



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

3. prosinca 2025.

Klasa: 61

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1577.

Na temelju članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 37/2014), članka 10., a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 57/2024, 38/2025 i 53/2025), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O POSTUPKU IZBORA, KRITERIJIMA ZA IZBOR I REALIZACIJU PROJEKATA KOJE FINANCIRA UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2025. GODINI

Članak 1.

U Odluci o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 7/2025), članak 15. mijenja se i glasi:

„Članak 15.

Uprava sredstva na račun prenosi Korisniku sredstava sukladno aktu Uprave, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Korisnik sredstava je u obvezi sredstva prenijeti gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi za potrebe realizacije projekta, najkasnije u roku od 20 dana od dana primitka ispravne privremene ili okončane situacije i prateće dokumentacije za plaćanje, a po dobivenoj suglasnosti Uprave, i o prijenosu sredstava obavijestiti Upravu, uz dostavljanje dokaza o izvršenom prijenosu sredstava u roku od tri radna dana od dana izvršenog prijenosa gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi, osim ako posebnim propisom nije određen drugi rok.

Iznimno, Uprava sredstva na račun Korisniku sredstava može prenijeti sukladno aktu Uprave i prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, ukoliko je pokrenut postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama, i to u postotku predviđenog avansnog plaćanja u natječajnoj dokumentaciji za javnu nabavu koji se računa u od-

nosu na procijenjenu vrijednost javne nabave, uz dostavljanje izjave Korisnika sredstava da će primljena sredstva koristiti za potrebe realizacije projekta nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi i da će u svakom trenutku, po zahtjevu Uprave, izvršiti bez odlaganja povrat prenesenih sredstava.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Korisnik sredstava je u obvezi sredstva prenijeti gospodarskom subjektu s kojim bude sklopio ugovor o javnoj nabavi za potrebe realizacije projekta, najkasnije u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a po dobivenoj suglasnosti Uprave za isplatu avansa sukladno aktu Uprave, i o prijenosu sredstava obavijestiti Upravu, uz dostavljanje dokaza o izvršenom prijenosu sredstava u roku od tri radna dana od dana izvršenog prijenosa gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi za potrebe realizacije projekta, osim ako posebnim propisom nije određen drugi rok.

Ukoliko Korisnik sredstava ne postupi sukladno ovom članku, Uprava će obustaviti daljnje financiranje projekta, o čemu će pismenim putem obavijestiti Korisnika sredstava”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 004793046 2025 09413 000 000 060 070 06 002
Novi Sad, 3. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

1578.

Na temelju članka 16. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**IZMJENU UPUTE KORISNICIMA SREDSTAVA
ZA REALIZACIJU PROJEKATA KOJE FINANCIRA
UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Članak 1.

U Uputi korisnicima sredstava za realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, broj: 6/2025), članak 9. mijenja se i glasi:

**„PRIENOS SREDSTAVA NA RAČUN KORISNIKA
SREDSTAVA/NARUČITELJA**

Članak 9.

Za potrebe prijenosa sredstava na račun Korisnika sredstava po pokretanju postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Korisnik sredstava je obavezan dostaviti Upravi sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev Korisnika sredstava za prijenos sredstava, s brojem tekućeg računa na koji će se sredstva prenijeti i pozivom na broj odobrenja;
- Izjavu Korisnika sredstava da je postupak javne nabave pokrenut u smislu odredaba Zakona o javnim nabavama i da je zahtjev za prijenos sredstava u postotku predviđenog avansnog plaćanja u natječajnoj dokumentaciji za javnu nabavu koji se računa u odnosu na procijenjenu vrijednost javne nabave;
- Izjavu Korisnika sredstava da će primljena sredstva koristiti za potrebe realizacije projekta nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a nakon dobivanja suglasnosti Uprave iz stavka 5. ovog članka i da će u svakom trenutku, po zahtjevu Uprave, izvršiti bez odgode povrat prenesenih sredstava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Korisnik sredstava je u obvezi sredstva prenijeti gospodarskom subjektu s kojim bude sklopio ugovor o javnoj nabavi za potrebe realizacije projekta, primjenjujući postotak avansnog plaćanja u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost, najkasnije u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a po dobivenoj suglasnosti Uprave za isplatu avansa, i o prijenosu sredstava obavijestiti Upravu, uz dostavljanje dokaza o izvršenom prijenosu sredstava u roku od tri radna dana od dana izvršenog prijenosa gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi za potrebe realizacije projekta, osim ako posebnim propisom nije određen drugi rok.

Za potrebe prijenosa sredstava na račun Korisnika sredstava po sklapanju ugovora o javnoj nabavi, a prije izdavanja privremene ili okončane situacije, Korisnik sredstava je obavezan dostaviti Upravi sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev Korisnika sredstava za prijenos sredstava, s brojem tekućeg računa na koji će se sredstva prenijeti i pozivom na broj odobrenja;
- Izjavu Korisnika sredstava da je sklopljen ugovor o javnoj nabavi i da je zahtjev za prijenos sredstava u iznosu koji je u skladu sa sklopljenim ugovorom za prijenos sredstava i opredijeljenim sredstvima za tekuću godinu;
- Izjavu Korisnika sredstava da će primljena sredstva koristiti za potrebe realizacije projekta nakon dobivanja suglasnosti Uprave iz stavka 5. ovog članka i da će u svakom trenutku, po zahtjevu Uprave, izvršiti bez odgode povrat prenesenih sredstava.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Korisnik sredstava je u obvezi sredstva prenijeti gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi za potrebe realizacije projekta, po dobivenoj suglasnosti

Uprave za plaćanje po privremenoj, odnosno okončanoj situaciji, i o prijenosu sredstava obavijestiti Upravu, uz dostavljanje dokaza o izvršenom prijenosu sredstava u roku od tri radna dana od dana izvršenog prijenosa gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi za potrebe realizacije projekta, osim ako posebnim propisom nije određen drugi rok.

Za potrebe prijenosa sredstava na račun Korisnika sredstava, po sklapanju ugovora o javnoj nabavi i izdavanju predračuna za avansno plaćanje ili izdavanju privremene ili okončane situacije, kao i za potrebe dobivanja suglasnosti Uprave za plaćanja gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi ukoliko su sredstva prethodno prenesena Korisniku sredstava sukladno odredbama ovog članka, Korisnik sredstava je obavezan dostaviti Upravi sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev Korisnika sredstava za prijenos sredstava, odnosno plaćanje gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi, po predračunu/računu/privremenoj/okončanoj situaciji s brojem tekućeg računa na koji će se sredstva prenijeti i pozivom na broj odobrenja;
- Predračun potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava/naručitelja i ovlaštene osobe Izvođača radova, odnosno Isporučitelja dobara ili Pružatelja usluge ili e-faktura, a ako je riječ o e-fakturi po ispostavljenj privremenoj/okončanoj situaciji za radove, ispostavljena situacija mora biti potpisana i ovjerenjena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava/naručitelja, ovlaštene osobe Izvođača radova, svih imenovanih vršitelja stručnog nadzora i svih odgovornih izvođača radova;
- Analitički/interni obračun PDV-a Korisnika sredstava/naručitelja;
- Izjavu Korisnika sredstava/naručitelja o prijemu i knjiženju/evidentiranju obveze;
- Preslike ugovorenih sredstava financijskog osiguranja;
- Izjavu Korisnika sredstava/naručitelja o prijemu ugovorenih sredstava financijskog osiguranja;
- Zapisnik o primopredaji radova, (prilikom podnošenja zahtjeva za prijenos sredstava po okončanoj situaciji/konačnom računu), potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava/naručitelja, ovlaštene osobe Izvođača radova, svih imenovanih vršitelja stručnog nadzora i svih odgovornih izvođača radova;
- Zapisnik o kvantitativno i kvalitativno usuglašenom prijemu dobara, (prilikom podnošenja zahtjeva za prijenos sredstava po računu), potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava/naručitelja i ovlaštene osobe Isporučitelja dobara;
- Zapisnik o izvršenim uslugama, (prilikom podnošenja zahtjeva za prijenos sredstava po računu), potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava/naručitelja i ovlaštene osobe Pružatelja usluge.

Ukoliko Korisnik sredstava ne postupi sukladno odredbama ovog članka, Uprava će obustaviti daljnje financiranje projekta, o čemu će pismenim putem obavijestiti Korisnika sredstava.“

Članak 2.

Ova izmjena Upute stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

KLASA: 004867429 2025 92493 001 000 020 270 30 001

DATUM: 3. 12. 2025. godine

RAVNATELJ
Miloš Jovanović

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
POKRAJINSKA VLADA			OGLASNI DIO		
1577.	Odluka o izmjeni Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini	3169	1580.	Rješenje o izmjeni Rješenja o formiranju ispitnih odbora za polaganje pravosudnog ispita	
UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE			POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
1578.	Izmjena Upute korisnicima sredstava za realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine	3169	1581.	Odluka o izmjeni Javnog poziva za dodjelu sredstava za potporu brendiranju i digitalnoj vidljivosti udruga žena s teritorija AP Vojvodine.	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1579.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba pretpate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs