



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 21. јануар 2026. Број 3 Година LXXVII	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

27.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 14/2015) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/2025) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2026. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2026. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2026. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга

социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2026. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртава злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртава трговине људима; одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче и висини укупних средстава која се додељују по јавном кон-

курсу, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, праву учешћа на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс односно о року до када је конкурс отворен, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката које реализују пружаоци услуга – удружења грађана мора да садржи и наводе о јавном интересу који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, правни акт у ком је јавни интерес дефинисан и службено гласило у ком је правни акт објављен; јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма, податке о програму и потребним финансијским средствима за реализацију.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и неблаговремене и недопуштене пријаве (пријаве од стране субјеката који нису предвиђени конкурсом), неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а са којима је раскинут уговор због ненаменског коришћења средстава – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - континуитет одржавања програма (до 5 бодова);
 - дужина трајања програма (до 5 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 40 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите (до 20 бодова);
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 20 бодова);
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Члан 12.

Секретаријат и корисник средстава, закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет финансирања - пројекат, рок за реализацију уговора, износ средстава, обавезе у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно неизвршења уговорних обавеза и друго.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава отворен у Управи за трезор у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Додељена средства, корисник средстава може користити искључиво за намене дефинисане уговором. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном средству није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли Министарству финансија – сектор за буџетску инспекцију и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава дужни су – у складу с дефинисаним уговорним обавезама – да Секретаријату, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, поднесу наративни и финансијски извештај, на обрасцу који прописује Секретаријат, заједно с документацијом којом се доказује наменско и законито трошење пренетих средстава, овереном од стране одговорних лица. Корисник средстава у обавези је да сва неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, по ред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања информација о пројектима који се финансирају из буџета АПВ наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 003
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

28.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 14/15 и 10/17) и члана 15. и 16. и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о

покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/2021 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,
УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА
УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА
ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА
У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“
У БОЧАРУ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматишким роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Намена средстава**Члан 2.**

Опредељена средства су намењена за унапређење квалитета основног образовања – за финансирање и суфинансирање трошкова боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратиоца ученика, приликом реализације свих предвиђених активности из сфере природних и друштвених наука, уметности и културе, које ће се одржавати у периоду март - јун 2026. године, у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару.

Висина и начин доделе средстава**Члан 3.**

За реализацију активности предвиђено је укупно: **10.000.000,00 динара.**

Основне школе могу конкурисати за:

- 1) трошкове смештаја и исхране за максимално 28 ученика трећих разреда, ради њиховог учешћа у предвиђеним активностима, за 4 пуна пансиона (почев од ручка у понедељак, закључно са доручком у петак);
- 2) трошкове боравка и накнада за ангажовање наставника у својству пратиоца ученика (1 наставник - пратилац на 15 ученика);
- 3) трошкове превоза ученика и њихових наставника - пратиоца до Креативног центра „Хертеленди Бајић“ у Бочару, као и трошкове повратка;
- 4) трошкове превоза, смештаја, исхране и накнаде за ангажовање за наставника - пратиоца и личног пратиоца (школама за децу са сметњама у развоју).

Члан 4.

Програми и пројекти из члана 1. овог Правилника финансирају се и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који се расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, објављују се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Право на доделу средстава**Члан 5.**

Право на доделу средстава имају установе основног образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Пријављивање на конкурс**Члан 6.**

Пријава на конкурс подноси се на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року, који по правили не може бити краћи од 10 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс је отворен од 26. јануара 2026. године до 6. фебруара 2026. године.

Члан 7.

Уз пријаву на Конкурс, подноси се попуњен јединствени образац пријаве са бројем ученика за које школа аплицира (у делу обрасца пријаве који се односи на ученике – уписује се само број ученика без навођења личних података ученика, а у делу обрасца пријаве који се односи на наставника – пратиоца, потребно је навести број наставника -пратиоца и пол.

Уз пријаву на Конкурс, обавезно се доставља и необавезујућа понуда о цени организованог превоза ученика и њихових наставника - пратиоца до Креативног центра „Хертеленди Бајић“ у Бочару, као и трошкова повратка.

У случају да се на Конкурс пријави школа чији ученици су деца са сметњама у развоју, број ученика и њихових пратилаца коригује се спрам посебних услова боравка ове деце ван њихових установа. Приликом пријаве на конкурс ове школе достављају и правни акт којим се регулише пратња ученика.

Основне школе, доказе о испуњености услова за ученике и наставника достављају на захтев Секретаријата, приликом сачињавања распореда учешћа, а за тачност података наведених у обрасцу пријаве, одговоран је директор школе.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно овлашћење за потписивање.

Уз Пријаву на Конкурс, попуњава се и Здравствени лист ученика који је неопходно попунити и доставити наставнику - пратиоцу, који ће бити у пратњи детета. Здравствени лист се не доставља Секретаријату.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, те уколико у року од 8 дана, подносилац пријаве не поступи по захтеву за допуну документације, Секретаријат ће пријаву сматрати непотпуном.

Комисија за спровођење конкурса**Члан 8.**

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника које учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан Комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Члан 9.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Неблаговремене, непотпуне, пријаве које нису потписане или оверене, као и недопуштене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Недопуштеним пријавама сматрају се:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене из члана 2. овог Правилника.

Критеријуми за доделу средстава по конкурс**Члан 10.**

Редни број	Критеријуми	Бодови
1.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији школа има седиште;	0-30
2.	Школе које негују културу и традицију мултикултуралности (негује се језик и култура националних мањина - националних заједница у АПВ, организовање манифестација и трибина на тему мултикултуралности и сл.)	0-30
3.	Досадашња искуства у сарадњи са установом	0-40

Одлучивање о додели средстава по конкурс**Члан 11.**

У складу с критеријумима дефинисаним у Правилнику и Конкурсу, Комисија формира листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава одређених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава, сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

Члан 12.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с листом и одлучује о расподели средстава основним школама, учесницима конкурса, решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о установама којима су одређена средства по Конкурсу објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Закључивање уговора**Члан 13.**

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Исплата додељених средстава**Члан 14.**

Додељена средства исплаћују се након закључења Уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

Коришћење додељених средстава и обавезе корисника средстава**Члан 15.**

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након 8 дана од дана пријема опомене не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Завршне одредбе**Члан 16.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 000181346 2026 09427 001 001 000 001 04 001
Нови Сад, 21.1.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótót Róbert
(Роберт Отот)

29.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 15, 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА - ТРОШКОВИ ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ У АП ВОЈВОДИНИ НА САЈАМ ОБРАЗОВАЊА „ПУТОКАЗИ“ У НОВОМ САДУ ЗА 2026. ГОДИНУ

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања - трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на Сајам образовања у Новом Саду за 2026. годину, у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **1.500.000,00** динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављују се у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу којег се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс у, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Право на доделу средстава**Члан 3.**

Право на доделу средстава имају установе средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: корисници).

Наведена средства намењена су за подизање квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања - за трошкове организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на Сајам образовања „Путосази“, који ће се одржати од 19. до 21. марта 2026. године у Новом Саду.

Пријављивање на конкурс**Члан 4.**

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који не може бити краћи од 10 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурс одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурс у.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, те, уколико подносилац пријаве не поступи по захтеву за допуну документације у року од 8 дана, Секретаријат ће пријаву сматрати непотпуном.

Конкурс је отворен од 26. јануара 2026. године до 6. фебруара 2026. године.

Комисија за спровођење конкурса**Члан 5.**

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника који учествује на конкурс у или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурс у.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоваше у комисију новог члана као замену.

Члан 6.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису потписане или оверене, као и недопуштене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Недопуштеним пријавама сматрају се:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурс у;
- пријаве које се не односе на конкурс у предвиђене намене из члана 3. став 2. овог Правилника;
- пријаве којима се захтева финансирање трошкова који нису непосредно повезани са трошковима организованог превоза ученика, као и пријаве које се односе на трошкове настале ван периода реализације утврђеног конкурс у;

- пријаве подносиоца пријава који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства, као и пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања фотографија или видео-материјала као доказа о реализованим активностима;
- пријаве подносиоца пријава који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходне године нису доставили у предвиђеним роковима;
- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, као ни остале капиталне трошкове.

Критеријуми за доделу средстава по конкурс

Члан 7.

Пријаве подносилаца које је Комисија узела у разматрање рангирају се на основу следећих критеријума:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	број ученика који учествују у организованом превозу на Сајам образовања „Путокази“	0-40
2	удаљеност седишта школе од Новог Сада (км, једносмерно)	0-25
3	степен финансијског учешћа подносиоца и/или других извора у трошковима превоза	0-25
4	подносилац није користио средства по овом основу у претходној години	0-10

Одлучивање о додели средстава по конкурс

Члан 8.

У складу с критеријумима дефинисаним у Правилнику и Конкурсу, Комисија формира листу подносилаца пријава, с предлогом за расподелу средстава опредељених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије са листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Закључивање уговора

Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Исплата додељених средстава

Члан 11.

Додељена средства исплаћују се након закључења уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може да утиче, додељена средства не могу да се пренесу на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

Коришћење додељених средстава и обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом, овереном од стране одговорних лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене због које су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак за повраћај средстава у буџет АП Војводине.

Праћење реализације

Члан 13.

Секретаријат прати реализацију програма или пројекта за који су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

- 1) обавезу подносиоца пријаве да обавештава Секретаријат о реализацији програма или пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране секретаријата;
- 3) мониторинг посете представника секретаријата;
- 4) обавезу подносиоца пријаве да омогући представницима Секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма или пројекта;
- 5) прикупљање информација од подносиоца пријаве;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Подносилац пријаве је дужан да секретаријату омогући праћење реализације програма или пројекта.

Завршне одредбе**Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 000216305 2026 09427 001 000 000 001
Нови Сад, 21. јануара 2026. године

Покрајински секретар
Отгор Роберт
(Роберт Отгор)

30.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА
НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА**

Члан 1.

Правилником о условима за суфинансирање организовања научних и стручних (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) утврђује: услове и поступак за суфинансирање организовања научних и стручних скупова, обавезе организатора научних и стручних скупова и Секретаријата.

Члан 2.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном и стручном стваралаштву и размена научних и стручних достигнућа значајних за АП Војводину.

Члан 3.

Средства за суфинансирање организовања научних и стручних скупова обезбеђена су финансијским планом Секретаријата, у оквиру буџета АП Војводине.

Члан 4.

Ради суфинансирања организовања научних и стручних скупова Секретаријат расписује јавни конкурс, најмање једном годишње, а исти траје до утрошка износа средстава на који је расписан. Јавни конкурс се објављује за текућу буџетску годину.

Пријаве на конкурс подnose се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

Члан 5.

Организатори научних, односно стручних скупова морају бити регистроване високошколске или научноистраживачке организације с територије АП Војводине.

Члан 6.

Организатор научног, односно стручног скупа, на основу јавног позива, подноси пријаву за суфинансирање организовања научног и стручног скупа. Основни критеријуми које организатор скупа мора испунити јесу:

- 1) да је донета одлука научно-наставног већа, наставно-стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научног, односно стручног скупа и финансијском плану,
- 2) да је организатор научног, односно стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор,
 - б) информационо-техничку подршку,
 - в) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа;
- 3) да су конституисани организациони и научни, односно стручни одбор скупа;
- 4) да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени и подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази.

Члан 7.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора; скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно и стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Члан 8.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију свих активности скупа, укључујући и део средстава за публикавање зборника радова са скупа.

Организатор је у обавези да у зборнику радова са научног, односно стручног скупа истакне да су средства за реализацију наведеног скупа обезбеђена од стране Секретаријата.

Члан 9.

Пријаву за суфинансирање научног, односно стручног скупа, организатор скупа подноси најкасније 15 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

Пријава се подноси на посебном обрасцу који прописује Секретаријат.

Пријава садржи списак потребне документације, наведене у члану 6. овог Правилника.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Члан 10.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса. Комисија прегледа пријаве и доставља предлог покрајинском секретару, који доноси решење о одобравању суфинансирања. Уколико постоји потреба, покрајински секретар може тражити мишљење стручне комисије из одговарајуће области.

Члан 11.

Решење о одобравању суфинансирању научног, односно стручног скупа, доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, узимајући у обзир значај скупа за развој и афирмацију науке и финансијске могућности Секретаријата и трошкове скупа.

Члан 12.

Организатор скупа је у обавези да средства Секретаријата наменски и законито утроши, те да о томе поднесе писани извештај Секретаријату, са припадајућом документацијом, у року од 15 дана од завршетка скупа као и да достави зборник радова.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова, број: 000049439 2025 09418 003 000 000 001, од 13. јануара 2025. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 14. јануар 2026. године

Број: 000105931 2026 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

ПОСЕБНИ ДЕО

31.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – одлуке УС и 18/20 – др. закон), члана 95. став 3, а у вези с чланом 185. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 10/18 – др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), те чланом 32. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку Школског одбора Огледне основне школе „Ади Ендре”, са седиштем у Малом Иђошу, дел. број: 01-10/123, од 25. 11. 2025. године, о промени назива установе у Основна школа „Ади Ендре”, на мађарском језику „Аdy Еndre” Altalános Iskola.

Нови назив, поменута Школа може користити почев од 1. септембра 2026. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 017

Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

32.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој

заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Дома здравља Вршац у Вршцу, коју је донео Управни одбор Дома здравља Вршац у Вршцу, на седници одржаној 11. септембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 018

Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

33.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 92/2025 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Здравственог центра Сремска Митровица, који је донео привремени Управни одбор Здравственог центра Сремска Митровица у оснивању, на седници одржаној 9. децембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

34.

На основу члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АП Војводине“, број: 54/19) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се номинални износ суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за 2026. годину, и то за:

- стимулативни поступак биомедицински потпомогнуто оплођења у износу од 240.000,00 динара годишње (словима: две стотине четрдесет хиљада динара и 00/100), од чега је износ од 40.000,00 динара (словима: четрдесет хиљада динара и 00/100) предвиђен за трошкове замрзавања ембриона и
- поступак криоембриотрансфера у износу од 100.000,00 динара годишње (словима: сто хиљада динара и 00/100).

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

35.

На основу члана 5. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/18) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се номинални износ материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете за 2026. годину у износу од 30.000,00 динара месечно (словима: тридесет хиљада динара и 00/100).

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

36.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), као и члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Српском центру за стрип и анимацију, који је вршилац дужности директора Српског центра за стрип и анимацију, донео 8. јануара 2026. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

37.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број 53/2016 и 8/2019), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2026. годину, које је Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине” донео на 50. седници, одржаној 29. децембра 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

38.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број 19/06 и 66/20), и чланова 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2026. годину, који је Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону донео на седници број 1/26, одржаној дана 12. јануара 2026. године.
2. Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2026. годину, који је Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону усвојио на седници број 1/26, одржаној дана 12. јануара 2026. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 025

Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

39.

На основу члана 9. став 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 13/09, 2/10 и 55/24) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, који је Управни одбор Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине донео на 93. седници, одржаној дана 22.12.2025. године.
2. Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, које је Управни одбор Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине усвојио на 93. седници, одржаној дана 22.12.2025. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 026

Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

40.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15,

99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, бр. 63/2025), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2026. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – **Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова**, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1016 Подршка раду на спровођењу јавних овлашћења и других планираних активности Црвеног крста Војводине, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, **износ од 430.000,00 динара (словима: четири стотине тридесет хиљада динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 430.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Црвеном крсту Србије - Црвеном крсту Војводине, Нови Сад, за финансирање трошкова обележавања јубилеја 150 година Црвеног крста Србије**.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 038

Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

41.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана

36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Ксенија Бошковић, докторки медицинских наука, спец. физикалне медицине и рехабилитације - реуматологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 039
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

42.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Ксенија Бошковић, докторка медицинских наука, спец. физикалне медицине и рехабилитације - реуматологије, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 040
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

43.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Татјани Пушкар, докторки наука, спец. стоматолошке протетике, престаје дужност вршиоца дужности директора Клинике за денталну медицину Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 041
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

44.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Татјана Пушкар, докторка наука, спец. стоматолошке протетике, именује се за вршиоца дужности директора Клинике за денталну медицину Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 042
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

45.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Наташи Првуловић Буновић, докторки медицине, спец. радиологије - онкологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Института за онкологију Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 043
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

46.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Наташа Првуловић Буновић, докторка медицине, спец. радиологије - онкологије, именује се за вршиоца дужности директора Института за онкологију Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

47.

На основу чл. 113. став 4. 117. став 1. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Миловану Петровићу, доктору медицине, спец. интерне медицине - кардиологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

48.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење, 92/25 и 29/25 – Одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Милован Петровић, доктор медицине, спец. интерне медицине - кардиологије, именује се за вршиоца дужности директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

49.

На основу чл. 113. став 4. 117. став 1. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др сци. мед. Илији Андријевићу, доктору медицине, спец. интерне медицине, престаје дужност вршиоца дужности директора Института за плућне болести Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 047
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

50.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење, 92/25 и 29/25 – Одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др сци. мед. Илија Андријевић, доктор медицине, спец. интерне медицине, именује се за вршиоца дужности директора Института за плућне болести Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 048
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

51.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 247. и чланом 263. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС”, број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/25 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 21. јануара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Овлашћује се Немања Ерцег, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, да – у име оснивача – закључи споразум о продужењу рока важења Колективног уговора за Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине”, Нови Сад, на рок од једне године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 050
Нови Сад, 21. јануар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

52.

На основу чл. 15, 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21 и 22/25), чл. 11. раздео 06 и 13. став 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, бр. 63/25), а у вези с чланом 6. став 2. Уговора о међусобним правима, обавезама и одговорностима оснивача Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар који је закључен између Покрајинске владе и општине Нови Бечеј од 06. октобра 2021. године, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице дана 19. јануара 2026. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ
ОДБОРА
КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР

I

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, које именује Покрајинска Влада (у даљем тексту: председник и чланови Управног и Надзорног одбора).

II

Накнаду за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

III

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата запослених у Креативном центру „Хертеленди-Бајић“ Бочар.

IV

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 2,40, а за чланове Управног и Надзорног одбора 2,00.

V

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се ако је одржана седница Управног и Надзорног одбора у току тог месеца, без обзира на број одржаних седница у том месецу.

Накнада се исплаћује председнику и члановима Управног и Надзорног одбора који су присуствовали седници.

VI

Средства за накнаде и остале трошкове се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

VII

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са седнице, у складу са прописима на основу којих се запосленима у јавним службама надокнађују ови трошкови.

VIII

На основу овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донеће посебна решења за сваку исплату накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

IX

Креативни центар „Хертеленди-Бајић“ Бочар је дужан да о броју одржаних седница и присутности чланова месечно извештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

X

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Број: 000017579 2026 09427 004 001 000 041 01 007

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

53.

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10, 95/18-др. Закон и 92/23 – др. закон), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ

III

О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „РИБЊАК – ЛАШТОВО“ НА ГАЗДОВАЊЕ

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

I

Ловиште „Рибњак - Лаштово“ установљено на територији Општине Сечањ, Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 001860041 2025 09419 008 000 000 001 од 31. октобра 2025. године („Службени лист АПВ“ број 57/25) даје се на газдовање „Баракуда безбедност“ доо из Сечња и то на период од 10 година.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 001524292 2025 09419 008 000 000 001-2
Нови Сад, 19.01.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић, с.р.

II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и „Баракуда безбедност“ доо из Сечња у складу са Законом о дивљачи и ловству.

ОГЛАСНИ ДЕО

54.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број: 65/2025), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/25) (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ
СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД
ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП
ВОЈВОДИНЕ У 2026. ГОДИНИ
БРОЈ: 000016800 2026 09425 004 002 401 117-К

1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала у АП Војводини је унапређење туристичке понуде АП Војводине, кроз:

- подршку развоју туризма у АП Војводини подстицањем рада привредних субјеката са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- унапређење конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- повећање броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- подршку повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката и опреме, кроз:
 - улагање у обновљиве изворе енергије (соларни панели, топлотне пумпе и др.), као и кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских

материјала у изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији и санацији објеката. Привредни субјект ће на основу овог подстицаја имати одрживије, ефикасније и друштвено одговорније пословање;

- улагања у електрична и хибридна возила, која пре свега утичу на еколошки аспект сагледан у новим иновативним технологијама, а која доприносе развоју како еко-туризма тако и даљем развоју екологије и еколошке свести пружаоца и корисника услуга у туризму;
- подстицање повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2026. годину, у оквиру програма 1507– Уређење и развој у области туризма, програмска активност 1001- Развој туристичког потенцијала АП Војводине, економска класификација 454– Субвенције приватним предузећима, 4542– Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00- Општи приходи и примања буџета.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре - **СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ**, кроз субвенционисање:

- А)** изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
- Б)** израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
- В)** постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
- Г)** набавке машина и опреме за угоститељску делатност, за смештајне објекте;
- Д)** увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Ђ)** набавка и уградња соларних панела у складу са законом;

Е) набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка нових возила.¹

2. Подизање нивоа квалитета и капацитета објекта туристичке супраструктуре - **ОБЈЕКТИ ЗА УСЛУЖИВАЊА ХРАНЕ И ПИЋА**, кроз субвенционисање:²

- А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
- Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
- В) постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
- Г) набавка професионалних машина и опреме за угоститељство, намењена за припрему хране, пића и напитака, као и машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- Д) увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Ђ) набавка и уградњу соларних панела у складу са законом;
- Е) набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка нових возила.³

Средства одређена за горе наведене намене могу бити додељена за све пројекте чији се прихватљиви трошкови реализују у периоду:

- од 01.01.2025. године до дана подношења пријаве на Конкурс - прихватљиви трошкови из чланова 4. и 5. Правилника под 1.А), 1.В), 1.Г) и 1.Д);
- од 19.01.2025. године до дана подношења пријаве на Конкурс - прихватљиви трошкови из чланова 4. и 5. Правилника под 1.Б) и 1.Е);
- од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве на Конкурс - прихватљиви трошкови из чланова 4. и 5. Правилника под 1.Ђ).

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву за једну намену средстава. Под једном наменом средстава се подразумевају прихватљиви трошкови само једне тачке или више тачака: А,В и Ђ или тачака Г и Д.⁴

3. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

За све намене средстава Секретаријат додељује средства у укупном износу од 500.000.000,00 динара.

Износ средстава за све тачке намене средстава утврђује се у висини до 80% прихватљивих трошкова:

Номинални износ за Намене средстава:

- А) од 2.000.000,00 до 4.800.000,00 динара;
- Б) од 1.000.000,00 до 3.000.000,00 динара;
- В) од 500.000,00 до 2.000.000,00 динара;
- Г) од 2.000.000,00 до 4.800.000,00 динара;
- Д) од 500.000,00 до 1.500.000,00 динара;
- Ђ) од 1.000.000,00 до 3.000.000,00 динара;
- Е) од 1.500.000,00 до 4.000.000,00 динара.

У случају када подносилац пријаве обједини трошкове једне или више тачака А,В и Ђ или тачака Г и Д износ средстава утврђује се у висини од 2.000.000,00 до 4.800.000,00 динара.

Износ одобрених средстава не може бити већи од исказаног пословног прихода у Извештају за статистичке потребе, са стањем на дан 31. децембар 2025. године који је предат и објављен у АПР-у.

Сви горе поменути износи средстава према намени су без урачунаотог ПДВ-а.

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

4. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.⁵

Да би учествовао на Конкурсу подносилац пријаве треба да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре до 31.12.2025. године;
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак или издвојено место на територији АП Војводине;⁶
- 3) да обавља угоститељску делатност смештај као претежну делатност или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности смештај, у складу са уредбом о класификацији делатности из Сектора „И“, области 55, групе 55.10 или 55.20 (односи се на члан 4. овог правилника);
- 4) да обавља угоститељску делатност припремања и послуживања хране и пића као претежну делатност или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности припремања и послуживања хране и пића, у складу са уредбом о класификацији делатности из Сектора „И“, области 56, групе 56.10 или 56.21⁷ или 56.30 (односи се на члан 5. овог правилника);
- 5) да је навео смештајни објекат у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе - Е-турист, најкасније до последњег дана године која претходи години у којем је објављен Јавни Конкурс;⁸ (односи се на смештајне објекте);
- 6) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 7) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;

5 Под појмом подносилац пријаве се сматра привредни субјект (предузетник или микро или мало привредно друштво), одговорно лице, законски заступник и имаоц улога у капиталу (члан) привредног субјекта. Подносилац пријаве подноси изјаву која се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и која је у прилогу пријавног обрасца.

6 Огранак или издвојено место не може бити регистрован за време трајања конкурса.

7 Угоститељски објекти шифре делатности 56.21 могу конкурисати само за намену Средстава под Г или Ђ, у складу са чланом 5. овог правилника

8 Не односи се на објекте грађене по систему „greenfield“ или „brownfield“ инвестиције, као ни на израду пројектно техничке документације.

¹ Подносилац пријаве који поред угоститељске делатности обавља делатност друског превоза лица и терета, не може користити средства за куповину возила за обављање делатности друског превоза лица и терета.

² Односи се на привредне субјекте који у објекту пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објекта.

³ Подносилац пријаве који поред угоститељске делатности обавља делатност друског превоза лица и терета, не може користити средства за куповину возила за обављање делатности друског превоза лица и терета.

⁴ Прихватљиви трошкови обједињених у једној пријави могу бити или комбиновањем тачака А,В и Ђ или тачака Г и Д.

- 8) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 9) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 10) да у случају кад је користио средства по истом или другом основу током 2025. године, не приказује фактурисане трошкове- фактуре, радове, услуге и опрему, као ни одговарајуће уплате и исплате евидентиране на изводима банке, које су већ биле предмет финансирања, односно суфинансирања из истих или других извора;
- 11) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 12) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 13) да није остварио нето губитак у 2025. години;
- 14) да води пословне књиге по систему двојног књиговодства и да има најмање један објављен статистички извештај на АПР;
- 15) да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање и које је пријављено на обавезно социјално осигурање најкасније до последњег дана месеца који претходи месецу у којем је објављен Јавни Конкурс);
- 16) да није повезано лице са добављачем опреме, односно извршиоцем услуге у складу са законом;
- 17) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 300.000 ЕУР-а, у било ком периоду у току три узастопне фискалне године, у складу са важећом уредбом;
- 18) да Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у капиталу привредног субјекта;
- 19) да поседује акт надлежног органа за извођење грађевинских радова⁹ (за тачку 1. под А), Б) и В) из члана 4. и 5. овог правилника);
- 20) да је власник или имаоц права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве (грађевинског земљишта) за тачке 1. А) (за изградњу, доградњу и реконструкцију), Б), В) и Ђ) из члана 4. и 5. овог правилника;
- 21) да у случају кад није власник или имаоц права коришћења објекта на ком се реализује инвестиција која је предмет пријаве, треба да има закључен уговор о закупу са власником или имаоцем права коришћења непокретности и да уговор о закупу траје најмање 24 месеци почев од дана расписивања Конкурса - за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А) (адаптација, санација и инвестиционо одржавање), В) и Ђ);¹⁰
- 22) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности-смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. овог правилника);
- 23) да је власник плаћања бораваћне таксе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја);
- 24) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, а све у складу са

Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. овог правилника);

- 25) да у угоститељском објекту примењује мере заштите у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара;
- 26) да предмет пријаве неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, без сагласности Секретаријата, најмање 24 месеца од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.¹¹

Изградња, доградња и реконструкција у складу са законом се односи и на објекте у којима привредни субјект није пружао угоститељске услуге,¹² а да је у акту надлежног органа који одређује правила за извођење грађевинских радова јасно наведено да се ради о:

- угоститељско-смештајном објекту за краћи боравак гостију или стамбеном објекту за краткотрајни боравак људи, сходно намени средстава за коју конкурише;
- угоститељском објекту или пословном простору у чијој су пројектно – техничкој документацији примењене одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара.

Адаптација, санација и инвестиционо одржавање угоститељских објеката, у складу са законом, се односе само на објекте у којима привредни субјект подносилац пријаве пружа угоститељске или угоститељско-смештајне услуге, сходно намени средстава за коју конкурише.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Подносиоцем пријаве коме су одобрена средства ће се закључити након подношења Захтева за рефундацију одобрених средстава.

Исплата Средстава ће се вршити рефундацијом након закључења Уговора, у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2026. ГОДИНИ, БРОЈ : 000016800 2026 09425 004 002 401 117-К или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 09 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је **6.02.2026.** године.

⁹ Односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са законом.

¹⁰ Подносилац пријаве може да има и уговор о подзакупу са закупцем непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве, који је закључен уз сагласност власника или имаоца права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција. Уговор о подзакупу треба да траје најмање 24 месеци почев од дана расписивања Конкурса. Одредбе ове тачке односе се на тачку 1 под Ђ) Намене средстава, само у случају кад рачуни за електричну енергију гласе на име подносиоца пријаве који има важећи уговор са ЕПС-ом о снабдевању електричном енергијом.

¹¹ Уз сагласност Секретаријата, Корисник средстава предмет пријаве може отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, само у случају када Корисник средстава приложи доказ да ће се предмет пријаве користити за исту делатност коју је обављао и Корисник средстава

¹² Односи се и на објекте у систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе:

www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, путем телефона 021/487 41 72 и 021/487 46 69 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

55.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, број 63/25) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 000155847 2026 80253 001 000 000 001 01 001 од 19. јануара 2026. године, а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука УС), Покрајински секретаријат за здравство расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА У 2026. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука УС), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, број 63/25) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2026. годину, финансираће односно суфинансираће у 2026. години изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом и планом мреже здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, – са укупно 1.800.000.000,00 динара. Обезбеђење средстава за финансирање односно суфинансирање наведених намена су предмет конкурса.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Одлуком о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 2/26), која је доступна и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављена на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, основане средствима у јавној својини, у складу са Планом мреже здравствених установа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на образцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 42 (тел. 487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом, електронском поштом на адресу psz@vojvodina.gov.rs ако је захтев потписан квалификованим сертификатом за електронски потпис или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс изградња, одржавање и опремање здравствених установа” или у било коју писарницу државног органа или органа локалне самоуправе на територији Републике Србије.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном образцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс – од 22. јануара 2026. године до 22. фебруара 2026. године.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Разматрање и процену пријава приспелих на јавни конкурс Комисија врши након истека рока за подношење пријава на исти сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство разматра предлог комисије и доноси одлуку о додели средстава – у складу с ликвидним могућностима буџета – која је коначна. Пријаве за доделу средстава будују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности у односу на могућност/немогућност пружање здравствених услуга пацијентима – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;
- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15;
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити јесте 5.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 000155847 2026 80253 001 000 000 001 01 002
Дана: 21. јануара 2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО
др Милан Попов, с.р.

56.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, број 63/25) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 000160395 2026 80253 001 000 000 001 01 001 од 19. јануара 2026. године, а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука УС), Покрајински секретаријат за здравство расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ
ХИТНИХ КАПИТАЛНИХ
ПОПРАВКИ У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА У 2026.
ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23-аутентично тумачење и 29/25 – Одлука УС), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, број 63/25) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2026. годину, финансирање односно суфинансирање у 2026. години хитне капиталне поправке у здравственим установама – за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима, а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе и др. изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система – са укупно 200.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Одлуком о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 2/26), која је доступна и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављена на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину.

Предмет конкурса јесу хитне капиталне поправке у здравственим установама – за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима, а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, основане средствима у јавној својини, у складу са Планом мреже здравствених установа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на образцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 42 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс – од 22. јануара 2026. године до утрошка средстава предвиђених за доделу по овом јавном конкурс, а најкасније до 30. новембра 2026. године.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом, електронском поштом на адресу psz@vojvodina.gov.rs ако је захтев потписан квалификованим сертификатом за електронски потпис или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс хитне капиталне поправке” или у било коју писарницу државног органа или органа локалне самоуправе на територији Републике Србије.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном образцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Разматрање и процену пријава приспелих на јавни конкурс комисија врши нај-

мање свака два месеца у току периода на који је јавни конкурс отворен. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство разматра предлог комисије и доноси одлуку о додели средстава – у складу с ликвидним могућностима буџета – која је коначна.

Пријаве за доделу средстава бодују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације хитне капиталне поправке у односу на немогућност пружања здравствених услуга, обављања делатности и организацију процеса рада здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос реализације хитне капиталне поправке унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности реализације хитне капиталне поправке у односу на пружање здравствених услуга – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;
- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- узрок настанка кvara односно штете (нпр. виша сила, елементарна непогода, друге непредвиђене околности, истек гарантног рока и др.) – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15;
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити је 5.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 000160395 2026 80253 001 000 000 001 01 002

Дана: 21. јануара 2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО
др Милан Попов, с.р.

57.

На основу члана 24г став 7. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић” Палић (пречишћен текст од 10.10.2024. године) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић” Палић, Скупштина ДОО „Парк Палић” Палић, објављује

**ОГЛАС
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА
УПРАВЉАЊЕ
РАЗВОЈЕМ ТУРИСТИЧКОГ ПРОСТОРА „ПАРК ПАЛИЋ”
ПАЛИЋ**

Подаци о предузећу:

- Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић” Палић, матични број: 20564873, ПИБ: 106257395.
- седиште предузећа – Кањишки пут 17а, Палић.
- претежна делатност предузећа – 4110 Разрада грађевинских пројеката

Подаци о радном месту:

Директор Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић:

1. заступа и представља Друштво и води послове Друштва, у складу са законом, оснивачким актом Друштва и Одлукама Скупштине,
2. организује и руководи процесом рада,
3. одговара за законитост рада Друштва,
4. предлаже Скупштини годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
5. предлаже финансијске извештаје,
6. обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине,
7. извршава одлуке Скупштине,
8. доноси акт о систематизацији,
9. о свом раду извештава Скупштину,
10. обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине.

Директор се именује на мандатни период од 4 године.

Услови за именовање Директора Друштва:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да је држављанин Републике Србије,
3. да има стечено висок образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3,
5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва,
6. да познаје област корпоративног управљања,
7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
9. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
10. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

- Кањишки пут 17/а, Палић

Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада ДОО „Парк Палић“ Палић, познавања система функционисања чланова Друштва, стручна оспособљеност за рад на месту Директора и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором, вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – усменом провером, односно на други одговарајући начин.

Рок за подношење пријава:

- Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Сузана Сукновић, дипл. Правник, Руководилац сектора за правне и економско-финансијске послове у ДОО „Парк Палић“ Палић, телефон: 024/ 602-780.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор Директора ДОО „Парк Палић“ Палић, препорученом поштом путем поште или лично у просторијама ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а Палић, у затвореној конверти на адресу:

ДОО „Парк Палић“ Палић

Комисији за спровођење конкурса за избор Директора ДОО „Парк Палић“ Палић

са назнаком: Пријава на јавни конкурс за именовање Директора

ДОО „Парк Палић“ Палић - НЕ ОТВАРАТИ
Кањишки пут 17а
24413 Палић

Докази који се прилажу уз пријаву:

1. кратка биографија са подацима о досадашњем радном искуству;
2. извод из матичне књиге рођених;
3. уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;
4. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стручној спреми);
5. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и у ком периоду је стечено радно искуство);
6. доказ о познавању корпоративног управљања;
7. изјава кандидата, оверена од стране надлежног органа, да није члан органа политичке странке, дата и оверена након објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке, издат након објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;
8. доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење надлежног органа не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“);
9. доказ (уверење надлежног органа не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор Директора ДОО „Парк Палић“ Палић одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Суботине“, „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на званичној интернет страници Друштва www.park-palic.rs.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОСЕБНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
27.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2026. години	37	30.	Правилник о условима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова	44
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ					
28.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса основног образовања – трошкови боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратиоца у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару за 2026. годину	39	31.	Решење о давању сагласности на Одлуку Школског одбора огледне Основне школе „Ади Ендре“, са седиштем у Малом Иђошу о промени назива установе	45
29.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно- васпитног процеса средњег образовања - трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду за 2026. годину	41	32.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Дома здравља Вршац, Вршац	45
			33.	Решење о давању сагласности на Статут Здравственог центра Сремска Митровица	45
			34.	Решење о номиналном износу суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за 2026. годину	46
			35.	Решење о номиналном износу материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете за 2026. годину	46
			36.	Решење о давању сагласности на Правилник о допуни правилника о организацији и систематизацији послова у Српском центру за стрип и анимацију	46
			37.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2026. годину	46
			38.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2026. годину	47

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
39.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину	47	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
40.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова	47	53.	Решење о давању ловишта „Рибњак-Лаштово“ на га-здовање	50
41.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад	47	ОГЛАСНИ ДЕО		
42.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад	48	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
43.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Клинике за денталну медицину Војводине	48	54.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2026. години	51
44.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Клинике за денталну медицину Војводине	48	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО		
45.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Института за онкологију Војводине	48	55.	Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање изградње, одржавања и опремања здравствених установа у 2026. години	54
46.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Института за онкологију Војводине	49	56.	Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање хитних капиталних поправки у здравственим установама у 2026. години	54
47.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине	49	ДОО „ПАРК ПАЛИЋ“ ПАЛИЋ		
48.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине	49	57.	Оглас о јавном конкурс за избор директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког потенцијала „Парк Палић“ Палић	55
49.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Института за плућне болести Војводине	49			
50.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Института за плућне болести Војводине	49			
51.	Решење о давању овлашћења покрајинском секретару за урбанизам и заштиту животне средине, за закључење споразума о продужењу рока важења колективног уговора за Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад	50			
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ					
52.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова Управног и Надзорног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар	50			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27
Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs