



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 3 decembrie 2025 Numărul 61 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

PARTEA GENERALĂ

1577.

În baza articolelor 35 și 36 alineatului 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Bul. oficial al P.A.Voivodina”, numărul 37/14), articolului 10, raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 57/2024, 38/2025 și 53/2025), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 3 decembrie 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII PRIVIND PROCEDURA DE ALEGERE, CRITERIILE PENTRU ALEGEREA ȘI REALIZAREA PROIECTELOR PE CARE LE FINANȚEAZĂ DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA ÎN ANUL 2025

Articolul 1

În Hotărârea privind procedura de alegere, criteriile de alegere și realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 7/2025), articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articolul 15

Direcția transferă mijloacele în contul Beneficiarului de mijloace în conformitate cu actul Direcției, în urma încheierii contractului de achiziție publică.

În cazul prevăzut la alineatul (1) din prezentul articol, Beneficiarul de mijloace este obligat să transfere mijloacele către entitatea economică cu care a fost încheiat contractul de achiziție publică în scopul realizării proiectului, cel târziu în termen de 20 de zile de la data primirii situației intermediare sau finale corecte și a documentației auxiliare pentru plată și după obținerea avizului Direcției, iar despre transferul mijloacelor să anunțe Direcția, împreună cu prezentarea dovezii privind transferul finalizat al mijloacelor în termen de trei zile lucrătoare de la data efectuării transferului către entitatea economică cu care a fost încheiat contractul de achiziție publică, cu excepția cazului în care printr-o reglementare specială se stabilește un termen diferit.

În mod excepțional, Direcția poate transfera mijloacele în contul Beneficiarului de mijloace, în conformitate cu actul Direcției, chiar înainte de încheierea contractului de achiziție publică, dacă procedura

de achiziție publică a fost inițiată în conformitate cu Legea achizițiilor publice, anume în procentul avansului prevăzut în documentația de concurs pentru achiziții publice, care se calculează în raport cu valoarea estimată a achiziției publice, cu prezentarea declarației din partea Beneficiarului de mijloace că mijloacele primite vor fi folosite în scopul realizării proiectului după încheierea contractului de achiziție publică și că mijloacele transferate vor fi returnate fără întârziere în orice moment, la cererea Direcției.

În cazul prevăzut la alineatul 3 din prezentul articol, Beneficiarul de mijloace este obligat să transfere mijloacele către entitatea economică cu care a încheiat contractul de achiziție publică în scopul realizării proiectului, cel târziu termen de 20 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică și după obținerea avizului Direcției pentru plata avansului în conformitate cu actul Direcției, iar despre transferul mijloacelor să anunțe Direcția, împreună cu prezentarea dovezii privind transferul finalizat al mijloacelor în termen de trei zile lucrătoare de la data efectuării transferului către entitatea economică cu care a fost încheiat contractul de achiziție publică, în scopul realizării proiectului, cu excepția cazului în care printr-o reglementare specială se stabilește un termen diferit.

În cazul în care Beneficiarul de mijloace nu procedează în conformitate cu prezentul articol, Direcția va suspenda finanțarea în continuare a proiectului, fapt despre care îl va informa în scris pe Beneficiarul de mijloace.

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 004793046 2025 09413 000 000 060 070 06 002
Novi Sad, 3 decembrie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

1578.

În baza articolului 16, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014-altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020,

38/2021 și 22/2025), articolului 4 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Direcției pentru Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/2014), directorul Direcției pentru Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina adoptă

**MODIFICAREA INSTRUCȚIUNII BENEFICIARILOR DE
MIJLOACE
PENTRU REALIZAREA PROIECTELOR PE CARE LE
FINANȚEAZĂ
DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A PROVINȚIEI
AUTONOME VOIVODINA**

Articolul 1

În Instrucțiunea beneficiarilor de mijloace pentru realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 6/2025), articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

**„TRANSFERUL DE MIJLOACE PE CONTUL
BENEFICIARULUI DE MIJLOACE/SOLICITANTULUI**

Articolul 9

Pentru nevoile de transfer de mijloace pe contul Beneficiarului de mijloace, la inițierea procedurii de achiziție publică și înainte de încheierea contractului de achiziție publică, Beneficiarul de mijloace este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea Beneficiarului de mijloace pentru transferul mijloacelor, cu numărul contului pe care se vor transfera mijloacele și numărul de referință al aprobării;
- Declarația Beneficiarului de mijloace că procedura de achiziție publică a fost inițiată în conformitate cu prevederile Legii achizițiilor publice și că solicitarea de transfer de mijloace reprezintă un procent din avansul prevăzut în documentația de concurs pentru achiziția publică, care se calculează în raport cu valoarea estimată a achiziției publice;
- Declarația Beneficiarului de mijloace că mijloacele primite vor fi utilizate în scopul realizării proiectului după încheierea contractului de achiziții publice și după obținerea avizului Direcției prevăzut la alineatul 5 din prezentul articol și că în orice moment, la cererea Direcției, mijloacele transferate vor fi returnate fără întârziere.

În cazul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, Beneficiarul de mijloace este obligat să transfere mijloacele către entitatea economică cu care a încheiat contractul de achiziție publică în scopul realizării proiectului, aplicând procentul din avansul plătit în raport cu valoarea totală a contractului, cel târziu în termen de 20 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică și după obținerea avizului Direcției pentru plata avansului, iar despre transferul mijloacelor să anunțe Direcția, împreună cu prezentarea dovezii privind transferul finalizat al mijloacelor în termen de trei zile lucrătoare de la data efectuării transferului către entitatea economică cu care a fost încheiat contractul de achiziție publică, în scopul realizării proiectului, cu excepția cazului în care printr-o reglementare specială se stabilește un termen diferit.

Pentru nevoile de transfer de mijloace pe contul Beneficiarului de mijloace, la încheierea contractului de achiziție publică și înainte de a emite situația provizorie sau definitivă, Beneficiarul de mijloace este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea Beneficiarului de mijloace pentru transferul mijloacelor, cu numărul contului pe care se vor transfera mijloacele și numărul de referință al aprobării;
- Declarația Beneficiarului de mijloace că a fost încheiat contractul de achiziție publică și că cererea privind transferul de mijloace este în valoarea care este în conformitate cu contractul încheiat pentru transferul de mijloace și cu mijloacele acordate pentru anul curent;

- Declarația Beneficiarului de mijloace că mijloacele primite vor fi utilizate în scopul realizării proiectului după obținerea avizului Direcției prevăzut la alineatul 5 din prezentul articol și că în orice moment, la cererea Direcției, mijloacele transferate vor fi returnate fără întârziere.

În cazul prevăzut la alineatul 3 din prezentul articol, Beneficiarul de mijloace este obligat să transfere mijloacele către entitatea economică cu care a încheiat contractul de achiziție publică în scopul realizării proiectului, după obținerea avizului Direcției pentru plata conform unei situații provizorii sau definitive, iar despre transferul mijloacelor să anunțe Direcția, împreună cu prezentarea dovezii privind transferul finalizat al mijloacelor în termen de trei zile lucrătoare de la data efectuării transferului către entitatea economică cu care a fost încheiat contractul de achiziție publică, în scopul realizării proiectului, cu excepția cazului în care printr-o reglementare specială se stabilește un termen diferit.

Pentru nevoile transferării mijloacelor în contul Beneficiarului de mijloace, la încheierea contractului de achiziție publică și emiterea devizului pentru plata în avans sau emiterea unei situații provizorii sau definitive, precum și în scopul obținerii acordului Direcției pentru plăți către entitatea economică cu care a fost încheiat contractul de achiziție publică, dacă mijloacele au fost transferate anterior Beneficiarului de mijloace în conformitate cu dispozițiile prezentului articol, Beneficiarul de mijloace este obligat să prezinte Direcției următoarea documentație:

- Cererea Beneficiarului de mijloace pentru transferul mijloacelor, respectiv plata către entitatea economică cu care a fost încheiat contractul de achiziție publică conform devizului/facturii/situației provizorii/situației definitive cu numărul contului pe care se vor transfera mijloacele și numărul de referință al aprobării;
- Devizul semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și persoana autorizată a Executantului lucrărilor, respectiv Furnizorului de bunuri sau Prestatorului de servicii sau e-factura, și dacă este o e-faktură pe baza raportului situație temporară/finalizată pentru lucrări, situația raportată trebuie să fie semnată și autentificată de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului, persoana autorizată a Executantului lucrărilor, de toți executanții de supraveghere profesională și de toți executanții responsabili.
- Calculul analitic/intern al TVA-ului Beneficiarului de mijloace/solicitantului.
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind primirea și înregistrarea/ținerea în evidență a obligației;
- Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară;
- Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractate de asigurare financiară;
- Procesul-verbal de primire-predare a lucrărilor (cu prilejul depunerii cererii pentru transferul de mijloace conform situației definitive/facturii definitive), semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și de către persoana autorizată a Executantului lucrărilor și de către toate persoanele numite pentru efectuarea controlului profesional și de către toate persoanele responsabile pentru executarea lucrărilor.
- Procesul-verbal privind primirea conformată calitativ și cantitativ a bunurilor (cu ocazia prezentării cererii pentru transferul de mijloace conform facturii), semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și a persoanei autorizate a Furnizorului de bunuri;
- Procesul-verbal privind serviciile prestate (cu ocazia prezentării cererii pentru transferul de mijloace conform facturii) semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și persoana autorizată a Prestatorului de servicii.

În cazul în care Beneficiarul de mijloace nu procedează în conformitate cu dispozițiile prezentului articol, Direcția va suspenda finanțarea în continuare a proiectului, fapt despre care îl va informa în scris pe Beneficiarul de mijloace.”

Articolul 2

Prezenta modificare a Instrucțiunii intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

NUMĂRUL: 004867429 2025 92493 001 000 020 270 30 001

DATA: 03.12.2025

DIRECTOR
Miloš Jovanović

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
GUVERNUL PROVINCIAL			PARTEA ANUNȚURI		
1577.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind procedura de alegere, criteriile de alegere și realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025	3169	1580.	Decizia de modificare a Deciziei privind înființarea comitetelor de examinare pentru susținerea examenului jurisdicțional	
DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA			INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE		
1578.	Modificarea Instrucțiunii beneficiarilor de mijloace pentru realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina	3169	1581.	Hotărârea de modificare a Apelului public pentru acordarea mijloacelor financiare pentru sprijin branding-ului și vizibilității digitale a asociațiilor de femei de pe teritoriul P.A. Voivodina	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1579.	Decizia privind numirea directorului interimar adjunct al Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs