4 pont
4. A bejegyzett agrárgazdaság székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	
IV. csoport: a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a alatt van és III. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 60%-80%-a közötti	10 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 80%-100%-a közötti	8 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag feletti	6 pont
5. A beruházás törlesztési időszaka	
Törlesztési időszak < 5 év	10 pont
5 ≤ törlesztési időszak < 7 év	7 pont
7 ≤ törlesztési időszak ≤ 10 év	4 pont
Törlesztési időszak > 10 év	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
6. A bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő	
Igen	2 pont
Nem	0 pont
7. A beruházás fajlagos értéke dinár/kW-ban kifejezve (hozzáadottérték-adó nélkül)	
Fajlagos érték ≤ 250.000,00 dinár/kW	10 pont
250 000,00 < Fajlagos érték ≤ 320.000,00 dinár/kW	7 pont
320.000,00 < Fajlagos érték ≤ 380.000,00 dinár/kW	4 pont
Fajlagos érték > 380.000,00 dinár/kW	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra

8. Az inverter műszaki minősége	
Az inverterre vonatkozó jótállási idő	
Jótállási idő ≥ 15 év	10 pont
$5 \leq$ Jótállási idő < 15 év	7 pont
Jótállási idő < 5 év	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
9. Felügyelet és vezérlés	
A rendszer távfelügyelettel és -vezérléssel rendelkezik	10 pont
A rendszer távfelügyelettel rendelkezik, távvezérlés nélkül	6 pont
10. A Titkárságtól pályázat alapján igényelt pénzösszeg	
Igényelt eszközök összege $< 300.000,00$ dinár	10 pont
$300.000,00 \leq$ igényelt eszközök összege $< 500.000,00$ dinár	7 pont
$500.000,00$ dinár $\leq$ igényelt eszközök összege $\leq 800.000,00$ dinár	4 pont
Igényelt eszközök összege $> 800.000,00$ dinár	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
11. Működőképesség	
A rendszer működőképessége	10 pontig
12. Jelentősége	
A beruházás jelentősége	10 pontig

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy elvégezze a pályázati kérelemben szereplő adatok helyszíni ellenőrzését

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználónként jóváhagyott eszközök összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a felhasználóval szerződést köt az eszközök odaítélésére vonatkozóan.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- a felhasználó adatai,
- az odaítélt eszközök összege,
- az odaítélésre kerülő eszközök rendeltetése,
- a megkötött szerződés időtartama,
- a felhasználók kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a leszerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából egyéb fontos elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak – a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül – a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló leíró és pénzügyi jelentéseket (a továbbiakban: Jelentés) a kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A pénzügyi jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljeskörű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják az odaítélt eszközök, valamint a projekt megvalósításához szükséges felmaradt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását (számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció, továbbá a tervezésről és építésről szóló törvénnyel összhangban lévő dokumentumok).

A munkák kivitelezését, a jelentéseket és a kísérő dokumentációt a felelős kivitelező részére a megfelelő szakterületen licenccel rendelkező mérnöknek kell elvégeznie és hitelesítenie.

A projektek kivitelezési munkálatait -, amelyekre az eszközöket

odaítélték - kizárólag az ezen tevékenységek végzésére bejegyzett cégek végezhetik.

A felhasználó kötelezettséget vállal, hogy a projekt kivitelezése céljából műszaki ellenőrt alkalmaz, a Jelentésben szereplő mellékelt szerződéssel összhangban.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentációt és információkat kérjen.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének, valamint a mellékelt dokumentumokkal alátámasztott jelentés felülvizsgálata révén.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot létesíthet a Titkárság foglalkoztatottjainak sorából, a projekt megvalósításának megfigyelése és közvetlen felügyelete céljából.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

A felhasználók kötelesek a költségvetési felügyelőségi szolgáltatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

13. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesült felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

Bojan Vranjković
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1416.	A tartományi közigazgatási illetékek díjszabásának összhangolt dinárértékei	2865	1421.	Határozat a Vajdasági Gazdasági–Technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény 2025. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének, valamint a 2025. évi január–december időszakára vonatkozó pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐ- GAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			1422.	Határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1417.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló eszközök 2025. évi odaitéléséről - második Pályázat	2869	1423.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott helyettes titkár tisztségének megszűnéséről	
1418.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászat-fejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felosztásáról – második Pályázat	2873	1424.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott helyettes titkár tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			1425.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott altitkár tisztségének megszűnéséről	
1419.	Szabályzat a napenergiának az agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaitélésére	2877	1426.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			1427.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségének megszűnéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1428.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
1420.	Határozat a palánkai székhelyű Gerontológiai Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkakörei besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról		1429.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségének megszűnéséről	
			1430.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
			1431.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségének megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
1432.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
1433.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettese tisztségének megszűnéséről	
1434.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
1435.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1436.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1437.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1438.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1439.	Határozat a Szerb Képregény- és Animációs Központ Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

1440. Határozat a sidi székhelyű Sidi Szociális Gondozóközpont megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

1441. Pályázat a nemzeti tanácsoknak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az alap- és középfokú oktatás keretén belül kifejtett tevékenységeinek, programjainak és projektjeinek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására – tesztek és feladványok kisebbségi nyelveken történő előkészítésének és kidolgozásának támogatása

Sorszám	Tárgy	Oldal
	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG	
1442.	Második pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló eszközök 2025. évi odaítélésére	
1443.	Második pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felosztására	
	TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDESI TITKÁRSÁG	
1444.	Pályázat a napenergiának az agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére	
	ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL	
1445.	Pályázat a 2025/2026. tanévi hallgatói ösztöndíjak odaítélésére	

APRÓHIRDETÉSEK - dokumentumok érvénytelenné nyilvánítása

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs