



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 11. фебруар 2026. Број 7 Година LXXVII	Годишња претплата 16.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

136.

Висина средстава

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/2025), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, број 63/2025) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 24/25), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2026. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, број 63/2025) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 004645371 2025 14847 000 000 000 001 од 19.11.2025. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **32.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс), а обавештење о расписаном Конкурсу у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката.

Конкурс је отворен до **27.02.2026.** године.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
2. Набавку машина за допунску обраду земљишта
3. Набавку машина за ђубрење земљишта
4. Набавку машина за сетву
5. Набавку машина за садњу
6. Набавку машина за заштиту биља

7. Набавку машина за мулчирање
8. Набавку машина и адаптера за убирање односно скидање усева
9. Набавку машина за транспорт
10. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
11. Набавка машина за утовар и транспорт цакова, бокс палета и сл.
12. Набавку машине и опреме за наводњавање усева
13. Подизање и опремање пластеника и стакленика за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
14. Подизање, набавку и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
15. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
16. Набавку опреме-линија за чишћење и прање производа
17. Набавку опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
18. Набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа
19. Набавку опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
20. Набавку опреме - механизације за заштиту од мраза
21. Набавку машина и опреме за анализу земљишта
22. Набавку опреме за производњу вина
23. Набавку опреме за производњу ракије
24. Набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течного стајњака;
25. Набавку машине и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (микс приколице, косачице, сакупљачи сена, омотачи и пресе бала, хранилице, појилице и сл.)
26. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2026. године.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или АП Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

3. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2025. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2025. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
9. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
10. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

Потребна документација

Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
4. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
5. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
6. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
7. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
8. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
9. фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса (уколико је земљиште узето у закуп);
10. доказ о измиренем пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2025. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
11. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

12. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
13. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 10. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прерачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна-тој по средњем курсу НБС, на дан издавања прерачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 9.

Пријава са потребном документацијом врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 10.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 12.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		140
Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	< 200	10
	> 200	20
Број образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 2	10
	3-4	20
	5 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 11.

Образац пријаве се у целости попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања – пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта, секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Проценат сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утrophка средстава опредељених Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утrophка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 14.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Решење се уручује путем е-сандучета.

Право жалбе

Члан 15.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Решење којим је одлучено о жалби жалиоцу се уручује путем е-сандучета.

Измена одлуке

Члан 16.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријава којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 17.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 I 92/2023).

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2026. године**

Исплата бесповратних средстава

Члан 18.

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава достави:

- захтев за исплату;
- фотокопију извештаја о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке;
- фотокопију обавештења о додели уговора са фотокопијом уговора.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 19.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави:

- извештај о наменском утrophку средстава;
- оригинал фактуру, односно копију електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Трезора;
- потписану отпремницу за набавку предметне инвестиције или фотокопију потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

5. фотокопију гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопију изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 20.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 21.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000272348 2026 09419 006 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 11.02.2026. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

137.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/25), у вези са чланом 4. став 3. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број: 30/10) и Покрајинске скупштинске одлуке о Програму подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2026. годину („Службени лист АПВ“ број 63/2025) а у вези са и у вези са мером 306. Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/25) и тачком II подтачком 1.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, број 63/2025), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2026.ГОДИНИ

Члан 1.

Правилником о додели средстава правним лицима са подручја АП Војводине за учешће у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у 2026. (у даљем тексту: **Правилник**) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава и друга питања значајна за доделу средстава.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за обављање саветодавних послова по Јавном позиву за Основни програм саветодавних послова износи укупно 105.000.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву за обављање послова Основног програма саветодавних послова.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља по Јавном позиву износи 93.807.000,00 динара.

Средства се додељују путем јавног позива, који ће бити објављен на званичном сајту Покрајинског секретаријата.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља за послове који се обављају на нивоу регионалног центра. ПСС Пољопривредна станица Нови Сад као координатор ових послова за подручје АП Војводине и целе Републике Србије по јавном позиву се пријављује и за координацију и организацију рада целокупног система Прогнозно извештајне службе у заштити биља за подручје АП Војводине.

Намена бесповратних финансијских средстава**Члан 3.**

Бесповратна финансијска средства која се додељују по Јавном позиву намењена су за:

- а) Обављање саветодавних послова за Основни програм саветодавних послова и
- б) Обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалних центара и за координацију и организацију рада целокупног система Прогнозно извештајне службе у заштити биља за подручје АП Војводине.

Наведене послове ће реализовати правна лица са подручја АП Војводине која испуњавају услове у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде, а која треба да обезбеде системску подршку пољопривредним произвођачима у обављању пољопривредне делатности и која треба да допринесу развоју пољопривреде, очувању здравља људи и животиња, смањењу загађења и допринесу руралном развоју на подручју АП Војводине. Такође и да омогуће лакши, бржи и квалитетнији пренос информација и знања значајних за пољопривредне произвођаче и допринесу бољој заштити економски значајних гајених усеве од штетних организама који могу да угрозе њихову производњу.

Право на учешће на јавном позиву**Члан 4.**

Право учешћа и корисници средстава су Привредна друштва која су разврстана у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) као и Истраживачко-развојни институт Тамиш Панчево и Енолошка станица Вршац, која учествују у обављању саветодавних и прогнозно извештајних пословима у заштити биља у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/2010) и која су основана од стране владе Републике Србије, а која су са подручја АП Војводине.

Услови за учешће на јавном позиву**Члан 5.**

1. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката;
3. Подносилац пријаве мора бити основан од стране владе Републике Србије;
4. Подносилац пријаве мора доставити комплетну документацију наведену у ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

Пријава на јавни позив**Члан 6.**

Пријава на јавни позив подноси се на обрасцима датим у прилогу јавног позива.

У прилозима јавног позива налазе се и модели за дефинисање програма рада за 2026. годину за обављање саветодавних, као и за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља за регионалне центре и за покрајински центар пис-а. сви наведени обрасци и документа налазе се на сајту секретаријата и могу се са њега преузети у електронској форми, као и овај правилник и чине саставни део јавног позива.

у оквиру пријавног обрасца уносе се подаци: *о подносиоцу пријаве* – назив и седиште подносиоца пријаве, подаци о одговорном лицу подносиоца пријаве, односно лицу овлашћеном за под-

ношење пријаве и закључивање уговора о коришћењу подстицаја; податке о лицима за контакт; телефон, факс, електронску адресу, пиб, матични број, податке о трезорском подрачуну.

у оквиру обрасца за пријаву налази се и изјава о поседовању неопходне опреме за учешће у саветодавним односно прогнозно извештајним пословима у заштити биља.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава

Члан 7.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: **Комисија**), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с условима дефинисаним у Јавном позиву и Правилнику.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом учешћа у програмима за обављање саветодавних послова и за учешће у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља са траженим износом средстава,
- неприхватљиве пријаве.

Истовремено са записником Комисија доноси и „Предлог одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ“.

Предлогом одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ, утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства.

Уколико подносиоцима пријаве средства нису одобрена наводе се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава по јавном позиву доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука о додели средстава по јавном позиву се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.rsp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

Уговор о додели средстава**Члан 8.**

Након доношења Одлуке о додели средстава по јавном позиву, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с Корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Исплата бесповратних средстава**Члан 9.**

Бесповратна средства исплаћују се авансно или квартално у складу са одредбама уговора, након потписивања уговора и у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава се обавезује да ће на крају обављања саветодавних послова и прогнозно извештајних послова у заштити биља, доставити извештај до 15. фебруара 2027. године који садржи наративни извештај о реализованим активностима у 2026. години са финансијским правдањем утрошка средстава у складу са одредбама уговора.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Обавезе корисника средстава

Члан 10.

Корисник бесповратних средстава по јавном позиву, дужан је да за реализоване саветодавне и прогнозно извештајне послове у заштити биља достави извештај у складу са одредбама уговора и документацију везану за реализацију уговора чува у складу са законом.

Праћење извршења уговора

Члан 11.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 000477106 2026 09419 001 000 000 001 04 007

Дана: 11.02.2026. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

138.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/2025), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, број 63/2025) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 24/25), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УСТАНОВЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈУ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ РАДИ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА У АП ВОЈВОДИНИ У 2026. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за установе које остварују средње образовање пољопривредне и прехранбене струке ради унапређења услова рада ученичких задруга у АП Војводини у

2026. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2026. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, број 63/2025) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 004645371 2025 14847 000 000 000 001 од 19.11.2025. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **10.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.900.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

Прихватају се инвестиције реализоване након 01.09.2025. године.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до 27.02.2026. године.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина и опреме (набавка машина, опреме, уређаја и сл. који се односе на делатност ученичке задруге)
2. Побољшање услова рада у објекту - радови на текућем одржавању објекта као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови.

Подносилац пријаве може поднети више пријава по конкурс.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;

- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право на подстицаје остварују установе које врше делатност средњег образовање пољопривредне и прехранбене струке са седиштем на територији АП Војводине, које имају основану ученичку задругу, која је уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

1. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора да има основану ученичку задругу у складу са Правилником о ученичким задругама;
4. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
5. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

Потребна документација

Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним печатом одговорног лица;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта овлашћеног лица;
4. извод о подацима уписаним у Регистар код Агенције за привредне регистре;
5. Опис пројекта којим се образлаже потреба за наведеном инвестицијом (спецификација опреме и радова која треба да садржи основне карактеристике, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача
6. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
7. решење директора школе о додели простора ученичкој задрузи
8. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
9. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прорачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 9.

Пријава са потребном документацијом врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 10.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 11.

Образац пријаве се у целисти попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања – пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта, секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 12.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		140
Квалитет пројекта: циљ, компетенције ученика које пројекат развија	средње	10
	високо	20
Број чланова задруге	до 5	10
	Од 6 до 10	20
	Од 11 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10
Проценат сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава**Члан 13.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 14.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Решење се уручује путем е-сандучета.

Право жалбе**Члан 15.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Решење којим је одлучено и жалби жалиоцу се уручује путем е-сандучета.

Измена одлуке**Члан 16.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 17.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 191/2019 и 92/2023).

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2026. године**

Исплата бесповратних средстава

Члан 18.

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава достави:

1. захтев за исплату;
2. фотокопију извештаја о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке;
3. фотокопију обавештења о додели уговора са фотокопијом уговора

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 19.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави:

1. извештај о наменском утрошку средстава;
2. оригинал фактуру, односно копију електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање;
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Трезора;
4. потписану отпремницу за набавку предметне инвестиције или фотокопију потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
5. фотокопију гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопију изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа.
6. окончану ситуацију (уколико је предмет инвестиције било извођење радова);

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Пољопривредне стручне и саветодавне службе изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 20.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 21.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000272363 2026 09419 006 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 11.02.2026. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

139.

УПУТСТВО

ЗА ОБАВЉАЊЕ САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2026.ГОДИНИ

Саветодавни послови се обављају у складу са Програмом подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2026. годину („Службени лист АПВ 63/2025) и у складу са мером 306, Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2026. години и тачке 2.7. „Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди“ („Службени лист АПВ 63/2025).

Саветодавне послове у 2026. години могу обављати: пољопривредне стручне службе, пољопривредне саветодавне и стручне службе са подручја АП Војводине, Истраживачко-развојни институт Тамиш д.о.о. Панчево и Енолошка станица д.о.о. Вршац.

Скраћенице које Упутство за обављање саветодавних послова у 2026. години на подручју АП Војводине користи:

- Упутство - Упутство за обављање саветодавних послова у 2026. години на подручју АП Војводине
- Покрајински секретаријат – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

- **Министарство** – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- **ПИС послови** – прогнозно-извештајни послови у заштити биља
- **ПСС АПВ** – Пољопривредна саветодавна служба АПВ коју чине: пољопривредне стручне службе, пољопривредне саветодавне и стручне службе са подручја АП Војводине, Истраживачко-развојни институт Тамиш д.о.о. Панчево и Енолошка станица д.о.о. Вршац, а које учествују у обављању саветодавних послова са одређеним бројем саветодаваца,
- **ПИС АПВ** - Прогнозно извештајна служба у заштити биља АПВ
- **FADN систем** - Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији
- **АгроСенс АПВ** - дигитална платформа коју је развио Институт БиоСенс из Новог Сада за потребе електронске обраде и мониторинга Конкурса које расписује Покрајински секретаријат
- **ЈАВНИ ПОЗИВ** - Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини у 2026.години,
- **Основни програм** - Основни програм саветодавног рада
- **Посебни програм** - Посебни програм саветодавног рада.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

ПСС АПВ саветодавне послове обављају у периоду од 01.01.2026. до 31.12.2026. године у континуитету, у складу са наведеним програмима, овим Упутством и Програмима рада сваке појединачне службе које улазе у састав ПСС АПВ, а који су достављени уз пријаву на ЈАВНИ ПОЗИВ.

ОСНОВНИ ПРОГРАМ

Основни програм представља програм саветодавних послова где се користећи различите методе саветодавног рада пружа подршка: пољопривредним произвођачима, удружењима, асоцијацијама и задругама и свим заинтересованим лицима која се баве пољопривредом са циљем да боље управљају својим газдинством, остваре високе приносе и унапреде своју производњу. На овај начин путем обављања саветодавних послова даје се значајан допринос очувању и развоју пољопривреде, очувању природне средине и руралног развоја на подручју АП Војводине.

Задатке које ће ПСС АПВ спроводити у 2026.години, а које треба истаћи односе се на:

- **Узорковање земљишта код одређеног броја пољопривредних произвођача који се пријаве на Јавни позив за узорковање пољопривредног земљишта са својих парцела за примену варијабилног ђубрења у складу са резултатима анализе узетих узорака земљишта и праћење свих корака производње путем електронске књиге поља (у оквиру Геопортала покрајинског секретаријата).**
- **Упознавање са конзервацијском обрадом земљишта и регенеративном праксом кроз прикупљање одређених параметара са одређеног броја газдинстава, којима би се учили ефекти оваквог начина обраде земљишта и праксе.**
- **Успостављање тешње сарадње и пружање подршке женама носиоцима пољопривредних газдинстава или оних које би могле да се укључе у неке видове пољопривредне производње кроз основне или допунске делатности; кроз упознавање са позитивним примерима остварене сарадње са саветодавцима и оствареним резултатима и додатно мотивисање саветодаваца за овакав рад и сарадњу.**

- **Едукација пољопривредних произвођача о поступцима за правилно збрињавање амбалаже од пестицида након примене хемијских средстава, која су по хемијској категоризацији опасан отпад и повезивање пољопривредника са званичним оператерима који се баве преузимањем амбалаже од пестицида.**
- **Набавка, складиштење и контролисана дистрибуција препарата за сузбијање глодара на терену које покривају које покривају својим подручјем деловања правна лица која учествују у обављању саветодавних послова у области пољопривреде.**

Ради остваривања ових задатака свака служба која улази у састав ПСС АПВ је у обавези да пошаље или објави Јавни позив за своје подручје деловања за пријаву заинтересованих произвођача који би имали бесплатно узорковање земљишта са одређених парцела у циљу примене варијабилног начина ђубрива, ради остварења економских уштеда, праћења плодности коришћеног пољопривредног земљишта, а у исто време би се код ових произвођача путем електронске књиге поља пратила и примена пестицида и свих корака у производњи путем апликације Гео-Портала Покрајинског секретаријата ради остваривања контролисане производње са смањеним бројем третирања и очувања природе. Такође би се на овај начин пратили и реализовали и огледи, који се изводе у оквиру правних лица која учествују у обављању саветодавних послова у 2026.години. Правна лица учесници у саветодавним пословима су у обавези да представнике општина и насељених места обавесте о предстојећим активностима везаним за прикупљање амбалаже од пестицида и да се лоцирају места где ће се прикупљати амбалажни отпад и обавесте произвођаче о томе на свом подручју деловања.

У циљу већег укључивања жена у бављење пољопривредом неопходно је утврдити области и теме интресовања жена које живе на селу путем анкета које би саветодавци проследили на што већи број адреса или путем јавног позива, а саветодавци који су имали добру сарадњу током протеклих година или током 2026.године са женама које се баве пољопривредом моћи ће да се пријаве на конкурс и прикажу резултате рада таквих газдинстава као позитиван пример резултата подршке и своје сарадње са тим газдинствима.

Због велике најезде глодара претходне године Покрајински секретаријат ће путем јавне набавке набавити препарате за сузбијање глодара, који ће се чувати на једном или више места (код ПСС АПВ где за то постоје услови, адекватан магацински простор). У координацији са Пољопривредним факултетом из Новог Сада и ПСС АПВ ће се током године вршити дистрибуција ових препарата на терену уз помоћ саветодаваца у периодима када популација глодара на појединим подручјима достигне критичну бројност. Крајњи корисници су РПП-ови.

НАПОМЕНА: Детаљне инструкције у колико буде било потребно везано за наведене задатке биће прослеђене свакој служби након доношења Пријава на ЈАВНИ ПОЗИВ и доношења Одлуке о расподели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

У оквиру Основног програма саветодавци су у обавези да :

1. Остваре сарадњу са партнерским газдинствима

Саветодавци су у обавези да успоставе сарадњу са 23-40 партнерских газдинстава по саветодавцу.

Произвођачи – носиоци партнерских газдинстава ће као резултат ове сарадње имати могућност да добију савете и помоћ везано за своју производњу током године кад год је то потребно (у директном контакту са произвођачем - **обиласком газдинства минимум 3 пута годишње**). У колико је сарадња са партнерским газдинствима успостављена предходне године потребно је да се ажурирају подаци у Основном картону партнерског пољопривредног газдинства за 2026. годину, као и да се у софтверској апликацији редовно уносе подаци о реализованим активностима

и датим саветима. У колико неко партнерско газдинство сарађује са саветодавном службом више од 3 године потребно је извршити замену, увођењем и склапањем сарадње са новим газдинством.

Произвођачи носиоци партнерских газдинстава ће бити информисани и обучени о значају следљивости производње и имати могућност да воде евиденцију кроз књигу поља своје производње где ће добијати савете и препоруке везано за заштиту својих усева од штетних организама, који могу да угрозе њихову производњу и где ће произвођаче пратити инструкције добијене од ПСС АПВ и ПИС АПВ. Партнерска газдинства ће бити усмеравања да у производњи рационално примењују пестициде у заштити усева и хранљиве материје (ђубрива) и имаће могућност да се пријаве путем Јавног позива за бесплатну анализу земљишта и примену варијабилног начина ђубрења својих парцела, како би производи које произведу били без остатака пестицида (здравствено безбедни) и да би се допринело очувању природних ресурса и животне средине. Ови произвођачи ће бити детаљно информисани и обучени за безбедну примену пестицида и поступање са амбалажом након завршених прскања усева (амбалажни отпад од пестицида) и другим мерама и информацијама, које им буду потребне и за које ови произвођачи искажу интерес или потребу. Током године са партнерским газдинствима се могу користити сви видови комуникације у циљу размене информација и подршке.

На нивоу сваке службе из ПССС АПВ код 5 газдинстава ће се пратити параметри везани за конзервацијску обраду земљишта и регенеративну праксу производње у складу са накнадно достављеним инструкцијама.

Саветодавци сточари поред помоћи и савете које дају везано за сточарску производњу прате код својих газдинстава и амбијенталне услове гајења стоке, и сагледавањем постојећег стања и хигијене и дају препоруке фармерима за побољшање истих. Такође код 5 својих партнерских газдинстава прикупљаће податке неопходне за израду калкулације за производњу млека.

2. Остваре сарадњу са осталим газдинствима

Сарадња са осталим газдинствима односи се на решавање појединачних проблема или потреба произвођача који се обрате спорадично за помоћ и подршку било да је то везано за технологију производње, добијање субвенција Покрајинског секретаријата или утврђивање чињеничног стања код газдинстава која су конкурисала за субвенције, Покрајинског секретаријата или информисање произвођача о различитим нивоима доделе субвенција.

Сарадња се остварује путем свих врста контаката: телефонским путем, путем електронске поште, путем друштвених група или директним контактом са произвођачем (доласком произвођача

у ПСС/ПССС или ИРИ Тамиш или одласком саветодавца на газдинство). Потребно је остварити контакт и сарадњу током године са минимум 70 осталих газдинстава.

3. Прате и прикупљају рачуноводствене податке

Агроекономисти и саветодавци других профила ће произвођачима и другим субјектима по потреби помагати информацијама важним за добијање различитих субвенција и пријављивању на конкурсе за подстицаје Покрајинског секретаријата, тумачењу закона, уредби, правилника и друго. Агроекономисти ће учествовати у праћењу и прикупљању рачуноводствених података на минимум 10 газдинстава и по потреби у изради одређених анализа у договору са Покрајинским секретаријатом и Центром за усавршавање и по потреби учествовати у изради бизнис планова.

Прикупљање рачуноводствених података са одређеног броја пољопривредних газдинстава - FADN систем се ради на начин и по плану и роковима који се дефинишу у сарадњи са Министарством пољопривреде и националне координациона групе задужена за прикупљање рачуноводствених података. Ове послове обављају саветодавци или обучени стручњаци који имају сертификат или су у фази обуке за добијање сертификата. Број праћених FADN газдинстава дефинише се на нивоу сваке службе, почетком године, а саветодавци и друга лица, која учествују у прикупљању рачуноводствених података могу прикупљати рачуноводствене податке са 4 до 14 и више пољопривредних газдинстава, тако што минимум једном у кварталу посете пољопривредно газдинство које је прихватило да учествује у FADN систему од пољопривредних произвођача и прикупе потребне рачуноводствене и друге податке везане за пољопривредно газдинство за производњу 2025. годину. У 2026. години планирано је да се за подручје Војводине прикупе рачуноводствени подаци по FADN методологији са укупно 530 газдинстава. Овај број може бити на крају године мањи или већи у колико буде потребно и донесе се одлука на нивоу националног тима да се прихвати мањи број или повећа број газдинстава у узорку сходно повећању броја газдинстава у укупном узорку или услед одређених објективних разлога (одустајању пољопривредних произвођача за учешће у FADN систему или одласком саветодавца и друго).

Сви учесници у FADN су у обавези да учествују у едукацијама из ове области и да се придржавају рокова који су дефинисани планом FADN активности за 2026. годину. Координатори за FADN су у обавези да преносе све важне информације осталим FADN учесницима из своје службе, координирају рад свих учесника у FADN у оквиру своје службе и да исконтролишу унете податке у софтверку апликацију пре званичног почетка валидације унетих података у софтвер. Учесници у овим пословима су одговорни за извршење FADN активности Покрајинском секретаријату и Министарству пољопривреде.

ТАБ.1 Преглед правних лица и планираног броја FADN газдинстава која ће се пратити у 2026. години

ПСС Нови Сад	ПСС Вршац	ПСС Бачка Топола	ПСС Рума	ПСС Сомбор	ИРИ Тамиш Панчево	ПСС Сента	ПССС Суботица	ПССС Врбас	ПСС Зрењанин	ПСС Кикинда	ПСС Срем-ска Митровица
42	48	32	62	38	60	42	46	36	42	42	40

4. Пружају савете и подршку и пољопривредним произвођачима који се баве органском и интегралном производњом.

Саветодавци специјализовани за ове области, ће по потреби заинтересованим произвођачима за органску и интегралну производњу пружати помоћ и подршку.

5. Подстицање већег учешћа жена и младих у бављењу пољопривредном производњом путем снимања потреба и пружања помоћи и подршке код организовања: пољопривредне производње, културних манифестација, такмичења, сајмова и слично и помажу им

да остваре зацртане циљеве везане за своју производњу, укључење у агротуризам или неговање и очување традиције и културне баштине.

У циљу повећања учешћа жена у пољопривредној производњи и њиховог значаја за развој сеоских заједница биће посебно промовисани позитивни примери сарадње саветодаваца и остварених добрих резултата таквих газдинстава.

6. Подстицају пољопривредне произвођаче да се организују у удружења, асоцијације или задруге и помажу им код оснивања истих у изради потребне документације.

У 2026.години саветодавци ће са земљорадничким задругама, удружењима и асоцијацијама пољопривредних произвођача активно учествовати на обавештавању свих чланова о могућим начинима збрињавања амбалаже од пестицида и повезивању удружења, задруга и асоцијација са оператерима који преузимају и транспортују амбалажу пестицида до крајњег одређишта. Сваки саветодавац треба да оствари сарадњу збирно са минимум 5 оваквих субјеката током године (са минимум 3 обиласка у удружењу или ПСС/ПССС). Картон за земљорадничке задруге, удружења, асоцијације пољопривредних произвођача и друге групе са којима се током 2026. године сарађује потребно је ажурирати са подацима за 2026. годину.

Посебну пажњу поклонити удружењима жена и на основу анкете снимити област интресовања и потребе за едукацијама и у софтверу за праћење саветодавног рада евидентирати едукације где су учествовале жене, а на основу спроведених анкета за области интресовања жена које се баве пољопривредом припремити теме за едукације.

7. Едукују пољопривредне произвођаче и преносе важне информације путем организованих предавања и радионица у зимском периоду или током године

Едукације се врше из различитих области, као што су: поступање са пестицидним амбалажом, органска производња и актуелне ИПАРД-а мере, безбедна примена пестицида, значај следљивости производње и вођење евиденције о свим корацима биљне производње, значају очувања плодности земљишта, до-број произвођачкој пракси и значају одржавања еколошке равнотеже у животnoj средини, значају плодoreда, заштита пчела од тровања, резистентност корова на хербициде и антирезистентна стратегије и друго што саветодавац сматра да је потребно презентовати из своје области и теме за које произвођачи и жене и млади на селу искажу интрес или потребу. Код пријаве на **ЈАВНИ ПОЗИВ** од наведених или других тема издвојити по учесној заинтересованости произвођача из предходне године или на основу анкете минимум 4 теме као приоритетне - обавезне теме за предавања и 2 теме за радионице.

Одржавање предавања - Сваки саветодавац је у обавези да одржи минимум 10 предавања (самостално или са колегама из ПСС). У оквиру ПСС АПВ у службама у којима има два или више саветодаваца истог профила предавања могу да одрже и два саветодавца истог профила заједно (али са различитим темама). Предавања се организују у различитим насељеним местима са свог подручја деловања. Предавање се, ако за то постоје адекватни услови и специфична потреба, могу организовати и у оквиру сопствених просторија.

Предавања се организују и одржавају за најмање 10 заинтересованих учесника, а укупан број предавања по саветодавцу није ограничен и зависи од ситуације на терену и потреба пољопривредних произвођача. У колико се јаве специфични услови предавања се могу организовати и путем видео телефонске платформе (Zoom или слично) или коришћењем снимљених материјала који се могу послати партнерским гоздинствима и заинтересованим лицима путем мејла; могу се пуштати на посебним каналима за то намењеним или поставити на порталу ПСС АПВ, сопственом сајту, на РТВ Војводини или радио и телевизији на свом подручју деловања. Сваки саветодавац треба да има 6 различитих тема од којих су 2 из групе тема пријављених као обавезне на нивоу целе службе. Тема везана за ИПАРД мере су важне и свакако их треба уврстити у предавања. Приликом прављења плана за одржавање предавања треба се трудити да се предавања одрже у што већем броју насељених места.

Радионице - се реализују са одабраном заинтересованом групом пољопривредних произвођача путем интерактивног рада. Број радионица је минимум 7 годишње по саветодавцу, а број и теме реализованих радионица зависиће од услова на терену и потреба и интресовања пољопривредних произвођача. Радионица се организује за минимум 5 произвођача исте или различите

области производње. У оквиру једне радионице могу учествовати и два саветодавца истог профила у колико презентују различите теме. Радионице се могу реализовати у насељеним местима у региону који саветодавац покрива или у просторијама службе или путем зум платформе у колико је то неопходно. **Саветодавци механизатори и саветодавци за заштиту биља и ратари су у обавези да ураде 1 радионицу са темом: безбедна употреба прскалица и поступање са амбалажним отпадом од пестицида.** Радионице могу организовати највише три саветодавца различите струке истовремено у колико радионица траје више од 4 сата и у колико сваки саветодавац покрива различите области (сегменте) рада.

Трибине - Организују се по потреби, у циљу пружања детаљних појашњења и стручне помоћи заинтересованим пољопривредним произвођачима за остваривање права на коришћење различитих врста подстицаја из различитих извора у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју или за промовисање одређених резултата или анализа и друго на захтев Покрајинског секретаријата. Трибине се организују за већи број пољопривредних произвођача (20 и више). Током године на нивоу ПСС/ПССС АПВ организовање трибина и њихов број зависиће од услова и потреба произвођача и Покрајинског секретаријата. Трибине се организују самостално или у сарадњи са локалном самоуправом или другом институцијом.

Обука произвођача корисника ИПАРД мера у трајању од 50 сати се организује за произвођаче на њихов захтев по методологији које је прописало Министарство пољопривреде.

8. Учествоју у примењеним истраживањима (кроз систем огледа) у циљу праћења или утврђивања одређених чињеница или решавања конкретних проблема у: биљној и сточарској производњи, примени агротехничких мера, сузбијању штетних организама. На огледним парцелама служби које чине ПСС АПВ организују се 1 до 2 пута годише окупљање већег броја пољопривредника на „ДАНИМА ПОЉА“ у оквиру којих се презентују пољопривредним произвођачима резултати: сортих, хемијских, агротехничких и других огледа који се реализују током године.

9. Давање препорука и саопштења: саветодавци који учествују у саветодавним пословима су у обавези да током године дају препоруке и саопштења путем расположивих средстава јавног информисања: новина, радио и телевизије, портала или на други начин како би што већи број произвођача имао могућност да користи ове информације. Такође су у обавези да припреме и 6-10 текстова за емисију „Зелена прогноза“ која се емитује на РТВ Војводини везано за актуелне проблеме и области деловања саветодаваца.

10. Учествоју у стручним едукацијама за саветодавце у складу са

Програмом едукација планираног за 2026. годину и усвоје-ног од стране Покрајинског секретаријата али могу учествовати и у едукацијама организованим од стране Министарства пољопривреде и организација које изводе пројекте (ФАО, Светска банка, ГИЗ и друге организације) у колико се организују едукације из актуелних тема саветодавци могу учествовати и на овим едукацијама, али бодове могу добити само на едукацијама које се реализују по програмима Покрајинског секретаријата или Министарства пољопривреде.

11. По потреби учествују у прикупљању узорака за лабораторијско испитивање појединих параметара од значаја за квалитет и безбедност пољопривредних производа и производа добијених прерадом као и прикупљању других параметара значајних за реализацију одређених задатака по добијеним инструкцијама од стране Покрајинског секретаријата (у колико за то буду постојали услови).

12. Прикупљање цена пољопривредних производа и пољопривредних инпута у оквиру успостављеног система тржишних информација – STIPS-а. Цене пољопривредних производа и инпута се прате током целе године и у овом праћењу учествује минимум 2 лица: саветодавци или стручњаци запослени у правном лицу, који ове поприкупљене податке уносе у софтвер STIPS-а петком односно до понедељка до 10 часова сваке недеље од почетка до краја године. Обавезу прикупљања података за STIPS имају: ПСС Пољопривредна станица Нови Сад, ПССС Суботица, ПСС Зрењанин, ПСС Кикинда, Истраживачко-развојни институт Тамиш Панчево, ПСС Сомбор и ПСС Сремска Митровица и наведене службе су одговорне за извршење ових активности Покрајинског секретаријату и Министарству пољопривреде.

13. Праћење радова у пољопривреди (EUROSTAT) и давање процене приноса ратарских, и воћарских култура ће се спроводити у периоду од 1.марта до 30. новембра 2026.године; на начин и у роковима како је прописао Републички Завод за статистику Републике Србије. У праћењу радова за EUROSTAT учествује ратар и воћар или у колико правно лице нема запослено лице ових профила, податке ће прикупљати саветодавац или стручњак кога директор одреди у оквиру ПСС/ПССС АПВ. Приликом пријаве у оквиру програма рада треба навести који саветодавци и стручна лица ће учествовати у обављању ових послова. Потребне податке је обавезно уносити у web апликацију РЗС сваког уторка до 12 часова у наведеном периоду године.

14. Праћење произвођача који су се пријавили за подстицаје Покрајинског секретаријата- МОНИТОРИНГ КОНКУРСА

Учесници у Основном програму су обавези да врше мониторинг над Конкурсима које расписује Покрајински секретаријат.

Мониторинг може бити нулти, редован или ванредан.

Нултим мониторингом („нулта контрола“) саветодавац утврђује затечено чињенично стање на терену пре подношења пријаве. О томе сачињава фото документацију и отправља је на платформу АгроСенс АПВ. Уколико на месту инвестиције затекне исту или сличну инвестицију о томе оставља забележбу у прозору „Коментар“.

Редован мониторинг („завршна контрола“) се започиње издавањем налога од стране извршиоца Покрајинског секретаријата кроз платформу АгроСенс АПВ. Извршилац Покрајинског секретаријата уноси број парцеле, податке о кориснику и податке о инвестицији као што су место инвестиције, опис инвестиције, година производње, серијски број и друге значајне податке о инвестицији као што су количина или површина и слично сходно елементима рачуна и спецификације (извршилац може да отпреми рачун и спецификацију). По пријему налога Саветодавац је дужан да се телефонским позивом информише код корисника да ли је предметна инвестиција монтирана или не, уколико предметна инвестиција није монтирана може да остави Кориснику додатни рок од пет дана да изврши монтажу, а уколико Корисник обавести саветодавца да ни у додатном року неће извршити монтажу саветодавац ће о томе обавестити Покрајински секретаријат. Саветодавац или лице задужено за контролу –мониторинга конкурса је дужан да у року не дужем од 15 дана, обиђе корисника и сачини јасну фото документацију на наведеном месту инвестиције о предмету инвестиције на којој ће се јасно видети инвестиција, а посебно је потребно да се јасно види: серијски број (у колико постоји), боја машине, количина (нпр. све појилце, све пластенике, ИД сваке животиње и друго). Уколико инвестиција обухвата више парцела потребно је фотографисати инвестицију на свакој парцели, а кад је предмет инвестиције пластеник или противградне мреже или подизање вишегодишњих засада или оградивање или системи наводњавања у типу ренцер, центар пивот, корнер пивот и линеар; парцела која је

предмет инвестиције се слика са све четири међне тачке парцеле. Уколико је предмет инвестиције прикључна механизација и опрема која се не поставља на парцелама (тифон, пумпа за наводњавање, агрегат за наводњавање) инвестиција се може фотографисати у економском дворишту. Фото документација од минимум пет (5) фотографија се отправља на платформу АгроСенс АПВ, а потом је саветодавац дужан је да у потпуности под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуни формулар који се налази у Агросенс платформи. Формулар електронски потписују саветодавац и директор правног лица саветодавца које је врши контролу. Саветодавац може унети и напомене у прозор под називом „Коментар“.

Ванредни мониторинг се започиње издавањем налога за вршење мониторинга код корисника код којих је у ранијем периоду извршен редован мониторинг, али период праћења инвестиције није истекао. Ванредни мониторинг започиње издавањем налога од стране Покрајинског секретаријата кроз платформу АгроСенс АПВ, с тим да налог може да буде праћен и детаљнијим упутством у погледу битних елемената мониторинга који се шаљу одговорном лицу у свакој служби у оквиру ПСС АПВ. Уколико Покрајински секретаријат не да специфично упутство у погледу ванредног мониторинга саветодавац је дужан да састави фото документацију и сачини коментар на начин описан код редовног мониторинга.

У оквиру Основног програма учесници у овим пословима су у обавези и да Корисницима који су аплицирали за добијање подстицајних средстава Покрајинског секретаријата изврше утврђивање чињеничног стања за предмет тражених субвенција, али ће им и давати савете (по потреби) да унапреде своју производњу, како би средства која буду добили могли искористити на најбољи начин.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Све своје активности саветодавци и учесници у реализацији програма евидентирају у софтверу за праћење саветодавног рада. У софтвер је потребно уносити и што више напомена, везано за стање газдинства (код првог сусрета са газдинством и касније везано за производњу, сорте, климатске услове, дате савете и препорука, како би на крају године могао сваки саветодавац да за своја 3 газдинства направи краћу анализу производње. За све нова газдинства и удружења потребно је евидентирати основне податке у Софтверу: име презиме, место и телефон и да се попуни Основни картон газдинства или удружења, а за постојеће у колико је могуће потребно је ажурирати податке за 2025.годину. Исто се односи и за удружења, асоцијације и задруге са којима се сарађује или оствари контакт као и за партнерска газдинства.

У колико се јави заинтересована група пољопривредних произвођача за њих се могу организовати Курсеви и Зимске школе по потреби у трајању 2-5 дана. У курсевима и зимским школама може учествовати 2-5 саветодаваца у колико је то потребно да би се покрили сви аспекти одређене пољопривредне производње, а зимске школе се организују за минимум 5 произвођача.

Примењена истраживања путем огледа се спровode ради провере одређених чињеница у пракси или добијања решења за конкретне проблеме који се јављају у производњи или преради пољопривредних производа.

Подразумева постављање: агротехничких, хемијских или других огледа везаних за биљну, сточарску или неку другу производњу. ПСС/ПССС АПВ може учествовати и у организовању других манифестација којима се промовише пољопривредна производња, културно-историјска баштина или рурални развој на свом подручју деловања.

Свака ПСС/ПССС је у обавези да за време зимских предавања обавести пољопривредне произвођаче са свог подручја деловања о обавезама које проистичу из Правилника о начину обављања периодичног прегледа уређаја за примену средстава за заштиту биља и временском периоду у коме се обавља, као и начину евидентирања извршеног периодичног прегледа уређаја за примену средстава за заштиту биља, обрасцу потврде о функционалности уређаја за примену, начин обележавања и обрасцу ознаке за обележавање уређаја за примену као и уређајима за примену који су у употреби за које се периодични преглед не обавља. Све службе

које чине ПСС АПВ организују и учествују у показним радионицама за проверу (тестирање) исправности прскалица и атомизера. Ове показне радионице могу се организовати у колико исте имају запосленог или ангажованог механизатора (или машинског инжењера) и техничара у сарадњи са колегама заштитарима или ратарима из своје или колегама из друге службе), у колико има заинтересованих пољопривредних произвођача и постоји опрема за ову намену или је постигнут договор да се користи опрема друге ПСС, ПССС или пољопривредне школе..

Свака ПСС, ПССС, ИРИ Тамиш је у обавези да припреми најмање 3 флајера и 1 брошуру (са тематиком дефинисаном код предавања и радионица), коју треба припремити у електронској верзији и поставити је на Портал Саветодавне службе, од којих ће се бар један флајер или брошура штампати у одређеном тиражу за сопствене потребе и потребе пољопривредних произвођача.

Такође свака ПСС/ПССС АПВ учесница у програму је у обавези у колико нема да изради кратак филм о својој служби у трајању од 8-10 минута. Све активности, као и права и обавезе учесника у реализацији програма дефинисаће се Уговором, а у колико се не реализују уговорене обавезе Покрајински секретаријат може тражити повраћај средстава или раскид уговора .

У току године у колико Покрајински секретаријат одреди неки нови посао који није био дефинисан Програмом, а сматрају га приоритетним учесници у реализацији Основног програма су у обавези да их реализују, као да су део програма.

У складу са усвојеним програмима за обављање саветодавног рада и овог упутства свака ПСС/ПССС, ИРИ Тамиш и Енолошка станица , ако се пријаве на ЈАВНИ ПОЗИВ за учешће у Основном програму је у обавези да код пријаве на ЈАВНИ ПОЗИВ достави и свој програм рада за 2026. годину израђену складу са Годишњим програмом рада за 2026.годину (дефинисаног у Службеном листуАПВ број 63/2025.) и овим Упутством, са дефинисаним ставкама из Јавног позива и предлогом потребних средстава за реализацију планираних послова. Све активности које се наведу да ће се реализовати у 2026. години, у оквиру свог Програма рада за 2026. годину, наводе се збирно на нивоу службе за све учеснике у реализацији наведених послова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 000477106 2026 09419 001 000 000 001 04 009

Дана: 11.02.2026.године

Покрајински секретар
Владимир Галић

140.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, на основу члана 5. став 2. и 3. а у вези са чланом 6. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибеџ фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14 и 95/18 – др. закон), члана 22. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 24. став 2. и члана 39. став 8. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), а на основу спроведеног Јавног конкурса за уступање на коришћење делова рибарских подручја на територији Аутономне покрајине Војводине објављеног у „Службеном листу АПВ“ број 66/25 од 26. децембра 2025. године, у листу „Дневник“ 29. децембра 2025. године и на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv@vojvodina.gov.rs. 29. децембра 2025. године са исправком објављеном у листу „Дневник“ и на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv@vojvodina.gov.rs. дана 27. јануара 2026. године, а у „Службеном листу АПВ“ број 5/26 од 28. јануара 2026. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСТУПАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА РИБАРСКИХ ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I УСТУПАЈУ СЕ на коришћење на период од 10 година, од 1. марта 2026. до 29. фебруара 2036. године: делови рибарског подручја „Бачка“ и то: АК Моравица на Криваји, Дунав од 1433-1297км, АК Чоноплџа и Основна и детаљна каналска мрежа; делови рибарског подручја „Банат“ и то: Бегеј од преводнице Клек до границе са Румунијом, Караш и Основна и детаљна каналска мрежа и делови рибарског подручја „Срем“ и то: Дунав од 1297-1233км и Дунав од 1233-1187км, Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 25.

II УСТУПАЈУ СЕ на коришћење на период од 10 година, од 1. марта 2026. до 29. фебруара 2036. године: делови рибарског подручја „Банат“ и то: Дунав 1112 – 1075 км; делови рибарског подручја „Срем“ и то: Сава од 207 – 123км, Сава 96-49км и Студва, Јавном предузећу „Војводинашуме“, Петроварадин, Прерадовића бр. 2.

III УСТУПАЈУ СЕ на коришћење на период од 10 година, од 1. марта 2026. до 29. фебруара 2036. године: делови рибарског подручја „Срем“ и то: АК Чалма 1,2,3, АК Љуково, АК Добродол, АК Мохарач, АК Сот, АК Бруја и АК Међеш, Јавном предузећу „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1.

IV ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава „Капетански рит“ Рибарство ДОО, Кањижа, Велебитски пут бр. 1, као непотпуна.

V ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава ДОО за рибарство и искоришћавање вода „Риболовачки савез Војводине“, Нови Сад, Ђоке Мијатовића бр. 16, као неуредна.

VI ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава „ЕКО ОАЗА – НАТУРПАРК“ ДОО, Ада, Вука Караџића бр. 40, као неуредна.

VII ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава Установе „Резервати природе“, Зрењанин, Војводе Петра Бојовића бр. 2, као непотпуна.

VIII ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава „Панонско језеро“ ДОО, Рума, Петра Кочића бр. 42, као непотпуна.

IX ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава „ELIT LUX“ ДОО, Рума, Марка Перичина Камењара бр. 29, као неуредна.

X ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава AQUA TOP ZA RAZVOJ TURIZMA ДОО, Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30, као непотпуна.

XI Услови за коришћење делова рибарског подручја из става I – III диспозитива ове одлуке, утврдиће се уговором који ће закључити Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине са корисником дела рибарског подручја.

XII Делови рибарских подручја „Бачка“, „Банат“ и „Срем“ који нису уступљени овим конкурсом, биће уступљени на привремено коришћење до расписивања конкурса, а најдуже на период од годину дана.

XIII Диспозитив ове одлуке објавиће се у листу „Дневник“, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

БРОЈ: 005145469 2025 09415 002 000 000 001 04 030

ДАТУМ: 12. фебруар 2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Немања Ерце

ПОСЕБНИ ДЕО

141.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2026. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 8. седници одржаној 27. јануара 2026. године.
2. Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2026. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 8. седници одржаној 27. јануара 2026. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 001
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

142.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 7. седници одржаној 28. јануара 2026. године.
2. Даје се сагласност на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 7. седници одржаној 28. јануара 2026. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

143.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2026. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 5. седници одржаној 28. јануара 2026. године.
2. Даје се сагласност на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2026. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 5. седници одржаној 28. јануара 2026. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 003
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

144.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 49/25) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План и програм рада Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2026. годину, који је донео Управни одбор установе на 4. седници, одржаној 26. јануара 2026. године.
2. Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2026. годину, који је донео Управни одбор установе на 4. седници, одржаној 26. јануара 2026. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

145.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), члана 44. став 1 тачка 5. и 6. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **Даје се сагласност** на Програм рада „Српског центра за стрип и анимацију” за 2026. годину, који је донео Управни одбор, на 4. седници, одржаној 26. јануара 2026. године.
2. **Даје се сагласност** на Финансијски план „Српског центра за стрип и анимацију” за 2026. годину, који је донео Управни одбор, на 4. седници, одржаној 26. јануара 2026. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

146.

На основу чл. 7 и 10. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **Даје се сагласност** на Програм рада за 2026. годину који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде на 22. седници одржаној 28. јануара 2026. године.
2. **Даје се сагласност** на Финансијски план за 2026. годину који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 22. седници одржаној 28. јануара 2026. године.
3. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 006
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

147.

На основу члана 34. став 2, члана 37. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), те члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Радовану Јокићу, дипломираном сликару – професору ликовне културе, престаје дужност вршиоца дужности управника Спомен-збирке Павла Бељанског, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

148.

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), као и члана 32. став 1. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Радован Јокић, дипломирани сликар – професор ликовне културе, именује се за вршиоца дужности управника Спомен-збирке Павла Бељанског.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

149.

На основу члана 34. ст. 2. и члана 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Миодрагу Кајтезу, професору књижевности, престаје дужност директора Позоришног музеја Војводине, дана 15. фебруара 2026. године, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

150.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. ст. 1. т. 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Миодраг Кајгез, професор књижевности, именује се за вршиоца дужности директора Позоришног музеја Војводине, почевши од 16. фебруара 2026. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

151.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Љубомиру Вујчићу, мастер менаџеру из Сремске Митровице, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, због истека мандата на који је именован.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

152.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 58. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Љубомир Вујчић из Сремске Митровице, мастер менаџер, именује се за вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, на мандатни период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

153.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Светлани Данкуи, професору педагогије из Новог Сада, престаје дужност директора Средњошколског дома Нови Сад, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

154.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 58. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Билана Минић из Новог Сада, дипломирани хемичар, именује се за вршиоца дужности директора Средњошколског дома Нови Сад, на мандатни период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

155.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), чл. 124. став 2. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Колевка“ у Суботици („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Стојан Соковићу, дипломираном економисти из Бикова, престаје дужност директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 028
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

156.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Колевка“ у Суботици („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Стојан Соковић, дипломирани економиста из Бикова, именује се за директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 029
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

157.

На основу члана 113. став 4. и чл. 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Валентину Ардељану, доктору стоматологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља „Алибунар” у Алибунару, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

158.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Валентин Ардељан, доктор стоматологије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Алибунар” у Алибунару.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 031
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

159.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**І**

У Управном одбору Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:

- **Ирини Скумпија**, дипломираној менаџерки, представници оснивача;

– члановима:

- Милану Орлићу**, специјалисти струковном економисти, представнику оснивача;
- Др Миленку Ратковићу**, доктору медицине, спец. педијатрије, представнику здравствене установе.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 032
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

160.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**І**

У Управни одбор Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, именују се:

– председник:

- **Ирина Скумпија**, дипл. менаџер, представница оснивача.

– чланови:

- Милан Орлић**, специјалиста струковни економиста, представник оснивача;
- Др Миленко Ратковић**, доктор медицине-специјалиста педијатрије, представник здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, именују се на период од четири године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 033
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

161.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**І**

У Надзорном одбору Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:

- **Дариану Тапалаги**, дипломираном економисти, представнику оснивача;

– члановима:

- Предрагу Ковачеву**, дипломираном правнику, представнику оснивача;
- др Даниели Домнита Марина**, докторки медицине, специјалисти клиничке биохемије, представници здравствене установе.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 034
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

162.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**І**

У Надзорни одбор Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, именују се:

– председник:

- **Дариан Тапалага**, мастер економиста, представник оснивача

– чланови:

1. **Предраг Ковачев**, дипл. правник, представник оснивача;
2. **др Рената Ардељан**, доктор медицине, представница здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 035
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

163.

На основу члана 113. став 4. и чл. 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Соринелу Живојину, доктору медицине, спец. ургентне медицине, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковачица” у Ковачици, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 036
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

164.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Соринел Живојин, доктор медицине, спец. ургентне медицине, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковачица” у Ковачици.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 037
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

165.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Дома здравља „Ковачица” у Ковачици, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:

- **Зденку Соколу**, дипломираном правнику, представнику оснивача;

– члановима:

1. **Јелени Васић Раковић**, дипломираној економисткињи, представници оснивача;
2. **Др Татјани Томаш**, докторки медицине, представници здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 038
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

166.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Дома здравља „Ковачица” у Ковачици, именују се:

– председник:

- **Зденко Сокол**, дипл. правник, представник оснивача;

– чланови:

1. **Даниел Магду**, дипл. економиста-мастер, представник оснивача;
2. **Др Марина Миливојевић**, доктор медицине, представник здравствене установе.

Председник и чланови Управног добора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 039
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

167.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:

- **Душану Стојкову**, дипл. економисти, представнику оснивача;

– члановима:

1. **Александри Патаки**, дипл. економисткињи, представници оснивача;
2. **Славици Путић**, дипл. економисткињи, представници здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 040
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

168.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици, именују се:

– председник:

- **Душан Стојков**, дипл. економиста, представник оснивача;

– чланови:

1. **Александра Патаки**, дипл. економисткиња, представница оснивача;
2. **Др Сава Војновић**, доктор медицине, представник здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 041
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

169.

На основу чл. 113. став 4, 122. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Асист. др Марко Бојовић, доктор медицине, спец. радијационе онкологије, именује се за члана Надзорног одбора Института за онкологију Војводине, из здравствене установе, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 042
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

170.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Вањи Кункину доктору медицине, спец. опште хирургије, престаје дужност вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 043
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

171.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/ - одлука УО), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Вања Кункин, доктор медицине, спец. опште хирургије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

172.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Дома здравља „Шид“ у Шиду, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:

– др Мирославу Цалету, доктору медицине, представнику оснивача;

– члановима:

1. Ромку Папуги, дипломираном правнику, представнику оснивача;
2. Др Младену Оравцу, доктору медицине, специјалисти педијатрије, представнику здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

173.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Дома здравља „Шид“ у Шиду, именују се:

– председник:

- др Мирослав Цалета, доктор медицине-специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, представник оснивача;

– чланови:

1. Бранислав Нонковић, дипл. правник, представник оснивача;
2. Др Младен Оравец, доктор медицине-специјалиста педијатрије, представник здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља „Шид“ у Шиду, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

174.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Дома здравља „Шид“ у Шиду, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:

- **Небојши Ковачевићу**, дипломираном менаџеру, представнику оснивача;

– члановима:

1. **Слободану Аврамовићу**, дипломираном економисти, представнику оснивача;
2. **Др Биљани Гачић**, докторки медицине, представнику здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 047
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

175.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Дома здравља „Шид“ у Шиду, именују се:

– председник:

- **др Дејан Поповић**, доктор медицине, представник здравствене установе;

– чланови:

1. **Вујадин Васић**, дипл. правник, представник оснивача;
2. **Ивана Пезић**, дипл. економиста, представница оснивача.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља „Шид“ у Шиду, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 048
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

176.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, бр. 63/2025), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. фебруара 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2026. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **6.783.922,76 динара (словима: шест милиона седам стотина осамдесет три хиљаде девет стотина двадесет два динара и 76/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 6.783.922,76 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Основној школи „Петефи бригада” из Куле, за финансирање извођења радова на санацији санитарног чвора број XV у објекту школе у износу од 2.836.142,76 динара и реконструкције хидрантске мреже са уградњом уређаја за повећање притиска и прикључцима као и израдом пратеће техничке документације у износу од 3.947.780,00 динара.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000488747 2026 09413 000 000 060 070 04 012
Нови Сад, 11. фебруар 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

ОГЛАСНИ ДЕО

177.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/2025), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години, („Службени лист АПВ“, број 63/2025) и члана 18. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, високо образовним установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса предвиђено је укупно **32.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
2. Набавку машина за допунску обраду земљишта
3. Набавку машина за ђубрење земљишта
4. Набавку машина за сетву
5. Набавку машина за садњу
6. Набавку машина за заштиту биља
7. Набавку машина за мулчирање
8. Набавку машина и адаптера за убирање односно скидање усева
9. Набавку машина за транспорт
10. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
11. Набавка машина за утовар и транспорт цакова, бокс палета и сл.

12. Набавку машине и опреме за наводњавање усева
13. Подизање и опремање пластеника и стакленика за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
14. Подизање, набавку и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
15. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
16. Набавку опреме-линија за чишћење и прање производа
17. Набавку опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
18. Набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа
19. Набавку опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
20. Набавку опреме - механизације за заштиту од мраза
21. Набавку машина и опреме за анализу земљишта
22. Набавку опреме за производњу вина
23. Набавку опреме за производњу ракије
24. Набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
25. Набавку машине и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (микс приколице, косачице, сакупљачи сена, омотачи и пресе бала, хранилице, појилице и сл.)
26. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или АП Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **27.02.2026. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
4. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
5. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
6. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;

7. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
8. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
9. фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса (уколико је земљиште узето у закуп);
10. доказ о измиреним пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2025. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
12. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
13. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 10. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**.

Потребна документација на АгроСенс АПВ платформи се прилаже искључиво у PDF.

Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs.

Термин за консултације се може заказати и путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 12,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

178.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/2025), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години, („Службени лист АПВ“, број 63/2025) и члана 18. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УСТАНОВЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈУ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ РАДИ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА У АП ВОЈВОДИНИ У 2026. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте подршка ширењу ваннаставних активности у школама, којима се развијају потенцијали и радне навике ученика, развија предузетничка компетенција и јача мотивација за производним и радним процесима, самопоуздање и свест о властитим интересовањима и могућностима.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање радова на текућем одржавању објекта и набавке одговарајућих машина, опреме и уређаја за несметан рад ученичке задруге.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса предвиђено је укупно **10.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.900.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

Прихватају се инвестиције реализоване након 01.09.2025. године.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина и опреме (набавка машина, опреме, уређаја и сл. који се односе на делатност ученичке задруге)
2. Побољшање услова рада у објекту - радови на текућем одржавању објекта као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови.

Подносилац пријаве може поднети више пријава по конкурс.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују установе које врше делатност средњег образовање пољопривредне и прехранбене струке са седиштем на територији АП Војводине, које имају основану ученичку задругу, која је уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **27.02.2026. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним печатом одговорног лица;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;
4. извод о подацима уписаним у Регистар код Агенције за привредне регистре;
5. Опис пројекта којим се образлаже потреба за наведеном инвестицијом (спецификација опреме и радова која треба да садржи основне карактеристике, врсту, количину и процену вредности на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача
6. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
7. решење директора школе о додели простора ученичкој задрузи
8. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
9. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунавајући по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**.

Потребна документација на АгроСенс АПВ платформи се прилаже искључиво у PDF.

Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем електронске поште: psp@vojvodina.gov.rs.

Термин за консултације се може заказати путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 12,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

179.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/25), у вези са чланом 4. став 3. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број: 30/10) и Покрајинске скупштинске одлуке о Програму подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2026. годину („Службени лист АПВ“ број 63/2025) а у вези са и у вези са мером 306. Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/25) и тачком II подтачком 1.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години („Службени лист АПВ“, број 63/2025), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ
САВЕТОДАВНИХ И
ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ
БИЉА
НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2026.ГОДИНИ**

1. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив) има за циљ да омогући да правна лица са подручја АП Војводине која обављају саветодавне послове путем саветодовног рада кроз подизање нивоа знања и информисаности пољопривредних произвођача и других учесника у пољопривредној производњи на подручју Војводине омогуће истим: лакше и организованије управљање газдинством, повећање обима и квалитета пољопривредне производње, лакши пласман на тржиште, смањење трошкова производње (рационалном применом инпута), смањење загађења животне средине, боље коришћење субвенција и да се обезбеди системска подршка пољопривредним произвођачима везано за заштиту економски значајних гајених усева и воћних засада од напада штетних организама и омогући рационална употреба пестицида и остваре економске уштеде; смањи загађење и допринесе заштити: здравља људи и животне средине.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

ЈАВНИ ПОЗИВ се расписује за финансирање реализације:

1. Основног програма саветодавних послова који се реализују на подручју АП Војводине у 2026. години
2. Прогнозно извештајних послова у заштити биља који се реализују на подручју АП Војводине у 2026. години

Саветодавни послови се реализују у складу са:

- Програмом подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2026. годину („Службени лист АПВ 63/2025),

- Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2026. години, тачка 2.7. мера 306. „Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди“ („Службени лист АПВ 63/2025).

Прогнозно извештајни послови у заштити биља се реализују у складу са:

- Програмом подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2026. годину („Службени лист АПВ 63/2025),
- Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години, тачка II подтачка 1.2. «Систематско праћење болести и штеточина, превенција контаминације пољопривредног земљишта и воде у мелиоративним каналима» („Службени лист АПВ 63/2025) .

3. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив је отворен до 27.02 .2026. године.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право учешћа и корисници средстава су Привредна друштва која су разврстана у микро и мала правна лица, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) , која учествују у обављању саветодавних послова у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/2010), која су основана од стране владе Републике Србије, а која су са подручја АП Војводине.

Општи услови које правна лица која се пријављују на Јавни позив треба да испуне су :

1. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката;
3. Подносилац пријаве мора бити основан од стране Републике Србије;

Специфични услови које правна лица треба да испуне да би могли да се пријаве на Јавни позив су:

- за обављање саветодавних послова да имају запослене саветодавце са важећом лиценцом (уписане у централни регистар саветодаваца), по могућности различитих профила ,
- уколико се пријављују само са програмом за лабораторијска испитивања биљних производа и производа добијених прерадом биљних производа да имају лабораторије за испитивање биљних производа на здравствену безбедност производа и /или садржај хранљивих материја у земљишту и/или квалитет производа),
- да имају за обављање саветодавних или прогнозно извештајних послова у заштити биља, потребну опрему за рад (минимум 2 аутомобила, компјутере или лап топове, мобилне телефоне и другу опрему потребну за рад),
- за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља да имају запослена стручна лица (најмање два инжењера за заштиту биља),
- за координацију рада регионалних центара да поседује решење о поверавању послова координације рада регионалних центара у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља и да поседују лабораторију за детекцију штетних организама (детекцију вируса),

- да доставе свој планирани Програм рада за 2026. годину,
- да програм који доставе буде израђен у складу са усвојеним програмима објављеним у Службеном листу АПВ број 63/2025 и у складу са Упутством за обављање саветодавних послова, односно Програмом рада Прогнозно извештајне службе у заштити биља за АП Војводину за 2026. годину (који израђује ПСС НОВИ САД- Покрајински центар ПИС-а, као координатор рада регионалних центара и целог система ПИС).

5. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се опредељују овим јавним позивом је 198.807.000,00 динара и то:

А) за реализацију Основног програма саветодавних послова укупно 105.000.000,00 динара. динара и

Б) за реализацију Прогнозно извештајних послова у заштити биља укупно 93.807.000,00 динара и то :

- За обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља у оквиру 12 регионалних центара ПИС-а и
- За обављање послова координације и организације рада прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација којом се испуњавају услови дефинисани у општим и специфичним условима које треба испунити да би се пријавили на ЈАВНИ ПОЗИВ је следећа:

- попуњен , потписан и оверен образац пријаве за учешће, за сваки програм за чије учешће се пријављујете (образци се могу преузети са сајта Покрајинског секретаријата у делу где се налази текст Јавног позива);
- копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се виде сви подаци из извода;
- копију депо картона;
- копију пријаве ПИБ;
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за возила која ће се користити у раду (за обављање саветодавних или ПИС послова);
- потписану изјаву да правно лице поседује потребну опрему у којој су наведени: компјутери, мобилни телефона и друга опрема потребна за рад (образак се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата у делу где се налази текст Јавног позива);
- биографије за делегиране саветодавце и стручњаке који учествују у ПИС-у (не више од 1 стране А4 формата);
- копија Лиценце за обављање саветодавног рада;
- доказ о упису у Регистар пољопривредних саветодаваца;
- доказ о радном статусу (копија уговора о раду за све учеснике у реализацији програма);
- Програм рада (у складу са усвојеним програмима за 2026. годину и Упутствима за рад са исказаним: учесницима , планираним активностима и потребним буџетом за реализацију наведених активности;
- индикатор подручна из евиденције Корисника јавних средстава , код управе за трезор за намену за коју се пријављујете (са бројем рачуна).

НАПОМЕНА: Подносиоци пријаве за учешће у програмима подносе пријаву са потребном документацијом за сваки програм за који се пријављују посебно и за сваки достављају сву наведену потребну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат и Правилником за доделу средстава по овом ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

Одлуку о додели средстава по ЈАНОМ ПОЗИВУ доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Након доношења Одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с Корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Бесповратна средства исплаћују се авансно или квартално у складу са одредбама уговора, након потписивања уговора и у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Прихватљиви трошкови дефинисани су у оквиру усвојених програма и потписаних уговора за сваки програм или подпрограм наведен у ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Попуњен, потписан и оверен образац у аналогном облику (папирна форма) са траженом документацијом у дигиталном облику на USB носачу за сваки програм за чије учешће се пријављујете на Јавни позив доставља се поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16**

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова у затвореној коверти са с назнаком:

„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У 2026.ГОДИНИ У:

- А) Обављању саветодавних послова за Основни Програм ,
- Б) Обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља ”

НАПОМЕНА: Пријаве се подnose посебно за програм А) и посебно за програм Б) са комплетираном траженом документацијом.

Упутство за доставу дигиталних докумената: документе скенирати у ПДФ облику по фајловима чија максимална величина не сме да пређе 30 KB.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4461 и 021/487-4500, од 10 до 12 часова сваког радног дана за време трајања Јавног позива.

11. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИЈАВУ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Позива и образци за пријаву за учешће на Јавном позиву могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

180.

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2026. години („Службени лист АПВ”, број: 03/26), Решења о

покретању поступка јавног конкурса, број: 000418739 2026 99361 000 000 000 001 04 001 од 06. фебруара 2026. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, број 63/25), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА, АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2026. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2026. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2026. години доделиће укупно 640.000.000,00 динара.

Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурс додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2026. години од 21.01.2026. („Службени лист АПВ”, број 03/26).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурс дужни су да програме, мере и активности реализују до 31. децембра 2026. године.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2026. години, по овом конкурс, доделиће укупно 640.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.

Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. установама социјалне заштите – 627.000.000,00 динара;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана – 13.000.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс имају:

1. установе социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине
2. пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана – уписани у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана могу аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 800.000,00 динара.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 27 (број телефона: 021/487-4408).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с ознаком – „За конкурс- Програм унапређења”.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а са којима је раскинут уговор због ненаменског коришћења средстава – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине, на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и порталу е-Управа.

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Ало” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а најкасније до 26. фебруара 2026. године.

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - континуитет одржавања програма (до 5 бодова)
 - дужина трајања програма (до 5 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 40 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите (до 20 бодова);
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 20 бодова);
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације на број телефона 021/487-4408.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
136.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме	109	141.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин за 2026. годину	124
137.	Правилник за спровођење Јавног позива за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2026.године	113	142.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Спомен збирке Павла Бељанског за 2026. годину	124
138.	Правилник о додели средстава за установе које остварују средње образовање пољопривредне и прехрамбене струке ради унапређења услова рада ученичких задруга у АП Војводини у 2026. години	115	143.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2026. годину	124
139.	Упутство за обављање саветодавних послова у 2026. години на подручју АП Војводине	118	144.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план издавачког завода „Форум” за 2026. годину	124
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			145.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Српског центра за стрип и анимацију” за 2026. годину	125
140.	Одлука о уступању на коришћење делова рибарских подручја на територији Аутономне покрајине Војводине	123	146.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2026. годину	125
			147.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности управника Спомен – збирке Павла Бељанског	125
			148.	Решење о именовању вршиоца дужности управника Спомен – збирке Павла Бељанског	125
			149.	Решење о престанку дужности директора Позоришног музеја Војводине	125

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
150.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Позоришног музеја Војводине	126	170.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин	130
151.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица	126	171.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин	131
152.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица	126	172.	Решење о престанку дужности председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Шид“ у Шиду	131
153.	Решење о престанку дужности директора Средњошколског дома Нови Сад	126	173.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Шид“ у Шиду	131
154.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Средњошколског дома Нови Сад	126	174.	Решење о престанку дужности председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Шид“ у Шиду	131
155.	Решење о престанку дужности директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици	127	175.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Шид“ у Шиду	132
156.	Решење о именовању директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици	127	176.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	132
157.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару	127	ОГЛАСНИ ДЕО ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
158.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару	127			
159.	Решење о престанку дужности председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару	128			
160.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару	128	177.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме	133
161.	Решење о престанку дужности председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару	128	178.	Конкурс за доделу средстава за установе које остварују средње образовање пољопривредне и прехранбене струке ради унапређења услова рада ученичких задруга у АП Војводини у 2026. години	134
162.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару	128	179.	Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2026. години	135
163.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици	129	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
164.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици	129			
165.	Решење о престанку дужности председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици	129			
166.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици	129	180.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2026. години	137
167.	Решење о престанку дужности председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици	130			
168.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Ковачица“ у Ковачици	130			
169.	Решење о именовању члана Надзорног одбора Института за онкологију Војводине	130			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs