



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 25 februarie 2026 Numărul 10 Anul LXXVII	Abonamentul anual 16.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

206.

GUVERNUL PROVINCIAL DIRECȚIA PENTRU ACTIVITĂȚILE
LE COMUNE ALE ORGANELOR PROVINCIALE publică

ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL PUBLIC

pentru completarea locului de muncă pentru personalul salariat pentru protecția împotriva incendiilor cu titlul de consilier tânăr - 1 funcționar executiv în Sectorul pentru Securitate din cadrul Departamentului de protecție împotriva incendiilor și siguranța și sănătatea în muncă din cadrul Direcției pentru activitățile comune ale organelor provinciale. Textul și cererea de participare la concursul public pentru ocuparea locului de muncă menționat pot fi preluate de pe site-ul Direcției pentru activitățile comune ale organelor provinciale. <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> și pe pagina de internet a Serviciului pentru Administrarea Resurselor Umane <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

207.

În baza articolului 15 și articolul 16 alineatul 2, raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025) și articolului 2 alineatul 1 punctul 3 liniuța 6 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9/2021), secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL

PRIVIND CRITERIILE DE FINANȚARE A PROIECTELOR DE CERCETARE – ȘTIINȚIFICĂ ALE ȘCOLILOR DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE ȘI ALE ACADEMIILOR DE STUDII PROFESIONALE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilește scopul finanțării proiectului instituțiilor de înalte studii care au dreptul de a participa la concurs,

numirea și activitatea comisiei, modul de decizie, criteriile pentru finanțarea proiectelor, modul de finanțare și supravegherea realizării proiectelor școlilor de înalte studii de specialitate și ale academiilor de studii profesionale din teritoriul P.A. Voivodina, pe care le finanțează sau cofinanțează Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Termenii folosiți în prezentul regulament, care au semnificație de gen, exprimați la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

Articolul 2

Scopul finanțării proiectelor de cercetare – dezvoltare ale școlilor de înalte studii de specialitate și ale academiilor de studii profesionale din teritoriul P.A. Voivodina este avansarea și dezvoltarea activității de specialitate, de cercetare, artistice sau educative.

Domeniile prioritare de cercetare care se finanțează în cadrul proiectelor de cercetare – dezvoltare sunt următoarele:

1. Protecția mediului, sursele regenerabile de energie, eficiența energetică;
2. Tehnologiile informației și comunicării;
3. Mecanica și electrotehnica;
4. Avansarea calității și eficacității învățământului superior;
5. Modelele de dezvoltare a abilităților și dexterităților la copiii din P.A. Voivodina;
6. Cercetarea potențialelor de producție ale P.A. Voivodina;
7. Dezvoltarea economiei, sistemului de piață și gestionării întreprinderilor;
8. Dezvoltarea economică durabilă;
9. Statutul antropologic și sanitar al populației.

Articolul 3

În vederea finanțării proiectelor de cercetare – dezvoltare, Secretariatul pentru anul curent va publica concurs public, prin care școlile de înalte studii de specialitate și academiile de studii profesionale se informează despre condițiile pentru depunerea proiectelor.

Drept de participare la concurs au școlile de înalte studii de specialitate și academiile de studii profesionale, care sunt înregistrate în teritoriul P.A. Voivodina și în conformitate cu Legea privind învățământul superior.

Articolul 4

Mijloacele financiare pentru destinația prevăzută la articolul 1 din prezentul regulament, se vor acorda prin concursul public, în conformitate cu mijloacele disponibile în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, asigurate în partea specială a Secretariatului Provincial, cel puțin o dată pe an.

Articolul 5

Pentru nevoile de evaluare a schițelor de proiecte ale școlilor de înalte studii de specialitate și ale academiilor de studii profesionale care prezintă schițe de proiecte, prin decizia secretarului provincial se formează Comisia.

Comisia are trei membri, reprezentanți ai școlilor de înalte studii de specialitate și ai academiilor de studii profesionale din teritoriul P.A.Voivodina.

Comisia examinează cererile prezentate la concurs public.

Membrii Comisiei nu pot concomitent să fie conducătorii și nici membrii echipei de cercetare la proiectele care fac obiectul evaluării de către Comisie.

Articolul 6

Criteriile generale pentru evaluarea proiectelor propuse sunt:

- justificarea cercetărilor propuse;
- aplicabilitatea rezultatelor proiectului;
- competența echipei de cercetare;
- competența managerului de proiect;
- dotarea realizatorului de proiect;
- importanța proiectului pentru avansarea și dezvoltarea activității de specialitate, de cercetare - dezvoltare, artistice sau educative în P.A. Voivodina.

În baza criteriilor generale, Comisia evaluează aparte fiecare schiță de proiect, cu calificativele de la 5 până la 10, în modul de calcul al valorii medii din calificativele tuturor membrilor Comisiei.

Calificativele schițelor de proiecte sunt parte integrantă din Raportul pe care Comisia îl prezintă secretarului provincial - drept aviz consultativ referitor la cererile examinate ale schițelor de proiecte.

Articolul 7

Hotărâra definitivă privind acceptarea schițelor de proiect o emite secretarul provincial, pe baza clasamentului întocmit de comisie.

Secretarul provincial poate emite decizia de acceptare a schiței de proiect chiar și fără avizul comisiei, dacă aceasta este de o importanță deosebită pentru atingerea scopului de finanțare stabilit al proiectului sau de importanță pentru dezvoltarea accelerată inovatoare și economică a P.A. Voivodina, în conformitate cu Planul de dezvoltare al P.A. Voivodina 2023-2030.

Decizia privind aprobarea finanțării este publicată pe pagina de internet a Secretariatului, prin care semnării schiței de proiect sunt informați despre stadiul cererilor.

Pentru schițele de proiect acceptate spre finanțare, Secretariatul emite decizii individuale privind aprobarea, iar Secretariatul își asumă obligația de a aloca mijloace în baza contractului în conformitate cu legea, care va reglementa drepturile și obligațiile reciproce ale părților contractante.

Articolul 8

Școlile de înalte studii de specialitate și academiile de studii profesionale concurează pentru realizarea proiectelor în modul și în termenele stabilite prin concursul public.

Pentru participare la concurs, școlile de înalte studii de specialitate și academiile de studii profesionale sunt obligate ca anexat cererii cu schița de proiect să prezinte și avizul consiliului profesoral - științific. Dacă realizarea proiectelor prevede participarea mai multor școli de înalte studii de specialitate și/sau academiilor de studii profesionale, anexat cererii se remite avizul consiliilor profesorale - științifice ale tuturor participantelor la proiect.

Articolul 9

Cererea pentru proiect trebuie să conțină:

- date administrative, generale;
- obiectul, conținutul și scopul cercetării;
- situația cercetării în domeniu;
- rezultatele planificate ale proiectului și posibilitatea aplicării rezultatelor proiectului;
- propunerea echipei de cercetare;
- date privind suportul infrastructural pentru realizarea proiectului;
- planul financiar al cheltuielilor pentru realizarea proiectului.

Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexele care se trimit anexate cererii și sunt importante pentru decizie cu ocazia alegerii proiectului.

Secretariatul prescrie formularul cererii care se poate prelua pe pagina internet oficială a acestuia.

Articolul 10

Cererile pentru schițele de proiecte care sunt incomplete, care nu sunt în conformitate cu prezentul regulament, care conțin datele incorecte privind membrii echipei de proiect, precum și cererile care nu sunt predate în termenul definit prin concursul public, vor fi respinse și Comisia nu le va examina.

Articolul 11

La realizarea proiectului pot participa cadrele didactice din cadrul școlilor de înalte studii și/sau academiilor de studii profesionale din teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu Legea privind învățământul superior.

Echipa de cercetători trebuie să aibă cel puțin trei și cel mult șapte realizatori de proiect.

Termenul de realizare a proiectului este cel mult douăsprezece luni.

Articolul 12

Proiectul este direct administrat de managerul proiectului.

Managerul proiectului trebuie să aibă titlul de doctor în științe și să fie afirmat în domeniul din care se propune proiectul.

Managerul proiectului este responsabil pentru exactitatea datelor menționate în cerere, pentru realizarea proiectului, precum și pentru exactitatea informațiilor și a raportului privind realizarea proiectului.

Cererea pentru proiect o semnează managerul acestuia și persoana responsabilă a școlii de înalte studii de specialitate și/sau academiei de studii profesionale, care depune proiectul, precum și persoanele responsabile ale tuturor instituțiilor participante la proiect.

Articolul 13

Cercetătorul poate participa la maxim două proiecte diferite în cadrul unui ciclu de proiect.

Cercetătorul căruia pe parcursul realizării proiectului îi încetează raportul de muncă din cauza ieșirii le pensie, poate continua să participe la proiectul pentru care a fost aprobată finanțarea sau să-l conducă, cu avizul consiliului profesoral - științific, prin care nu va mai avea dreptul la onorariu.

Articolul 14

Managerul proiectului se obligă ca despre toate schimbările în raportul de muncă, precum ieșirea la pensie, schimbarea instituției de înalte studii în care este angajat, plecarea în străinătate, concediu pentru sarcină sau concediu de maternitate, să informeze în formă scrisă Secretariatul în termen de 15 zile de la data apariției schimbării.

Articolul 15

Mijloacele Secretariatului din cadrul finanțării proiectului pot fi destinate pentru:

- plata onorariului (nivelul mijloacelor pentru această destinație poate să fie cel mult 70% din mijloacele totale destinate pentru proiect);
- cheltuielile de achiziție a materialului de reproducție și materialului de consum;
- cheltuielile de achiziție a echipamentului de mici dimensiuni;
- cheltuielilor de deplasare în vederea realizării sarcinilor de proiect,
- cheltuielilor serviciilor prestate de alte persoane (nivelul mijloacelor pentru această destinație poate să fie cel mult 10% din mijloacele totale destinate proiectului);
- cheltuielile de regie (internet, telefon și altele – cuantumul mijloacelor pentru această destinație poate să fie maxim până 5% din mijloacele totale destinate proiectului).

Cuantumul mijloacelor destinate pentru onorariile membrilor echipei de cercetare se stabilește de către managerul de proiect, cu specificarea că cuantumul onorariului managerului nu depășește 40% din totalul mijloacelor aprobate pentru onorarii.

Articolul 16

Mijloacele financiare aprobate vor fi achitate în modul precizat prin contract, în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Articolul 17

Supravegherea realizării proiectului se face în baza raporturilor periodice și a raportului final, care se reglementează în contractul dintre Secretariat și școlile de înalte studii de specialitate și/sau academii de studii profesionale, care realizează proiectul.

Raportul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol se prezintă pe formularul al căror conținut îl reglementează Secretariatul.

Pentru datele menționate în raport răspunde managerul proiectului și persoana responsabilă a instituției de înalte studii care realizează proiectul.

Articolul 18

Evaluarea cercetării se efectuează pe baza comparării rezultatelor realizate și a celor planificate în conformitate cu cererea de proiect prezentată.

Comisia examinează rapoartele finale și adoptă hotărârea privind acceptarea acestora.

În cazurile de prezentare a datelor incorecte privind realizarea proiectului, ascunderea situației reale de activitate la proiect, precum și în cazul în care proiectul nu se realizează, secretarul provincial poate - pe lângă demararea măsurilor definite prin lege - să solicite restituirea mijloacelor și să priveze persoanele responsabile de dreptul de participare sau administrare a proiectelor Secretariatului.

Articolul 19

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în Buletinul oficial al P.A.Voivodina.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind criteriile pentru finanțarea proiectelor de cercetare – dezvoltare ale școlilor de înalte studii de specialitate din teritoriul P.A. Voivodina, numărul: 003396702 2025 09418 003 000 000 001 din 5 august 2025

Novi Sad, 25 februarie 2026

Numărul: 000701876 2026 09418 004 000 000 001

Secretar provincial
Prof. dr Branko Markoski

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
DIRECȚIA PENTRU ACTIVITĂȚILE COMUNE ALE ORGANELOR PROVINCIALE					
206.	Anunț privind concursul public pentru completarea locului de muncă pentru personalul salariat pentru protecția împotriva incendiilor	349	221.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Sănătatea Publică din Voivodina	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			222.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Sănătatea Publică din Voivodina	
207.	Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor de cercetare – dezvoltare ale școlilor de înalte studii de specialitate și ale academiilor de studii profesionale din teritoriul P.A. Voivodina	349	223.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Sănătatea Publică	
PARTEA SPECIALĂ			224.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	
GUVERNUL PROVINCIAL			225.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale- Comunitățile Naționale	
208.	Decizia privind avizarea Programului de întreținere tehnică a căilor navigabile de stat pe teritoriul P.A. Voivodina (Canalele de navigație ale HS DTD-A) pentru anul 2026		226.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Politică Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse	
209.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Institutul de Cultură al Rutenilor din Voivodina		227.	Proiectul deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale	
210.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Căminul de școală medie Novi Sad		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
211.	Decizia de avizare a Proiectului de Plan anual al achizițiilor publice centralizate pentru nevoile organelor provinciale pentru anul 2026		228.	Decizia privind aprobarea pentru casa de editură "Klett" s.r.l. Belgrad, publicarea și utilizarea traducerii manualului Calculatoare și informatică 4 pentru clasa a IV-a de liceu scris în limba și grafia slovacă.	
212.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Direcției pentru Rezervele de Mărfuri a P.A. Voivodina		PARTEA ANUNȚURI		
213.	Decizia privind numirea directorului interimar al Direcției pentru Rezervele de Mărfuri a P.A. Voivodina		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
214.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director interimar al Serviciului pentru Administrarea Resurselor Umane		229.	Apel public de prezentare a propunerilor pentru acordarea distincției provinciale în domeniul științei– distincția „Milutin Milanković“	
215.	Decizia privind numirea în funcția de director interimar al Serviciului pentru Administrarea Resurselor Umane		230.	Concurs public pentru cofinanțarea organizării întrunirilor științifice – de specialitate în anul 2026;	
216.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina		INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE		
217.	Decizia privind desemnarea directorului interimar adjunct al Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina		231.	Concurs public de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru acordarea de sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin în anul 2026.	
218.	Decizia privind încetarea activității a directorului interimar al Orchestrei Simfonice Voivodinene		232.	Concurs public pentru publicarea lucrărilor din domeniul egalității de șanse	
219.	Decizia privind numirea directorului interimar al Orchestrei Simfonice Voivodinene				
220.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Sănătatea Publică din Voivodina				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

" Buletinul oficial al P.A.V." D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs