



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după<br>necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară,<br>slovacă, română, ruteană și croată.<br>- Manuscrisele nu se restituie:<br>- Anunțurile în baza tarifului | Novi Sad<br><br>5 ianuarie 2026<br><br>Numărul 1                      Anul LXXVII | Abonamentul anual 15.000 dinari<br>- Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și<br>administrația:<br>Novi Sad , Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8494<br>COBISS.SR-ID 10663692<br>Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PARTEA GENERALĂ

### 1.

În baza articolelor 47 și 76 din Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autoguvernării locale (Monitorul oficial al RS”, nr. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/21, 92/2023, 113/2017 – altă lege și 95/2018 – altă lege, 86/2019-altă lege, 157/2020- altă lege și 123/21- altă lege) și articolului 30 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V”, numărul: 37/2014, 54/2014– altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025), secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi emite

#### REGULAMENTUL DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA INTERNĂ ȘI SISTEMATIZAREA LOCURILOR DE MUNCĂ LA SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI

Novi Sad, decembrie 2025

#### Articolul 1

În Regulamentul privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi( (în continuare: Secretariatul), pe care l-a emis secretarul provincial la 10 noiembrie 2025, sub numărul: 004377492 2025 09416 001 001 113 013 04 012, care l-a avizat Guvernul Provincial prin Decizia numărul: 004458845 2025 09413 000 000 060 070 04 076 din 12 noiembrie 2025 la articolul 19 punctul 19.2.13 se modifică și va avea următorul cuprins:

#### „19.2.13. Locul de muncă - pentru activități administrative

Titlul: Consilier superior

#### Numărul de execuțanți: 1

Efectuează activități complexe de specialitate-operative, administrativ-juridice și administrativ-tehnice în procedura administrativă de a doua instanță în domeniul construcției și utilizării construcțiilor și elaborează și participă la elaborarea deciziilor în această procedură; desfășoară proceduri administrative de a doua instanță conform recursurilor împotriva deciziilor inspecției în construcții a unităților autoguvernării locale, elaborează acte pe baza sesizărilor prin care cetățenii și persoanele juridice se adresează acestui Secretariat; efectuează activități la elaborarea de analize, rapoarte, informații, avize consultative și

alte materiale din din sfera de atribuții a Secției; participă la elaborarea actelor normativ-juridice; participă la elaborarea proiectelor de legi și alte reglementări din sfera de atribuții a Sectorului; primește părțile și le oferă asistență de specialitate și efectuează alte activități la ordinul secretarului provincial, locțiitorului secretarului provincial, subsecretarului, secretarului provincial adjunct și al șefului de secție.

**Condițiile:** Studii superioare dobândite în domeniul arhitecturii la studii universitare de licență cu cel puțin 240 de credite SECT, studii universitare de master, studii profesionale de master, studii universitare de specialitate, studii profesionale de specialitate, respectiv studii de licență cu durata de cel puțin patru ani sau studii de specialitate la facultate, cel puțin șapte ani de experiență în muncă în domeniul de specialitate, examenul de stat de specialitate promovat, examenul de inspector promovat, precum și competențe necesare pentru îndeplinirea activităților.”

#### Articolul 2

La articolul 19 punctul 19.4.9 se modifică și va avea următorul cuprins:

19.4.9. Locul de muncă - pentru construire

Titlul - Consilier

#### Numărul de execuțanți: 3

Efectuează activități complexe de specialitate-operative, administrativ-tehnice și administrativ-juridice din domeniul construirii de construcții; monitorizează situația din acest domeniu; elaborează analize, rapoarte, informații, avize consultative și alte materiale din acest domeniu; pregătește propuneri de materiale conform programului de activitate al Secretariatului în acest domeniu; elaborează acte în procedurile de exercitare a dreptului de a construi construcțiile în conformitate cu legile speciale; elaborează condițiile de locație în procedurile legate de construirea construcțiilor în conformitate cu legea specială; participă la activitatea comisiilor și organismelor de lucru pe care le înființează ministrul competent pentru activități din domeniul construcțiilor; participă la elaborarea anteproiectelor de legi și a altor reglementări în domeniile din sfera de atribuții a Sectorului; primește părțile și le oferă asistență de specialitate; cooperează cu organele autoguvernării locale, întreprinderi, instituții și entități la efectuarea activităților din sfera de atribuții a Sectorului și efectuează și alte activități la ordinul secretarului provincial, locțiitorului provincial, subsecretarului, secretarului provincial adjunct pentru construcții, șefului de secție și al șefului de departament.

**Condițiile:** studii superioare dobândite în domeniul arhitecturii la studii universitare de licență cu cel puțin 240 de credite SECT, studii universitare de master, studii profesionale de master, studii universitare de specialitate, studii profesionale de specialitate, respectiv studii

de licență cu durata de cel puțin patru ani sau studii de specialitate la facultate, cel puțin trei ani de experiență în muncă în domeniul de specialitate, examenul de stat de specialitate promovat, precum și competențe necesare pentru efectuarea activităților.”

### Articolul 3

Parte integrantă a prezentului regulament sunt Fișele de competențe pentru locurile de muncă consilier superior pentru activități administrative - juridice și consilier pentru construire.

### Articolul 4

Secretarul provincial va emite în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, deciziile privind repartizarea angajaților, la locurile de muncă, consilier superior pentru activități administrative -juridice și consilier pentru construire.

Deciziile valabile privind repartizarea angajaților rămân în vigoare până la emiterea noilor decizii.

### Articolul 5

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării deciziei privind avizarea de către Guvernul Provincial și se va publica în Buletinul oficial al P.A.V. și pe site-ul web al Secretariatului Provincial.

## SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI

Numărul: 005191996 2025 09416 001 000 113 013 01 001

Data: 29.12.2025

Novi Sad

SECRETAR PROVINCIAL  
Bojan Vranjković

## 2.

În baza articolelor 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 și 22/25), secretarul provincial pentru economie și turism emite

## REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE ENTITĂȚILOR COMERCIALE PENTRU COFINANȚAREA PROIECTELOR DE IMPORTANȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA POTENȚIALULUI TURISTIC AL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2026

### Dispoziții generale

#### Articolul 1

Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile entităților comerciale pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2026 (în continuare: Regulamentul) se stabilesc scopurile, condițiile, destinația, procedura de acordare a mijloacelor nerambursabile, precum și alte elemente importante de interes pentru repartizarea mijloacelor nerambursabile.

### Obiectivele

#### Articolul 2

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul) acordă mijloacele nerambursabile asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2026 (în continuare: mijloacele) în cadrul programului – amenajarea și dezvoltarea în domeniul turismului, activitățile de program - dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina, Clasificările economice – Subvenții întreprinderilor private, Subvenții capitale întreprinderilor private din sursa de finanțare – Venituri din buget, cu scopul avansării ofertei turistice P.A. Voivodina, prin:

- Sprijin dezvoltării turismului în P.A. Voivodina prin stimularea activităților entităților comerciale cu scopul de ridicare a nivelului de calitate a serviciilor unităților de restaurație;
- Avansarea concurenței în domeniul ofertei turistice a P.A. Voivodina;
- Majorarea numărului de înnopțiuni și prelungirea sejurului turiștilor în P.A. Voivodina prin avansarea calității de servicii și a conținuturilor suplimentare turistice în unitățile de restaurație existente;
- Introducerea inovațiilor tehnologice în promovarea și gestiunea unităților de restaurație;
- sprijin creșterii eficienței ecologice energetice a unităților de restaurație, prin:
  - ♦ investiții în sursele regenerabile de energie (panouri solare, pompe de căldură și altele) la fel și prin utilizarea materialelor de construcții eficiente din punct de vedere ecologic și energetic la construirea, extinderea, reconstruirea, adaptarea și repararea clădirilor; În baza prezentei stimulări, entitățile comerciale vor avea gestionarea mai durabilă, eficientă și responsabilă.
  - ♦ investiții în vehicule electrice și hibride, care afectează în primul rând aspectul ecologic observat în noile tehnologii inovatoare și care contribuie atât la dezvoltarea ecoturismului, cât și la dezvoltarea în continuare a ecologiei și a conștientizării ecologice a furnizorilor și beneficiarilor de servicii turistice;
- stimularea majorării de venituri ale entităților comerciale și deschiderea noilor locuri de muncă și creșterea veniturilor și a taxelor fiscale ale Republicii Serbia.

### Concurs pentru acordarea mijloacelor

#### Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din Regulament se acordă cel puțin o dată anual în baza Concursului pentru acordarea mijloacelor nerambursabile entităților comerciale pentru cofinanțarea proiectelor de interes pentru dezvoltarea potențialului turistic al Provinciei Autonome Voivodina în anul 2026 (în continuare: Concursul).

Elementele obligatorii ale Concursului sunt: denumirea actului în baza căruia se publică Concursul, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor totale, cuantumul mijloacelor conform destinației, perioada de realizare a proiectului, dreptul și condițiile de participare la Concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la Concurs, criteriile și parametrii pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii, precum și alte date care sunt de interes pentru desfășurarea Concursului, respectiv pentru stabilirea eligibilității semnatului cererii la Concurs.

Textul Concursului public va fi publicat în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), precum și într-unul din cotidienele care se distribuie pe teritoriul P.A. Voivodina.

Termenul de prezentare a cererii la Concurs nu poate fi mai scurt de 15 zile, începând cu data publicării Concursului în cotidian.

### Destinația mijloacelor

#### Articolul 4

Mijloacele sunt destinate pentru proiectele **suprastructurii turistice - UNITĂȚILE DE CAZARE**;

1. ridicarea nivelului de calitate și capacitate a unităților de suprastructură turistică prin subvenționarea:
  - A) construirii, extinderii, reconstruirii, adaptării, reparării și întreținerii prin investiții a unităților de restaurație în conformitate cu legea;
  - B) elaborării documentației tehnice de proiect pentru activitățile prevăzute la punctul 1 sub A;
  - C) instalării încălzitoarelor pentru mașini mici electrice și autovehicule, în conformitate cu legea;

- D) achiziției de mașini și echipamente pentru activitatea de restaurare, pentru unități de cazare;
- E) introducerii inovațiilor tehnologice în promovarea și gestiunea unităților de restaurare;
- F) achiziției și instalării panourilor solare în conformitate cu legea;
- G) Achiziției de vehicule care se folosesc exclusiv pentru nevoile proprii, în vederea efectuării activității de restaurare, în conformitate cu legea, și anume: pentru transport de tip M1 (forma caroseriei AF și AG) și vehicule pentru transportul de marfă tip H1 și H2. Prin prezenta achiziție se prevede achiziționarea de mașini noi.<sup>1</sup>

#### **Cheltuielile acceptabile:**

##### **Pentru punctul 1 sub A):<sup>2</sup>**

- construirea unității cuprinde: lucrările anterioare, lucrările de pregătire pentru construcții, construirea unității și controlul de specialitate în cursul construirii unității;
- extinderea unității cuprinde: execuția lucrărilor de construcții și alte lucrări prin care se construiește un spațiu nou în afara dimensiunilor unității existente, precum și supraconstruirea unității și împreună cu aceasta face parte dintr-un întreg tehnic, funcțional și de construcții;
- **reconstruirea unității** cuprinde: Executarea lucrărilor de construcții la unitatea existentă în dimensiunile și volumul unității, prin care are influență asupra îndeplinirii cerințelor de bază pentru o unitate, schimbă procesul tehnologic, crește numărul de unități funcționale, efectuează înlocuirea dispozitivelor, a instalațiilor, a echipamentului și a utilajelor cu creșterea capacităților;
- **adaptarea unității** cuprinde execuția lucrărilor de construcții și a altor lucrări la unitatea existentă, prin care se efectuează schimbarea organizării spațiului în unitate, se efectuează schimbarea dispozitivelor, a instalațiilor, a echipamentelor și a utilajelor de aceeași capacitate, care nu are impact asupra stabilității și siguranței unității, nu se schimbă elementele constructive, nu se schimbă aspectul exterior și nu are impact asupra securității unităților vecine, transportului, protecției împotriva incendiilor și a mediului.
- Repararea unității cuprinde: lucrările la unitatea existentă prin care se fac reparațiile dispozitivelor, instalațiilor și echipamentului, respectiv schimbarea elementelor constructive ale unității, prin care nu se schimbă aspectul exterior, nu are impact asupra siguranței unităților vecine, transportului și mediului, și nu are impact asupra protecției unui bun natural și cultural imobil, respectiv a spațiului său protejat, cu excepția lucrărilor de restaurare, conservare și a lucrărilor de revitalizare;
- **întreținerea prin investiții a unităților** cuprinde: execuția lucrărilor de construcții și de meșteșuguri, respecti a altor lucrări în funcție de tipul unității cu scopul îmbunătățirii condițiilor de folosire a unității în cursul exploatării.

##### **Pentru punctul 1 sub B):**

- **elaborarea documentației tehnice de proiect** pentru activitățile prevăzute la punctul 1 sub A, elaborate și autentificate din partea persoanei autorizate, în conformitate cu legea, precum și pentru unitățile noi turistice care se construiesc conform sistemului „greenfield” sau repararea unităților devastate conform principiului „brownfield”.<sup>3</sup>

##### **Pentru punctul 1 sub C):**

- construirea de stații de încărcare autonome pentru vehicule electrice mici (biciclete etc.) și autoturisme în conformitate cu legea și actele subordonate legii <sup>4</sup>

##### **Pentru punctul 1 sub D):**

- achiziții de mașini și echipamente profesionale pentru domeniul de restaurare pentru menținerea condițiilor igienico-sanitare ale unităților de cazare. Prin achiziție se subînțelege achiziția de noi mașini și echipamente profesionale;
- achiziția de mobilier nou pentru unitățile de cazare.

##### **Pentru punctul 1 sub E):**

- achiziția de sisteme informaționale, software, și sisteme informaționale integrate. Sub achiziție de software se subînțelege achiziția de un nou software profesional (aplicativ) pachet/instrument în funcția gestionării unității de restaurare de cazare și administrării în unitățile de restaurare de cazare.

##### **Pentru punctul 1 sub F):**

- Achiziții de panouri solare, instalare și punere în funcțiune. <sup>5</sup>

##### **Pentru punctul 1 sub G):**

- Achiziția de vehicule care se folosesc exclusiv pentru nevoile proprii, în vederea efectuării activității, în conformitate cu legea, și anume: pentru transport de tip M1 (forma caroseriei AF și AG) și vehicule pentru transportul de marfă tip H1 și H2<sup>6</sup>. Prin prezenta achiziție se prevede achiziționarea de mașini noi..

Toate mijloacele financiare în legătură cu proiectul aprobat trebuie să fie facturate pe numele Semnatarului cererii, respectiv să fie prezentate pe facturile cu numele Semnatarului cererii.

Mijloacele financiare din alineatul precedent trebuie plătite în contul curent al furnizorului și prestatorului de servicii (metodă de plată fără numerar).

#### **Cheltuielile inacceptabile:**

- datoriile restante, pierderile și dobânzile;
- cheltuielile de achitare a impozitelor și taxelor vamale, salariilor, organizarea jocurilor de noroc etc.;
- cheltuielile de cumpărare a terenurilor sau a construcțiilor;
- pierderile cauzate de conversia valutei;
- plata taxelor aferente;
- cheltuielile apărute prin compensație;
- Apărute prin prefacturare;
- Inventar mic;
- lenjerie de pat, prosoape, saltele etc.
- Opere de artă și altele
- televizoare, electrocasnice, sisteme audio și altele;;
- Aparate de aer condiționat, ventilatoarele, sisteme de ventilație, sisteme de alarmă și altele;<sup>7</sup>
- care sunt legate de proiecte care sunt cofinanțate din partea Secretariatului;
- cheltuielile de transport și alte cheltuieli conexe;
- Cheltuielile achitate cu numerar
- restul cheltuielilor care n-au fost menționate drept cheltuieli acceptabile.

<sup>1</sup> Semnatarul cererii care, pe lângă activitatea de restaurare, desfășoară și activitatea de transport rutier de persoane și mărfuri nu poate folosi mijloacele pentru achiziționarea de autovehicule pentru desfășurarea activității de transport rutier de persoane și mărfuri.

<sup>2</sup> Se referă la unul sau mai multe obiective pe aceeași parcelă la aceeași adresă.

<sup>3</sup> Se referă la proiectele realizate până la publicarea Concursului.

<sup>4</sup> Regulamentul privind tipul special de clădiri și tipul special de lucrări pentru care nu este necesară obținerea unui act al organului competent, precum și tipul de clădiri care se construiesc, respectiv tipul de lucrări care se execută, pe baza deciziei de aprobare a executării lucrărilor, precum și volumul și conținutul și controlul documentației tehnice care se anexează cererii și procedurii efectuate de organul competent.

<sup>5</sup> Se referă la proiectele realizate până la data prezentării cererii.

<sup>6</sup> În conformitate cu Regulamentul privind clasificarea vehiculelor cu motor și remorcilor și condițiile tehnice pentru vehicule în transportul rutier

<sup>7</sup> Se referă la punctul 1 destinația mijloacelor de la literale B), C), D), E), F) și G) la articolul 4 din prezentul regulament. (achiziția și instalarea cheltuielilor enumerate sunt eligibile numai pentru punctul 1A. Destinația mijloacelor).

**Articolul 5**

Mijloacele sunt destinate pentru proiectele **suprastructurii turistice - UNITĂȚILE DE SERVIRE A ALIMENTELOR ȘI BĂUTURILOR**,<sup>8</sup>

1. ridicarea nivelului de calitate și capacitate a unităților de suprastructură turistică prin subvenționarea:
  - A) construirii, extinderii, reconstruirii, adaptării, reparării și întreținerii prin investiții a unităților de restaurație în conformitate cu legea;
  - B) elaborării documentației tehnice de proiect pentru activitățile prevăzute la punctul 1 sub A;
  - C) instalării încărcătoarelor pentru mașini mici electrice și autovehicule, în conformitate cu legea;
  - D) achiziției de mașini și echipament profesional de restaurație menite pentru pregătirea alimentelor, băuturilor, mașinilor și echipamentelor pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare. Prin achiziție se subînțelege achiziția de noi mașini și echipamente profesionale;
  - E) introducerii inovațiilor tehnologice în promovarea și gestiunea unităților de restaurație;
  - F) achiziției și instalării panourilor solare în conformitate cu legea;
  - G) Achiziția de vehicule care se folosesc exclusiv pentru nevoile proprii, în vederea efectuării activității, în conformitate cu legea, și anume: pentru transport de tip M1(forma caroseriei AF și AG) și vehicule pentru transportul de marfă tip H1 și H2. Prin prezenta achiziție se prevede achiziționarea de mașini noi.<sup>9</sup>

**Cheltuielile acceptabile:****Pentru punctul 1 sub A)<sup>10</sup>:**

- construirea unității cuprinde: lucrările anterioare, lucrările de pregătire pentru construcții, construirea unității și controlul de specialitate în cursul construirii unității;
- extinderea unității cuprinde: execuția lucrărilor de construcții și alte lucrări prin care se construiește un spațiu nou în afara dimensiunilor unității existente, precum și supraconstruirea unității și împreună cu aceasta face parte dintr-un întreg tehnic, funcțional și de construcții;
- **reconstruirea unității** cuprinde: Executarea lucrărilor de construcții la unitatea existentă în dimensiunile și volumul unității, prin care are influență asupra îndeplinirii cerințelor de bază pentru o unitate, schimbă procesul tehnologic, crește numărul de unități funcționale, efectuează înlocuirea dispozitivelor, a instalațiilor, a echipamentului și a utilajelor cu creșterea capacităților;
- **adaptarea unității** cuprinde execuția lucrărilor de construcții și a altor lucrări la unitatea existentă, prin care se efectuează schimbarea organizării spațiului în unitate, se efectuează schimbarea dispozitivelor, a instalațiilor, a echipamentelor și a utilajelor de aceeași capacitate, care nu are impact asupra stabilității și siguranței unității, nu se schimbă elementele constructive, nu se schimbă aspectul exterior și nu are impact asupra securității unităților vecine, transportului, protecției împotriva incendiilor și a mediului.
- Reparaarea unității cuprinde: lucrările la unitatea existentă prin care se fac reparațiile dispozitivelor, instalațiilor și echipamentului, respectiv schimbarea elementelor constructive ale unității, prin care nu se schimbă aspectul exterior, nu are impact asupra siguranței unităților vecine, transportului și mediului, și nu are

impact asupra protecției unui bun natural și cultural imobil, respectiv a spațiului său protejat, cu excepția lucrărilor de restaurare, conservare și a lucrărilor de revitalizare;

- **întreținerea prin investiții a unităților** cuprinde: execuția lucrărilor de construcții și de meșteșuguri, respecti a altor lucrări în funcție de tipul unității cu scopul îmbunătățirii condițiilor de folosire a unității în cursul exploatarei.

**Pentru punctul 1 sub B):**

- **elaborarea documentației tehnice de proiect** pentru activitățile prevăzute la punctul 1 sub A, elaborate și autentificate din partea persoanei autorizate, în conformitate cu legea, precum și pentru unitățile noi turistice care se construiesc conform sistemului „greenfield” sau repararea unităților devastate conform principiului „brownfield”.<sup>11</sup>

**Pentru punctul 1 sub C):**

- construirea de stații de încărcare autonome pentru vehicule electrice mici (biciclete etc.) și autoturisme în conformitate cu legea și actele subordonate legii<sup>12</sup>

**Pentru punctul 1 sub D):**

- Achiziția de mașini și echipament profesional de restaurație menite pentru pregătirea alimentelor, băuturilor, mașinilor și echipamentelor pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare. Prin achiziție se subînțelege achiziția de noi mașini și echipamente profesionale;
- Achiziția mobilierului de restaurante pentru unitățile de restaurație.

**Pentru punctul 1 sub E):**

- achiziția de sisteme informaționale, software, și sisteme informaționale integrate. Sub achiziție de software se subînțelege achiziția de un nou software profesional (aplicativ) pachet/instrument în funcția gestionării unității de restaurație și administrării în unitățile de restaurație

**Pentru punctul 1 sub F):**

- Achiziții de panouri solare, instalare și punere în funcțiune.

**Pentru punctul 1 sub G):**

- Achiziția de vehicule care se folosesc exclusiv pentru nevoile proprii, în vederea efectuării activității, în conformitate cu legea, și anume: pentru transport de tip M1(forma caroseriei AF și AG) și vehicule pentru transportul de marfă tip H1 și H2.<sup>13</sup> Prin prezenta achiziție se prevede achiziționarea de mașini noi.

Toate mijloacele financiare legate de proiectul aprobat trebuie să fie facturate pe numele Semnatarului cererii, respectiv să fie prezentate pe facturile cu numele Semnatarului cererii.

Mijloacele financiare din alineatul precedent trebuie plătite în contul curent al furnizorului și prestatorului de servicii (metodă de plată fără numerar).

**Cheltuielile inacceptabile:**

- datoriile restante, pierderile și dobânzile;
- cheltuielile de achitare a impozitelor și taxelor vamale, salariilor, organizarea jocurilor de noroc etc.;

<sup>8</sup> Se referă la entități comerciale care în unitate cumulativ prestează servicii de pregătire și servire a alimentelor, băuturilor, în conformitate cu Regulamentul privind condițiile și modul de efectuare a activității de restaurație, modul de prestare a serviciilor de restaurație, repartizarea unităților de restaurație și condițiile tehnice minime pentru amenajarea și dotarea unităților de restaurație.

<sup>9</sup> Semnatarul cererii care, pe lângă activitatea de restaurație, desfășoară și activitatea de transport rutier de persoane și mărfuri nu poate folosi fondurile pentru achiziționarea de autovehicule pentru desfășurarea activității de transport rutier de persoane și mărfuri.

<sup>10</sup> Se referă la unul sau mai multe edificii de pe aceeași parcelă sau la aceeași adresă.

<sup>11</sup> Se referă la proiectele realizate până la data prezentării Cererii la Concurs.

<sup>12</sup> Regulamentul privind tipul special de clădiri și tipul special de lucrări pentru care nu este necesară obținerea unui act al organului competent, precum și tipul de clădiri care se construiesc, respectiv tipul de lucrări care se execută, pe baza decizia de aprobare a executării lucrărilor, precum și volumul și conținutul și controlul documentației tehnice care se anexează cererii și procedurii efectuate de organul competent.

<sup>13</sup> În conformitate cu Regulamentul privind clasificarea vehiculelor cu motor și remorcilor și condițiile tehnice pentru vehicule în transportul rutier

- cheltuielile de cumpărare a terenurilor sau a construcțiilor;
- pierderile cauzate de conversia valutei;
- plata taxelor aferente;
- obiectele mici de inventar pentru pregătirea alimentelor și băuturilor;
- televizoare, electrocasnice, sisteme audio și altele;;
- Opere de și altele
- Aparate de aer condiționat, sisteme de ventilație, sisteme de alarmă și altele;<sup>14</sup>
- Mașini și echipamente de uz casnic (electrocasnice mari și altele);
- cheltuielile apărute prin compensație;
- Apărute prin prefacturare;
- care sunt legate de proiecte care sunt cofinanțate din partea Secretariatului;
- cheltuielile de transport și alte cheltuieli conexe;
- Cheltuielile achitate cu numerar
- restul cheltuielilor care n-au fost menționate drept cheltuieli acceptabile.

### Dreptul de participare la concurs

#### Articolul 6

Drept de participare la Concurs au societățile comerciale mici și micro și antreprenori (în continuare: semnatarul cererii) care sunt înscrise în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice (în continuare: ARE) cu statut activ

### Condițiile de participare la Concurs

#### Articolul 7

**Pentru a participa la Concurs semnatarul cererii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- 1) Să fie înregistrat la Agenția pentru Registre Economice;<sup>15</sup>
- 2) să aibă sediul în teritoriul P.A. Voivodina sau filiala înregistrată sau locația dislocată în teritoriul P.A. Voivodina;
- 3) să desfășoare activitatea de restaurație cazarea ca activitate predominantă sau să aibă o sucursală înregistrată sau locația dislocată pentru desfășurarea activității de restaurație cazarea, în conformitate cu ordonanța privind clasificarea activităților din Sectorul „I”, zona 55, grupele 55.10 sau 55.20 (se referă la articolul 4 din prezentul regulament);
- 4) să desfășoare activitatea de restaurație prepararea și servirea alimentelor și băuturilor ca activitate predominantă sau să aibă o sucursală înregistrată sau locația dislocată pentru desfășurarea activității de restaurație prepararea și servirea alimentelor și băuturilor, în conformitate cu ordonanța privind clasificarea activităților din Sectorul „I”, zona 56, grupele 56.10 sau 56.21<sup>16</sup> sau 56.30 (se referă la articolul 5 din prezentul regulament);
- 5) că unitatea de cazare a fost înregistrată în evidența unităților de cazare ale ministerului responsabil pentru activități de turism sau ale unităților autoguvernării locale - E-turist, cel târziu în ultima zi a anului precedent anului în care a fost publicat Concursul public;<sup>17</sup> (se referă la unitățile de cazare);
- 6) a achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice;
- 7) asupra lui nu a fost demarată procedura de faliment și procedura de lichidare și nu i-a fost pronunțată măsura de interdicere a efec-

- tuării activității
- 8) nu se află în grupul persoanelor afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari;
- 9) n-a folosit mijloace în baza unui alt temei pentru aceeași destinație;
- 10) că, în cazul în care a utilizat fonduri pe aceeași bază sau pe altă bază în cursul anului 2025, nu prezintă costurile facturate - facturi, lucrări, servicii și echipamente, precum și plățile și decontările corespunzătoare înregistrate în extrasele de cont, care au făcut deja obiectul finanțării sau al cofinanțării din aceleași surse sau din alte surse;
- 11) n-are obligațiile contractuale neîndeplinite față de Secretariat;
- 12) nu are dificultăți, conform definiției entității comerciale care are dificultăți în conformitate cu Ordonanța privind criteriile pentru repartizarea ajutorului de stat;
- 13) nu a realizat pierderi nete;<sup>18</sup>
- 14) să țină registrele de afaceri conform sistemului de contabilitate în partidă dublă și să aibă cel puțin un raport statistic publicat cu ARE;
- 15) să aibă cel puțin un salariat pe perioadă nedeterminată (salariat, în conformitate cu legea, înseamnă orice persoană angajată care are asigurări sociale obligatorii și care este înscris la asigurările sociale obligatorii cel târziu în ultima zi a lunii precedente lunii în care a fost publicat Concursul public);
- 16) că nu este persoana afiliată furnizorului de echipamente, respectiv prestatorului de servicii în conformitate cu legea;
- 17) că în orice perioadă pe parcursul a trei ani consecutivi fiscali inclusiv cu data adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui quantum împreună cu mijloacele solicitate ar depăși quantumul de 300.000 EURO, în orice perioadă pe parcursul a trei ani consecutivi fiscali, în conformitate cu ordonanța în vigoare;
- 18) că Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale nu au aport majoritar la capitalul entității comerciale;
- 19) să aibă actul organului competent pentru executarea lucrărilor de construcție<sup>19</sup> (pentru punctul 1 sub A), B) și C) prevăzut la articolul 4 și 5 din prezentul regulament);
- 20) că este proprietarul sau titularul dreptului de folosire a imobilului la care se realizează investiția care face obiectul cererii (terenului de construcții) pentru punctele 1 A )(pentru construire, extindere, reconstruire), B), C ) și F din articolele 4 și 5 din prezentul regulament;
- 21) în cazul în care nu este proprietarul sau titularul dreptului de folosire a unității la care se realizează investiția care face obiectul cererii, acesta trebuie să aibă contractul încheiat privind închirierea cu proprietarul sau titularul dreptului de folosire a imobilului și contractul privind închirierea să dureze cel puțin 24 luni începând de la data publicării concursului - pentru articolele 4 și 5. din regulament punctul 1 sub A )(adaptare, reparare și întreținerea prin investiții) C și F;<sup>20</sup>
- 22) Să îndeplinească condițiile tehnice minime pentru efectuarea activității de restaurație-cazare, în conformitate cu Regulamentul privind condițiile și modul de efectuare a activității de restaurație, modul de prestare a serviciilor de restaurație, clasificarea unităților de restaurație și condițiile tehnice minime pentru amenajarea și dotarea unităților de restaurație.
- 23) că este contribuabilul la plata taxei de ședere(se referă la entități comerciale care oferă servicii de cazare);

<sup>14</sup> Se referă la punctul 1 destinația mijloacelor sub B), C), D), E ), F) și G) din articolul 5 din prezentul regulament (achiziția și instalarea cheltuielilor menționate sunt acceptabile numai pentru punctul 1A. Destinațiile mijloacelor)

<sup>15</sup> Prin Concursul public se va stipula condiția prevăzută la articolul 7 punctul 1

<sup>16</sup> Unitățile de restaurație cu codul de activitate 56.21 pot aplica numai pentru destinația Mijloacele sub D sau sub E, în conformitate cu articolul 5 din prezentul regulament.

<sup>17</sup> Nu se aplică unităților construite în cadrul sistemului de investiții „greenfield” sau „brownfield”, nici întocmirii documentației tehnice și de proiect..

<sup>18</sup> Prin Concursul public se va stipula condiția prevăzută la articolul 7 punctul 13

<sup>19</sup> Se referă la construirea, extinderea și reconstruirea în conformitate cu legea.

<sup>20</sup> Semnatarul cererii poate să aibă și contractul privind subînchirierea cu chiriașul imobilului unde se realizează investiția care face obiectul cererii, care este încheiat cu avizul proprietarului sau titularului de drept de folosire a imobilului la care se realizează investiția. Contractul privind subînchirierea trebuie să dureze cel puțin 24 luni începând de la data publicării Concursului.. Dispozițiile din prezentul punct se referă la punctul 1 sub F) Destinația mijloacelor, doar în cazul când facturile pentru energia electrică sunt pe numele semnatarului cererii care au contractul valabil cu EPS privind alimentarea cu energie electrică.

- 24) Să îndeplinească condițiile tehnice minime pentru efectuarea activității de restaurație de prestare cumulativă a serviciilor de pregătire și servire a alimentelor, băuturilor, în conformitate cu Regulamentul privind condițiile și modul de efectuare a activității de restaurație, modul de prestare a serviciilor de restaurație, clasificarea unităților de restaurație și condițiile tehnice minime pentru amenajarea și dotarea unităților de restaurație articolul (pentru articolul 5 din prezentul regulament);
- 25) să implementeze măsuri de protecție în unitatea de restaurație în conformitate cu Regulamentul privind normele tehnice pentru protecția unităților de restaurație împotriva incendiilor;
- 26) că obiectul cererii nu va fi înstrăinat sau dat spre folosință sau în închiriere unei alte entități comerciale, fără aprobarea Secretariatului, cel puțin 24 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor nerambursabile<sup>21</sup>

Construcția, extinderea și reconstrucția în conformitate cu legea se referă și la clădirile pentru care entitatea comercială nu a prestat servicii de restaurație,<sup>22</sup> și că în actul organului competent care stabilește regulile de executare a lucrărilor de construcții este clar menționat că este vorba de:

- unitatea de restaurație și cazare pentru sejururi pe termen scurt ale oaspeților sau unitatea rezidențială pentru sejururi pe termen scurt ale persoanelor, în conformitate cu sdestinația mijloacelor pentru care se aplică;
- unitatea de restaurație sau spațiul comercial în a cărui documentație tehnică și de proiect s-au aplicat prevederile Regulamentului privind normele tehnice pentru protecția unităților de restaurație împotriva incendiilor.

Adaptarea, repararea și întreținerea prin investiții a unităților de restaurație, în conformitate cu legea, se referă numai la unitățile în care entitatea comercială semnatarul cererii prestează servicii de restaurație sau de restaurație-cazare, conform destinației mijloacelor pentru care concurează.

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și alte condiții.

### Documentația care se prezintă la Concurs

#### Articolul 8

##### Documentația obligatorie care se prezintă<sup>23</sup>:

1. Formularul cererii la concurs completat electronic;
2. Declarația din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii privind acceptarea condițiilor stabilite în concurs, că informațiile date în Cerere sunt adevărate și de încredere, că nu există obligații restante față de Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, respectiv față de predecesorul său legal, despre avizul pentru utili-

zarea datelor furnizate, că nu se află într-un grup de persoane afiliate în care unii dintre membri sunt entități juridice mari, semnatarul cererii și furnizorul de echipamente sau prestatorul de servicii, nu reprezintă persoane afiliate în conformitate cu legea, că Republica Serbia, provincia autonomă sau unitatea autoguvernării locale nu are o participare majoritară, că mijloacele nerambursabile nu au fost utilizate și nu sunt utilizate în niciun alt temei pentru aceeași destinație și pentru aceleași costuri acceptabile, că nu se desfășoară proceduri judiciare pe baza stimulentei, subvențiilor și împrumuturilor primite anterior sau din alte motive ale fondurilor primite de la un organism de stat, provincial sau local, că nu se află în dificultate, și conform definiției de entitate economică în dificultate, în conformitate cu ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat, care se acordă sub deplină răspundere morală, materială și penală<sup>24</sup>

3. Declarația din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii privind ajutorul aprobat și primit de la stat de minimis în trei ani fiscali consecutivi inclusiv cu data prezentării cererii;<sup>25</sup>
4. Declarația din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii privind folosirea/nefolosirea sigiliului.
5. Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) a entității comerciale de la ARE, să , nu fie mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public (original sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare);
6. Adeverința Agenției pentru Registre Economice că entității comerciale nu i-a fost interzisă efectuarea activității prin hotărârea definitivă, nu mai veche de data publicării Concursului (originalul sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare);
7. Adeverința Agenției pentru Registre Economice că pentru entitatea comercială nu a fost demarată procedura de lichidare, precum și că nu a fost inițiată procedura de faliment în fața tribunalului competent, nu mai veche de data publicării Concursului (originalul sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare);
8. declarația din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii privind prezentarea cererii;
9. Adeverința privind înregistrarea executată a CIF-ului;
10. Certificatele direcției fiscale că semnatarul cererii și-a achitat impozitele și contribuțiile ajunse la scadență, nu mia vechi de data publicării Concursului (originalul sau fotocopie autentificată din partea notarului public);
11. Raportul pentru nevoi statistice cu starea la data de 31 decembrie a anului precedent anului publicării Concursului, depus la ARE, în conformitate cu art. 7 punctul 1 din prezentul regulament, semnat de persoana care reprezintă semnatarul cererii (formularele: bilanțul situației, bilanțul succesului și bilanțul statisticii);<sup>26</sup>
12. Certificatul Registrului central pentru asigurări sociale obligatorii (RCASO) privind numărul persoanelor angajate într-un format din care este clar fără echivoc numărul persoanelor angajate pe timp nedeterminat, inclusiv cu ultima zi care precedă lunii de publicare a Concursului; Antreprenorii care reprezintă unicul angajat, anexat

21 Cu avizul Secretariatului, beneficiarul de mijloace poate înstrăina sau poate da obiectul cererii unui alt subiect economic în chirie sau spre folosință, doar în cazul în care Beneficiarul de mijloace prezintă dovada că obiectul cererii se va folosi pentru aceeași activitatea pe care o desfășoară și Beneficiarul de mijloace.

22 Se referă la unități conform sistemului „greenfield“ sau adaptarea unităților devastate conform principiului „brownfield“.

23 Conform articolului 29 din Legea privind autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor de documente sunt competenți notarii publici (notari). Exceptat, în orașele și comunele unde nu sunt numiți notari publici (notari), competența de autentificare o mențin administrațiile comunale și tribunalele (tribunalele generale, unitățile judecătorești și registratura tribunalelor generale). Această mențiune se referă doar pentru documentația pentru care este menționat că este necesară autentificarea la organul competent.

24 Formularul cererii poate fi completat atât în grafia chirilică, cât și în cea latină, cu excepția numelui entității comerciale - numele entității comerciale trebuie să fie complet, exact și identic cu numele entității comerciale de la Agenția pentru Registre Economice, adică trebuie completat cu aceeași scrisoare în care entitatea comercială este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice. Formularul Cererii trebuie completat corect și complet electronic și semnat de persoana autorizată de reprezentare, cu data menționată la care a fost întocmit.

25 În perioada de la data prezentării cererii la Concurs și până la data semnării contractului, în cazul în care Semnatarul cererii este și Beneficiar de mijloace, Semnatarul cererii este obligat să infomreze secretariatul cu privire la apariția modificărilor care ar influența depășirea ajutorului de stat de minimis.

26 În cazul în care termenul pentru prezentarea cererii la Concurs expiră înainte de termenul legal pentru prezentarea Raportului pentru nevoile statistice și a raportelor financiare, Semnatarul cererii este obligat ca în cadrul documentației obligatorii să remită Foaia de închidere (bilanțul brut) pentru anul care precedă anului de publicare a concursului. În cazul în care semnatarul cererii este și beneficiarul de mijloace, acesta este obligat să remite documentația, în conformitate cu punctul 11 din documentația obligatorie care se prezintă la Concurs, înainte de prezentarea raportului privind realizarea proiectului) Anexat la foaia de încheiere, Semnatarul cererii are obligația să remită declarația că nu are pierderi nete în anul care precedă anului de publicare a Concursului, semnată din partea persoanei responsabile a semnatarului cererii și a contabilului autorizat (autentificată de organul competent de autentificare notar public ori tribunal).

- certificatului, independent prezintă și fotocopia cererii pentru asigurarea socială obligatorie;
13. Dovada privind titlul de proprietate asupra imobilului unde se realizează investiția care face obiectul cererii Semnatarului cererii (originalul sau fotocopia autenticată a extrasului din Cadastrul imobilelor din partea notarului public), cu excepția imobilelor care sunt proprietatea unităților autoguvernărilor locale, Provinciei Autonome Voivodina sau Republicii Serbia, iar cu al cărui organ/sau al cărei întreprindere publică a fost încheiat contractul privind închirierea sau subînchirierea imobilului unde se realizează investiția care face obiectul cererii, nu mai vechi de data publicării Concursului (pentru articolele 4 și 5 din regulamentul punctul 1 sub A), B), C ) și F);
  14. Contractul privind închirierea și subînchirierea imobilului în care se realizează investiția care face obiectul cererii Semnatarului cererii (originalul sau fotocopia autenticată de către notarul public / tribunalul competent) când imobilul nu este în proprietatea semnatarului cererii (pentru articolele 4 și 5 din regulamentul punctul 1 sub A (adaptarea, repararea și întreținerea prin investiții), C) și F);<sup>27</sup>
  15. Declarația locatorului imobilului prin care locatorului/sublocatorului permite executarea lucrărilor care fac obiectul cererii (originalul sau fotocopia autenticată din partea notarului public) când imobilul nu este în proprietatea semnatarului cererii<sup>28</sup>; (pentru articolele 4 și 5 din Regulamentul punctul 1 sub A ) (adaptare, reparare și întreținerea prin investiții) C și F;
  16. declarația autenticată din partea persoanei responsabile a semnatarului cererii privind capacitățile de cazare de care se dispune în unitatea de restaurație;
  17. Dovada că unitatea de cazare se ține în evidența unităților de cazare a ministerului competent pentru activitățile turismului sau unitățile autoguvernării locale, se referă la entitățile comerciale care oferă servicii de cazare, nu mai vechi de data publicării Concursului (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare);
  18. Decizia privind categorisirea unității a organului corespunzător (în cazul în care unitatea este deja categorisită) (originalul sau fotocopia autenticată de către notarul public);
  19. Declarația din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii privind taxele de ședere (pentru articolul 4 din Regulament);
  20. declarația <sup>29</sup> din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii că;
    - îndeplinește condițiile tehnice minime pentru efectuarea activității de restaurație-cazare, în conformitate cu Regulamentul privind condițiile și modul de efectuare a activității de restaurație, modul de prestare a serviciilor de restaurație, clasificarea unităților de restaurație și condițiile tehnice minime pentru amenajarea și dotarea unităților de restaurație (pentru punctul 4 din prezentul regulament);
    - sunt implementate măsuri de protecție în unitatea de restaurație în conformitate cu Regulamentul privind normele tehnice pentru protecția unităților de restaurație împotriva incendiilor.
  21. declarația <sup>30</sup> din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii că;
    - Îndeplinește condițiile tehnice minime pentru efectuarea activității de restaurație de prestare cumulativă a serviciilor de pregătire și servire a alimentelor, băuturilor, în conformitate cu Regulamentul privind condițiile și modul de efectuare a activității de restaurație, modul de prestare a serviciilor de restaurație, clasificarea unităților de restaurație și condițiile tehnice minime pentru amenajarea și dotarea unităților de restaurație (pentru articolul 5 din prezentul regulament);
    - sunt implementate măsuri de protecție în unitatea de restaurație

în conformitate cu Regulamentul privind normele tehnice pentru protecția unităților de restaurație împotriva incendiilor.

22. Declarația<sup>31</sup> că în Situația definitivă sau factura electronică sau factura-actul de livrare se află costuri facturate pentru lucrări, servicii și echipamente care au fost plătite și înregistrate în extrasele băncii de afaceri și care au făcut deja obiectul finanțării sau al cofinanțării din aceleași surse sau din alte surse;

#### **Documentația suplimentară (anexat articolelor 4 și 5 din Regulament):**

Pentru punctul 1 sub A ) și C: Destinația mijloacelor:

1. Actul organului competent pentru execuția lucrărilor de construcții în conformitate cu articolul 7 punctul 19 din prezentul regulament (originalul sau fotocopia autenticată din partea notarului public/tribunalului competent)
2. Situația definitivă a lucrărilor și echipamentelor elaborată din partea proiectantului responsabil, care trebuie să conțină descrierea tehnică (denumirea investitorului, tipul lucrărilor, locația unității, destinația unității, funcția unității, suprafața unității), specificarea detaliată (inventariere) a lucrărilor și echipamentelor (original sau fotocopia autenticată din partea notarului public/tribunalului competent);
3. Fotocopia licenței proiectantului responsabil eliberată de organul competent al Republicii Serbia;
4. partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
5. documentația financiară aferentă prezentării tabelare facturilor<sup>32</sup> cu specificarea lucrărilor și echipamentului, a extrasului de la bancă și a altor dovezi.

Pentru punctul 1 sub B): Destinația mijloacelor:

1. Actul organului competent pentru executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu articolul 7 punctul 19 din prezentul regulament;
2. Fotocopia documentației în cauză autenticată de către proiectantul care a elaborat proiectul (pentru articolele 4 și 5 din Regulamentul sub B);
3. partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
4. e-faktură sau factura-actul de expediere sau contractul-actul de expediere.<sup>33</sup>

Pentru punctul 1 sub D): Destinațiile mijloacelor:

1. partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
2. e-faktură sau factura-actul de expediere sau contractul-actul de expediere cu specificarea detaliată a echipamentelor.

Pentru punctul 1 sub E ): Destinația mijloacelor:

1. partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
2. e-faktură sau factura-actul de expediere sau contractul-actul de expediere cu specificarea detaliată a echipamentelor.

Pentru punctul 1 sub F): Destinația mijloacelor:

1. Contractul cu sa EPS privind aprovizionarea, în conformitate cu legea (originalul sau fotocopia autenticată din partea notarului public);
2. partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
3. e-faktură sau factura-actul de expediere sau contractul-actul de expediere cu specificarea detaliată a echipamentelor.

Pentru punctul 1 sub G): Destinația mijloacelor:

1. Certificatul de înmatriculare citit care face obiectul Cererii la Concurs.

<sup>27</sup> În cazul subînchirierii imobilului este necesar a se remite și (originalul sau fotocopia autenticată din partea notarului public/tribunalului competent) a Contractului dintre proprietarul sau titularul dreptului de folosire a imobilului și chiriașul, din care este vizibil că proprietarul sau titularul dreptului de folosire a imobilului a dat aviz chiriașului pentru închirierea imobilului menționat în subînchiriere.

<sup>28</sup> Declarația nu trebuie remisă în cazul în care locatorul prin contract a permis executarea lucrărilor care fac obiectul cererii..

<sup>29</sup> Autenticată din partea notarului public/tribunalului competent.

<sup>30</sup> Autenticată din partea notarului public/tribunalului competent.

<sup>31</sup> Autenticată din partea notarului public/tribunalului competent.

<sup>32</sup> Facturile(e-faktură sau factura-actul de livrare sau contractul-actul de livrare) trebuie să conțină specificarea echipamentelor și lucrărilor conformate cu Situația definitivă усаглашени pentru punctele 1A și 1C Destinațiile mijloacelor.

<sup>33</sup> Facturile (e-faktură sau factura-actul de livrare sau contractul-actul de livrare) trebuie să fie conformate în întregime cu obiectul cererii. pentru punctul 1B), 1D, 1E și 1F Destinațiile mijloacelor.

2. partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
3. e-factură sau factura-actul de expediere sau contractul-actul de expediere cu specificarea detaliată a echipamentelor.

Semnatarul cererii poate remite și documentația suplimentară pentru care apreciază că este importantă pentru criteriile de repartizare a mijloacelor de impulsioneare.

În cazul în care Semnatarul cererii a remis organului competent cererea de procurare a actului în cauză pentru punctele 6 și 7 din documentația obligatorie, în cererea la Concurs trebuie remis și petiția prin care se dovedește faptul că cererea a fost prezentată organului competent. În acest caz actul în cauză trebuie remis cel târziu în termen de trei zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererii la Concurs.

Dacă documentele se prezintă în limbă străină, trebuie remisă și traducerea în limba sârbă legalizată de traducătorul judiciar.

În conformitate cu articolul 4 Din Legea privind documentul electronic, identificarea electronică semnătura electronică calificată are același efect juridic ca o semnătură personală (manuală), iar în conformitate cu articolul 8, un document electronic semnat cu SEC-ul are același efect juridic ca un document pe hârtie cu semnătură manuală.

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, dacă este necesar, documentație și informații suplimentare.

Pe lângă documentația menționată, prin Concurs se poate defini și altă documentie suplimentară.

Documentația depusă la concurs nu se restituie.

### Procedura cu cererile

#### Articolul 9

Cererile sosite împreună cu documentația anexată vor fi procesate de către Comisia pentru examinarea cererilor, evaluarea și elaborarea propunerii pentru repartizarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) va înființa Comisia prin decizie.

Membrii Comisiei se numesc din rândul salariaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Concursul.

În dependență de numărul de cereri sosite la Concurs, secretariatul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândul angajaților va numi persoane pentru ținerea în evidență și controlul exactității formale a cererilor.

Membrii Comisiei nu pot fi în același timp și Beneficiari de mijloace conform Concursului care se desfășoară și sunt obligați să semneze Declarația privind inexistența conflictului de interese.

Comisia stabilește exactitatea datelor pe baza documentației prezentate și pe baza declarației pe care o semnează persoana responsabilă a Semnatarului cererii.

#### Comisia va respinge cererile Semnatarilor care:

- au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public); Cerere în timp util se consideră cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura Secretariatului sau care cel târziu în aceeași zi este trimisă prin poștă pe adresa Secretariatului, ceea ce se confirmă prin sigiliu sau adeverința poștei sau a unui alt curier profesional;
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și entitățile neautorizate care nu sunt prevăzute în concurs, cererile care nu se referă la Concurs, respectiv cererile care sunt opuse dispozițiilor prevăzute în Regulament și Concurs);
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.), cererile la care nu a fost anexată documentația necesară, solicitată, cererile care conțin specificațiile incomplete, indescifrabile și neclare ale Situației definitive a mobilierului, mașinilor și echipamentului;
- dacă se dovedește că au folosit mijloacele Secretariatului, dar în termenul contractat nu și-au achitat obligațiile contractuale față de Secretariat sau față de predecesorul juridic al acestuia (Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse);
- au contul bancar blocat fără întrerupere de la data prezentării cererii la Concurs până la data adoptării hotărârii;
- dacă se stabilește că proiectul care face obiectul cererii este cofinanțat din partea Secretariatului;
- dacă nu îndeplinește condițiile prevăzute la articolul 7 din prezentul regulament.

#### Criteriile pentru acordarea Mijloacelor

#### Articolul 10

Cu ocazia deciderii privind aprobarea Mijloacelor se vor lua în considerare următoarele criterii:

| CRITERIILE                                                                                                                                                                      | PUNCTELE |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
|                                                                                                                                                                                 | da       | nu |
| <b>1. Conformitatea proiectului cu Strategia dezvoltării turismului în Republica Serbia și Programul de dezvoltare a turismului P.A.V.</b>                                      | 10       | 0  |
| <b>2. Recunoașterea autoguvernării locale în Strategia dezvoltării turismului în Republica Serbia pentru perioada 2016-2025, ca o parte a spațiului destinațiilor turistice</b> | 10       | 0  |
| <b>3. Unitatea care face obiectul cererii reprezintă un bun cultural protejat sau o parte a bunului cultural</b>                                                                | 10       | 0  |
| <b>4. Aportul femeilor la proprietatea și administrarea entității comerciale /fondatoarea întreprinderii cumulativ</b>                                                          | 10       | 0  |
| <b>5. Gradul de dezvoltare al autoguvernării locale (care se referă la sediul unității care este obiectul cererii)</b>                                                          |          |    |
| - Gradul de dezvoltare peste media republicană de la 80% până la 100% din media republicană                                                                                     | 5        |    |
| - Gradul de dezvoltare de la 60% până la 80% din media republicană                                                                                                              | 7        |    |
| - Gradul de dezvoltare sub 60% din media republicană                                                                                                                            | 9        |    |
| <b>6. Numărul de angajați</b>                                                                                                                                                   |          |    |
| până la 5                                                                                                                                                                       | 5        |    |
| - De la 6 până la 10                                                                                                                                                            | 7        |    |
| mai mult de 10                                                                                                                                                                  | 10       |    |
| <b>7. Potențialul de piață</b>                                                                                                                                                  | 0-30     |    |



|                                                                                                                                                     |      |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| <b>8. Premiile și recunoștințele obținute pentru rezultatele realizate în afaceri în perioada 2023- 2026</b>                                        | 10   | 0 |
| <b>9. Standardele și certificatele primite de entitatea comercială a semnatarului cererii</b>                                                       | 10   | 0 |
| <b>10. Evaluarea unității pe site-ul Booking sau echivalent - <math>\geq 75\%</math> de cea mai mare evaluare</b>                                   | 15   | 0 |
| <b>11. Justificarea funcțională și economică a proiectului</b>                                                                                      |      |   |
| Justificat                                                                                                                                          | 5    |   |
| Foarte justificat                                                                                                                                   | 10   |   |
| Extrem de justificat                                                                                                                                | 15   |   |
| <b>12. Așteptarea contribuțiilor la avansarea standardului și la ridicarea nivelului de calitate a ofertei turistice</b>                            | 0-30 |   |
| <b>13. Durabilitatea proiectului în urma încheierii sprijinului financiar</b>                                                                       |      |   |
| Durabil                                                                                                                                             | 5    |   |
| Foarte durabil                                                                                                                                      | 10   |   |
| Extrem de durabil                                                                                                                                   | 15   |   |
| 14. Decizia privind categorisirea unităților care fac obiectul cererii (Regulamentul privind categorisirea unităților de restaurație pentru cazare) | 10   | 0 |
| <b>15. Capacitățile de cazare de care dispune entitatea comercială (pentru articolul 4 din Regulament);</b>                                         |      |   |
| între 5 și 15 paturi                                                                                                                                | 5    |   |
| între 16 și 20 paturi                                                                                                                               | 10   |   |
| între 21 și 50 paturi                                                                                                                               | 15   |   |
| mai mult de 50 de paturi                                                                                                                            | 20   |   |
| <b>16. Quantumul taxelor hoteliere achitate pentru perioada 2024-2026 (pentru articolul 4 din Regulament);</b>                                      |      |   |
| - De la 30.000,00 până la 100.000,00 dinari                                                                                                         | 5    |   |
| - De la 100.000,00 până la 300.000,00 dinari                                                                                                        | 10   |   |
| mai mult de 300.000,00 dinari                                                                                                                       | 15   |   |
| <b>17. Importanța proiectului pentru dezvoltarea ofertei turistice P.A.V.</b>                                                                       | 0-30 |   |

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și criterii suplimentare

### Procedura de repartizare a Mijloacelor și decidera

#### Articolul 11

Comisia examinează cererile în baza criteriilor prevăzute la articolul 10 din prezentul regulament și întocmește lista de evaluare și clasament al proiectelor prezentate, în baza căruia se întocmește raportul privind evaluarea cererilor.

În baza raportului Comisia întocmește propunerea privind repartizarea mijloacelor.

Secretarul provincial examinează raportul și propunerea Comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor (în continuare: Hotărârea).

Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale de atac.

Hotărârea privind repartizarea de mijloace către Semnatarilor cererilor se publică pe adresa oficială de internet a Secretariatului: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

Semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace nu poate executa revizuirea bugetului de proiect.

Semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace, este obligat în termen de șapte zile după afișarea Hotărârii pe pagina oficială de internet a Secretariatului, să remită:

- Declarația semnată și autenticată:
  - privind avizarea quantumului aprobat de mijloace;
  - Declarația semnată și autenticată că obiectul cererii nu va fi înstrăinat sau dat spre folosință unei alte entități comerciale, fără aprobarea Secretariatului, cel puțin 24 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor nerambursabile;

- Extrasul privind înregistrarea (cu date înregistrate) al semnatarului cererii din ARE (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare) în cazul în care modificarea a fost înregistrată după data eliberării extrasului privind înregistrarea (date înregistrate) semnatarului cererii din ARE remis în cadrul documentației de concurs.

- Cererea pentru rambursarea mijloacelor aprobate<sup>34</sup> (în cazul în care Semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace este de acord cu suma aprobată).<sup>35</sup>

Anexat formularului completat al Cererii se remite:

- documentația foto a proiectului realiza în culori.

Documentația financiară și specificarea cheltuielilor remisă anexată cererii la Concurs se preia și reprezintă parte integrantă a Cererii.

Modul de remitere a documentației prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol al Regulamentului este identic cu modul de remitere a cererii la Concurs.

### Contractul privind folosirea Mijloacelor

#### Articolul 12

În baza Hotărârii, cu Semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace, se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Contractul cu Semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace, se va încheia în urma prezentării Cererii pentru rambursarea mijloacelor aprobate.

Semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace, este obligat ca

<sup>34</sup> Secretariatul poate stabili că anexat cererii se prezintă specificarea suplimentară a cheltuielilor.

<sup>35</sup> Secretariatul poate stabili și un termen mai lung pentru remiterea Cererii pentru rambursarea mijloacelor aprobate.

înainte de încheierea contractului privind folosirea mijloacelor să deschidă un cont în dinari cu destinații fixe la Direcția de Trezorerie și să remită dovada privind deschiderea contului în dinari cu destinații fixe (Indicatorul contului cu destinații fixe deschis).

### Modul de vărsare a Mijloacelor

#### Articolul 13

Vărsarea mijloacelor se va efectua prin rambursare, în urma încheierii Contractului.

Vărsarea mijloacelor se va face în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în buget.

Beneficiarilor de mijloace cărora conturile de gestiune le sunt blocate în mod continuu, împotriva cărora a fost demarată procedura de faliment sau procedura de lichidare și cărora li s-a interzis efectuarea activității, de la data emiterii Hotărârii până la data vărsării Mijloacelor, nu li se varsă Mijloacele.

### Obligațiile Beneficiarului de mijloace

#### Articolul 14

În urma încheierii Contractului și vărsării mijloacelor, obligația Beneficiarului de mijloace este ca în conformitate cu articolul 31 alineatul 1 punctul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026 să remită Secretariatului Raportul privind folosirea mijloacelor, într-un termen de cel târziu 15 zile de la data vărsării mijloacelor pe contul special cu destinații fixe deschis al Beneficiarului de mijloace la Direcția de Trezorerie.

Raportul privind folosirea mijloacelor trebuie să conțină:

- partea narativă – date de bază privind Proiectul, descrierea și prezentarea cronologică a activităților în cursul realizării Proiectului, justificarea Proiectului etc;<sup>36</sup>
- documentația foto a proiectului realizat în culori din care reiese clar că obiectul cererii este realizat la locația și în unitatea menționată în cerere;<sup>37</sup>
- partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
- cardul contabil tuturor mijloacelor fixe semnată către persoana autorizată a entității comerciale (pentru articolul 4 și articolul 5 din Regulamentul sub C, D, E, F și G.

Beneficiarul de mijloace este obligat conform Concursului:

- să permită Secretariatului controlul pe teren monitorizarea proiectului realizat;<sup>38</sup>
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației. din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul contractului sunt supuse controlului de aplicare a legii în domeniul gestionării material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor și exercitarea interesului public din domeniile care sunt obiectul controlului de inspecție, pe care o efectuează serviciul inspecției bugetare, respectiv inspecția bugetară competentă prin intermediul inspectorilor bugetari;
- ca în toate publicațiile, precum și în informațiile de pe pagina sa web despre activitățile, la proiect, să menționeze că la finanțarea acestuia a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism.

Beneficiarii de mijloace sunt obligați în urma încheierii Contractului la adresa unde s-a realizat proiectul în locul vizibil să afișeze o placă cu inscripția clar vizibilă „PROIECTUL ESTE REALIZAT CU SPRIJINUL FINANCIAR AL SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM”.

Pe placă trebuie să fie clar vizibilă stema Republicii Serbia și stemele Provinciei Autonome Voivodina, iar dedesubt trebuie să scrie: „Republica Serbia, Provincia Autonomă Voivodina - Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism”. (pentru articolele 4 și 5 din Regulament sub A, C și F).

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să marcheze vizibil obiectul cererii, prin autocolantele care o preiau la Secretariat cu ocazia semnării contractului (pentru articolul 4 și 5 din Regulament sub D și E).<sup>39</sup>

Beneficiarii de mijloace sunt obligați ca anexat Raportului privind proiectul realizat să remită fotografiile proiectului realizat unde sunt clar vizibile plăcile cu inscripția sus menționată (pentru articolele 4 și 5 din Regulament sub A, C și F) ori autocolantele care se preiau la Secretariat ((pentru articolul 4 și 5 din Regulament sub D și E).

modul de remitere a raportului este identic modului de remitere a cererii la concursul public.

### Supravegherea executării Contractului

#### Articolul 15

Controlul administrativ al obligațiilor stabilite prin Contract este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și al Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial poate prin decizie să înființeze o comisie specială alcătuită din rândul angajaților la Secretariat și din rândul experților în vederea controlului direct asupra realizării obligațiilor stabilite prin Contract.

### Calcularea termenelor

#### Articolul 16

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract.<sup>40</sup>

Termenul stabilit pe săptămâni, luni sau ani se încheie în aceea zi care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului cade în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi marcată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este zi când prin lege este stabilită zi nelucrătoare sau sâmbătă și duminică, ultima zi a termenului se socotește următoarea zi lucrătoare.

### Dispoziție finală

#### Articolul 17

Prezentul Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 000016800 2026 09425 004 002 401 117

DATA: 05.01.2026

SECRETARUL PROVINCIAL  
PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM  
**dr. Nenad Ivanišević**

36 Proiectul realizat se consideră proiectul realizat în întregime în conformitate cu cererea inclusiv cu data vărsării mijloacelor, furnizorului sau prestatorului de servicii, vizibil în extrasul băncii Beneficiarului de mijloace..

37 Documentația foto remisă anexată Cererii pentru rambursarea mijloacelor aprobate este parte integrantă a documentației.

38 Monitorizarea o efectuează persoana autorizată a Secretariatului sau comisia formată prin decizia secretarului provincial pentru efectuarea monitorizării.

39 în cazul în care obiectul cererii este mobilierul sau echipamentul similar la care nu se pot pune autocolantele, atunci în încăperea unde se află echipamentul se montează placa cum este prevăzut la alineatul precedent.

40 La calculul termenelor data publicării Concursului este data când concursul a fost publicat într-unul din mijloacele de informare publică.

**3.**

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială<sup>41</sup> și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2026<sup>42</sup>, secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE NERAMBURSABILE  
SOCIETĂȚILOR COMERCIALE MICRO ȘI MICI ȘI  
ANTREPRENORILOR PENTRU SUBVENȚIONAREA  
CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MIJLOACELOR FIXE  
SAU CIRCULANTE ÎN ANUL 2026**

**DISPOZIȚIILE GENERALE**

**Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace nerambursabile societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mijloacelor fixe sau circulante în anul 2026 (în continuare: Regulamentul), se stipulează scopurile, destinația, dreptul de participare și condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte elemente de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mijloacelor fixe sau circulante în anul 2026 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2026 în cadrul Programului 1509– Stimulări pentru dezvoltarea competitivității în economie, Activitatea de program 1001– Sprijin dezvoltării întreprinderii, întreprinderilor mici și mijlocii, Clasificarea funcțională 411– Activități economice și comerciale generale, Clasificarea economică 454– Subvenții întreprinderilor private, Clasificarea economică 4542– Subvenții capitale întreprinderilor private Sursa de finanțare 01 00 Venituri și încasări generale din buget și clasificarea economică 4541 – Subvenții curente întreprinderilor private, Sursa de finanțare 01 00– Venituri și încasări generale din buget.

**OBIECTIVUL:**

**Articolul 2**

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul) acordă mijloacele nerambursabile pentru a încuraja creșterea economică în continuare și pentru a îmbunătăți gestionarea societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor din P.A. Voivodina, prin:

- investiții în mijloacele fixe, cu scopul de:
- a ridica nivelul dotării tehnice și tehnologice, reducerea costurilor și creșterea competitivității și eficienței, introducerea de noi

sau extinderea capacităților de afaceri existente, modernizarea și digitalizarea activităților de producție și servicii;

- a îmbunătăți condițiile generale de afaceri, a utiliza mai rațional energia și pentru creșterea eficienței energetice prin investiții în surse regenerabile de energie (centrale solare/panouri solare, pompe de căldură etc.), precum și în vehicule electrice și hibride, sau
- investiții în mijloacele circulante pentru reducerea costurilor, creșterea eficienței prin facilitarea începerii unor noi cicluri de producție, păstrarea lanțurilor de furnizori și stimularea creării unei noi valori adăugată materială.

**DESTINAȚIA MIJLOACELOR**

**Articolul 3**

Mijloacele sunt destinate pentru subvenționarea cheltuielilor pentru achiziția – **MIJLOACELOR FIXE**

Mijloacele se acordă conform principiului de **rambursare** și sunt destinate pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/ echipamentului, care sunt **achiziționate, livrate și achitate**<sup>43</sup> (cumulativ) **în întregime**, în perioada între 1 februarie 2025 până la data încheierii Concursului public.

Mașinile/echipamentele trebuie să fie noi în conformitate cu art. 2 punctul întâi din prezentul regulament și destinate pentru uz profesional.

Sub achiziția de echipamente se consideră și:

- autovehicule care se folosesc **exclusiv** pentru nevoile gestionării proprii<sup>44</sup> și anume: pentru transport de persoane de tip M1 (forma caroseriei AF și AG) și vehicule pentru transportul de marfă tip H1 și H2<sup>45</sup>.
- Echipamentul care se folosește pentru îmbunătățirea eficienței energetice și pentru sursele regenerabile de energie (centrale solare/panouri solare cu instalare și punere în funcțiune etc.), capacitate instalată de până la 50kW<sup>46</sup>.

Exceptat, se poate aproba ramburarea cheltuielilor pentru mijloace fixe folosite<sup>47</sup>, mașini/echipament, cu excepția autovehiculelor, nu mai vechi de 5 (cinci) ani, cu o condiție să se remită evaluarea valorii elaborată din partea expertului judiciar autorizat.

Mașinile/echipamentul **trebuie achiziționate de la un furnizor credibil**<sup>48</sup>.

Mijloacele **nu se pot folosi** pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a următoarelor:

- 1) Instalațiilor (sanitare, de încălzire, electrice, ventilație, gaz, telefon, cablu TV, internet, supraveghere video, sisteme de alarmă și altele);
- 2) mobilier (de lemn, plastic, metal, tapițat etc.) și pentru amenajarea spațiului (tâmplărie, piese mecanice, jaluzele orizontale din aluminiu, jaluzele verticale, covoare, pereți despărțitori, învelitori pentru pereți și podele etc.);
- 3) piese individuale și de schimb, echipament de protecție la muncă, material de reproducție, material de consum, acoperire și schelă etc.;
- 4) Iluminat, panouri publicitare luminoase și alte panouri (înscrispții, display-uri și altele);
- 5) Echipamentul tehnic, aparate și instrumente (case fiscale, telefoane aparate fax, TV, dispozitive audio, difuzoare și altele);

41 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014- altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025

42 Bul. oficial al PAV”, nr. 63/2025

43 În mod excepțional, pentru mașini/echipament care nu au fost livrate din motive de forță majoră și/sau motive obiective - trebuie depusă o notificare scrisă din partea furnizorului privind incapacitatea de a le livra în termenul prescris - termenul limită putând fi prelungit.

44 Nu se referă la autovehicule care sunt de uz comercial – transportul persoanelor sau mărfurilor pentru compensare sau chirie.

45 În conformitate cu art. 7, art. 8 și art. 11. din Regulamentul privind clasificarea vehiculelor cu motor și remorcilor și condițiile tehnice pentru vehicule în transportul rutier („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - rect., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 rect., 64/2021, 129/2021- alt regulament, 143/2022, 110/2022- alt regulament și 48/2023, 24/2024, 101/2024 și 53/2025).

46 Regulamentul privind tipul special de clădiri și tipul special de lucrări pentru care nu este necesară obținerea unui act al organului competent, precum și tipul de clădiri care se construiesc, respectiv tipul de lucrări care se execută, pe baza deciziei de aprobare a executării lucrărilor, precum și volumul și conținutul și controlul documentației tehnice care se anexează cererii și procedurii efectuate de organul competent („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 87/2023 și 16/2024).

47 Active fixe folosite produse nu mai devreme de 2021, cu excepția autovehiculelor.

48 pentru care în baza informațiilor publice disponibile, se poate concluziona fără îndoială că se ocupă de producția/importul/distribuirea echipamentelor solicitate. În caz contrar, Comisia poate solicita documentația suplimentară..

- 6) mașini agricole și atașabile și alte utilaje pentru producția agricolă;
- 7) Echipamentul hotelier și alt echipament din domeniul turismului<sup>49</sup>;
- 8) calculatoare, echipamente informatice;
- 9) echipamente pentru medicina veterinară și altele;
- 10) Toate tipurile vehiculelor cu excepția celor menționate la alineatul 4 liniuța 1 din prezentul articol;
- 11) Echipamente pentru divertisment și jocuri de noroc și altele;
- 12) toate tipurile de unități<sup>50</sup> (săli, frigorigere, depozite, standuri, rampe, tende, piscine, panouri publicitare etc.).

Mijloacele nu se pot folosi dacă obligațiile către furnizor/vânzător nu sunt îndeplinite prin compensații, asigurații, cesiuni sau preluarea datoriei, nici în cazul în care obiectul achiziției este achiziționat prin leasing sau este destinat pentru închiriere/rentare.

#### Articolul 4

Mijloacele sunt destinate pentru subvenționarea cheltuielilor pentru achiziția – **MIJLOACELOR CIRCULANTE**

Mijloacele se acordă conform principiului de **rambursare** și sunt destinate pentru achiziția **materialului de reproducție**, care este **achiziționat, livrat și achitat** (cumulativ) **în întregime**, în perioada între 1 februarie 2025 până la data încheierii Concursului public.

**Materialul de reproducție** trebuie să fie în conformitate cu art. 2 punctul doi din prezentul regulament, și în conformitate cu activitatea entității comerciale.

Sub achiziția materialului de reproducție se subînțeleg materiile prime și materialul de producție de bază în funcție de felul producției, respectiv activității entității comerciale. În cazurile excepționale, ca materialul de reproducție se acceptă, componente și instalații de montaj (semifabricat), precum și ambalajă comercială.<sup>51</sup>

**Materialul de reproducție** trebuie achiziționat de la un furnizor credibil<sup>52</sup>.

Mijloacele **nu se pot folosi** pentru rambursarea cheltuielilor de achiziție a următoarelor:

- materialul auxiliar neproductibil (mijloace de curățenie și întreținere, cheltuieli de regie, altele, materialul de birou și altele);
- inventarul mărunț, piese individuale și de rezervă, materialul consumabil care se montează pe mașini/unelte (placă de șlefuire, burghiu, ace și altele);
- materialul de propulsie (combustibil și lubrifianți)<sup>53</sup> și energia;
- anvelope auto;
- mijloace pentru protecția și nutriția culturilor agricole, hrana și suplimentele pentru alimentarea animalelor, semințe și material săditor și altele;
- băuturi, alimente și ambalaj în domeniul restaurante cu scopul de servire directă<sup>54</sup>;
- mărfuri de comerț, mercantile și cereale pentru vânzarea mai departe.

mijloacele nu se pot folosi dacă obligațiile către furnizor/vânzător nu au fost achitate cu bani gheață, compensații, asigurații, cesiuni sau preluarea datoriei, nici în cazul în care obiectul achiziției este achiziționat prin leasing sau este destinat pentru închiriere/rentării.

## NIVELUL MIJLOACELOR ȘI MODUL DE VÂRSARE

### Articolul 5

Cuantumul mijloacelor și modul de vărsare va fi definit prin textul Concursului public.

## CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

### Articolul 6

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Secretariatul.

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică în limba sârbă care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului. [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Конкypcy / Јавну нозбуу*.

### Articolul 7

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform Concursului public;
- destinația mijloacelor;
- dreptul și condițiile de participare la Concursul public;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concurs public;
- criteriile pentru evaluarea cererilor;
- documentația obligatorie care se prezintă la Concurs și
- alte date de importanță.

Concursul public pentru acordarea de mijloace reprezintă temeiul pentru obținerea ajutorului de stat *de minimis*.

## DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

### Articolul 8

Drept de participare la Concursul public îl au **antreprenorii și societățile comerciale** cu sediul sau unitatea comercială înregistrată (sucursală, loc separat) pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care sunt:

- 1) înregistrați în registrul ARE **cel târziu la 31 martie 2025** (pe termen nedeterminat și au status activ) și
- 2) sunt clasificați drept persoane juridice **micro și mici**<sup>55</sup> sau sunt **antreprenori** contribuabili paușali.

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

### Articolul 9

Participantul la Concursul public prezintă cererea sub următoarele condiții:

- nu a avut pierderi nete în anul 2025;
- a achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice;
- să aibă cel puțin un angajat (persoana angajată, conform legii, prevede fiecare persoană cu asigurarea socială obligatorie);
- în perioada de șase luni începând cu data publicării Concursului public nu a micșorat numărul persoanelor angajate cu mai

49 Obiectul achiziției care se folosește în Sectorul I - Serviciile de cazare și alimentație( domeniul 55 - Cazare și 56 - Activitatea de preparare și servire a alimentelor și băuturilor)

50 În conformitate cu Legea privind planificarea și construirea („Monitorul Oficial al Republicii Serbia”, nr. 72/2009, 81/2009 - rectificare, 64/2010 - Hotărârea Curții Constituționale, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Hotărârea Curții Constituționale, 50/2013 - Hotărârea Curții Constituționale, 98/2013 - Hotărârea Curții Constituționale, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - alte legi, 9/2020, 52/2021 și 62/2023)

51 Materialul de bază intră în produsul final direct- reprezintă parte integrantă a acestuia.

Ambalaj comercial (de vânzare) în care produsul este ambalat direct și este parte integrantă sau principală a produsului și nu este destinat depozitării sau transportului.

52 pentru care în baza informațiilor publice disponibile, se poate concluziona fără îndoială că se ocupă de producția/importul/distribuirea materialului de reproducție solicitat. În caz contrar, Comisia poate solicita documentația suplimentară..

53 Cu excepția activității 4941 - Transport rutier de mărfuri - cu licență de la Minister pentru transportul rutier public de mărfuri (atașați o copie a licenței).

54 Obiectul achiziției care se folosește în Sectorul I - Servicii de cazare și alimentație (domeniul 55 - Cazare și 56 - Activitatea de preparare și servire a alimentelor și băuturilor).

55 Clasificarea persoanelor juridice și antreprenorilor, se efectuează în conformitate cu art. 6. din Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, nr. 73/2019 și 44/2021 - altă lege),

- mult de 10%;<sup>56</sup>
- în orice perioadă de trei ani consecutivi fiscali inclusiv cu data adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, nu a primit ajutorul de stat *de minimis* al cărui quantum împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 300.000 EURO<sup>57</sup>;
- nu a primit mijloace nerambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare pentru aceleași destinații (obiectul cererii), în anul curent sau în anul precedent;
- n-are obligațiile contractuale neîndeplinite față de Secretariat;
- Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autogovernării locale nu au aport majoritar la proprietate;
- asupra lui nu a fost demarată procedura de faliment și procedura de lichidare <sup>58</sup>și nu i-a fost pronunțată măsura de interdicere a efectuării activității;

- nu are dificultăți, conform definiției prevăzute la art. 2. din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat<sup>59</sup>;
- nu se află în grupul persoanelor afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari;
- Că mașina/echipamentul sau materialul de reproducție nu este cumpărat de la o persoană fizică, cu excepție dacă vânzătorul este antreprenor, precum și de la persoanele afiliate sau societăți în conformitate cu legea<sup>60</sup>.

Participantul la Concursul public **poate prezenta cel mult o cerere pentru o destinație** (achiziția de mașini/echipament sau materialul de reproducție).

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și alte condiții.

<sup>56</sup> Prin Concursul public se va stipula condiția prevăzută la articolul 9 alineatul 1 punctul 4).

<sup>57</sup> Ordonanța privind regulile și condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis, „Monitorul Oficial al Republicii Serbia”, nr. 17/2025

<sup>58</sup> Conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al RS”, nr.: 104/2009, 99/2011 - altă lege, 71/2012 - Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018, 95/2018 și 44/2025 - Hotărârii CC.

<sup>59</sup> „Monitorul oficial al RS”, nr. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 și 119/2014, 23/2021 – alte ordonanțe, 62/2021 – alte ordonanțe, 99/2021 - alte ordonanțe, 20/2023 - alte ordonanțe, 43/2023 - alte ordonanțe și 48/2023 - alte ordonanțe și 17/2025 - alte ordonanțe.

<sup>60</sup> Semnificația persoanelor afiliate este stabilită la articolul 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 și 19/2025) și art. 2 din Legea privind băncile („Monitorul oficial al RS” nr. 107/2005, 91/2021, 14/2015 și 19/2025) – cumulativ.

## DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC<sup>61</sup>

### Articolul 10

| Participantul la Concursul public prezintă: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)                                          | <b>Formularul cererii</b> la Concursul public, semnat și completat (se completează în exclusivitate la calculator și se preia pe pagina de internet a Secretariatului <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> / Конкурси / Јавни позиви);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | <b>Pentru mijloacele circulante</b> prevăzute la articolul 4, <b>Suplimentul la formular - tabela Excel</b> , semnat și completat (se completează în exclusivitate electronic sau cu mașina de scris și se preia pe pagina de internet a Secretariatului <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> / Конкурси / Јавни позиви); <sup>62</sup>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2)                                          | <b>Extrasul de înregistrare</b> (date înregistrate) al entității comerciale din ARE (originalul sau copia autenticată la organul competent de autentificare), nu mai vechid e 30 de zile înainte de data publicării Concursului public. <sup>63</sup> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3)                                          | <b>Adeverința</b> Direcției fiscale privind înregistrarea executată pentru acordarea codului de identificare fiscală ( <b>CIF</b> );                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4)                                          | <i>Certificatul Direcției Fiscale a Ministerului de Finanțe RS privind achitarea obligațiilor scadente din veniturile publice (impozite și contribuții), original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare sau eliberată în formă electronică cu semnătura electronică nu mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public;</i>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5)                                          | <b>Certificatul Registrului central pentru asigurarea socială bligatorie (RCASB)</b> privind cererile înregistrate pentru asigurare - exclusiv în format cu prezentarea numărului de persoane asigurate după tipul de angajare și temeiul asigurării, din care este vizibil fără îndoială numărul angajaților pe timp nedeterminat - la data publicării concursului. <sup>64</sup><br><br>Antreprenorii care paușal își achită obligațiile și antreprenorii care sunt unicul angajat, anexat certificatului, în mod independent prezintă și fotocopie cererii pentru asigurarea socială obligatorie (Formularul M); |
| 6)                                          | <b>Adeverința ARE</b> că entități comerciale nu i s-a emis o măsură definitivă de interdicere a desfășurării activității sale , (originalul sau copia autenticată la organul competent pentru autentificare) nu mai vechi de data publicării Concursului public;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7)                                          | <b>Adeverința ARE</b> că pentru entitatea comercială nu s-a înregistrat procedura de lichidare , precum și că nu a fost demarată procedura de faliment în fața unui tribunal competent (originalul sau copia autenticată la organul competent pentru autentificare) nu mai vechi de data publicării Concursului public;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>61</sup> În conformitate cu art. 29. din Legea privind autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 93/2014, 22/2015 și 87/2018) pentru autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor de documente sunt competenți notarii publici (notari). Exceptat, în orașele și comunele unde nu sunt numiți notari publici (notari), competența de autentificare o mențin administrațiile comunelor și tribunalele (tribunalele generale, unitățile judecătorești și registratura tribunalelor generale).

<sup>62</sup> Suplimentul formularului reprezintă trecerea în revistă a facturilor și plăților pe furnizori.

<sup>63</sup> Participantul la Concursul public este obligat să reamită Decizia , respectiv Extrasul de la ARE, despre orice modificare înregistrată în perioada de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului (originalul și fotocopie autenticată la organul competent de autentificare).

<sup>64</sup> Prin Concursul public se va stipula mai detaliat condiția prevăzută la articolul 10 al. 1 punctul 5)

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8)  | a) | Entitățile economice care țin registre de gestiune conform sistemului contabilității în partidă dublă:<br>- <b>pentru anul 2025:</b> Bilanțul brut sau Foaia de încheiere pe data de miercuri, 31 decembrie 2025 <sup>65</sup> ;<br>- Declarația (10 -13) că în anul 2025 nu are o pierdere netă - semnată din partea persoanei responsabile a semnatarului cererii și contabilului autorizat (autentificată din partea organului competent pentru autentificare).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | b) | <b>Contribuabilii pașali:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● copia formularului KPO pentru anul 2025;</li> <li>● adeverințe de la toate băncile comerciale privind tranzacțiile în cont în anul 2025;</li> <li>● copiile deciziilor de impozit pe veniturile de la activitatea independentă pentru 2025;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9)  | a) | <b>Pentru mijloacele fixe prevăzute la articolul 3</b><br>Mașini / echipament: <b>E-factura/factura/factura- actul de livrare sau contractul – actul de livrare</b> (originalul sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare) și copia extrasului contului de la bancă privind achitarea acesteia (nu mai veche de 1 februarie 2025 până la data încheierii Concursului public);<br><br>Pentru achiziția autovehiculelor (prevăzut la art. 3 al. 4, lin. 1)-Certificatul de înmatriculare citit (autentificat la organul competent de autentificare) sau adeverința corespunzătoare a MAI <sup>66</sup> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | b) | <b>Pentru mijloacele circulante prevăzute la articolul 4</b><br><b>Materialul de reproducție: E-factura/factura/factura- actul de livrare sau contractul – actul de livrare</b> (originalul sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare) și copia extrasului contului de la bancă privind achitarea acesteia (nu mai veche de 1 februarie 2025 până la data încheierii Concursului public);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10) |    | <b>Declarațiile</b> care se dau pe propria răspundere în anexa formularului cererii (se pot prelua pe pagina de internet a Secretariatului):<br>(10-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public;<br>(10-2) privind consimțământul pentru folosirea datelor prezentate;<br>(10-3) privind statusul;<br>(10-4) privind persoanele afiliate;<br>(10-5) privind vechimea pentru mijloace fixe;<br>(10-6) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică ( <i>de minimis</i> );<br>(10-7) privind inexistența finanțării duble;<br>(10-8) privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului;<br>(10-9) privind inexistența obligațiilor neachitate;<br>(10-10) nu se țin proceduri judiciare;<br>(10-11) privind micșorarea numărului persoanelor angajate;<br>(10-12) privind exactitatea și credibilitatea datelor;<br>(10-13) că în anul 2025 nu are pierderi nete (autentificată din partea organului competent pentru autentificare). |

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

65 În cazul în care Semnatarul cererii este și Beneficiara de mijloace, este obligată ca după expirarea termenului legal pentru remiterea Raportului pentru nevoile statistice să remită copia acestuia – Bilanțul situației, Bilanțul succesului și Raportul statistic cu situația pe data de 31 decembrie 2025 care a fost predat la ARE (în cazul modificărilor aceste trebuie comunicate Secretariatului în termen de 5 zile de la producerea modificărilor).

66 În cazul notei de subsol 3 din prezentul regulament, termenul pentru trimitere este 15 zile de la data ođîncheierii Concursului public.

Dacă participantul la Concursul public are angajate persoane cu dizabilități, remite declarația cu numărul angajaților PD (în formă liberă) autentificată la organul competent de autentificare.

Dacă participantul la Concursul public este deținător de premii și recunoștințe pentru rezultatele obținute în afaceri pentru perioada 2024-2026 trebuie prezentate fotocopiiile autentificate ale documentelor prin care se dovedește aceasta.

În cazul în care se prezintă cererea pentru compensarea cheltuielilor de achiziție a mașinii sau echipamentului uzat (nu mai vechi de 5 ani) a se remite evaluarea valorii întocmită de către expertul judiciar autorizat (vezi Declarația numărul 10-5).

Dacă documentele se prezintă în limbă străină, trebuie remisă și traducerea în limba sârbă făcută de un traducător judiciar autorizat.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concursul public.<sup>67</sup>

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să definească documentație suplimentară.

## MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII

### Articolul 11

Cererea la Concursul public (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului „**CEREREA LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE SOCIETĂȚILOR COMERCIALE MICRO ȘI MICI ȘI ANTREPRENORILOR PENTRU SUBVENȚIONAREA CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MIJLOACELOR FIXE SAU CIRCULANTE ÎN ANUL 2026**”, prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației (la adresa menționată mai sus) între orele 9<sup>00</sup> și 14<sup>00</sup>.

67 Participantul la Concursul public, pe formularul care este parte integrantă a cererii, trebuie să se declare cu privire la faptul dacă documentația menționată la art. 10 al. 1 punctul 2) și 5) o va procura singur sau este de acord ca Secretariatul să o procure din oficiu.

Termenul de prezentare a cererii nu poate fi mai scurt de 8 zile de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

## PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

### Articolul 12

Secretarul provincial va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea Concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei evaluează cererile în baza criteriilor prevăzute la art. 14 din prezentul regulament.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au niciun interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concursul public, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândurile angajaților va desemna persoanele pentru ținerea în evidență și controlul corectitudinii formale a cererilor.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, fapt despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor (în continuare: Hotărârea). Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale de atac.

Hotărârea se publică pe pagina internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Одлуке..

### Articolul 13

Vor fi respinse cererile pentru care se stabilește că:

- au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);<sup>68</sup>
- cererile **nepermise** (cererile prezentate de către persoanele și entitățile neautorizate care nu sunt prevăzute în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs);
- cererile **ilizibile și incomplete** (cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, la care formularul cererii este completat manual, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), fără toate dovezile necesare, care nu sunt semnate, care nu conțin toate datele obligatorii sau care conțin date ilizibile și indescifrabile, materialul de reproducție nu este clasificat, respectiv tabela Excel nu este completată în conformitate cu formularul prevăzut la art. 10 al. 1) pct. 1, alineatul 2);
- Cererile în care valoarea pentru mijloacele fixe prevăzute la articolul 3 sau mijloacele circulante prevăzute la articolul 4 se estimează până la **875.000,00** dinari fără TVA.

Comisia va exclude din procedura în continuare cererile participanților la Concursul public:

1. care au folosit mijloacele Secretariatului și în perioada contractuală nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariat;
2. a căror conturi sunt blocate în continuu de la data prezentării cererii la Concursul public și până la data emiterii Hotărârii, precum și până la data vârsării mijloacelor.

## CRITERIILE PENTRU EVALUAREA CERERILOR

### Articolul 14

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor

68 Cerere în timp util este considerată cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura organelor provinciale ale administrației sau care este trimisă cel târziu în aceeași zi prin poștă recomandată pe adresa Secretariatului, ceea ce se poate vedea de pe sigiliul sau adeverința poștei sau a unui alt serviciu.

| NR. CRT. | CRITERIILE                                                                                                                                                              |                                                              | PUNCTELE |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Gradul de dezvoltare al UAL în care se află sediul/ui înregistrată a participantului la Concursul public                                                                | 40 – 60% (UAL extrem de insuficient dezvoltată)              | 9        |
|          |                                                                                                                                                                         | 60 – 80%                                                     | 6        |
|          |                                                                                                                                                                         | 80 – 100%                                                    | 3        |
|          |                                                                                                                                                                         | > 100% (peste media republicană)                             | 0        |
| 2        | Tipul de activitate                                                                                                                                                     | Producție și prelucrare                                      | 9        |
|          |                                                                                                                                                                         | Prestrarea serviciilor                                       | 6        |
|          |                                                                                                                                                                         | Alte activități                                              | 3        |
| 3        | Participarea femeilor în proprietate și conducere<br>( <i>condiția cumulativă: femeia este (co)proprietar și persoană responsabilă/directoare înregistrată la ARE</i> ) | Antreprenoare / 50 -100% proprietară a societății comerciale | 10       |
|          |                                                                                                                                                                         | Nu a fost îndeplinită condiția cumulativă                    | 0        |
| 4        | Numărul angajaților pe timp nedeterminat                                                                                                                                | De la 11 și mai mult                                         | 15       |
|          |                                                                                                                                                                         | De la 6 până la 10                                           | 10       |
|          |                                                                                                                                                                         | până la 5                                                    | 5        |
| 5        | Angajarea PD                                                                                                                                                            | Există angajați PD                                           | 3        |
|          |                                                                                                                                                                         | Nu există angajați PD                                        | 0        |
| 6        | Impactul estimat al subvenției asupra competitivității evaluate în domeniul gestionării                                                                                 | Insuficient, mediu, înalt, extrem de înalt                   | 0 - 15   |

| NR. CRT. | CRITERIILE                                                                                       |                                         | PUNCTELE |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 7        | Impactul sprijinului financiar asupra eficienței gestiunii                                       | Important                               | 15       |
|          |                                                                                                  | Satisfăcător (adecvat)                  | 10       |
|          |                                                                                                  | Minim                                   | 5        |
|          |                                                                                                  | Nesemnificativ                          | 0        |
| 8        | Bunăstarea evaluată pentru societate/mediul local                                                | nesemnificativă, bună, medie, înaltă    | 0 - 15   |
| 9        | Durabilitatea gestiunii evaluată pentru o perioadă de trei ani                                   | Înaltă                                  | 15       |
|          |                                                                                                  | Medie                                   | 10       |
|          |                                                                                                  | Insuficientă                            | 5        |
|          |                                                                                                  | Nu există                               | 0        |
| 10       | Impactul subvențiilor asupra dezvoltării agriculturii PA Voivodina                               | Nu există, insuficient, mediu, înalt    | 0 - 15   |
| 11       | Numărul planificat al persoanelor nou-angajate în baza subvenției (2026 -2027),                  | De la 6 și mai mult                     | 10       |
|          |                                                                                                  | De la 1 până la 5                       | 5        |
|          |                                                                                                  | Nu sunt planificate noi angajări        | 0        |
| 12       | Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada 2024. -2026                                    | Nu a folosit mijloacele Secretariatului | 10       |
|          |                                                                                                  | A folosit mijloacele Secretariatului    | 0        |
| 13       | Deținător al recunoștinței sau al premiului pentru calitatea produselor/serviciilor (2024– 2026) | Da                                      | 3        |
|          |                                                                                                  | Nu                                      | 0        |

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și criterii suplimentare.

## CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

### Articolul 15

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înainte de încheierea contractului remite Secretariatului **Declarația**:

- privind consimțământul pentru cuantumul aprobat de mijloace nerambursabile;
- că până la expirarea perioadei de șase luni, începând cu data publicării Concursului public nu va micșora numărul angajaților pe timp nedeterminat peste 10%;
- Pentru mijlocul fix prevăzut la articolul 3 mașinile/echipamentul nu-l va înstrăina și nu-l va ceda unui alt operator economic spre folosire și nu-l va închiria, cel puțin 12 luni de la data semnării Contractului

sau

- Că mijloacele pirculante prevăzute la articolul 4 că materialul de reproducție nu îl va înstrăina, nu îl va ceda unei alte entități comerciale, respectiv că îl va folosi în întregime până la sfârșitul anului 2026.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca înainte de încheierea contractului:

- să deschidă un cont special cu destinații la Direcția de Trezorerie<sup>69</sup>, să remită dovada privind deschiderea contului special cu destinații (copia specimenului de semnături cu CUBMP aferent– cod unic al beneficiarului de mijloace publice);
- Să remită scrisoarea- raportul privind folosirea mijloacelor conform destinațiilor cu documentația pentru rambursarea cheltuielilor, în termen de 20 de zile de la data adoptării Hotărârii, și anume:
  - pentru achiziția mijlocului fix prevăzut la art. 3. - Mașini /

echipament: copia documentației contabile corespunzătoare ( carduri analitice ale furnizorilor și cardul analitic al mijloacelor fixe, evidența/ mijloacelor fixe/numărul de inventariere și altele) fotografii și altele.

sau

- pentru achiziția mijlocului circulant prevăzut la art. 4. - materialul de reproducție: copiile documentației contabile corespunzătoare (cardurile analitice ale furnizorilor și/sau cardurile materialului de reproducție etc.) și altele.

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

În baza Hotărârii și în urma remiterii scrisorii-raportului privind folosirea mijloacelor conform destinației cu documentația pentru rambursare cu Beneficiarul de mijloace se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile se face în conformitate cu ritmul de afleuță a mijloacelor în bugetul P.A.Voivodina.

## OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

### Articolul 16

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- că până la expirarea perioadei de șase luni, începând cu data publicării Concursului public nu va micșora numărul angajaților pe timp nedeterminat peste 10%;
- menționeze în toate publicațiile că la subvenționarea (rambursarea) cheltuielilor de achiziție a mijloacelor fixe sau circulante a participat P.A.Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;

<sup>69</sup> În conformitate cu Regulamentul privind modul de stabilire și înregistrare a beneficiarilor de mijloace publice și condițiile și modul de deschidere și anulare a subcontului contului consolidat a trezorerie la Direcția de Trezorerie („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 11/2023, 84/2023 și 103/2024)



- să permită monitorizarea de către Secretariat în perioada de 12 luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației.

Pe lângă celor menționate mai sus este obligat și:

- a) pentru mijloacele fixe prevăzute la articolul 3. – mașinile/echipamentul să le marcheze la loc vizibil cu eticheta pe care o preia de la Secretariat și să le menține în posesie<sup>70</sup> cel puțin 12 luni de la semnarea contractului, respectiv
- b) mijloacele circulante prevăzute la articolul 4 – materialul de producție în întregime să le cheltuiască până la sfârșitul anului 2026.

## SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

### Articolul 17

Situația pe teren poate fi controlată și în perioada de 12 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor nerambursabile, iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A.Voivodina.

## CALCULAREA TERMENELOR

### Articolul 18

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Con-

tract.

termenul stabilit pe săptămâni, luni sau ani se încheie în aceea zi care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi marcată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este data când Organul nu își desfășoară activitatea, termenul expiră în prima zi lucrătoare următoare.

## DISPOZIȚII FINALE<sup>71</sup>

### Articolul 19

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor irambursabile persoanelor juridice mici și micro și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mijloacelor fixe sau mijloacelor circulante în anul 2025, numărul: 000016163 2025 09425 002 000 401 117 din 8 ianuarie 2025<sup>72</sup>.

### Articolul 20

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

## SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

Numărul: 000014833 2026 09425 002 000 401 117

Data: 5 ianuarie 2026

SECRETAR PROVINCIAL  
PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM  
**dr. Nenad Ivanišević**

<sup>70</sup> Nu înstrăinează și nu dă unei alte entități comerciale în chirie sau spre folosire

<sup>71</sup> Toți termenii neutrali generici scriși la sexul masculin cuprind termenii și la sexul feminin

<sup>72</sup> Buletinul oficial al P.A.V. nr. 1/2025

### Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).





**C U P R I N S**

| Nr. c. | Tema | Pagina |
|--------|------|--------|
|--------|------|--------|

**PARTEA GENERALĂ****SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU  
ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI**

- |                                                                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Regulamentul de modificare a Regulamentului privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi | 1 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU  
ECONOMIE ȘI TURISM**

- |                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile entităților comerciale pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2026        | 2  |
| 3. Regulamentul privind acordarea de mijloace nerambursabile societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a materialului de reproducție în anul 2026 | 11 |

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimit pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs