



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 14 ianuarie 2026 Numărul 2 Anul LXXVII	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

PARTEA GENERALĂ

4.

În baza articolului 32 alineatului 1 punctul 4 și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), și art. 10 și 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 63/25) și raportat la articolul 12 alineatul 2 din Legea privind ocrotirea sănătății („Monitorul oficial al RS”, nr. 25/19, 92/23 – interpretare autentică și 29/25 – Hotărârea CC), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 14 ianuarie 2026, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE PENTRU CONSTRUIREA, ÎNȚETINEREA ȘI DOTAREA INSTITUȚIILOR SANITARE AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezenta Hotărâre se stipulează procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Sănătate (în continuare: Secretariatul) care au fost asigurate în bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026, în baza articolului 12 alineatul 2 din Legea privind ocrotirea sănătății („Monitorul oficial al RS”, nr. 25/19, 92/23 – interpretare autentică și 29/25 – Hotărârea CC) pentru exercitarea drepturilor de fondator asupra instituțiilor sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în conformitate cu Legea și Ordonanța privind Planul rețelei instituțiilor sanitare („Monitorul oficial al RS”, nr. 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21, 95/21, 43/23, 58/23, 87/23, 103/23, 83/24, 101/24 și 71/25 (în continuare: Planul rețelei instituțiilor sanitare).

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol au fost asigurate în bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026, în cadrul părții 08 Secretariatul Provincial pentru Sănătate, Programul 1807 Dezvoltarea infrastructurii instituțiilor sanitare, activitatea de program 1001 Construirea și dotarea instituțiilor sanitare în proprietatea de stat al căror fondator este P.A. Voivodina în cuantum total de 2.000.000.000,00 dinari.

Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre se acordă pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea:

construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare, respectiv pentru investiții, întreținerea prin investiții a încăperilor, echipamentului medical și nemedical, mijloacelor de transport și echipamentului din domeniul sistemului informațional sanitar integrat în sumă de 1.800.000.000,00 dinari și pentru reparațiile capitale urgente pentru care mijloacele nu se asigură în baza contractului încheiat cu Fondul Republican pentru Asigurări de Sănătate privind prestarea serviciilor de ocrotire a sănătății din domeniul asigurării obligatorii a sănătății pentru persoanele asigurate în cuantum de 200.000.000,00 dinari (cu excepția cheltuielilor de întreținere curentă a unităților și încăperilor și service-ul curent al echipamentului medical și nemedical, mijloacelor de transport și echipamentului din domeniul sistemului informațional sanitar integrat).

Articolul 3

Drept la alocarea mijloacelor au instituțiile sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în conformitate cu Planul rețelei instituțiilor sanitare.

Articolul 4

Mijloacele pentru destinațiile prevăzute la articolul 2 din prezenta hotărâre se acordă prin intermediul concursului public: pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare în anul 2026 și pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea reparațiilor capitale urgente la instituțiile sanitare în anul 2026.

Concursul public prevăzut la articolul 1 al prezentului articol se publică cel puțin o dată pe an.

Articolul 5

Concursurile publice sunt publicate de Secretariat și se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs, iar informația privind concursul public și adresa paginii de internet pe care a fost publicat concursul public se publică cel puțin într-unul din cotidienele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

Articolul 6

Concursul public conține date privind actul în temeiul căruia se publică acesta, date privind nivelul mijloacelor totale prevăzute repartizare conform concursului public, dreptul de participare la concursul public, date privind sarcina care este obiectul concursului public, date privind modul și termenul pentru depunerea cererilor, respectiv

termenul până când este deschis concursul public, criteriile pentru evaluarea cererilor, precum și alte date care sunt importante pentru desfășurarea acestuia.

Articolul 7

Cererea la concurs se prezintă într-un exemplar pe formularul cererii al cărei conținut îl stabilește Secretariatul și conține obligatoriu:

- date generale privind semnatarul cererii,
- obiectul cererii (de ex. datele privind tipul și cantitatea echipamentului medical sau nemedical pentru care se solicită mijloace financiare în cerere, descrierea investiției - adaptări/renovări solicitate, descrierea reparațiilor capitale urgente),
- descrierea necesității (de ex. motivele pentru nevoia de achiziție a echipamentului medical și nemedical, motivul pentru investiții, motivul pentru înlăturarea defecțiunii etc.),
- locul realizării (de ex. construcția și unitatea organizațională a instituției sanitare în care este nevoie de investițiile pentru care au fost solicitate mijloace în cerere, unitatea organizațională a instituției sanitare în care se va folosi echipamentul medical solicitat),
- scopul și rezultatele așteptate ale construcției, întreținerii, respectiv dotării instituției sanitare, ale reparației capitale urgente),
- justificarea necesității de finanțare, respectiv cofinanțarea destinației solicitate (de ex. justificarea necesității achiziției echipamentului medical solicitat având în vedere posibilitatea/imposibilitatea prestării serviciului medical, contribuția la reducerea listei de așteptare pentru serviciul medical prin achiziția echipamentului solicitat),
- ritmul de realizare (termenul începerii și încheierii realizării),
- nivelul mijloacelor solicitate (suma totală a mijloacelor necesare pentru realizare, suma mijloacelor solicitate Secretariatului, suma mijloacelor proprii și suma mijloacelor din alte surse cu invocarea surselor),
- structura cheltuielilor mijloacelor solicitate.

Semnatarul cererii poate prezenta mai multe cereri la un concurs public.

Formularul cererii la concursul public se publică pe pagina de internet a Secretariatului, anexat concursului public.

Articolul 8

Cererile sosite după termenul prevăzut și cele incomplete, cererile care nu au fost prezentate de către persoanele autorizate și pe formularul reglementat - nu vor fi luate în dezbatere.

Articolul 9

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor va fi desfășurată de Comisia pe care o formează secretarul provincial pentru sănătate, prin decizia prin care se stabilesc sarcinile și componența comisiei. Comisia va fi formată pentru fiecare concurs aparte.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri numiți din rândurile angajaților în Secretariat: își desfășoară activitatea și decide în componență completă și ține proces verbal privind activitatea, iar hotărârile le adoptă prin majoritatea din numărul total al membrilor. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința.

Membrii comisiei în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care confirmă că în concursul public în cauză nu sunt în conflict de interese referitor la activitatea și decidera comisiei, respectiv desfășurarea concursului (declarația privind inexistența de conflict de interese).

Persoanele desemnate în comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol nu pot întreprinde acțiuni în calitate de membri ai comisiei înainte de semnarea declarației prevăzute la alineatul 3 din prezentul articol.

Dacă în perioada desfășurării concursului public, membrul comisiei află că poate fi în conflict de interese, este obligat despre aceasta să-i informeze fără amânare pe ceilalți membri din comisie, să se excludă din activitatea comisiei și despre aceasta să-l informeze în scris pe secretarul provincial pentru sănătate, care va prelua măsurile necesare pentru a evita consecințele negative în desfășurarea în continuare a concursului public, inclusiv numirea unui nou membru în comisie atunci când stabilește că există un conflict de interese.

Articolul 10

Examinarea și evaluarea cererilor sosite la concursul public Comisia le efectuează după expirarea termenului pentru prezentarea cererilor la concurs, respectiv cel puțin la trei luni în perioada când concursul public este deschis.

În urma examinării și evaluării cererilor sosite la concursul public conform criteriilor stabilite prin prezenta hotărâre, comisia întocmește lista cu punctaj și propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor conform concursului public și o remite secretarului provincial pentru sănătate.

Secretarul provincial pentru sănătate examinează propunerea comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor (în continuare: hotărârea), în conformitate cu posibilitățile de lichiditate a bugetului. Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale de atac.

În baza deciziei prevăzute la alineatul 3 din prezentul articol, Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie un contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce ale părților contractante.

Secretariatul va afișa rezultatele Concursului public pe pagina sa de internet.

Articolul 11

Cererile pentru alocarea mijloacelor pentru destinația construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare, respectiv pentru investiții, întreținere curentă a încăperilor prin investiții, a echipamentului medical și nemedical, a mijloacelor de transport și a echipamentului din domeniul sistemului informațional sanitar integrat se punctează conform următoarele criterii:

Nr. crt.	Criteriile	Punctele
1.	Gradul necesității de realizare a construirii solicitate, întreținerii, respectiv al dotării instituției sanitare pentru organizarea muncii și efectuarea activităților instituției sanitare – numărul total de puncte care se poate acorda este 30	
	extrem de înalt	30
	înalt	20
	mediu	10
	scăzut	5
2.	Contribuția construcției solicitate, întreținerii, respectiv dotării instituției sanitare la avansarea disponibilității și accesibilității ocrotirii sănătății, respectiv la reducerea așteptărilor pentru serviciile sanitare - numărul total de puncte care se poate acorda este 30	
	extrem de înalt	30
	înalt	20
	mediu	10
	scăzut	5
3.	Gradul de urgență în raport cu posibilitatea/imposibilitatea de prestare a serviciilor de sănătate - numărul total de puncte care se poate acorda este 10	
	extrem de urgent	10
	urgent	7
	nivel mediu de urgență	3
	nu este urgent	0
4.	Existența ordinului inspecției pentru procedare - numărul total de puncte care se poate acorda este 5	
	da	5
	nu	0
5.	Contribuția la introducerea și aplicarea noilor tehnologii sanitare - numărul total de puncte care se poate acorda este 5	
	da	5
	nu	0
6.	Nivelul mijloacelor solicitate și raportul dintre cheltuieli și rezultate așteptate - numărul total de puncte care se poate acorda este 15	
	cuantumul mijloacelor solicitate până la 0,5% din suma totală a mijloacelor alocate prin concursul public	5
	cuantumul mijloacelor solicitate de la 0,5% până la 1% din suma totală a mijloacelor alocate prin concursul public	3
	cuantumul mijloacelor solicitate mai mare de 1% din suma totală a mijloacelor alocate prin concursul public	1
	raport extrem de favorabil dintre cheltuieli și rezultate așteptate	10
	raport favorabil dintre cheltuieli și rezultate așteptate	5
	raport nefavorabil dintre cheltuieli și rezultate așteptate	0
7.	Imposibilitatea de asigurare a mijloacelor din alte surse - numărul total de puncte care se poate acorda este 5	
	da	5
	nu	0

Articolul 12

Cererile pentru repartizarea mijloacelor pentru reparații capitale urgente pentru care nu se asigură mijloace în baza contractului încheiat cu Fondul Republican pentru Asigurări de Sănătate privind prestarea ocrotirii sănătății din asigurările de sănătate obligatorii persoanelor asigurate se punctează conform următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criteriile	Punctele
1.	Gradul de urgență al realizării construirii capitale având în vedere imposibilitatea de prestare a serviciilor sanitare, a efectuării activităților și a organizării procesului de muncă a instituției sanitare - numărul total de puncte care se poate acorda este 30	
	extrem de înalt	30
	înalt	20
	mediu	10
	scăzut	5
2.	Contribuția realizării reparațiilor capitale de urgență la avansarea disponibilității și accesibilității ocrotirii sănătății, respectiv la reducerea așteptărilor pentru serviciile sanitare - numărul total de puncte care se poate acorda este 30	
	extrem de înalt	30
	înalt	20
	mediu	10
	scăzut	5
3.	Gradul de urgență al realizării reparațiilor capitale de urgență în raport cu prestarea serviciilor medicale - numărul total de puncte care se poate acorda este 10	
	extrem de urgent	10
	urgent	7
	nivel mediu de urgență	3
	nu este urgent	0
4.	Existența ordinului inspecției pentru procedare - numărul total de puncte care se poate acorda este 5	
	da	5
	nu	0
5.	Motivul apariției defecțiunii, respectiv al pagubei (de ex. forță majoră, catastrofă naturală, alte circumstanțe neprevăzute, expirarea termenul de garanție etc.) - numărul total de puncte care se poate acorda este 5	
	da	5
	nu	0
6.	Nivelul mijloacelor solicitate și raportul dintre cheltuieli și rezultate așteptate - numărul total de puncte care se poate acorda este 15	
	cuantumul mijloacelor solicitate până la 0,5% din suma totală a mijloacelor alocate prin concursul public	5
	cuantumul mijloacelor solicitate de la 0,5% până la 1% din suma totală a mijloacelor alocate prin concursul public	3
	cuantumul mijloacelor solicitate mai mare de 1% din suma totală a mijloacelor alocate prin concursul public	1
	raport extrem de favorabil dintre cheltuieli și rezultate așteptate	10
	raport favorabil dintre cheltuieli și rezultate așteptate	5
	raport nefavorabil dintre cheltuieli și rezultate așteptate	0
7.	Imposibilitatea de asigurare a mijloacelor din alte surse - numărul total de puncte care se poate acorda este 5	
	da	5
	nu	0

Articolul 13

Mijloacele acordate conform concursului public, beneficiarii de mijloace le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost repartizate și au obligația de a restitui mijloacele necheltuite. În cazul în care se constată că beneficiarul de mijloace nu a folosit mijloacele conform destinațiilor, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculată din data platei și până la data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestiunii material-financiare și a folosirii legale și conform destinației a mijloacelor, pe care îl exercită inspecția bugetară competentă. Beneficiarul de mijloace este obligat să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale și conform destinației a mijloacelor conform obiectului de contract la beneficiarul de mijloace.

Articolul 14

Beneficiarii mijloacelor conform concursului public sunt datori ca în toate publicațiile și publicările privind activitățile care se finanțează conform concursului public, să menționeze că la finanțarea lor a participat Provincia Autonomă Voivodina, respectiv Secretariatul.

Beneficiarii de mijloace prevăzuți la alineatul 1 al prezentului articol au obligația să prezinte Secretariatului raportul privind folosirea mijloacelor cu documentația privind folosirea lor conform destinației pe care a certificat-o persoana responsabilă în termenele menționate în înștiințarea către instituțiile-beneficiarii mijloacelor/furnizorii privind trimiterea documentației cu prilejul justificării mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Sănătate care este parte integrantă a contractului prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante în urma repartizării mijloacelor la concursul public.

Articolul 15

Prin intrarea în vigoare a prezentei Hotărâri, se abrogă: Hotărârea privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Sănătate pentru construirea, întrețin-

nera și dotarea instituțiilor sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 2/25), cu excepția procedurilor care au fost demarate până la începerea aplicării prezentei hotărâri, care se va încheia prin aplicarea reglementărilor în baza cărora au fost demarate.

Articolul 16

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 000015595 2026 09413 000 000 060 070 04 002
Novi Sad, 14 ianuarie 2026

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

5.**ANUNȚ
PRIVIND PUBLICAREA CONCURSULUI PUBLIC**

Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina anunță Concursul public pentru completarea locului de muncă executiv pe timp nedeterminat Numărul: 000064233 2026 09412 000 000 112 006 29 004 din 12 ianuarie 2026.

Textul Concursului public și Formularul cererii pentru completarea locului de muncă se poate prelua pe pagina de internet a Adunării Provinciei Autonome Voivodina unde a fost publicat textul concursului: www.skupstinavojvodine.gov.rs

Secretar general
s.s. dr. Sandra Stojković

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
4.	Hotărârea privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Sănătate pentru construirea, întreținerea și dotarea instituțiilor sanitare al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina	21	16.	Decizia privind numirea membrului Comitetului de control al Căminului pentru adulți și bătrâni „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej	
SERVICIUL ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA			17.	Decizia de încetare a funcției directorului interimar al Bibliotecii Populare „Jovan Popović” Kikinda	
5.	Anunț privind publicarea concursului public	25	18.	Decizia privind numirea directorului Bibliotecii Populare „Jovan Popović” Kikinda	
PARTEA SPECIALĂ			COMITETUL PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIVE ȘI MANDATE AL ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA		
GUVERNUL PROVINCIAL			19.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
6.	Hotărârea privind înființarea Comitetului de organizare pentru marcarea jubileului două sute de ani de la nașterea lui Svetozar Miletić.		20.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
7.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale		21.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
8.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale		22.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
9.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale		23.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
10.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale		24.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
11.	Decizia privind încetarea activității în funcția de conducere a secretarului adjunct interimar al Guvernului Provincial		PARTEA ANUNȚURI		
12.	Decizia privind numirea secretarului adjunct interimar al Guvernului Provincial		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
13.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Căminului Sanitar Odžaci		25.	Anunț pentru numirea traducătorilor judiciari permanenți pentru teritoriul tribunalelor superioare din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina	
14.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar Odžaci		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM		
15.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Căminului pentru adulți și bătrâni „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej		26.	Concurs public pentru acordarea de mijloace nerambursabile societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mijloacelor fixe sau circulante în anul 2026	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs