



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 21 ianuarie 2026 Numărul 3 Anul LXXVII	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

PARTEA GENERALĂ

27.

În baza articolului 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 14/2015) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), raportat la articolul 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 63/2025) și articolului 20 din Legea privind protecția socială („Monitorul oficial al RS”, nr. 24/2011 și 117/2022 - hotărârea CC), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2026, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI DE AVANSARE A PROTECȚIEI SOCIALE ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA ÎN ANUL 2026

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilește procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026 în cadrul părții Secretariatului Provincial pentru Politică Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), pentru realizarea Programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2026.

Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre sunt stabilite în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026 în cadrul părții 09 a Secretariatului Provincial pentru Politică Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politică Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2026 în cadrul programului 0902 – protecția socială, activitatea de program 1014 – dezvoltarea serviciilor de protecție socială – Programul de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina și se repartizează instituțiilor de protecție socială și prestatorilor de servicii din domeniul protecției sociale – asociațiilor de cetățeni pentru realizarea Programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2026.

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezenta hotărâre se pot acorda instituțiilor de protecție socială al căror sediu este în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și prestatorilor de servicii din domeniul protecției sociale – asociațiilor de cetățeni înscrise în registru la organul competent pentru programele care se realizează pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea programelor, măsurilor și activităților pentru stimularea și dezvoltarea noilor servicii și avansarea calității serviciilor existente de protecție socială, pentru a se asigura prestarea serviciilor adecvate, de calitate în conformitate cu nevoile specifice ale copiilor și tinerilor - lipsiți de grijă părintească sau cu riscul de a rămâne fără grija părintească; cu dizabilități; în conflict cu părinții, tutorele și comunitatea; victime ale abuzului și neglijenței, violenței și exploatarei și victime ale traficului de persoane; ale adulților și vârstnicilor a căror bunăstare, securitate și viață productivă în societate sunt periclitate de riscul din cauza bătrâneții, invalidității, bolilor, circumstanțelor familiale și a altor circumstanțe de viață.

Mijloacele din prezenta hotărâre nu se acordă: persoanelor fizice, beneficiarilor indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, entităților economice și altor beneficiari a căror finanțare este reglementată prin actele pe care le adoptă sau le avizează Adunarea Provinciei Autonome Voivodina sau Guvernul Provincial.

Articolul 4

Repartizarea mijloacelor se face în baza concursului public pe care-l publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public se publică în “Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Articolul 5

Concursul public conține date cu privire la actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se stimulează, nivelul mijloacelor totale care se acordă conform concursului public, sarcina care prezintă obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acestuia, cercul participanților posibili la concursul public, modul și termenul de prezentare a cererilor la concursul public, criteriile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date care sunt importante pentru desfășurarea concursului public.

Concursul public pentru finanțarea respectiv cofinanțarea programelor și proiectelor pe care le realizează prestatorii de servicii – asociațiile de cetățeni trebuie să conțină și mențiuni despre interesul public care se promovează prin sprijinul financiar, protejează respectiv a cărui realizare se așteaptă, actul juridic în care interesul public este definit și buletinul oficial în care actul juridic a fost publicat; direcțiile clare, criteriile pentru evaluarea relevanței și măsurării contribuției (durabilitatea rezultatelor și efectelor) proiectului/programului pentru realizarea interesului public definit prin concurs.

Concursul public poate conține data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se repartizează prestatorilor de servicii – asociațiilor de cetățeni și despre numărul de cereri pe care asociația de cetățeni le poate prezenta la concursul public.

Articolul 6

Cererea la concursul public se prezintă pe formularul cererii al cărui conținut îl stabilește Secretariatul într-un exemplar care se publică pe pagina internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Formularul cererii conține date privind semnatarul proiectului de program, date privind programul și mijloacele financiare necesare pentru realizare.

Cereri prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se anexează următoarea documentație obligatorie: fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscal, și fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare).

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate și documentația și informații suplimentare.

Articolul 7

Cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit și cererile care nu fac obiectul concursului public, precum și cererile prezentate după termenul prevăzut și cele nepermise (cererile din partea subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs) - nu vor fi examinate.

Cererile semnatarilor cărora le-au fost acordate mijloace în cadrul celor două concursuri precedente ale Secretariatului, cu care a fost reziliat contractul - nu vor fi examinate.

Articolul 8

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial).

Comisia are trei membri, își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și cu privire la activitatea sa întocmește proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei – în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol – semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

Articolul 9

Comisia face evaluarea conform următoarelor criterii:

1. Conform referințelor programului pentru domeniul în care se realizează programul (în total până la 30 de puncte):
 - Continuitatea desfășurării programului (până la 5 puncte);
 - Durata programului (până la 5 de puncte);
 - numărul beneficiarilor direcți ai programului (până la 10 puncte);
 - posibilitatea de dezvoltare a programului și durabilitatea acestuia (până la 10 puncte).

2. Conform obiectivelor care se ating prin realizarea activităților de proiect (de la 0 la 40 de puncte):
 - contribuția la gradul de avansare a situației în domeniul protecției sociale (până la 20 de puncte);
 - contribuția la îmbunătățirea calității de servicii, de protecție și de viață a grupului țintă (până la 20 de puncte);
3. Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (în total cel mult până la 30 de puncte):
 - evaluarea economicității bugetului de program și conformitatea bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte);
 - nivelul mijloacelor solicitate în comparație cu volumul total al mijloacelor la care se referă concursul public (până la 10 puncte);
 - gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a mijloacelor din alte surse (până la 10 puncte).

Articolul 10

Comisia întocmește Lista evaluării și clasificării cererilor la concursul public prin aplicarea criteriului prevăzut la articolul 9 din prezenta hotărâre, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina internet a Secretariatului și participanții concursului public au dreptul la reclamație, acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării ei.

Comisia adoptă hotărârea privind reclamația participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii conform reclamațiilor prezentate, Comisia alcătuiește propunerea listei definitive de evaluare și clasificare a cererilor la concursul public, care se publică pe pagina internet a Secretariatului și se remite secretarului provincial în vederea deciderii cu privire la repartizarea și nivelul mijloacelor.

Articolul 11

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial decide referitor la repartizarea mijloacelor și nivelul mijloacelor, în termen de 30 de zile de la data publicării propunerii listei definitive de evaluare și clasificare a cererilor la concursul public.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol va fi publicată pe pagina internet a Secretariatului și pe portalul e-Administrație.

Articolul 12

Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie contractul prin care se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul proiectului, termenul în care se vor realiza, suma mijloacelor, instrumentele de asigurare în cazul folosirii mijloacelor pentru realizarea proiectului contrar destinației, respectiv în caz de neexecutare a obligației contractuale și altele.

Articolul 13

Secretariatul transferă mijloacele acordate pe contul beneficiarului de mijloace deschis la Direcția de Trezorerie în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 14

Mijloacele repartizate, beneficiarii mijloacelor le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile definite prin contract. Dacă se constată că beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculul făcându-se din data plății până în data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului Ministerului Finanțelor – sectorul pentru inspecția bugetară, și beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

Articolul 15

Beneficiarii mijloacelor - în conformitate cu obligațiile contractuale definite - sunt obligați în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea proiectului să remită Secretariatului raportul narativ și financiar, pe formularul pe care-l stabilește Secretariatul, cu documentația privind folosirea acestora conform destinației, autenticată de persoanele responsabile. Beneficiarul de mijloace este obligat ca mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Pentru proiectele a căror realizare durează mai mult de șase luni, pe lângă rapoartele și documentația prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol, beneficiarii mijloacelor sunt obligați să remită Secretariatului și rapoartele trimestriale referitoare la realizarea acestora și folosirea mijloacelor.

La raportarea, remiterea, examinarea și evaluarea rapoartelor, monitorizarea și raportul privind monitorizarea vizitei, se aplică actul prin care se stipulează impulsionearea programului sau a unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile.

Articolul 16

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să menționeze în toate publicațiile, afișările publice privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

Articolul 17

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 000108638 2026 09413 000 000 060 070 04 003
Novi Sad, 21 ianuarie 2026

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

28.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și articolelor 15 și 16 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14- altă Hotărâre 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/2021 și 22/25) secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e

REGULAMENTUL

**REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA
MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI
PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI,
ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE -
COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA
ȘI COFINANȚAREA PROIECTULUI DIN DOMENIUL
RIDICĂRII CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-
EDUCATIV AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ELEMENTAR -
CHELTUIELILE DE CAZARE ȘI TRANSPORT PENTRU
ELEVII DE CLASA A TREIA AI ȘCOLILOR ELEMENTARE
DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA ȘI DE ANGAJARE A
PROFESORILOR ACESTORA ÎN CALITATE DE ÎNSOȚITORI
LA CENTRUL CREATIV „HERTELENDI BAJIĆ”
DIN BOČAR PENTRU ANUL 2026**

Dispoziții generale**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile, prioritățile și criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apropiările aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Toți termenii care se folosesc în prezentul regulament la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Destinația mijloacelor**Articolul 2**

Mijloacele asigurate sunt destinate pentru îmbunătățirea calității învățământului elementar - pentru finanțarea și cofinanțarea cheltuielilor de cazare și transport pentru elevii de clasa a treia ai școlilor elementare din teritoriul P.A. Voivodina și de angajare a profesorilor acestora în calitate de însoțitori ai elevilor, la realizarea tuturor activităților prevăzute din sfera științelor naturii și umaniste, artei și culturii care se vor desfășura în perioada martie-iunie 2026 la Centrul creativ „Hertelendi Bajić” din Bočar.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor**Articolul 3**

Pentru realizarea activității este prevăzut în total suma de:
10.000.000,00 dinari

Școlile elementare pot concura pentru:

- 1) cheltuielile de cazare și alimentație pentru maxim 28 de elevi de clasa a III-a, pentru participarea acestora la activitățile planificate, pentru 4 pensiuni complete (începând cu prânzul de luni, terminând cu micul dejun vineri);
- 2) cheltuielile de ședere și compensare pentru angajarea unui profesor ca însoțitor al elevului (1 profesor-însoțitor la 15 elevi);
- 3) cheltuielile de transport pentru elevii și profesorii acestora - însoțitorii la Centrul de creativ „Hertelendi Bajić” din Bočar, precum și cheltuielile de retur;
- 4) cheltuielile de transport, cazare, alimentație și compensare pentru angajarea profesorului -însoțitorului și însoțitorului/asistentului personal (școlilor pentru copii cu dizabilități)

Articolul 4

Programele și proiectele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament se finanțează și cofinanțează în baza concursului (în continuare: concurs), pe care Secretariatul îl publică cel puțin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Concursul se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului, iar informația privind concursul și adresa paginii web în care a fost publicat concursul se publică cel puțin într-unul din cotidianele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

Concursul sau informația privind concursul public și adresa paginii web pe care este publicat concursul, pot fi publicate și în limbile minorităților naționale - comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor Provinciei Autonome Voivodina.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Drept la acordarea mijloacelor

Articolul 5

Drept la acordarea mijloacelor au instituțiile de instrucție și educație elementară din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale.

Prezentarea cererilor la concurs

Articolul 6

Cererea la concurs se prezintă pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 10 zile de la data publicării concursului.

Concursul este deschis între 26 ianuarie 2026 până la 6 februarie 2026.

Articolul 7

Anexat cererii la Concurs se prezintă formularul unic al cererii completat cu numărul total de elevi pentru care școala aplică (în partea formularului cererii care se referă la elevi – a se scrie doar numărul elevilor fără menționarea datelor personale ale elevilor, iar în partea formularului care se referă profesor - însoțitor, este necesar a se menționa numărul și sexul profesorilor - însoțitorilor.

Anexat cererii la Concurs, în mod obligatoriu se prezintă și oferta neobligatorie privind prețul transportului organizat al elevilor și profesorilor - însoțitorilor acestora la Centrul creativ „Hertelendi Bajić” din Bočar, precum și cheltuielile de retur.

În cazul în care la Concurs aplică școala ai cărei elevi sunt cu dizabilități, numărul elevilor și însoțitorilor acestora se modifică în raport cu condițiile speciale de sedere pentru acești copii în afara instituțiilor lor. Cu ocazia prezentării cererii la concurs, aceste școli remit și actul juridic care stipulează însoțirea elevilor.

Școlile elementare vor trimite, la solicitarea Secretariatului, dovezile privind îndeplinirea condițiilor de către elevi și profesori, cu prilejul întocmirii orarului de participare, iar pentru exactitatea datelor invocate în formularul cererii, răspunde directorul școlii.

Dacă cererea o semnează persoana conform unei autorizații, este necesară anexarea corectă a autorizației pentru semnarea.

Anexat Cererii la Concurs, se completează și Fișa medicală a elevului care trebuie completată și **trimisă profesorului-însoțitorului**, care va însoți copilul. Fișa medicală **nu se trimite** Secretariatului.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate documentație și informații suplimentare, șastfel că dacă în termen de 8 zile, semnatarul cererii nu procedează conform cererii pentru completarea documentației, Secretariatul va considera cererea incompletă.

Comisia pentru realizarea concursului

Articolul 8

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru desfășurarea concursului.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și deciderea Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează declarația înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz separat, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în Comisie ca înlocuitor.

Articolul 9

După expirarea termenului pentru prezentarea cererilor, Comisia începe examinarea cererilor.

Comisia nu va lua în dezbatere cererile incomplete și sosite după timp prevăzut, cererile care nu sunt semnate sau autentificate, precum nici cele nepermise.

Cererile nepermise sunt:

- cererile depuse de către persoanele care nu sunt autorizate și entitățile care nu sunt prevăzute în concurs;
- cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs la articolul 2 din prezentul regulament.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor conform concursului

Articolul 10

Numărul crt.	Criteriile	Punctele
1.	Gradul de dezvoltare a autoguvernării locale în teritoriul căreia școala își are sediu;	0-30
2.	Școli care promovează cultura și tradiția multiculturalismului (cultivă limba și cultura minorităților naționale - comunităților naționale din P.A.V., organizează manifestări și tribune pe tema multiculturalismului și altele)	0-30
3.	Experiența de până în prezent în cooperare cu instituția	0-40

Deciderea privind acordarea mijloacelor conform concursului**Articolul 11**

În conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament, Comisia formează clasamentul cu semnatarii cererilor, cu propunerea pentru repartizarea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Comisia are obligația ca propunerea de repartizare a mijloacelor, să o întocmească în termenul care nu poate depăși 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor și împreună cu clasamentul, să o remită secretarului provincial spre decizie.

Articolul 12

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei și decide cu privire la repartizarea mijloacelor școlilor elementare, participanților la concurs, prin decizie.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol împreună cu prezentarea tabelară, care conține date referitoare la instituțiile pentru care se repartizează mijloacele, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Încheierea contractului**Articolul 13**

Secretariatul Provincial preia obligația de repartizare a mijloacelor în baza contractului, în sensul legii carereglementează sistemul bugetar.

Vărsarea mijloacelor acordate**Articolul 14**

Vărsarea mijloacelor acordate se face în urma încheierii Contractului, și în baza deciziilor individuale privind vărsarea, în conformitate cu ritmul de afuență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Dacă beneficiarul de mijloace nu semnează contractul în termenul stabilit de Secretariat, se consideră că a renunțat la cererea prezentată.

În cazul în care, din motivele asupra cărora Secretariatului nu poate influența, mijloacele acordate nu pot fi transferate în conturile beneficiarilor de mijloace, Secretariatul are dreptul de a rezilia contractul.

Folosirea mijloacelor acordate și obligațiile beneficiarilor de mijloace**Articolul 15**

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul care nu va remite raportul în termenul prevăzut, va primi un avertisment.

În cazul în care nici după 8 zile de la data primirii Avertismentului nu va remite raportul financiar și narativ complet, beneficiarul este obligat să restituie mijloacele în bugetul P.A.V. și își pierde dreptul de a concura cu ocazia publicării următorului concurs.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața inspecției bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Dispoziții finale**Articolul 16**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE

Numărul: 000181346 2026 09427 001 001 000 001 04 001
Novi Sad, 21.01.2026

SECRETAR PROVINCIAL
Róbert Ótott

29.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și art. 15, 16 și 24 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/25), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e

REGULAMENTUL**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE- COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL RIDICĂRII CALITĂȚII PROCESULUI EDUCATIV-INSTRUCTIV AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI MEDIU - CHELTUIELILE DE TRANSPORT ORGANIZAT AL ELEVILOR ȘCOLILOR MEDII CU SEDIUL ÎN P.A. VOIVODINA LA TÂRGUL EDUCAȚIEI „INDICATOARE” DIN NOVI SAD PENTRU ANUL 2026****Dispoziții generale****Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile și criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: Mijloacele) pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul ridicării calității procesului **educativ - instructiv** al învățământului mediu - cheltuielile de transport organizat al elevilor școlilor medii cu sediul în P.A. Voivodina la **Târgul Educației** din Novi Sad, pentru anul 2026, în conformitate cu apropiatiile aprobate prin hotărârea privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație, Minoritățile Naționale- Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul Provincial).

Toți termenii care se folosesc în prezentul regulament la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor**Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat cuantum de **1.500.000,00 dinari**.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor acorda prin intermediul concursului care se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina oficială de internet a Secretariatului, iar informația privind concursul și adresa paginii web în care a fost publicat concursul se publică cel puțin într-unul din cotidianele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia..

Concursul sau informația privind concursul public și adresa paginii web pe care este publicat concursul, pot fi publicate și în limbile minorităților naționale - comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor Provinciei Autonome Voivodina.

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Drept la acordarea mijloacelor

Articolul 3

Drept la acordarea mijloacelor au instituțiile de învățământ mediu din teritoriul P.A. Voivodina al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale (în continuare: beneficiarii).

Mijloacele invocate sunt destinate pentru ridicarea calității procesului educativ-instructiv al învățământului mediu – pentru cheltuielile de transport organizat al elevilor școlilor medii cu sediul în P.A.V. la Târgul Educației „Indicatoare”, care va avea loc în perioada 19 și 21 martie 2026, la Novi Sad.

Prezentarea cererilor la concurs

Articolul 4

Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă, pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 10 zile de la data publicării concursului.

Numărul de cereri pe care le poate prezenta semnatarul cererii nu este limitat, cu excepția cazului dacă în concurs este stabilit altfel.

Secretariatul Provincial va stabili în concurs documentația care se prezintă anexată cererii la concurs.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semntarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare, și dacă în termen de 8 zile, semntarului cererii nu procedează conform cererii pentru completarea documentației, Secretariatul va considera cererea incompletă.

Concursul este deschis între 26 ianuarie 2026 până la 6 februarie 2026.

Comisia pentru realizarea concursului

Articolul 5

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru desfășurarea concursului.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează o declarație înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În cazul în care află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat să informeze imediat cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz aparte, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în comisie ca înlocuitor.

Articolul 6

După expirarea termenului pentru prezentarea cererilor, Comisia începe examinarea cererilor.

Comisia nu va lua în dezbatere cererile incomplete și sosite după timp prevăzut, cererile care nu sunt semnate sau autentificate, precum nici cele nepermise.

Cererile nepermise sunt:

- cererile depuse de către persoanele care nu sunt autorizate și entitățile care nu sunt prevăzute în concurs;
- cererile care nu se referă la destinația prevăzută în concurs la articolul 3 alineatul 2 din prezentul regulament;
- Cererile prin care se solicită finanțarea cheltuielilor care nu sunt direct legate cu cheltuielile transportului organizat al elevilor, precum și cererile care se referă la cheltuielile apărute din afara perioadei de realizare stabilită prin concurs.
- cererile semntarilor cererii care nu au depus raport privind cheltuielile și folosirea mijloacelor acordate pentru anul precedent, respectiv pentru care se stabilește în raport că nu au cheltuit mijloacele, conform destinației, precum și cererile beneficiarilor care nu au achitat obligațiile conform concursurilor anterioare ale Secretariatului în ceea ce privește prezentarea de fotografii sau - material video ca dovadă a activităților realizate;
- cererile beneficiarilor care nu au remis raportul financiar/narativ privind realizarea programelor/proiectelor din perioada de concurs precedentă în termenele prevăzute;
- cererile care se referă la achiziția de echipament sau întreținere a echipamentului care este în funcția realizării proiectului, precum nici alte cheltuieli capitale.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor conform concursului**Articolul 7**

Cererile semnatărilor, pe care Comisia le-a luat în considerare, se clasifică în baza următoarelor criterii:

Numărul curent	Criteriile	Punctele
1	numărul de elevi care participă la transportul organizat la Târgul Educației „Indicatoare”	0-40
2	Distanța dintre sediul școlii și Novi Sad (km, într-un sens)	0-25
3	Nivelul de participare financiară a semnatărilor și/sau de alte surse la cheltuielile de transport	0-25
4	Semnatarul cererii nu a folosit mijloace în baza acestui temei în anul precedent	0-10

Deciderea privind acordarea mijloacelor conform concursului**Articolul 8**

În conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament, Comisia formează clasamentul cu semnatarii cererilor, cu propunerea pentru repartizarea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Comisia are obligația ca propunerea de repartizare a mijloacelor, să o întocmească în termenul care nu poate depăși 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor și împreună cu clasamentul, să o remită secretarului provincial spre decizie.

Articolul 9

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei, cu clasamentul, și decide cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor prin decizie, în termen de 30 de zile de la data remiterii propunerii Comisiei pentru acordarea mijloacelor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conține date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Încheierea contractului**Articolul 10**

Secretariatul Provincial preia obligația de repartizare a mijloacelor în baza contractului, în sensul legii care reglementează sistemul bugetar.

Vărsarea mijloacelor acordate**Articolul 11**

Vărsarea mijloacelor acordate se face în urma încheierii Contractului, și în baza deciziilor individuale privind vărsarea, în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Dacă beneficiarul de mijloace nu semnează contractul în termenul stabilit de Secretariat, se consideră că a renunțat la cererea prezentată.

În cazul în care, din motivele asupra cărora Secretariatului nu apoa-te influența, mijloacele acordate nu pot fi transferate în conturile beneficiarilor de mijloace, Secretariatul are dreptul de a rezilia contractul.

Folosirea mijloacelor acordate și obligațiile beneficiarilor de mijloace**Articolul 12**

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raportul privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura de rambursare a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Monitorizarea realizării**Articolul 13**

Secretariatul monitorizează realizarea programului sau proiectului pentru care au fost aprobate mijloacele.

Monitorizarea realizării cuprinde:

- 1) obligația semnatărilor cererii de a informa Secretariatul despre realizarea programului sau proiectului, în termenele specificate prin contract;
- 2) examinarea rapoartelor de către Secretariat;
- 3) vizite de monitorizare efectuate de către reprezentanții Secretariatului;
- 4) obligația semnatărilor cererii de a permite reprezentanților Secretariatului să verifice documentația relevantă creată în timpul realizării programului sau proiectului;
- 5) colectarea de informații de la semnatărilor cererii;
- 6) alte activități prevăzute în contract.

Semnatarul cererii este obligat să permită Secretariatului să monitorizeze implementarea programului sau proiectului.

Dispoziții finale**Articolul 14**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE

Numărul: 000216305 2026 09427 001 000 000 001
Novi Sad, 21 ianuarie 2026

Secretar provincial
Róbert Ótott

30.

În baza art. 15 și 16 alineatul 2 raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 37/2014 și 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/21 și 22/2025) și articolului 2 alineatul 1 punctul 3 liniuța 4 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9/2021, secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND CRITERIILE PENTRU COFINANȚAREA
ORGANIZĂRII ÎNTRUNIRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI DE
SPECIALITATE**

Articolul 1

Prin Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea organizării științifice de specialitate (în continuare: Regulamentul), Secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică (în continuare: Secretariatul) stabilește: criteriile și procedura pentru cofinanțarea organizării întrunirilor de specialitate, obligațiile organizatorului întrunirilor științifice de specialitate și ale Secretariatului.

Articolul 2

Scopul emiterii prezentului Regulament este stimularea creației științifice de specialitate și a schimbului de realizări științifice de specialitate de interes pentru P.A. Voivodina.

Articolul 3

Mijloacele pentru cofinanțarea organizării întrunirilor științifice de specialitate, sunt asigurate prin Planul financiar al Secretariatului, în cadrul bugetului P.A.Voivodina.

Articolul 4

Pentru cofinanțarea organizării întrunirilor științifice de specialitate, Secretariatul publică concursul public cel puțin o dată la an, și acesta durează până la cheltuirea cuantumului de mijloace pentru care a fost publicat. Concursul public se publică pentru anul bugetar curent.

Cererile la concurs se prezintă în forma formularului reglementat de Secretariat.

Articolul 5

Organizatorii întrunirilor științifice de specialitate, trebuie să fie școli superioare sau organizații de cercetare științifică înregistrate din teritoriul P.A. Voivodina.

Articolul 6

Organizatorul întrunirii științifice de specialitate, în baza apelului public, prezintă cererea pentru cofinanțarea organizării întrunirii științifice de specialitate. Criteriile de bază pe care organizatorul întrunirii trebuie să le îndeplinească sunt:

- 1) să fie adoptată hotărârea Consiliului Profesorat – Științific, respectiv a Consiliului Științific sau organului competent al organizației de cercetare științifică privind organizarea întrunirii științifice de specialitate și planul financiar,
- 2) organizatorul întrunirii de cercetare științifică să fie asigurat condițiile operative – tehnice pentru organizarea întrunirii:
 - a) spațiul corespunzător,
 - b) sprijinul informațional – tehnic,
 - c) sursele mijloacelor prin care se realizează planul financiar al întrunirii;

- 3) să fie constituit comitetul de organizare și științific, respectiv comitetul de program al întrunirii;
- 4) să fie acceptat programul întrunirii în care se menționează datele privind numele autorilor lucrărilor care se vor prezenta la întrunire, denumirea lucrării, instituției și a țării din care vine autorul.

Articolul 7

Prioritate la cofinanțarea întrunirilor vor avea: întrunirile internaționale, întrunirile la care se prezintă rezultatele în legătură cu realizarea proiectelor regionale de cercetare științifică și de specialitate pe care le cofinanțează Guvernul Provincial; întrunirile interdisciplinare, întrunirile cu mai mulți organizatori, întrunirile dedicate prezentării și evaluării lucrărilor științifice – de specialitate cu recenzie, întrunirile pentru care organizatorul întrunirii a pregătit materialul de bază pentru întrunire – culegerea lucrărilor de la întrunire sau abstractul pentru întrunire și culegerea de lucrări imediat după întrunire.

Articolul 8

Secretariatul va cofinanța realizarea tuturor activităților întrunirii, inclusiv și partea mijloacelor pentru publicarea culegerilor de lucrări de la întrunire.

Organizatorul este obligat să precizeze în culegerea de lucrări de la întrunirii științifice sau de specialitate că fondurile pentru realizarea întrunirii menționate au fost asigurate de către Secretariat.

Articolul 9

Cererea pentru cofinanțarea întrunirilor științifice de specialitate, organizatorul întrunirii o prezintă, cel târziu târziu 15 de zile înainte de ținerea întrunirii, cu excepția cazurilor când concursul public pentru anul curent este publicat pe parcursul perioadei respective.

Cererile se prezintă pe formularul special care este reglementat de Secretariat.

Cererea conține lista documentației necesare, menționată la articolul 6 din prezentul Regulament.

Cererile sosite după timpul prevăzut, cele incomplete, completate incorect sau prezentate de către persoanele neautorizate și cererile care nu constituie obiectul concursului public, nu vor fi examinate.

Articolul 10

Secretariatul înființează Comisia pentru desfășurarea concursului. Comisia examinează cererile sosite și trimite propunerea secretarului provincial, care emite decizia privind aprobarea cofinanțării. În caz de nevoie, secretarul poate solicita opinia Consiliului de Specialitate din domeniul corespunzător.

Articolul 11

Decizia privind aprobarea cofinanțării întrunirii științifice sau de specialitate, o emite secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică, luând în considerare importanța întrunirii pentru dezvoltarea și afirmarea științei și capacităților financiare ale Secretariatului și cheltuielile întrunirii.

Articolul 12

Organizatorul întrunirii este obligat ca mijloacele Secretariatului să le cheltuie conform destinațiilor și în mod legal, despre acest fapt să prezinte raportul Secretariatului, cu documentația aferentă, în termen de 15 zile de la încheierea întrunirii precum și să remită culegerea de lucrări.

Articolul 13

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării în Buletinul oficial al P.A.V.

Prin intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea organizării întrunirilor științifice și de specialitate, numărul: 000049439 2025 09418 003 000 000 001, din 13 ianuarie 2025.

**SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Novi Sad, 14 ianuarie 2026

Numărul: 000105931 2026 09418 003 000 000 001

SECRETAR PROVINCIAL
Prof. dr. Branko Markoski

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			PARTEA SPECIALĂ		
GUVERNUL PROVINCIAL			GUVERNUL PROVINCIAL		
27.	Hotărârea privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru realizarea programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2026	37	31.	Decizia de avizare a Hotărârii Comitetului școlar al Școlii Elementare - experimentale „Adi Endre”, cu sediul la Mali Idoș privind schimbarea denumirii instituției	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			32.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare și completare a Statutului Căminului Sanitar Vârșeț, Vârșeț	
28.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea proiectului din domeniul ridicării calității procesului instructiv-educativ al învățământului elementar - cheltuielile de cazare și transport pentru elevii de clasa a treia ai școlilor elementare din teritoriul P.A. Voivodina și de angajare a profesorilor acestora în calitate de însoțitori la Centrul creativ „Hertelendi Bajic” din Bočar pentru anul 2026	39	33.	Decizia privind avizarea Statutului Centrului Sanitar Sremska Mitrovica	
29.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul ridicării calității procesului educativ- instructiv al învățământului mediu- cheltuielile de transport organizat al elevilor școlilor medii cu sediul în P.A Voivodina la Târgul Educației „Indicatoare” din Novi Sad, pentru anul 2026	41	34.	Decizia privind cuantumul nominal de cofinanțare a cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical pentru anul 2026	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			35.	Decizia privind cuantumul nominal al indemnizației de maternitate pentru mamele șomere pentru al treilea sau al patrulea copil pentru anul 2026;	
30.	Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea organizării întrunirilor științifice de specialitate	44	36.	Decizia de avizare a Regulamentului de completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Centrul Sârb pentru Benzi Desenate și Animație	
			37.	Decizia de avizare a Programului anual de gestiune al Î.P.E.A. „Vode Vojvodine” pentru anul 2026;	
			38.	Decizia de avizare a Programului de activitate și Planului financiar al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune pentru anul 2026;	
			39.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Fondului pentru Activități Europene și Dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2026;	
			40.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse	
			41.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Spitalului Special de Boli Reumatice din Novi Sad	
			42.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului Special de Boli Reumatice din Novi Sad	
			43.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Clinicii de stomatologie a Voivodinei	
			44.	Decizia privind numirea directorului interimar al Clinicii de stomatologie a Voivodinei	

Nr. c.	Tema	Pagina
45.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului de Oncologie al Voivodinei	
46.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului de Oncologie din Voivodina	
47.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului pentru Boli Cardiovasculare din Voivodina	
48.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului pentru Boli Cardiovasculare din Voivodina	
49.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului pentru Boli Pulmonare din Voivodina	
50.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului de Boli Pulmonare din Voivodina	
51.	Decizia privind autorizarea secretarului provincial pentru urbanism și protecția mediului, ca - în numele fondatorului - să încheie contractul privind prelungirea termenului de valabilitate a Contractului colectiv pentru Întreprinderea Publică pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina”, Novi Sad	

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI
MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE
NAȚIONALE**

52. Decizia privind compensația pentru activitatea și alte cheltuieli ale președintelui și membrilor Consiliului de administrație și Comitetului de control al Centrului creativ „Hertelendi-Bajic” Bočar

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI
SILVICULTURĂ**

53. Decizia privind darea terenului de vânătoare „Ribnjak-Laštovo” spre gospodărire

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

PARTEA ANUNȚURI

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE
ȘI TURISM**

54. Concurs public pentru acordarea mijloacelor irambursabile entităților economice pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2026;

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE

55. Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare în anul 2026
56. Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea reparațiilor capitale urgente în instituțiile sanitare în anul 2026.

S.R.L. „PARK PALIĆ”, PALIĆ

57. Anunțul privind concursul public pentru alegerea directorului Societății cu răspundere limitată pentru administrarea dezvoltării potențialului turistic „Park Palić” Palić

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs