Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**

**Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**

**T Á J É K O Z T A T Ó A M U N K Á R Ó L**

Újvidék, 2016. október

**T A R T A L O M:**

[1. ALAPVETŐ ADATOK A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVRŐL ÉS TÁJÉKOZTATÓ A MUNKÁRÓL 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864747)

[2. A TITKÁRSÁG SZERVEZETI SZERKEZETE 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864748)

[3. A VEZETŐK FUNKCIÓINAK LEÍRÁSA 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864751)

[4. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK LEÍRÁSA 10](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864752)

[5. A LEGKERESETTEBB KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK LISTÁJA 10](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864753)

[6. HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK LEÍRÁSA 10](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864754)

[7. ELJÁRÁS LEÍRÁSA A HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK KERETÉBEN 11](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864755)

[8. A JOGSZABÁLYOK FELSOROLÁSA 12](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864756)

[9. A SZERV ÁLTAL HARMADIK SZEMÉLYEKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 20](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864757)

[10. ELJÁRÁS SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA 46](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864768)

[11. ADATOK ÁTTEKINTÉSE A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRÓL 46](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864769)

[12. ADATOK A BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSOKRÓL 48](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864770)

[13. ADATOK A KÖZBESZERZÉSRŐL](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864771) 52

[14. ADATOK AZ ÁLLAMI SEGÉLYRŐL 52](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864772)

[15. ADATOK A KIFIZETETT FIZETÉSEKRŐL, KERESETEKRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRÓL](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864773) 65

[16. ADATOK A MUNKAESZKÖZÖKRŐL](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864774) 67

[17. AZ INFORMÁCIÓ-HORDOZÓK ŐRZÉSE](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864775) 69

[18. A BIRTOKOLT INFORMÁCIÓK FAJTÁI](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864776) 69

[19. INFORMÁCIÓ-FAJTÁK, AMELYEKNEK ESETÉBEN AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV HOZZÁFÉRÉST TESZ LEHETŐVÉ](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864777) 69

[20. TÁJÉKOZTATÓ AZ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864778) 69

21. AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEK ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT KÉRVÉNYEK, PANASZOK ÉS EGYÉB KÖZVETLEN INTÉZKEDÉSEK, VALAMINT A BENYÚJTOTT KÉRVÉNYEK, PANASZOK ILLETVE AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEK MÁS KÖZVETLEN INTÉZKEDÉSEIRE ADOTT VÁLASZOK KAPCSÁN A TARTOMÁNYI TITKÁR ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK ÁTTEKINTÉSE............................................ 71

[MELLÉKLET: FORMANYOMTATVÁNYOK](file:///C%3A%5CUsers%5Cjanos.oros%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFFTSI0VI%5CInformator_2016_hu-juli.docx#_Toc437864779) 85

# 1. ALAPVETŐ ADATOK A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVRŐL ÉS TÁJÉKOZTATÓ A MUNKÁRÓL

A szerv elnevezése:

Tartományi Oktatási, Jogalkotási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

A székhely címe:

Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚJVIDÉK

Törzsszám:

8334790

Adóazonosító jel:

100716344

Elektronikus beadványok befogadó címe:

ounz@vojvodina.gov.rs

info.obrazovanje@vojvodina.gov.rs

A Tájékoztatóban foglalt adatok pontosságáért és teljességéért, a Tájékoztató szabályos kidolgozásáért és közzétételéért, valamint rendszeres frissítéséért felelős személy:

Nyilas Mihály, tartományi oktatási, jogalkotási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár, az Utasítás 8. pontjával összhangban.

A Tájékoztató kidolgozásával és közzétételével kapcsolatos meghatározott információkról, adatokról és cselekményekről gondoskodó személyek:

* Vesna Rašetić, általános ügyekért felelős önálló szakmunkatárs II. – osztályvezető, a közérdekű információk szabad hozzáférhetőségére vonatkozó információk – a közigazgatás, a nemzeti kisebbségek, a jogalkotás, gek, valamint a személyi adatok védelmére vonatkozó területen
* Jelena Jović, önálló szakmunkatárs II. – tartományi tanfelügyelő – az oktatásügy területén
* Korponai Lívia, a tartományi titkár anyagi-pénzügyi teendőkkel megbízott segédje, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság anyagi és pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos információkra vonatkozó területen (bevételek és kiadások, közbeszerzések, nemzetközi segély, bérek, munkaeszközök és hasonló).

A tájékoztató rendszeres frissítésért és szabályos kidolgozásáért felelős személy Varga Endre, a pénzügyi adatok elektronikus feldolgozásával megbízott főszakmunkatárs.

A Tájékoztatóban foglalt adatok pontosságáért és teljességéért, valamint annak közzétételéért felelős személy Maja Popović, önálló szakmunkatárs II. – Informatikai és az eKözigazgatás Projektfejlesztési Részleg főnöke, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Web-prezentációjának szerkesztője.

A Tájékoztatónak a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban Vajdaság AT) szerveiben hivatalos használatban lévő kisebbségi nemzeti közösségi nyelvekre való fordításáról Miloš Zubac, önálló szakmunkatárs II. – a Fordítói Teendőket ellátó Osztály osztályvezetője gondoskodik.

Az információhordozók őrzéséről Dalibor Zečević, informatikus teendőkkel és az eKözigazgatás fejlesztési projektjeiért felelős főtanácsosok gondoskodik.

A Tájékoztató első közzétételének dátuma:

2005 novembere

A Tájékoztató utolsó módosítása vagy kiegészítése:

2016 október

Az adatok naprakészsége ellenőrzésének utolsó dátuma:

2016 október

Hol tekinthető meg a Tájékoztató és hol szerezhető be a Tájékoztató nyomatott példánya:

Bulevar Mihajlo Pupin sugárút, 16. 21000 Újvidék, 8,00 és 16,00 óra között munkanapokon, 60/I. számú iroda

[web-lap](http://www.puma.vojvodina.gov.rs/document_cat.php?cat=9&st=1&PHPSESSID=1ekq56lkag2dslurb7igs8rur2) (a cím, amelyről letlthető az elektronikus másolat)

A Tájékoztató A közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04., 54/07., 104/09. és 36/10. szám) 39. szakaszával, valamint a 2010 október 29-én hatályba lépő, Az állami szerv munkájáról szóló tájékoztató közzétételére vonatkozó utasítással (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/10. szám) összhangban készült.

# 2. A TITKÁRSÁG SZERVEZETI SZERKEZETE

## 2.1. A szervezeti szerkezet grafikai bemutatása



***2.2. A szervezeti szerkezet narratív bemutatása***

Vezető beosztásúak a Tartományi titkárságban:

 **Tartományi titkár:** Nyilas Mihály, tel. 021-487-4555, fax: 557-074

 e-mail: mihalj.njilas@vojvodina.gov.rs

 **Tartományi titkárhelyettes**: Milan Kovačević, tel. 021-487-4555, fax: 557-074

 e-mail: milan.kovacevic@vojvodina.gov.rs

**Altitkár**: Szakállas Zsolt, tel.: 021-487-4555; faks: 557-074

e-mail: zolt.sakalas@vojvodina.gov.rs

A Tartományi Titkárságban öt főosztály alakult, mint belső alapegységek, éspedig:

1. Oktatási Főosztály;
2. Jogalkotási Főosztály;
3. Közigazgatási Főosztály;
4. Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi és Fordítói Főosztály
5. Anyagi és Pénzügyi Teendők Főosztálya.
6. Közös Teendők Osztálya

Az altitkári munkahely belső egységeken kívüli munkahely.

Az **Oktatási Főosztály** ellátja: az általános jogi, közigazgatási, statisztikai-nyilvántartási, tanulmányi-elemzési teendőket az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés, diákjólét, a felnőttek nem formális oktatása és a nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi oktatás terén; a középiskolai hálózat és diákjóléti hálózat megállapítását; a helyi önkormányzatok képviseleti-testülete által az általános iskolák hálózatáról hozott aktus jóváhagyását; az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatási és nevelési intézmények (a továbbiakban: oktatási és nevelési intézmények) székhelyén kívüli kihelyezett osztálya megalakításának jóváhagyását; a község területén lévő összes általános iskola közös szakszolgálata megalakításának jóváhagyását; az oktatási és nevelési intézmények hitelesítését; az oktatási és nevelési intézmények tevékenységének kibővítéséről szóló határozat jóváhagyását; a diákjóléti intézmények működési feltételei meglétének megállapítását és a diákjóléti intézmények működésének letiltásáról szóló határozat meghozatalát; a diákjóléti intézmények szervezeti felépítéséről és teendőinek besorolásáról szóló aktus jóváhagyását; közigazgatási szervnek az oktatási és nevelési intézmények elnevezése és székhelye megváltoztatásáról szóló határozatának jóváhagyását; az oktatási és nevelési intézmények igazgatója megválasztásáról vagy visszahívásáról szóló határozat jóváhagyását vagy elvetését; az oktatási és nevelési intézmények ideiglenes igazgatási szervének kinevezését; a diákjóléti intézmények igazgatóbizottsága tagjainak kinevezését és felmentését; diákjóléti intézmények igazgatójának kinevezése és felmentése; a Tartomány területén lévő oktatási és nevelési intézmények munkája feletti felügyeleti ellenőrzést; a diákjóléti intézmények működésének törvényessége feletti felügyeleti ellenőrzést; a középiskola első osztályába való beiratkozás előkészületeit és tervezését; az általános és középiskolai oktatási-nevelési munka iskolai naptárának előírását; az elmulasztott iskolai munka pótlása módjának jóváhagyását, amennyiben az oktatási-nevelési munka megszakad; a tanterv és óraterv meghozatala eljárásának véleményezését; a nemzeti kisebbségek nyelvein való tanterv meghozatalát és a tankönyvek és oktatási eszközök jóváhagyását; tantervek és óratervek meghozatalát az illetékes miniszterrel való megállapodás alapján, valamint a nemzeti kisebbségek nemzeti érdekeit szolgáló egyes tankönyvek és tantárgyak jóváhagyását; a nemzeti kisebbségek nyelvein való oktatás és az iskolai program megvalósításának jóváhagyását 15-nél kevesebb tanuló részére; a tanulók városközi szállításának térítésére vonatkozó feltételek megállapítását; a külföldön szerzett általános és középiskolai oktatási és nevelési bizonyítványok elismerésére vonatkozó közigazgatási és statisztikai-nyilvántartást; a külföldi oktatási intézményekkel való régióközi oktatási együttműködés megvalósítását; az oktatás fejlesztéséhez hozzájáruló projektek kidolgozását és kidolgozásukban való részvételt; az oktatási és nevelési intézményekkel és a diákjóléti intézményekkel, a köztársasági szervekkel, a tartományi közigazgatási szervekkel és a helyi önkormányzatokkal való együttműködés létrehozását.

Az Oktatási Főosztály szűkebb belső egységei:

* Oktatási és oktatásjogi osztály
* Felügyeleti ellenőrzési osztály az oktatás terén.

Az Oktatási és oktatásjogi osztály keretén belül szűkebb belső szervezeti egység alakul:

* Oktatási részleg.

Az oktatásért felelős tartományi segédtitkár Bilјana Kašerić.

A **Jogalkotási Főosztály** ellátja: a Vajdaság AT Képviselőháza és a Tartományi Kormány részére aktusok előkészítésére vonatkozó normatív-jogi és tanulmányi-elemzési teendőket, a Titkárság feladatköréhez tartozó területeken, valamint olyan aktusok esetében, amelyek előkészítése nem tartoznak a tartományi közigazgatás egyéb szerveinek feladatkörébe; a VAT Hivatalos Lapja szerkesztésével és kiadásával kapcsolatos általános jogi és adminisztratív teendőket, egyes jogszabályok közzétételét a Vajdaság AT szerveiben hivatalos használatban lévő nyelveken; a Képviselőház és a Tartományi Kormány részére más meghatalmazott előterjesztők által készített aktusok véleményezését, az aktusoknak egyéb jogszabályokkal és jogrendszerrel való összehangoltsága tekintetében, valamint jogi szabályozás tekintetében; együttműködést a köztársasági szervekkel, a tartományi közigazgatási szervekkel és a helyi önkormányzatok szerveivel; a döntéshozatalt az ingatlan-kisajátítási közigazgatási ügyekben benyújtott fellebbezésekről Vajdaság AT területén, tanulmányi-elemzési teendőket a szervek és közmegbízatásokat ellátó jogi személyek pecsétjének kinézetével és tartalmával kapcsolatban; jogi és adminisztratív teendőket a munkaviszonyok terén, jogi, közigazgatási-jogi, tanulmányi-elemzési, adminisztratív és kiegészítő segéd-technikai teendőket a tartományi titkár szükségleteire a Tartományi Kormány tagjaként és tartományi titkárként való kötelességeinek teljesítése során, a Titkárság munkája nyitottságának biztosítására vonatkozó szakteendőket, a Titkárság belső szervezeti egységei munkájának kölcsönös koordinációjára vonatkozó teendőket, a nemzeti kisebbségi nyelveken való oktatási jog érvényesítésének terén a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsaival való munka koordinálására vonatkozó teendőket, a tartományi titkárral és a kollégiummal, mint a Titkárság tanácsadói testületével tartott összejöveteleken hozott határozatok és jegyzetek feldolgozásának teendőit, a titkár találkozóinak megszervezését, a titkárnak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatok és intézmények látogatása előkészítésének és megszervezésének teendőit, a Titkárság hatáskörébe tartozó régióközi együttműködéssel kapcsolatos teendőket.

A Jogalkotási és Általános Teendők Főosztályának szűkebb belső egységei:

* Jogalkotási és Közigazgatási Osztály, ennek keretében a Jogalkotási Részleg
* Általános Ügyeket ellátó Osztály

A jogalkotási és általános teendőkkel megbízott tartományi segédtitkár Tijana Pavlov.

A **Közigazgatási Főosztály** ellátja**:** az állami szakvizsga, az igazságügyi vizsga, az oktatási és nevelési intézményekben dolgozó tanárok, nevelők és szakmunkatársak licencvizsgájának, az oktatási és nevelési intézmények titkári vizsgájának; idegen nyelvismeret és a Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvismeretének letételére vonatkozó jogi, anyagi-pénzügyi és adminisztratív teendőket; az állandó bírósági fordítókkal kapcsolatos teendőket; a Főosztály feladatkörébe tartozó tanulmányi-elemzési teendőket; a tervezés informatikai és adminisztratív teendőket, az informatikus-kommunikációs technológiák alkalmazását a Titkárság munkájában; új rendszerek tervezését, kidolgozását és a Titkárság munkájába való bevezetését; az információs-kommunikációs technológiák javasolását és alkalmazási terveinek kidolgozásában való részvételt az eKözigazgatás tartományi szintű projektjeinek kidolgozásában és megvalósításában való részvételt; a Titkárság Web-prezentációjának kidolgozását és frissítését; kisebb applikációk fejlesztését és karbantartását a Titkárság szükségleteire; a Titkárság munkaállomásai hardverének és szoftverének biztosítását és karbantartását a tartományi szervek közös szolgálata illetékes szervezeti egységével való együttműködésben; technikai támogatás nyújtását a felhasználóknak a Titkárságban; a törvények, egyéb jogszabályok, szabványok figyelemmel kísérését és alkalmazását az információs technológia és az eKözigazgatás területén és a Titkárság feladatkörében; a köztársasági szervekkel, a tartományi közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzatokkal való együttműködést.

A Közigazgatási Főosztály szűkebb belső egységei:

* Vizsgáztató Osztály és
* Informatikus teendőket és az eKözigazgatás fejlesztési teendőket ellátó részleg

A közigazgatásért felelős tartományi segédtitkár Slađana Jovetić.

A **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi és Fórdítói Főosztály** ellátja: a Tartományban való emberi és kisebbségi jogok érvényesítésének, védelmének és előmozdításának terén általános jogi, tanulmányi-elemzési és adminisztratív teendőket; projektek előkészítését és végrehajtását a kultúra, az oktatás, a tájékoztatás, a hivatalos nyelv- és íráshasználat területén; régióközi kapcsolatok fenntartását, a nemzetek közötti tolerancia fenntartását és gondozását, valamint a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogai érvényesítésének tekintetében fontos teendőket egyéb területeken; együttműködés megvalósítását és támogatás nyújtását a nemzeti kisebbségi közösségek polgári egyesületeinek és egyéb polgári egyesületeknek, amelyek projektjei az emberi jogok és kisebbségi jogok érvényesítését, valamint a nemzetek közötti tolerancia fenntartását és gondozását célozzák; együttműködés mgvalósítását a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsaival; együttműködést az emberi jogok és a kisebbségi jogok tanulmányozásával foglalkozó és azok érvényesítését figyelemmel kísérő tudományos és egyéb intézményekkel; együttműködést az emberi és kisebbségi jogokban illetékes szervekkel, a tartományi közigazgatási szervekkel és a helyi önkormányzatok szerveivel a Főosztály feladatköréhez tartozó teendők ellátása során; a tartományi szervek részére ellátja az írásbeli és szóbeli fordítói teendőket szerb nyelvről a a Vajdaság AT szerveiben hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi nyelvekre, éspedig magyarra, szlovákra, románra, ruszinra és horvátra, valamint az említett nyelvekről a szerbre való fordítást; szerb nyelvű szövegeket angolra, illetve angolról szerbre való fordítását; szerb nyelvű szövegek lektorálását; jogszabályok és egyéb dokumentumok és olyan aktusok fordítását, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kell közzétenni, a Tartományi Kormány és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza valamint a többi tarományi szerv szükségleteire való kiadványok és egyéb anyagok fordítását; a Vajdaság AT Képviselőháza üléseinek, külföldi részvételével tartott konferenciáknak és összejöveteleknek szinkron fordítását és konszekutív tolmácsolás a régióközi találkozók során.

A Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi és Fordítói szűkebb belső egységei:

* A nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogérvényesítési osztálya
* Fordítói teendők osztálya.

A Fordítói teendök osztályának szűkebb belső egységei:

* + idegen nyelvek részlege
	+ magyar nyelvi csoport
	+ ruszin nyelvi csoport
	+ szlovák nyelvi csoport
	+ román nyelvi csoport
	+ horvát nyelvi és lektori csoport

Az **Anyagi-pénzügyi Teendők Főosztálya** ellátja az anyagi-pénzügyi teendőket a Titkárság szükségleteire, valamint a Titkárság költségvetési javaslatának, a Titkárság évi pénzügyi tervének, a Titkárság negyedévi terveinek és pénzügyi terveinek kidolgozására vonatkozó, azokkal kapcsolatos tanulmányi-elemzési, számviteli és adminisztratív teendőket; a tartomány területén lévő oktatási intézmények beruházási és folyó karbantartása, illetve a tartomány területén lévő oktatási intézmények beruházási és folyó karbantartására vonatkozó tervek kidolgozását és megvalósítását; az oktatási intézmények finanszírozásának tervezését és elemzését; a Titkárság pénzügyi kötelezettségeinek teljesítésát, illetve a végső felhasználóknak a költségvetési eszközök odaítélését; közbeszerzési teendőket a Titkárság szükségleteire; az oktatás terén a közvetett felhasználók finanszírozására vonatkozó tervek és jelentések kidolgozásában való részvételt; a költségvetési eszközök rendeltetésszerű felhasználása belső ellenőrzésének megszervezését; a költségvetési eszközök rendeltetésszerű felhasználása ellenőrzésének megszervezését a végső felhasználók részéről; a köztársasági szervekkel, a tartományi közigazgatási szervekkel és a helyi önkormányzati egységekkel való együttműködés megvalósítását.

Az Anyagi-pénzügyi Főosztály belső egységei:

* + Anyagi-pénzügyi Osztály az oktatás területén;
	+ Anyagi-pénzügyi Részleg;

Az anyagi-pénzügyi teendők segédtitkára Korponai Lívia.

A Tartományi Titkárságban a rendszerezett munkahelyek száma 110.

 A főosztályokon kívűl alakított **Közös Teendők Osztálya** ellátja a titkárság működése nyilvánosságának biztosításával, a titkárság működése szempontjából jelentős médiatartalmak figyelemmel kísésérésével, a media képviselőivel való kapcsolattartással, a Tartományi Kormány elnöki kabinettjével való egyeztető teendőkkel, a titkárság belső szervezeti egységei működésének kölcsönös koordinálásával, a nemzeti kisebbségek nyelvén történő oktatáshoz való jogérvényesítés terén a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsaival való tevékenykedés egyeztetésével, a tartományi titkárral és a kollégiummal, mint a Titkárság tanácsadói testületével tartott összejöveteleken hozott határozatok és jegyzetek feldolgozásának teendőivel, a titkár találkozóinak megszervezését, a titkárnak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatok és intézmények látogatása előkészítésének és megszervezésének teendőivel, a Titkárság hatáskörébe tartozó régióközi együttműködéssel kapcsolatos teendőkkel kapcsolatos szakteendőket, valamint a tartományi titkár részére elvégzi azokat a jogi, közigazgátási jogi, tanulmányi elemzési, adminsztratív és kísérő ügyviteli feladatokat, amelyekkel őt a Tartományi Kormány tagja és tartományi titkári minősítésében begbízzák, továbbá a titkárság működése nyilvánosságának biztosítására és a titkárság belső szervezeti egységei működésének kölcsönös koordinálására vonatkozó teendőket.

 Az osztály vezetője Rašetić Vesna.

# 3. A VEZETŐK FUNKCIÓINAK LEÍRÁSA

A tartományi titkárságot a tartományi titkár vezeti, akit a Képviselőház választ meg és ment fel, a Tartományi Kormány elnökének javaslatára.

*A tartományi titkár* a Tartományi Kormány tagja, megbízatásai: vezeti és képviseli a tartományi titkárságot, megszervezi és biztosítja a teendők hatékony ellátását, meghozza a feladatkörébe tartozó aktusokat, bizottságokat és munkacsoportokat alakít a tartományi titkárság hatáskörébe tartozó összetett teendők ellátása céljából, dönt a foglalkoztatottak jogairól, kötelességeiről és felelősségeiről.

A tartományi titkár mandátuma megszűnik azon idő előtt, amelyre megválasztották: lemondásának megállapításával, ha őt Vajdaság AT Képviselőháza a Tartományi Kormány elnökének javaslatára felmenti, a Tartományi Kormány elnökének felmentésével vagy lemondásával.

A tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár tisztségét Nyilas Mihály látja el.

*A tartományi titkárhelyettes* helyettesíti a tartományi titkárt és segít neki az általa meghatározott meghatalmazások keretében. A titkárhelyettest Vajdaság AT Képviselőháza választja meg négy éves megbízatási időszakra.

A Tartományi Kormány mandátumának megszűnésével a tartományi titkárhelyettes mandátuma is megszűnik.

A tartományi titkár hosszabb ideig tartó akadályoztatása esetén, amit a Tartományi Kormánynak kell megállapítania, a helyettes a távollévő tartományi titkárt helyettesíti és a tartományi titkár összes meghatalmazásával rendelkezik. A tartományi titkár meghatalmazhatja a tartományi titkárhelyettest, hogy részt vegyen a Tartományi Kormány munkájában és ülésein, szavazati jog nélkül.

A tartományi titkárhelyettes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tartományi titkárságnak *altitkára* van, aki munkájáért a tartományi titkárnak tartozik felelősséggel és segít a tartományi titkárnak a káderügyi, pénzügyi, informatikai és egyéb teendők ellátásában, a tartományi titkárság belső egységei munkájának összehangolásában, valamint együttműködik egyéb szervekkel.

Az altitkárt a Tartományi Kormány helyezi tisztségbe négy évre, a tartományi titkár javaslatára.

*Segédtitkárok*

A tartományi titkárságban tartományi segédtitkárok helyezhetők tisztségbe.

A tartományi titkár segédtitkára a tartományi titkárság azon munkaterületét vezeti, amelyre főosztály alakítandó, munkájáért a tartományi titkárnak felel.

A tartományi segédtitkárt a Tartományi Kormány helyezi tisztségbe és menti fel négy évre, a tartományi titkár javaslatára. A tartományi titkárságnak öt segédtitkára van.

# 4. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK LEÍRÁSA

A tartományi titkárság munkájának nyilvánossága, a munka nyilvánosságának kizárása és korlátozása Az adatok titkosságáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009. szám) rendelkezéseivel, valamint a törvény végrehajtására meghozott jogszabályokkal összhangban érvényesül.

A titkárság rendelkezésére álló valamennyi információ hozzáférhető, kivéve azokat az adatokat, amelyekhez csak a tartományi titkárság vezetője által meghatalmazott személy férhet hozzá a személyi adatok védelméről szóló hatályos jogszabályokkal összhangban.

# 5. A LEGKERESETTEBB KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK LISTÁJA

Az információkat leggyakrabban a polgárok, egyesületek és az újságírói szerkesztőségek keresik. A legkeresettebb információk a nemzeti kisebbségi közösségek tagjai jogai érvényesítésének területére és a közéleti személyiségekre vonatkoznak. A kérelmeket elektronikus posta útján nyújtják be, de rendes postával is. Valamennyi kérelem választ kapott, viszont abban az esetben, ha a titkárság nem rendelkezik a kért információval, az információigénylő tájékoztatást kapott arról, hogy melyik szerv rendelkezik a szóban forgó információval.

A 2012. év folyamán e titkársághoz összesen 11 kérelem érkezett a közérdekű információkhoz való szabad hozzáféréshez.

A 2013. év folyamán összesen 17 kérelem érkezett be a közérdekű információk megküldésére, és azok főleg az oktatásra vonatkoztak.

A 2014. év folyamán a közérdekű információk megküldésére összesen huszonnégy beérkezett kérelem többsége is az oktatás területére vonatkozott. A 2015. évben azonos tendencia folytatódik, összesen 32 kérelem érkezett be a közérdekű információk megküldésére, és azok többnyire az oktatás területére vonatkoztak.

# 6. HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK LEÍRÁSA

A tartományi titkárság, a törvénnyel és a Statútummal összhangban, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014 és 54/2014-egyéb jogszabály) 37. szakasza alapján a tartományi közigazgatási teendőket látja el az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés, a diákjólét, a felnőttek nem formális oktatása, valamint a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek oktatásának területén, amelyek Vajdaság AT Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány részére való aktusok előkészítésére vonatkoznak; ezen aktusokkal a Vajdaság AT területén az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatási és nevelési intézményeket alapítanak és az alapítói jogokat gyakorolnak felettük; a tartományi jelentőségű kérdéseket szabályozzák a diákjólét terén; a diákotthonokban való elhelyezés felosztásának módját és eljárását állapítják meg; a tartományi jelentőségű kérdéseket részletesen szabályozzák az iskolarendszeren kívüli szervezett és intézményes oktatás terén, a Vajdaság AT területén a felnőttek szakképesítésének és képzésének terén; a tartományi jelentőségű kérdéseket szabályozzák a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai számára anyanyelvi oktatásra való joguk érvényesítésének biztosításában az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés szintjén.

A tartományi titkárság a tartományi közigazgatás végrehajtó, szakmai és fejlesztési teendőit látja el és a fenti jogszabályok végrehajtását célzó ellenőrzést végzi. Az oktatás területén figyelemmel kíséri, felügyeli és támogatja a Vajdaság AT területén lévő oktatási intézmények munkáját.

A tartományi titkárság az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés területén: együttműködik az oktatásért felelős minisztériummal az iskolaigazgatóság megalakításának eljárásában; az illetékes miniszterrel egyetértésben jóváhagyja a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek érdekét szolgáló egyes tankönyveket és taneszközöket; az illetékes miniszterrel egyetértésben meghozza a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek érdekét szolgáló egyes tantárgyak óraterveit és tanterveit és megállapítja a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvein történő oktatás megszervezésének feltételeit és módját; jóváhagyja a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tankönyveit és taneszközeit; véleményt mond az óratervek és tantervek meghozatalának eljárásában, valamint meghozza az oktatási programokat a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelveire.

A tartományi titkárság a törvénnyel összhangban ellátja azon állami közigazgatási teendőket az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés és a diákjólét terén, amelyekkel Vajdaság Autonóm Tartomány szerveit törvény bíz meg.

A tartományi titkárság a törvénnyel összhangban ellátja Vajdaság AT Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány aktusainak előkészítésére vonatkozó tartományi közigazgatási teendőket; részletesen szabályozza Vajdaság AT szervei, a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzatok és a közmegbízatások hordozói pecsétjeinek tartalmát és kinézetét; hozzájárul az interkulturalizmus fejlesztéséhez, a multikulturalizmus és a tolerancia, valamint a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek együttélésének érvényesítéséhez; gondoskodik a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai emberi jogainak és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi jogainak érvényesítéséről és többletjogokat állapít meg; biztosítja a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai, nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek egyesületei és szervezetei valamint a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai jogai érvényesítésének finanszírozására és társfinanszírozására szolgáló eszközöket; szabályozza a Vajdaság AT megnevezés használatát az egyesületek elnevezésében; szabályozza és ellenőrzi a tartományi szervek és szervezetek munkájában használt nyelvek ismeretét, előkészíti azon aktusokat is, amelyek előkészítése nem tartozik egyéb tartományi közigazgatási szervek feladatkörébe.

A tartományi titkárság ellátja a tartományi közigazgatás végrehajtó, szakmai és fejlesztési teendőit és ellenőrzi a fenti jogszabályok végrehajtását.

A tartományi titkárság figyelemmel kíséri a jogszabályok és általános aktusok jogrendszerben való összehangoltságát meghozataluk eljárásában, valamint gondoskodik normatív-technikai és nyelvi helyességéről (lektorálás).

A tartományi titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjának a kiadója és gondoskodik Vajdaság AT Képviselőháza, a Tartományi Kormány, a tartományi közigazgatási szervek és egyéb szervek és szervezetek jogszabályainak és egyéb aktusainak közzétételéről.

A tartományi és egyéb szervek szükségleteivel összhangban biztosítja a szerb nyelvről a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelveire való írásbeli és szóbeli fordítást és fordítva, valamint egyéb nyelvekről szerb nyelvre és fordítva való fordítást.

A tartományi titkárság figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet az emberi jogok és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi jogok érvényesítésének terén, valamint intézkedések megtételét javasolja ezen a területen.

A tartományi titkárság a törvénnyel összhangban a Vajdaság AT szerveire bízott azon államigazgatási teendőit látja el, amelyekkel törvény bízta meg: a hivatalos nyelv- és íráshasználat, az igazságügyi vizsga, állami szakvizsga, bírósági tolmácsvizsga, kisajátítás és pecsét terén.

A tartományi titkárság Vajdaság AT Képviselőháza és a Tartományi Kormány részére feladatkörének keretében aktusokat készít elő, ha erre külön jogszabály hatalmazza fel, de egyéb teendőket is ellát, amikor azzal törvény, tartományi képviselőházi rendelet vagy egyéb jogszabály bízza meg.

# 7. ELJÁRÁS LEÍRÁSA A HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK KERETÉBEN

A tartományi titkárság, a törvénnyel és a Statútummal összhangban, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014 és 54/2014-egyéb jogszabály) 37. szakasza alapján a tartományi közigazgatási teendőket látja el az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés, a diákjólét, a felnőttek nem formális oktatása, valamint a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek oktatásának területén, amelyek Vajdaság AT Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány részére való aktusok előkészítésére vonatkoznak; ezen aktusokkal a Vajdaság AT területén az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatási és nevelési intézményeket alapítanak és az alapítói jogokat gyakorolnak felettük; a tartományi jelentőségű kérdéseket szabályozzák a diákjólét terén; szabályozzák az iskolarendszeren kívüli szervezett és intézményes oktatás terén, a Vajdaság AT területén a felnőttek szakképesítésének és képzésének terén; a tartományi jelentőségű kérdéseket szabályozzák a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai számára anyanyelvi oktatásra való joguk érvényesítésének biztosításában az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés szintjén, továbbá felügyeletet gyakorol a fenti területeket szabályozó jogszabályok végrehajtása felett, valamint a törvénnyel összhangban ellátja azon államigazgatási teendőket az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés és a diákjólét terén, amelyekkel Vajdaság Autonóm Tartomány szerveit törvény bíz meg. Az oktatás terén figyelemmel kíséri, ellenőrzi és segíti a Vajdaság AT területén lévő intézmények munkáját.

A tartományi titkárság a törvénnyel összhangban ellátja a Képviselőház vagy a Tartományi Kormány aktusainak előkészítésére vonatkozó tartományi közigazgatási teendőket; részletesen szabályozza Vajdaság AT szervei, a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzatok egységeinek és a közmegbízatások hordozói pecsétjeinek tartalmát és kinézetét; hozzájárul az interkulturalizmus fejlesztéséhez, a multikulturalizmus és a tolerancia, valamint a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek együttélésének érvényesítéséhez; gondoskodik a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai emberi jogainak és nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek terén való jogainak érvényesítéséről; biztosítja a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai, nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek egyesületei és szervezetei valamint a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai jogai érvényesítésének finanszírozására és társfinanszírozására szolgáló eszközöket; szabályozza a Vajdaság AT megnevezés használatát az egyesületek megnevezésében; szabályozza és ellenőrzi a tartományi szervek és szervezetek munkájában használt nyelvek tudását, előkészíti azon aktusokat is, amelyek előkészítése nem tartozik egyéb tartományi közigazgatási szervek feladatkörébe.

 A tartományi titkárság figyelemmel kíséri a jogszabályok és általános aktusok jogrendszerben való összehangoltságát meghozataluk eljárásában, valamint gondoskodik normatív-technikai és nyelvi helyességükről (lektorálás). Továbbá, gondoskodik Vajdaság AT Képviselőháza, a Tartományi Kormány, a tartományi közigazgatási szervek és egyéb szervek és szervezetek jogszabályainak és egyéb aktusainak közzétételéről, valamint kiadja a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapját.

A tartományi és egyéb szervek igényeivel összhangban biztosítja a szerb nyelvről a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelveire való írásbeli és szóbeli fordítást és fordítva, valamint egyéb nyelvekről szerb nyelvre és fordítva való fordítást.

A tartományi titkárság figyelemmel kíséri és elemzi az emberi jogok és a nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi jogok érvényesítését, valamint javasolja intézkedések foganatosítását e területen. A törvénnyel összhangban, azon államigazgatási teendőket látja el, amelyeket Vajdaság AT szerveire törvény ruházott át a hivatalos nyelv- és íráshasználat, az igazságügyi vizsga, állami szakvizsga, bírósági tolmácsvizsga, kisajátztás és pecsét terén.

A tartományi titkárság Vajdaság AT Képviselőháza és a Tartományi Kormány részére feladatkörének keretében aktusokat készít elő, ha erre külön jogszabály hatalmazza fel, de egyéb teendőket is ellát, amikor azzal törvény, tartományi képviselőházi rendelet vagy egyéb jogszabály bízza meg.

# 8. A JOGSZABÁLYOK FELSOROLÁSA

1. A Szerb Köztársaság Alkotmánya (Az SZK Hivatalos Közlönye, 98/06. szám);
2. Törvény Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. szám, Az SZK AB határozata, IUz-353/09. szám);
3. Törvény az államigazgatásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 79/05., 101/07., 95/10. és 99/14. szám);
4. Törvény költségvetési rendszerről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10, 101/11., 93/12., 62/13., 63/13 – kiig., 108/13. és 142/14. szám);
5. Törvény a Szerb Köztársaság 2015. évi költségvetéséről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/14. szám);
6. Törvény a közbeszerzésekről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/12. és 14/15. szám);
7. Törvény a közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/07., 104/09. és 36/10. szám);
8. Törvény az állami szervekben való munkaviszonyokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 48/91., 66/91., 44/98., 49/99., 34/01., 39/02., 49/05., 79/05., 81/05., 83/05. és 23/13. szám);
9. Törvény a munkáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/05., 61/05., 54/09., Az SZK AB határozata, IU szám. 187/05-79/11-58., 32/13., 75/14. szám);
10. Törvény az általános közigazgatási eljárásról (A JSZK Hivatalos Lapja, 33/97., 31/01. és az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám);
11. Törvény a kisajátításról (Az SZK Hivatalos Közlönye, [53/95](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/9.htm?encoding=Ћирилица#ZK53_95). és [20/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/9.htm?encoding=Ћирилица#zk20/09). szám, SZAB határozat IU. 9/96., 10/96., 15/96., 83/96., 153/96., 231/96., 135/97. és 160/99 – A JSZK HL, 16/01-3. és 55/13. szám);
12. Törvény az állami és egyéb szervek pecsétjéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/07. szám);
13. Törvény az igazságügyi vizsgáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/97. szám);
14. Törvény a nemzeti kisebbségek jogainak és szabadságjogainak védelméről (A JSZK Hivatalos Lapja 11/02., A Szerbia és Montenegró Hivatalos Lapja, 1/03 – Alkotmányos Alapokmány és az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09 – egyéb törvény és 97/13 – AB határozata);
15. Törvény hivatalos nyelv- és íráshasználatról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 45/91., 53/93., 67/93., 67/93., 48/94., 101/05., 30/10. szám);
16. Törvény a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. és 55/14., az SZK AB Határozata, IUz-882/10 - 20/14. szám);
17. Törvény az oktatási és nevelési rendszer alapjairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés és 68/15. szám);
18. Törvény az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/10. szám);
19. Törvény az általános oktatásról és nevelésről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám);
20. Törvény középiskolai oktatásról és nevelésről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám);
21. Törvény a felnőttoktatásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám);
22. Törvény a diákjólétről és az egyetemi hallgatók jólétéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/10. és 55/13. szám);
23. Törvény a tankönyvekről és egyéb taneszközökről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/15. szám);
24. Rendelet a költségvetési számvevőségről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 125/03. és 12/06. szám);
25. Rendelet az állami szakvizsga letételének programjáról és módjáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/09 . és 84/14. szám);
26. Rendelet az iskoláskor előtti intézmények hálózatáról szóló aktus és az általános iskolák hálózatáról szóló aktus meghozatalának kritériumairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, (Az SZK Hivatalos Közlönye, 80/10. szám);
27. Rendelet a felügyeleti ellenőrzésről szóló nyilvántartás vezetésére vonatkozó űrlap kinézetéről és vezetésének módjáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 81/15. szám);
28. Rendelet a felügyeleti ellenőrzésben való kockázatbecslés közös elemeiről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 81/15. szám);
29. [Rendelet](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) a vallási oktatás és alternatív tantárgy megszervezéséről és megvalósításáról az általános és középiskolákban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 46/01. szám);
30. Rendelet a Felnőttek Szakképzésével és Oktatásával Foglalkozó Tanács tagjai munkadíjának összegéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 38/12. szám);
31. Határozat a Szerb Köztársaságban a felnőttoktatás 2015. évi tervének megállapításáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2/15. szám)
32. [Határozat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) az Iskolai Vallási Oktatási Bizottság megalakításáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 9/14. szám);
33. Határozat az általános iskolák számáról és területi felosztásáról a Szerb Köztársaságban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 58/94., 49/95., 20/97., 58/97., 13/98., 23/98., 31/98., 40/99., 24/00., 31/00., 26/01., 56/01., 7/02., 36/02., 50/02., 65/02., 9/03., 76/03., 121/03. szám);
34. Határozat a középiskolák hálózatáról a Szerb Köztársaságban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 7/93., 37/93., 31/94., 4/95., 19/95., 42/95., 22/96., 24/97., 20/98., 44/99., 18/00., 29/01., 22/02., 36/02., 40/03., 53/04., 54/05., 5/06., 44/06. szám);
35. Határozat a diákjóléti intézmények hálózatáról a Szerb Köztársaságban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/93., 80/93., 21/94., 4/95., 31/00., 106/05. szám);
36. Határozat az egyetemi hallgatók jóléti intézmények hálózatáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 7/93., 19/93., 6/99.., 50/02, 97/05., 90/11. szám);
37. Határozat az Oktatás és Nevelés Minőségét Értékelő Intézet megalakításáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 45/15. szám);
38. Határozat az Oktatást és Nevelést Előmozdító Intézet megalakításáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 45/15. szám);
39. Szabályzat a költségvetés szabványszerű osztályozási keretéről és számlakeretéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 103/11., 10/12., 18/12., 95/12., 99/12., 22/13., 48/13., 61/13., 63/13., 106/13., 120/13. és 20/14. szám);
40. Szabályzat a költségvetési eszközök közvetlen felhasználója pénzügyi szolgálatának munkáját meghatározó közös alapokról, kritériumokról és feladatokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 123/03. szám);
41. Szabályzat az igazságügyi vizsga letételéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 14/98., 88/08. és 108/12. szám);
42. Szabályzat az Igazságügyi vizsga programjáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/97. szám);
43. Szabályzat az állandó bírósági tolmácsokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 35/10. szám);
44. Szabályzat a tanárok, nevelők és szakmunkatársak munkaengedélyéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 22/05., 51/08., 88/15. és 105/2015 szám);
45. Szabályzat az oktatási és nevelési intézmény titkárának szakvizsgája letételéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 08/11. szám);
46. Szabályzat a nevelési és oktatási program gazdasági árának megállapítására vonatkozó mércékről az iskoláskor előtti intézményekben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 146/14. szám);
47. Szabályzat az általános középiskolai oktatás végén, valamint a szakközépiskolai oktatás általános oktatási tantárgyaiban elért eredmények általános szabványairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 117/13);
48. Szabályzat az állandó szakmai továbbképzésről és tanári, nevelői és szakmunkatársi cím megszerzéséről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 85/13. szám);
49. Szabályzat a tanárok, nevelők és szakmunkatársak állandó szakmai továbbképzéséről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 86/15. szám);
50. Szabályzat a tanulók osztályozásáról az általános és középiskolai oktatásban és nevelésben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 67/13);
51. Szabályzat az általános felnőttoktatás eredményeinek általános szabványairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 50/13., 115/13. szám);
52. Szabályzat az oktatási és nevelési intézmények igazgatóinak kompetenciájának szabványairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 38/13. szám);
53. Szabályzat a külön programok megvalósítása feltételeinek szabványairól az iskoláskor előtti nevelési és oktatási intézmények terén (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/12. szám);
54. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) a felügyelő hivatalos azonosítója formanyomtatványának kinézetéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 81/15. szám);
55. Szabályzat a felügyeleti ellenőrzésről felvett jegyzőkönyv általános űrlapjáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 81/15. szám);
56. Szabályzat a felügyelő vizsgáztatása programjának és módjának végrehajtásáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 81/15. szám);
57. Szabályzat a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményekbe való beiratkozás elsőbbségének megállapítására vonatkozó részletes (Az SZK Hivatalos Közlönye, 44/11. szám);
58. Szabályzat az intézmény munkaszínvonalának szabványairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 7/11., 68/12. szám);
59. Szabályzat az individuális oktatási tervre való jog megállapítására, alkalmazására és értékelésére vonatkozó részletes utasításokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 76/10. szám);
60. Szabályzat a gyermekeknek és tanulóknak nyújtandó kiegészítő oktatási, egészségügyi és szociális támogatásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 63/10. szám);
61. Szabályzat az eljárás protokolljáról az intézményekben való erőszakra, bántalmazásra és elhanyagolásra való válaszadásban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám);
62. Szabályzat az oktatási-nevelési munka külföldön való megvalósításáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 69/15. szám);
63. Szabályzat a tankönyvkészletek és tankönyvek kézirata, egyéb taneszközök, tanügyi segédeszközök, didaktikai eszközök és az iskoláskor előtti intézmények taneszközei szakmai értékelése díjazásának összegéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 75/15. szám);
64. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményekben való szociális védelme megvalósításának részletes feltételeiről és módjáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 131/14);
65. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) az iskoláskor előtti intézmény általi különleges, specializált programok és más munkamódok és szolgáltatások fajtáiról, megvalósításának módjáról és (Az SZK Hivatalos Közlönye, 26/13. szám);
66. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) a nevelési-oktatási munka megvalósításának külön programjáról a megfelelő egészségügyi intézményekben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/12. szám);
67. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) a nevelési csoportba beírandó gyermekek nagyobb, illetve kisebb számának megállapítására vonatkozó kritériumokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 44/11. szám);
68. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)az iskoláskor előtti intézményekben való nyilvántartás űrlapjainak tartalmáról és vezetésének módjáról, valamint a közokmányok kiadásáról, 59/10. szám);
69. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a teljen napi tanítás és a folytatólagos tartózkodás megszervezésének részletes feltételeiről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 77/14. szám);
70. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)az általános iskolában való nyilvántartás űrlapjainak tartalmáról és vezetésének módjáról, valamint a közokmányok kiadásáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 70/15. szám);
71. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)az általános iskola tanulói haladásának feltételeiről és eljárásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 47/94. szám);
72. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)az általános oktatási és nevelési tevékenységet folytató intézmények finanszírozására vonatkozó kritériumokról és szabványokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 75/15. szám);
73. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)az oklevelekről az általános iskolai tanulók kiváló sikeréért (Az SZK Hivatalos Közlönye, 37/93., 42/93. szám)
74. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a tanulók középiskolába való beiratkozásáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/14., 37/15., 46/15. és 75/15. szám);
75. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a középiskolában való nyilvántartásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 31/06., 51/06., 44/13., 55/14. szám);
76. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a középiskola által kiadott közokmányokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/15. szám);
77. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a középiskolai tanulók osztályozásáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 82/15. szám);
78. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a kollégiumokban és a kollégiumokkal rendelkező iskolákban a tanulókról való törzsnyilvántartás tartalmáról és vezetésének módjáról, valamint a kollégiumban és a kollégiummal rendelkező iskolában való éves munkaprogram megvalósításáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/98., 71/03. szám);
79. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) az oklevelekről a középiskolai tanulók kiváló sikeréért (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/15. szám);
80. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml) a középiskolai oktatási és nevelési tevékenységet ellátó intézmények finanszírozására vonatkozó kritériumokról és szabványokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/15. szám);
81. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a kollégiumi nevelők és szakmunkatársak szakképzettségének fajtájáról, valamint a kollégiumi szakmunkatárs – asszisztens kiválasztására vonatkozó feltételekről és kritériumokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 77/14. szám);
82. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a rendkívül tehetséges tanulók és egyetemi hallgatók ösztöndíjáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 75/13. szám);
83. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a diákjóléti és egyetemi hallgatók jóléti létesítmények osztályozására vonatkozó szabványokról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 1/12. szám);
84. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a kollégiumok és egyetemi hallgatók központjai megalakítására, működésének kezdetére és tevékenységének ellátására vonatkozó részletes feltételekről a térség és berendezés tekintetében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 90/11. szám);
85. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a tanulók és egyetemi hallgatók étkeztetésének szabványairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 67/11. szám);
86. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)az egyetemi hallgatók pihenéséről és üdüléséről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 63/11. szám);
87. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a kollégiumi és egyetemi központi nyilvántartás tartalmáról és vezetésének módjáról, valamint a tanulói és egyetemi hallgatói kártya (Az SZK Hivatalos Közlönye, 29/11., 90/13. szám);
88. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a tanulói és egyetemi hallgatói hitelekről és ösztöndíjakról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 46/10., 47/11, 56/12, 75/13. szám);
89. [Szabályzat](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/Package.xhtml)a tanulók és egyetemi hallgatók elszállásolásáról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/10., 55/12. szám);
90. Szabályzat az általános iskolai képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 11/12. és 15/13. szám);
91. Szabályzat az általános iskolában választott tantárgyakban való oktatási-nevelési munkát ellátó tanárok képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 11/12. és 15/13. szám);
92. Szabályzat az általános zeneiskolai tanárok képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 18/13. szám);
93. Szabályzat az általános balettiskolai tanárok képzettségének szintjéről és fajtásáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [11/12](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0447cc/44719.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk11/12). és [18/13](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0447cc/44719.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk18/13). szám);
94. Szabályzat a gimnáziumi tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 15/13. szám);
95. Szabályzat szakiskolai általános oktatási tantárgyakat előadó tanárok, szakmunkatársak és nevelők képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [8/1](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0447cc/44719.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk11/12)5. szám);
96. Szabályzat a szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [5/91](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_02.htm#zk5/91)., [1/92](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk1/92)., [21/93](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk21/93)., [3/94](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk3/94)., [7/96](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk7/96)., [7/98](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk7/98)., [3/99](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk3/99)., [6/01](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk6/01)., [3/03](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk3/03)., [8/03](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk8/03)., [11/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk11/04)., [5/05](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk5/05)., [6/05](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk6/05)., [2/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk2/07)., [4/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_03.htm#zk4/07)., [7/08](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_04.htm#zk7/08)., [11/08](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_04.htm#zk11/08)., [5/11](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_04.htm#zk5/11)., [8/11](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_04.htm#zk8/11)., [9/13](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk9/13)., [6/14](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk6/14)., [5/15-I](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk5/15-I) – egyéb jogszabály és [5/15-II](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk5/15-II) – egyéb jogszabály. 2015. 8.12-én a Szabályzat 2., 3., 6., 8, 9. és 10. szakaszának rendelkezései hatályukat vesztik – lásd: a Szabályzat 4., 5., 6. és 9. szakasza - 8/15. [16/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15) – egyéb jogszabály, [16/15-I](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15-I) – egyéb jogszabály ,[16/15-II](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15-II) – egyéb jogszabály, [16/15-III](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15-III) - egyéb jogszabály, [16/15-IV](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15-IV) - egyéb jogszabály, [16/15-V](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15-V) - egyéb jogszabály, [16/15-VI](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15-VI) - egyéb jogszabály és [16/15-VII](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0209cc/20972_05.htm#zk16/15-VII) - egyéb jogszabály);
97. Szabályzat a mezőgazdaság, élelmiszergyártás és feldolgozás terén működő szakiskolák tanárai, szakmunkatársai és segédtanárai képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [5/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). szám);
98. Szabályzat a kereskedelmi, vendéglátó ipari és idegenforgalmi szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [5/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). és [16/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk16/15). szám);
99. Szabályzat vegyészet, nem fémek és grafika terén működő szakiskolák tanárai, szakmunkatársai és tanársegédei képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [8/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0621cc/62154.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk8/15). és [16/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0621cc/62154.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk16/15). szám);
100. Szabályzat a geológiai, bányászati és fémkohászati szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [8/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). szám);
101. Szabályzat a textilipari és bőripari szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [8/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). szám);
102. Szabályzat az elektrotechnikai szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [8/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). szám);
103. Szabályzat a művelődési, művészeti és köztájékoztatási szakiskolai és művészeti iskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [16/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). szám);
104. Szabályzat a közlekedési szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [16/15](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). szám);
105. Szabályzat közgazdasági, jogi és adminisztratív szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/15);
106. Szabályzat a geodéziai és építészeti szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/15. szám);
107. Szabályzat hidrometeorológiai szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/15. szám);
108. Szabályzat a személyes szolgáltatási szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/15. szám);
109. Szabályzat gépészeti és fémfeldolgozó szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/15.szám);
110. Szabályzat az erdészeti és fafeldolgozó szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/15. szám);
111. Szabályzat az információs technológiák elektrotechnikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [9/14](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0614cc/61435.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5/15). szám);
112. Szabályzat az autóelektrotechnikus és a járművek elektronikai autóelektrotechnikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [13/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11656.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk13/04). és [12/05](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11656.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk12/05). szám);
113. Szabályzat az üzleti adminisztrátor és pénzügyi adminisztrátor oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [14/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11622.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk14/04)., [11/05](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11622.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk11/05). és [18/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11622.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk18/07). szám);
114. Szabályzat a mezőgazdasági technikus, állatgyógyászati technikus, élelmiszeri technikus, a mezőgazdasági gépészeti technikus kezelő, hentes, pék és tejfeldolgozó oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [15/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0126cc/12653_02.htm#zk15/04)., [13/05](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0126cc/12653_02.htm#zk13/05). és [17/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0126cc/12653_02.htm#zk17/07).);
115. Szabályzat a fejlődésükben könnyű mentális zavarokkal élő tanulók szakiskolájában oktató tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [1/95](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11641.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#ZK1/95)., [24/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11641.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#ZK24/04)., [10/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11641.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk10/09). és [2/12](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11641.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk2/12). szám);
116. Szabályzat a kozmetikai technológiai technikus, grafikai előkészítő technikus és grafikai termékeket megformáló technikus oktatási profil tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [21/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12254.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk21/04)., [17/06](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12254.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk17/06). és [4/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12254.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk4/09). szám);
117. Szabályzat a kozmetikus technikus, laboratóriumi technikus, ápolónő – technikus, fogorvosi ápolónő – technikus, gyógyszerész – technikus, fizioterapeuta – technikus, egészségügyi ápoló és masszőr oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [25/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12256.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk25/04)., [1/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12256.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk1/07). és [10/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12256.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk10/09). szám);
118. Szabályzat a kozmetikai technológiai technikus, grafikai előkészítő technikus és grafikai termékeket megformáló technikus oktatási profil tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [21/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12254.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk21/04)., [17/06](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12254.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk17/06). és [4/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0122cc/12254.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk4/09). szám);
119. Szabályzat a szakoktatás egyéb – személyes szolgáltatások terén való megszerzése egyéves időtartamban szakiskolai tanárok és tanársegédek képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [3/97](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11644.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk3/97). és [2/06](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11644.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk2/06). szám);
120. Szabályzat a szakoktatás elektrotechnika terén való megszerzése egyéves időtartamban szakiskolai tanárok képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [4/97](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11645.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk4/97)., [10/03](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11645.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk10/03)., [11/08](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11645.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk11/08). és [6/10](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0116cc/11645.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk6/10). szám);
121. Szabályzat a banktisztviselő oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [11/05](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0145cc/14510.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk11/05). és [21/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0145cc/14510.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk21/07). szám);
122. Szabályzat a kísérleti program szerinti informatikai szakirányú gimnáziumi tanárok és szakmunkatársak képzettségének szintjéről és fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [4/06](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0155cc/15516.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk4/06). és [2/08](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0155cc/15516.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk2/08).szám);
123. Szabályzat az asztalos és bútorformáló és beltéri kialakító technikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [15/06](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0179cc/17965.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk15/06). és [8/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0179cc/17965.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk8/09). szám);
124. Szabályzat a számítógép hálózat adminisztrátora az oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [17/06](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0183cc/18302_02.htm#zk17/06). és [23/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0183cc/18302_02.htm#zk23/07). szám);
125. Szabályzat az aranyműves oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [17/06](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0183cc/18302_02.htm#zk17/06). és [8/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0183cc/18304.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk8/09). szám);
126. Szabályzat a gyengén halló és süket tanulók részére tanterveket és óraterveket megvalósító középiskolai tanárok, szakmunkatársak és tanársegédek szakképzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny [1/97](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0194cc/19472.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk1/97)., [9/98](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0194cc/19472.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk9/98)., [24/04](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0194cc/19472.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk24/04). és [2/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0194cc/19472.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk2/09). szám);
127. Szabályzat a telekommunikációs elektrotechnikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [9/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0194cc/19472.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk2/09). és [17/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0198cc/19842.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk17/07). szám);
128. Szabályzat a mechatronika technikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [9/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0198cc/19844.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk9/07). és [6/10](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0198cc/19844.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk6/10). szám);
129. Szabályzat a műépítészeti technikus és tetőfedő oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [13/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0200cc/20057.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk13/07). és [10/08](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0200cc/20057.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk10/08). szám);
130. Szabályzat a légi közlekedési technikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [14/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20131.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk14/07)., [6/10](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20131.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk6/10). és [9/12](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20131.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk9/12). szám);
131. Szabályzat a légi közlekedés biztonsági technikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [15/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20133.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk15/07)., [6/10](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20133.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk6/10). és [9/12](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20133.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk9/12). szám);
132. Szabályzat a repülőgép-technikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [16/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20136.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk16/07)., [4/09](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20136.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk4/09)., [6/10](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20136.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk6/10). ési [9/12](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20136.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk9/12). szám);
133. Szabályzat légi közlekedési mentő technikus oktatási profil kísérleti tantervet és óratervet megvalósító szakiskolai tanárok képzettségének fajtájáról (Az SZK Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, [17/07](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20198.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk17/07)., [6/10](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20198.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk6/10). és [9/12](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0201cc/20198.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk9/12). szám);
134. Vajdaság Autonóm Tartomány Statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/14. szám);
135. Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Statútumának végrehajtásáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/14. szám);
136. Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány zászlajáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 02/04., 18/09 – aktus megnevezésének módosítása; Az SZK AB Határozata, IU-137/04 - 70/12-13. szám és VAT, 22/12-1125. szám);
137. Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság AT történelmi jelképeinek használatáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/02., 18/09 – aktus megnevezésének módosítása; Az SZK AB Határozata, IU-187/02 - 70/12-12. szám és VAT, 22/12-1124. szám);
138. Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/14. és 54/14-helyesbítés.);
139. Tartományi képviselőházi rendelet a tartományi adminisztratív illetékekről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/09., 03/11. szám);
140. Tartományi képviselőházi rendelet a Tartományi Kormányról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám);
141. Tartományi képviselőházi rendelet a tartományi közigazgatásról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14 ‒ egyéb jogszabály);
142. Tartományi képviselőházi rendelet jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. szám);
143. Tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány alapította középiskolák területi elhelyezéséről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 23/10. szám);
144. Tartományi képviselőházi rendelet a költségvetési eszközök nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek szervezeteinek való odaítéléséről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/15. szám);
145. Tartományi képviselőházi rendelet a költségvetési eszközök azon szerveknek és szervezeteknek való odaítéléséről, amelyek munkájában hivatalos használatban van a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelve és írása (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/15. szám);
146. Tartományi képviselőházi rendelet költségvetési eszközök odaítéléséről a programtevékenységek és projektek finanszírozására az általános és középiskolai oktatás és nevelés terén Vajdaság Autonóm Tartományban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/15. szám);

1. Tartományi képviselőházi rendeletek a költségvetési eszközök nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak való odaítélése módjáról és kritériumairól (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. szám);
2. Tartományi képviselőházi rendelet a tartományi közigazgatási szervekben való munkavállaláshoz szükséges idegen nyelv és nemzeti kisebbségi nyelv tudáspróbájáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/03., 2/06. és 18/09 – aktus megnevezése);
3. Határozat a tartományi közigazgatás reformjának és fejlesztésének stratégiájáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/06., 5/08., 15/08 – helyesbítés);
4. Határozat a tartományi közigazgatás reformtanácsának megalakításáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/06., 15/07. és 15/10. szám);
5. Határozat a „Vajdaság” megnevezés használatáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/05. szám);
6. Határozat teendők ellátásáról a tartományi közigazgatási szervek székhelyén kívül (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/03. szám);
7. Határozat a tartományi szervekben való magatartás kódexéről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 9/13. szám);
8. Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet megalapításáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/03. szám);
9. Határozat a Dr. Đorđe Natošević elismerés odaítéléséről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, [8/01](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0034cc/3467.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk8/01)., [10/10](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0034cc/3467.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk10/10). és [37/14](http://ingpro.vojvodina.sr.gov.yu:8080/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0034cc/3467.htm?encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk37/14). szám);
10. Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány szempontjából rendkívüli jelentőségű középiskolák meghatározásáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/05. szám);
11. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány alapította diákjóléti intézmények hálózatának megállapításáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 32/02. szám és 14/03. szám);
12. Határozat a tartományi székhelyű kollégiumok és kollégiummal rendelkező középiskolák működésének módjáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/03. és 8/06. szám);
13. Tartományi rendelet a tartományi szervekben foglalkoztatottak rangfokozatának és foglalkozásának megállapításáról és munkaköreinek belső szervezetére és besorolására vonatkozó elvekről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 24/12., 35/12., 16/14.., 40/14., 1/15. és 20/15. szám);
14. Tartományi rendelet a munkavállalók osztályozásáról és előmeneteléről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/13. szám);
15. Tartományi rendelet a munkatestületekben való munkáért járó térítésre való jog érvényesítéséről és összegéről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 35/14. szám);
16. Kollektív szerződés Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozóan (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/15. szám);
17. A Tartományi Kormány ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 52/14. szám);
18. A Dr. Đorđe Natošević-elismerést Odaítélő Bizottság ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 32/13. szám);
19. Utasítás Vajdaság AT címerének használatának részletes szabályozásáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/03. szám);
20. Szabályzat az idegen nyelv és a nemzeti kisebbségi nyelv tudáspróbájának módjáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/04. szám);
21. Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjának kinézetéről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/15. szám);
22. Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező általános iskolák 2015/2016. évi iskolai naptáráról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 24/15. szám);
23. Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező középiskolák 2015/2016. évi iskolai naptáráról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 24/15. szám);
24. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő általános oktatási és nevelési iskolák és középiskolák részére berendezés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 16/15. szám);
25. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő diákjóléti intézmények részére berendezés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 16/15. szám);
26. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartományban a diákjólét színvonalának emelésére vonatkozó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 16/15. szám);
27. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartományban az általános és középiskolai oktatás és nevelés társfinanszírozására (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/15. szám);
28. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Tartományi Kormány „A Vajdaság AT területén lévő oktatási és nevelési intézményekben való kétnyelvű, angol és szerb nyelvű oktatás bevezetése” című projektjének finanszírozására és társfinanszírozására (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/15. szám);
29. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről azon általános iskolák részére berendezés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén a felnőttek formális általános oktatásának nyilvánosan elismert státusával rendelkeznek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 35/15. szám);
30. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nemzeti tanácsai az általános és középiskolai oktatás terén folytatott tevékenységeinek, programjainak és projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 36/15. szám);
31. Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő középiskolák tanulói szállítástérítésének feltételeiről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 39/15. szám);
32. Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő középiskolák tanulói szállítástérítésére vonatkozó megállapított kritériumok alkalmazásának módjáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2015. február 05-én kelt, 128-451-48/15-04. szám,
33. Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságban való közbeszerzési eljárás részletes szabályozásáról, 2014.10.27-én kelt, 128-404-92/2014. szám;
34. Szabályzat Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési számvevőségének megszervezéséről, 2014.2.20-én kelt, 128-403-7/2014. szám;
35. Szabályzat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár aláírásának fakszimiléjéről, 2014.8.4-én kelt, 128-031-140/2014. szám;
36. Utasítás a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi – Nemzeti Kisebbségi Titkárság Fordítói Teendők Osztályának munkamódszerével kapcsolatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 41/2015. szám);
37. Utasítás a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságban a munkaidő használatára, 2015. április 1., 128-130-23/2015-02. szám;
38. A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságban a munkaidő használatára vonatkozó utasítás kiegészítése, 2015. június 10., 128-130-23/2015-02. szám;
39. A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságban a munkaidő használatára vonatkozó utasítás módosítása, 128-130-23/2015-02-2. szám, 2015. november 3;
40. Útbaigazítás a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság honlapján megjelenő tartalmak előkészítésének, feltöltésének és frissítésének eljárásához, kelt 2015. 12. 8-án, 128-031-236/2015-02. szám alatt;
41. Költségjegyzék a Vajdaság AT területén lévő község/város oktatási és nevelési intézmények feletti felügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos felügyeleti költségek visszatérítésének elszámolására, 2014.9.19-án, 258/2014-1. szám.
42. Utasítás a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hatáskörébe tartozó vizsgák nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelven történő letételéről, 128-152-180/2016-02 szám, 2016. február 8.

# 9. A SZERV ÁLTAL HARMADIK SZEMÉLYEKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

## 9.1. OKTATÁSI FŐOSZTÁLY

**9.1.1.OKTATÁSI ÉS AZ OKTATÁS TERÉN VALÓ JOGÜGYLETETEK OSZTÁLYA**

Az **Oktatási és az oktatás terén való jogügyletek osztálya** keretében ellátják a tartományi közigazgatási teendőket az iskoláskor előtt, általános és középiskolai oktatás, a diákjólét terén, valamint biztosítják a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek anyanyelven történő oktatásra való jogát az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés szintjén. Ezen kívül, egyetértésben az illetékes minisztériummal, jóváhagyják a tankönyveket és taneszközöket a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvein, valamint megállapítják az e nyelveken történő oktatás megszervezésének feltételeit és módját. Továbbá, az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és a diákjólét terén döntenek a Vajdaság AT területén lévő intézmények verifikációjáról, jóváhagyják vagy elutasítják az intézmény igazgatójának megválasztásáról szóló határozatot, kinevezik az intézmény megbízott igazgatóját a törvényben megállapított esetekben, jóváhagyják vagy elutasítják az intézmény igazgatójának megbízatási ideje letelte előtti felmentéséről szóló határozatot, előírják az iskolanaptárt, jóváhagyják a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvein történő oktatás és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén történő oktatás megvalósítását a tizenötnél (15) kevesebb tanuló számára Vajdaság AT területén lévő intézményekben.

Ezen osztály keretén belül a külföldön megszerzett általános vagy középiskolai oktatási és nevelési iskolai bizonyítványok, vagy az általános vagy középiskola egyes osztályai elismerésének teendőit is ellátják.

A diákjólét terén a többi között, megállapítják a kollégiumok és egyéb diákjóléti intézmények hálózatát Vajdaság AT területén, megalapítják és megszüntetik a diákjóléti intézményeket Vajdaság AT területén, megállapítják a tanulók városközi buszon való szállítási költségek megtérítésének feltételeit, jóváhagyják a diákjóléti intézmények szervezetéről és teendőik besorolásáról szóló aktust, kinevezik és felmentik a diákjóléti intézmények igazgatóbizottságának tagjait, valamint a diákjóléti intézmények igazgatóit.

**Kapcsolat:**

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

Iroda I/61; tel. 021/4874451

**I. ISKOLÁSKOR ELŐTTI, ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS ÉS DIÁKJÓLÉT**

**1. A helyi önkormányzatok képviselő-testülete által meghozandó, az általános iskolák hálózatáról szóló aktus jóváhagyása**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Lapja, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés, 68/15. És 62/2016. szám – AB határozat) 29. és 166. szakasza alapján az általános iskolák hálózatáról szóló aktust meghozó helyi önkormányzat kérelmet nyújt be a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkársághoz az aktus jóváhagyására. A kérelemhez mellékelni kell az általános iskolák hálózatáról szóló aktust, az általános iskolák hálózatáról szóló elaborátumot, valamint azon nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának véleményét, amelynek nyelve és írása hivatalos használatban van a helyi önkormányzat területén, illetve amelynek nyelve és írása használatban van az oktatási-nevelési munkában.

Kapcsolat:

**Jelena Bjelobaba**

közigazgatási és általános jog teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs

tel. 021/ 487 4502

**2. Az intézmény nevének vagy székhelyének megváltoztatásáról szóló iskola/igazgatóbizottsági határozat jóváhagyása**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Lapja, (72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés, 68/15. és 62/2016. szám – AB határozat ) 34. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörének megállapításáról szóló törvény 33. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény 34. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja (A SZK Hivatalos Lapja, 99/09., 67/2012 – az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) alapján a Titkárság meghozza a határozatot az intézmény megnevezésének vagy székhelyének megváltoztatásáról szóló az iskola/igazgatóbizottsági határozat jóváhagyásáról. Az intézmény megindokolt kérelmet nyújt be az intézmény megnevezésének vagy székhelyének módosítására, az iskola/igazgatóbizottság határozatát és a helyi önkormányzat véleményét, a tartományi titkárság pedig a kérelem indokoltságának megítélését követően meghozza a határozatot a jóváhagyásról.

Kapcsolat:

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs a - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**Jelena Bjelobaba**

közigazgatási és általános jog teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs

tel. 021/ 487 4502

**3. Az oktatási és nevelési intézmény igazgatójának megválasztásáról szóló határozat jóváhagyása vagy elutasítása**

Az intézmény kérelmet nyújt be a tartományi titkársághoz az igazgató megválasztására vonatkozó iskola-/igazgatóbizottsági határozat jóváhagyására. A kérelemhez csatolni kell az iskola-/igazgatóbizottság határozatát, a tanárok tanácsának külön ülésen kialakított véleményét, az adott nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának előzetes jóváhagyását, illetve véleményét, valamint a dokumentációt, amely bizonyítja, hogy a megválasztott jelölt az iskolaigazgatói poszt törvényben megszabott feltételeinek eleget tesz.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés, 68/15. és 62/2016. szám – AB határozat) 60. szakaszának 7. bekezdése és 166. szakaszának 1. bekezdése alapján a tartományi oktatási, jogalkotás, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár határozatot hoz az iskola-/igazgatóbizottság határozatának jóváhagyásáról vagy elutasításáról.

Kapcsolat:

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs a - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**Sonja Ćato**

I. önálló oktatási, nevelési és diákjóléti szakmunkatárs - részlegfőnök

tel. 021/ 487 4348

Kapcsolat:

**Milica Gagić**

II. önálló oktatás-, nevelés- és diákjólét-fejlesztési szakmunkatárs

tel. 021/ 487 4512

**Tatjana Kuran**

II. önálló szakmunkatárs oktatási, nevelési és diákjóléti szakmunkatárs

tel. 021/ 487 4819

**4. Az oktatási és nevelési intézmény ideiglenes igazgató szervének kinevezése**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés, 68/15. és 62/2016. szám – AB határozat) 35. szakaszának 2. bekezdésében és 55. szakaszának 6. bekezdésében előirányzott esetekben, és az idézett törvény 166. szakaszának 1. bekezdésében foglalt rendelkezésével összhangban a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár határozatával nevezi ki az oktatási és nevelési intézmény ideiglenes igazgató szervét.

Kapcsolat:

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**5. Az oktatási és nevelési intézmény megbízott igazgatójának kinevezése**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés, 68/15. és 62/2016. szám – AB határozat) 61. szakaszának 2. bekezdésében előirányzott esetekben, és az idézett törvény 166. szakaszának 1. bekezdésében foglalt rendelkezésével összhangban a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár határozatával nevezi ki az oktatási és nevelési intézmény megbízott igazgatóját.

Kapcsolat:

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**6. A középiskola első osztályába való beiratkozás előkészületei és tervezése**

A Vajdaság AT területén lévő középiskolákba beiratkozó tanulók számáról szóló határozatot (ún. Beiratkozási Terv) a Tartományi Kormány hozza meg, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009 – Az SZK AB határozata - 67/2012. szám) 34. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és A középiskolai oktatásról és nevelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/2013. szám) 35. szakasza 3. bekezdése) alapján. E határozat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő középiskolák első osztályába beiratkozó tanulók számát.

A határozati javaslatot a tartományi titkárság készíti elő, az eljárás során kéri a helyi önkormányzatoktól, hogy saját környezetük szükségleteinek a Vajdaság AT beiratkozási politikájával való összehangolása céljából konzultációkat bonyolítsanak le a területükön lévő középiskolákkal és vitassák meg a nyolcadikos tanulók számát, a középiskolák első osztályba való beíratási tervének tavalyi megvalósítását, a környezet meghatározott foglalkozások utáni szükségleteit, valamint javasolják a középiskolák első osztályába való jövő évi beíratási tervét.

A középiskolai oktatásról és nevelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/2013. szám) 35. szakaszának 4. bekezdésével összhangban, azon iskolába beiratkozandó tanulók száma megállapításának eljárásában, melyben az oktatás a nemzeti kisebbségek nyelvén folyik, szükséges a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak véleménye.

A Tartományi Kormány határozata, melyet meg kell küldeni a Minisztériumnak jóváhagyásra, a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által közzétett egységes pályázat része.

Kapcsolat:

**Sonja Ćato**

I. önálló oktatási, nevelési és diákjóléti szakmunkatárs - részlegfőnök

tel. 021/ 487 4348

**7. Jóváhagyás megadása a szakképesítés, átképesítés, pótképesítés és szakosítás megszerzésére beiratkozó a tanulók létszámára**

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009 – Az SZK AB határozata - 67/2012. szám) 34. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja alapján a tartományi titkár határozatot hoz a jóváhagyás megadásáról a szakképesítés, átképesítés, pótképesítés és szakosítás megszerzésére beiratkozó tanulók létszámára.

Az iskola megküldi a kérelmet, az iskolabizottság véleményét, azon oktatási profilok verifikációjáról szóló határozatokat, amelyekkel kapcsolatban a tanulók létszámára vonatkozó jóváhagyást kéri, valamint megküldi a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsainak véleményét is.

Kapcsolat:

**Sonja Ćato**

I. önálló oktatási, nevelési és diákjóléti szakmunkatárs - részlegfőnök

tel. 021/ 487 4348

**8. A diákjóléti intézmények szervezetéről és a teendők besorolásáról szóló aktus jóváhagyása**

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009 – Az SZK AB határozata - 67/2012. szám) 36. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja és A diákjóléti és az egyetemi hallgatók jóléti intézményeiről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 55/2013. szám) alapján a Titkárság határozatot hoz a diákjóléti intézmények szervezetéről és a teendők besorolásáról szóló aktus jóváhagyásáról. Az intézmény benyújtja a Titkársághoz a megindokolt kérelmét a szervezetről és a teendők besorolásáról szóló aktus javaslatával, a Titkárság pedig a kérelem indokoltságának megítélése után határozatot hoz a jóváhagyásról.

Kapcsolat

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**9. A diákjóléti intézmények igazgatóbizottsága tagjainak kinevezése és felmentése**

A Tartományi Kormány kinevezi és felmenti a diákjóléti és egyetemi hallgatók jóléti intézményei igazgatóbizottságának tagjait, A diák- és egyetemi hallgatók jólétéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 55/2013. szám) 48. szakasza 1. bekezdésének és Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) 36. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján. A titkárság a Tartományi Kormány részére előkészíti a kinevezésről szóló határozat tervezetét a diákjóléti intézmények igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről, illetve felmentéséről.

Kapcsolat

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**Jelena Bjelobaba**

közigazgatási és általános jog teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs

tel. 021/ 487 4502

**10. A diákjóléti intézmények igazgatójának kinevezése és felmentése**

A diák- és egyetemi hallgatók jólétéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 55/2013. szám) 54 szakasza előírja, hogy az intézmény igazgatóját a nyilvános pályázat lebonyolítása után az alapító nevezi ki. Az igazgató kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázatot az intézmény igazgatóbizottsága írja ki, legkésőbb három hónappal az igazgató mandátumának lejárta előtt. Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) 36. szakasza 1. bekezdése és 12. pontjának rendelkezése előírja, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány szervei útján a diákjólét és egyetemi hallgatók jólétének terén a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti a diákjóléti és egyetemi hallgatók jóléti intézményeinek igazgatóját. A titkárság a Tartományi Kormány részére előkészíti a kinevezésről szóló határozat tervezetét a diákjóléti intézmények igazgatójának kinevezéséről, illetve felmentéséről.

Kapcsolat

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**Jelena Bjelobaba**

közigazgatási és általános jog teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs

tel. 021/ 487 4502

**11. Az általános és középiskolai oktatási-nevelési munka iskolai naptárának előírása; jóváhagyás megadása az iskolában elmulasztott munka pótlásának módjáról, ha az oktatási-nevelési munka megszakad**

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) 33. szakasza 1 bekezdésének 11. és 13. pontjával, valamint Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés és 68/15. szám), 88. szakaszának 5. és 6. bekezdésével, valamint Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés és 68/15. szám) 90. szakaszának 2. és 3. bekezdésével, és 166. szakaszának 1. és 4. bekezdésével összhangban a Titkárság előírja a Vajdaság AT területén lévő általános és középiskolák részére az iskolai naptárt és megadja a jóváhagyást az iskolában elmulasztott munka pótlásának módjára, ha az oktatási-nevelési munka megszakad.

Az iskolai naptárak meghozatala során a Titkárság tiszteletben tartja az általános és középiskolák tantervei és óratervei minden rendelkezését, Vajdaság AT sajátosságait a nemzeti közösségek és vallási közösségek sokrétűségének értelmében, tiszteletben tartja az ünneplésre való jogot és a jelentős állami és vallási ünnepek dátumairól való megemlékezést A Szerb Köztársaság állami és egyéb ünnepeiről szóló törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/2001., 101/2007., 92/2011. szám), valamint a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium és a Szerb Köztársaság Kormánya Egyházakkal és Vallási Közösségekkel Való Együttműködésével megbízott Hivatalának a véleményét.

Kapcsolat:

**Jelena Kriš Piger**

oktatás-, nevelés- és diákjólét-fejlesztési II. önálló szakmunkatárs

tel.021 /487 4183

**12. Véleményadás a tantervek és óratervek meghozatalának során; tantervek meghozatala a nemzeti közösségek nyelvein; tantervek és óratervek meghozatala a nemzeti közösségek érdekeit szolgáló tantárgyakra, megegyezésben az illetékes minisztériummal**

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) 33. szakasza 1 bekezdésének 18. pontjával és 34. szakasza 1. bekezdésének 21. pontjával összhangban, és a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium kérelme alapján a Titkárság véleményt mond az általános és középiskolai tantervek és óratervek meghozatalának során.

A tartományi titkárság a véleményét Vajdaság Pedagógiai Intézetének véleménye alapján készíti elő Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés és 68/15. szám) 19. szakasza 1. bekezdésének 2. pontjával és a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Egyenjogúsági Titkárság véleményével összhangban, valamint A nemek egyenjogúságáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. szám) 6. szakaszával összhangban.

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) 33. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja és 34 szakasza 1 bekezdésnek 22. pontjával összhangban a Titkárság meghozza a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tanterveit és óraterveit az általános és középiskolák részére.

A tartományi titkárság meghozza a tantervet a Vajdasági Pedagógiai Intézet és a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak oktatási bizottsága, valamint a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Egyenjogúsági Titkárság javaslata és véleménye alapján, A nemek egyenjogúságáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. szám) 6. szakaszával összhangban. A Nemzeti Oktatási Tanácsban való megvitatását és elfogadását követően, a tantervet közzé kell tenni az SZK Hivatalos Lapjában – Az SZK Oktatási Közlönyében az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés és 68/15. szám) 14. szakasza 1. bekezdésének 6. pontjával összhangban.

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) 33. szakasza 1 bekezdésének 21. pontjával és 34. szakasza 1. bekezdésének 22. pontjával összhangban a tartományi titkárság meghozza a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek érdekében lévő egyes tantárgyak tanterveit és óraterveit az általános és középiskolák részére.

A tartományi titkárság meghozza a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek érdekében lévő egyes tantárgyak tanterveit és óraterveit az általános és középiskolák részére a Vajdasági Pedagógiai Intézet és a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsainak oktatási bizottsága javaslatai és véleményei alapján, A nemek egyenjogúságáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. szám) 6. szakaszával összhangban. A Nemzeti Oktatási Tanácsban való megvitatását és elfogadását követően, a tantervet közzé kell tenni az SZK Hivatalos Lapjában – Az SZK Oktatási Közlönyében az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés és 68/15. szám) 14. szakasza 1. bekezdésének 6. pontjával összhangban.

Kapcsolat:

**Jelena Kriš Piger**

Oktatás-, nevelés- és diákjólét-fejlesztési II. önálló szakmunkatárs

tel.021 /487 4183

**13. Az általános és középiskolai tankönyvek és tankönyvkészletek, kézikönyvek és tananyagok és kiegészítő taneszközök, valamint didaktikus eszközök és didaktikus játékeszközök és segédeszközök jóváhagyása az iskoláskor előtti nevelésben és oktatásban valamint azon nemzeti kisebbségi tannyelvű és írású iskolákban, melyek nemzeti tanácsának székhelye Vajdaság AT területén van, éspedig a Szerb K. területén a nemzeti kisebbségi nyelven kiadott tankönyvek, a nemzeti kisebbség nyelvén kiadott azon tankönyvek jóváhagyása, amelyek a jóváhagyott szerb nyelvű tankönyvek fordításai, azon tankönyvek kiegészítői, amelyeket a nemzeti kisebbségek tekintetében fontos tantervek alkalmazott részének megvalósítására szolgálnak, valamint a külföldön kiadott nemzeti kisebbségi nyelven kiadott tankönyvek behozatalára és használatára vonatkozó engedély kiadása, A tankönyvekről szóló törvénnyel összhangban, valamint a szakiskolákban és művészeti iskolákban, a felnőttoktatásban a szaktantárgyak tananyagaként használt kézikönyv A tankönyvekről szóló törvénnyel összhangban.**

A tankönyvekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám), 29. szakasza 1. bekezdésével összhangban, a Vajdasági Pedagógiai Intézet javaslatára, illetve szakvélemezényés esetébem a szakvélemény és a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának előzetes jóváhagyása alapján a Titkárság jóváhagyja: a Szerb Köztársaság területén a nemzeti kisebbség nyelvén kiadott tankönyvet, kézikönyvet és tananyagot, azon tankönyvek kiegészítőit, amelyeket a nemzeti kisebbségek tekintetében fontos tantervek alkalmazott részének megvalósítására szolgálnak, a nemzeti kisebbségi nyelvű tankönyveket, amelyek a jóváhagyott szerb nyelvű tankönyvek fordításai valamint a külföldön kiadott nemzeti kisebbségi nyelven kiadott tankönyveket.

A Titkárság határozatával hagyja jóvá a a Szerb Köztársaság területén a nemzeti kisebbség nyelvén kiadott tankönyvet, kézikönyvet és tananyagot, azon tankönyvek kiegészítőit, amelyeket a nemzeti kisebbségek tekintetében fontos tantervek alkalmazott részének megvalósítására szolgálnak, a nemzeti kisebbségi nyelvű tankönyveket, amelyek a jóváhagyott szerb nyelvű tankönyvek fordításai valamint a külföldön kiadott nemzeti kisebbségi nyelven kiadott tankönyveket.

A határozatot meg kell küldeni a kiadónak, illetve a kérelem benyújtójának, a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának és a Vajdasági Pegadógiai Intézetnek.

A határozat kisebbségi nyelvi fordításának kidolgozását követően azt közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában.

A határozat meghozatalát követően az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériumnak meg kell küldeni a jóváhagyott tankönyvekről, kézikönyvekről és tananyagról szóló értesítést.

Kapcsolat:

**Jelena Kriš Piger**

Oktatás-, nevelés- és diákjólét-fejlesztési II. önálló szakmunkatárs

tel.021 /487 4183

**14. A nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken való oktatás és iskolai program jóváhagyása 15-nél kevesebb tanuló számára**

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) 33. szakasza 1. bekezdésének 15. pontjával és 34. szakasza 1. bekezdésének 16. pontjával összhangban, valamint Az általános és középiskolai oktatásról és nevelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám) 12. szakaszának 3. bekezdésével összhangban, Az általános és oktatásról és nevelésről szóló törvény 102. szakaszával kapcsolatban, valamint A középiskolai oktatásról és nevelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám), 5. szakaszának 3. bekezdésével összhangban, figyelemmel a 94. szakaszára, minden iskola kérelme alapján a Titkárság jóváhagyja a nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken való oktatást és iskolai programot a 15-nél kevesebb tanuló számára, akik beiratkoztak a Vajdaság AT területén lévő általános és középiskolák első osztályába.

Kapcsolat

**Danica Lučić magiszter**

közigazgatási és általános jogi teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/487 4451)

**Ördög Györgyi**

A nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén való oktatással megbízott főmunkatárs

tel.021/ 487 4867

**15. Az oktatás és nevelés és diákjólét fejlesztése**

Projektek társfinanszírozása rendes pályázat útján az oktatás és nevelés terén; az oktatás és nevelés és diákjólét fejlesztéséhez hozzájáruló projektek kidolgozása és a projektek kidolgozásában való részvétel.

Az oktatás terének fejlesztéséhez hozzájáruló projektek nem anyagi jellegű támogatása.

Kapcsolat:

**Merlida Konstantinović**

oktatási, nevelési és diákjóléti I. önálló szakmunkatárs

tel. 021/ 487 4876

tel. 021/ 487 4512

**Dr. Vojin Jovančević**

oktatási, nevelési és diákjóléti I. önálló szakmunkatárs

tel. 021/487 4035

**16. Az külföldön befejezett általános és középiskolai oktatásról kiadott külföldi iskolai okirat elismerése**

A Titkárság, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012 – Az Alkotmánybíróság határozata IUz 353/2009. szám) megadott meghatalmazásainak keretében a többi között a külföldön befejezett általános és középiskolai oktatásról kiadott iskolai okiratok elismerésének teendőit is ellátja. A külföldön megszerzett oktatás elismerésének eljárását az elsőfokú közigazgatási eljárás keretében látja el Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel (A JSZK Hivatalos Lapja, 33/97. és 31/01. szám, az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám) összhangban, és az eljárás akkor kezdődik meg, amikor a dokumentációt a Szerb Köztársaság állampolgárai, külföldi személy vagy állampolgárság nélküli személy, ha jogérdeke fűződik, benyújtja. A külföldi iskolabizonyítvány elismerésének eljárását külön törvények, Az általános oktatásról és nevelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám) és A középiskolai oktatásról és nevelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/2013. szám) szabályozza.

Az ügyfél a külföldi iskolai okirat elismerésére vonatkozó kérelmét benyújthatja személyesen a tartományi szervek iktatójában vagy posta útján, a külföldi iskolai okirat elismerésérét kezdeményező formanyomtatvány előzetes letöltésével a Titkárság hivatalos honlapjáról.

A külföldön szerzett oktatás elismerésének eljárásában figyelembe veszik: a külföldi állam oktatási rendszerét, az oktatás időtartamát, a tantervet és óratervet, a jogokat, amelyekkel a tulajdonost a külföldi iskolai bizonyítvány felruházza és egyéb fontos körülményt. Abban az esetben ha az az összehasonlítandó hazai tantervtől jelentősen eltér, az elismerés meghatározott vizsgák letételéhez köthető. A külföldi iskolai okirat elismerési eljárásának befejezéséig, a személy, akinek jogáról kell dönteni, feltételesen beírható a soron következő osztályba. Az elismerésről szóló aktus végleges a közigazgatási eljárásban, a határozat rövid tartalmát (elismerési záradékot) ki kell írni az eredeti iskolai okirat túloldalára és a fordított példányra.

Kapcsolat:

**Iva Durutović**

általános jogi teendőkkel megbízott szakmunkatárs

tel. 021/ 487 45 02

**Biljana Stanković**

általános jogi teendőkkel megbízott szakmunkatárs

tel. 021/ 487 45 02

**17. Az oktatási intézmények verifikálása és az intézmény bővített tevékenységei**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés, 68/15. és 62/2016. szám – AB határozat) összhangban, az oktatási intézmény megkezdheti a munkát, amikor megállapítást nyer, hogy eleget tett az alapítási és a munka megkezdési feltételeinek és megkapja a verifikációra vonatkozó határozatot.

A verifikációra vonatkozó kérelmet akkor is be kell nyújtani, amikor az intézmény jogállását változtatják, székhelyet, illetve létesítményt cserél, különálló osztályban szervezi meg a munkát, új oktatási és nevelési profilt vezet be. A verifikációs kérelem az alábbiakat tartalmazza: az intézmény nevét, székhelyét és fajtáját, az oktatási és nevelési programot, a nyelvet, amelyen az oktatási-nevelési munka folyik, az alapítás indokait és indokoltságát, az alapító által biztosított, a munka megkezdéséhez és a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket. A kérelemhez csatolni kell az intézmény megalapításáról szóló aktust és a jelen törvény 30. szakaszában meghatározott feltételek teljesítettségére vonatkozó bizonyítékokat.

A vajdasági székhelyű intézmény verifikációjára vonatkozó kérelméről a tartományi titkárság határoz, legkésőbb három hónapon belül a kérelem benyújtásától számítva.

A kérelem benyújtása után, meg kell ítélni, hogy a dokumentáció teljes-e, és ha igen, az intézmény munkája felett felügyeleti ellenőrzést végeznek, jegyzőkönyvet vesznek fel, majd ezt követően határozatban állapítják meg, hogy eleget tesz-e az intézmény a munka megkezdéséhez nélkülözhetetlen feltételeknek. Úgyszintén, határozatban hagyják jóvá az igazgatási szervnek a bővített tevékenység ellátásáról szóló határozatát. Az intézmény verifikációjára vonatkozó kérelemről meghozott határozat végleges.

A 33. szakasszal összhangban, a verifikációról szóló végzéssel rendelkező intézmény az oktatási és nevelési funkciót betöltő egyéb tevékenységet is elláthat (bővített tevékenység), azzal a feltétellel, hogy azzal ne akadályozza az oktatási és nevelési tevékenységet.

Az intézmény bővített tevékenysége lehet szolgáltatás nyújtása, termelék, értékesítés és az oktatást és nevelést fejlesztő és ésszerűbb és jobb minőségű ellátásához hozzájáruló egyéb tevékenység. A középiskola kiképzési programokat valósíthat meg, a munkapiac szükségleteivel összhangban.

A 15 évesnél fiatalabb tanulók nem alkalmazhatók az iskola bővített tevékenységben. A 15 életévet betöltött tanulók csak az oktatás keretében alkalmazhatók, az intézmény munkavállalói pedig – ha nem akadályozzák az oktató-nevelő munkát.

A bővített tevékenységről szóló határozatot az intézmény igazgató szerve hozza meg, a Titkárság jóváhagyásával. Azon intézmény tevékenységének bővítéséről szóló határozat, amelynek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat magában foglalja a megvalósítandó bevételek és kiadások tervét, a tanulók és a munkavállalók alkalmazásának módját, a rendelkezés módját, valamint a megteremtett eszközök használatának tervét, a költségvetési rendszert szabályozó jogszabályokkal összhangban. Az intézmény bővített tevékenységének ellátásához szükséges részletes feltételeket a miniszter írja elő.

Kapcsolat:

**Goran Dragosavljević,**

II. önálló szakmunkatárs – tartományi oktatási felügyelő

tel. 021/ 487 4621

**18. Pénzeszközök odaítélése a vajdasági általános és középiskolai intézmények, diákjóléti intézmények, helyi önkormányzatok és nem kormányzati szervezetek/polgárok egyesületei által megvalósított programok és projektek társfinanszírozására, a pénzeszközök odaítéléséről szóló pályázat alapján**

A Titkárság, a pénzügyi tervvel és az anyagi lehetőségekkel összhangban a folyó költségvetési évben finanszírozza/társfinanszírozza az általános és középiskolai, valamint a diákjóléti programokat Vajdaság AT területén, a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó pályázat kiírásával.

Előirányozzák, hogy a Titkárság pályázat útján az alábbiakat finanszírozza/társ finanszírozza:

1. az általános és középiskolai oktatás színvonalát emelő projektek és tevékenységeket, mint amilyenek: a diákvetélkedők egyes tantárgyakból, edukációs táborok és diáktalálkozók, régióközi és nemzetközi együttműködés létrehozása, a tanulók biztonsági programjának megvalósítása, kétnyelvű oktatás bevezetése, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai anyanyelvének ápolása és hagyományainak megőrzése, a kötelező, a választott és fakultatív oktatói munka korszerűsítése, információs szolgáltatások, mint a tájékoztatók, folyóiratok, publikációk nyomtatása, valamint monográfiák nyomtatása jubileumok alkalmával; a munkavállalók oktatása és továbbképzése, az oktatói káder szemináriumokon, tanácskozásokon, kerekasztalokon való részvétele, a pedagógusoknak szánt nyári/téli iskolákkal; a vajdasági általános és középiskolai oktatás és nevelés színvonalának emeléséhez hozzájáruló projektek és programok; szakmai összejövetelek, az oktatás és nevelés terén megszervezett szemináriumok dotálása; a nem kormányzati szervezetek által kezdeményezett vetélkedők dotálása egyes tantárgyakból; a régióközi és nemzetközi együttműködés megvalósítása és létrehozása; a nevelési-oktatási folyamat korszerűsítésének céljából megvalósítandó projektek dotálása, innovációk bevezetése és a kreativitás fejlesztése a kötelező, választott és fakultatív tantárgyakban és szabad tevékenységekben; a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai anyanyelvének ápolását és hagyományainak megőrzését célzó projektek dotálása; a társadalom hátterében élők és szociálisan veszélyeztetett családok tagjainak a rendes oktatási rendszerbe való bekacsolását és megmaradását célzó projektek dotálása. A pályázatokon részt vehetnek Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező általános és középiskolák, szakmai továbbképzéssel megbízott regionális központok, valamint az oktatással foglalkozó nem kormányzati szervezetek, polgári egyesületek;
2. a diákjólét szintjének növelését célzó projektek és tevékenységek, mint a Vajdaság AT-ban lévő kollégiumok találkozóinak szervezése, a HACCP és ISO szabványok bevezetése és fenntartása a kollégiumokban, különböző kulturális és sportrendezvények szervezése stb. A pályázaton részt vehetnek a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező diákjóléti intézmények;
3. a kétnyelvű oktatást megvalósító Vajdaság AT-beli általános és középiskolák finanszírozása és társfinanszírozása: az eszközöket a folyó programköltségekre kell odaítélni (mint pl. a projektben résztvevők finanszírozása, szakirodalom, a foglalkoztatottaknak az országban és külföldön való szakmai továbbképzése stb.), valamint a projekt megvalósítására szolgáló berendezés beszerzésére. A pályázatban részt vehetnek a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező általános és középiskolák, amelyek a kétnyelvű oktatáshoz megszerezték az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium jóváhagyását;
4. az általános és középiskolák, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrájának korszerűsítése, amely a berendezés (bútor, oktatási felszerelés, a tanulók biztonságára vonatkozó felszerelés, konyhaberendezés) beszerzésére vonatkozik. A pályázatban részt vehetnek a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező általános és középiskolák, valamint diákjóléti intézmények. E projektre az eszközöket 2014. évtől kezdve biztosítják, éspedig 2014-ben a középiskoláknak és kollégiumoknak, 2015-től kezdve a projektbe bekapcsolódnak a középiskolák és a diákjóléti intézmények mellett a vajdasági általános iskolák is;
5. a középiskolásoknak a vajdasági városközi közlekedési költségeinek megtérítése vonatkozik a lakhelyüktől az oktatási intézményig naponta ingázó középiskolások részére. A pályázatban részt vehetnek a Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzatok. A községek és városok az odaítélt eszközöket továbbítják vagy a közlekedési vállalatoknak a község területén élő tanulók szállítási költségei részének fedezésére, vagy pedig az eszközöket közvetlenül azon tanulók részére utalják át, akik a térítéses szállításra jogosultak;
6. a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek programjai és projektjei az általános és középiskolai oktatás terén Vajdaság AT területén, mint a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvein folyó általános és középiskolai oktatás fejlesztését és színvonalának növelését célzó projektek. A pályázaton részt vehetnek a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező bejegyzett nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai.

A pályázatot lebonyolító bizottság megvitatja az összes beérkező jelentkezést és a kritériumokkal összhangban készíti elő az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot, amelyet jóváhagyásra megküld a tartományi titkárnak. A pályázat eredményeit közzé kell tnni a Titikárság honlapján.

A pályázaton eszközöket elnyerő intézmények táblázatos bemutatását megtekinthetik [itt](http://www.puma.vojvodina.gov.rs/dokumenti/konkursi/2015/programi/TabelaProjProgrami2015.pdf).

Kapcsolat:

**Glišić Keszég Valéria**

az oktatás területére vonatkozó anyagi-pénzügyi teendők osztályvezetője

tel. 021/ 487 4262

**II. PROJEKTEK, MUNKACSOPORTOK ÉS BIZOTTSÁGOK**

**1. A Dr Đorđe Natošević Elismerés odaítélése**

A Dr Đorđe Natošević Elismerést 1996. április 12-én hozták létre, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának határozatával és a Jugoszláv SZK egész területén működő általános és középiskoláknak és munkavállalóiknak ítélték oda, az oktatásban elért eredményekért, és az újításokért. Öt év alatt azonban, 1996-tól 2000- évig, a számos esetleges jelölt ellenére (az egész Jugoszláv SZK, illetve a területén létező összes iskola), a pályázatokra összesen 19 résztvevő jelentkezett, közülük öten részesültek az elismerésben.

Az elismerés újraérvényesítésének, valamint az oktatási-nevelési intézmények jobb és színvonalasabb munkájának ösztönzése céljából Vajdaság AT Képviselőháza 2001. július 11-én új határozatott hozott (Vajdaság AT Hivatalos lapja, 8/01. szám) az Elismerés odaítéléséről, melyet olyan autentikus tartományi elismerésként határozott meg, amelyet a munkájukban az elmúlt két évben elért rendkívüli eredményekért a Vajdaság Autonóm Tartományban lévő iskoláskor előtti intézményeknek, általános és középiskoláknak, valamint az ezekben az intézményekben dolgozó nevelőknek, tanároknak, pszichológusoknak és pedagógusoknak ítélnek oda. Az elismerést a Vajdaság AT területén lévő iskoláskor előtti intézményeknek, általános és középiskoláknak, pszichológusoknak és pedagógusoknak ítélik oda, akik az elmúlt két év alatt rendkívüli eredményeket értek el a nevelési-oktatási területen; az iskoláskor előtti nevelés területén vagy az általános és középiskola oktatási-nevelési munkában; az oktatási folyamatban; a tehetséges gyermekkel és tanulókkal folytatott munkában, de azokkal is, akik lemaradnak a nevelési-oktatási munka és tananyag tartalmának elsajátításában; az iskoláskor előtti gyermekkel és a tanulókkal folytatott szabad tevékenységekben; a nevelők, tanárok és munkatársak szakmai továbbképzésében; a tanulók professzionális irányításában, a szülőkkel való együttműködésben, kulturális és köztevékenységben, valamint a szűkebb és szélesebb társadalmi közösséggel; vezetésben, az intézmény munkájának szervezésében és színvonalának biztosításában; a tolerancia fejlesztésében és a másság elfogadásában, inkluzív oktatásban, valamint egyéb tevékenységekben az alaptevékenység keretében.

A Dr Đorđe Natošević Elismerés odaítélésére vonatkozó pályázat nyilvános és nyitott a folyó év szeptember 1. és 30. közötti időszakban.

A Tartományi Kormány kinevezi az Elismerést odaítélő bizottságot, és meghozza a határozatot a díjazott intézményekről/egyénekről, az intézmény, illetve az egyén munkája valamennyi szegmentumának értékelésére vonatkozó megállapított mércék alapján.

Egy év folyamán legfeljebb öt elismerés ítélhető oda, amely okiratból, plakettből és pénzjutalomból áll. A 2000/2001-es iskolaévtől kezdve összesen 67 elismerést ítéltek oda. Az elismeréseket minden év november 8-án, a Pedagógusok Napján osztják ki.

Kapcsolat:

**Jelena Kriš Piger**

Oktatás-, nevelés- és diákjólét-fejlesztési II. önálló szakmunkatárs

tel.021 /487 4183

**2. „Elmefesztivál“**

Az Észfesztivál alapvető célkitűzése, hogy a középiskolásoknak esélyt nyújtson arra, hogy megmutathassák mennyire kreatívak és képesek a logikus gondolkodásra és következtetésre. Az Elmefesztivál a résztvevőket arra ösztönzi, hogy merjenek kilépni a sablonból (out of the box), bátran és fantáziadúsan gondolkodjanak, öncenzúra nélkül, hogy legyen önbizalmuk és ne mondjanak le elképzeléseikről, mielőtt megkísérelték volna megvalósításukat. Az Elmefesztivál résztvevőinek lehetőségük van képzelőerejük kifejtésére a mindennapi élet konkrét kérdéseiben, illetve a meghatározott probléma eredeti megoldására, továbbá, hogy elképzeléseik alkalmazhatók lehetnek a társaságoknál új termékek, szolgáltatások vagy technológiai innovációk formájában.

A projekt keretén belül kreatív munkaműhelyeket tartanak, s ez magában foglalja a projektbe bekapcsolódott valamennyi régió meglátogatását, illetve e régiókban található iskolákat, a középiskolás gyermekek alkotóképességének és innovációkra való hajlamuk fejlesztésének céljából. Ezt követően rangsorolják, vagy értékelik a legkreatívabb tanulókat és megszervezik az Elmefesztivál befejező rendezvényét.

A projekt célja Vajdaság egyéb régiókkal való együttműködésének fejlesztése. A Titkárság a 2014/2015-ös iskolaév folyamán megszervezte az 5. Nemzetközi Elmefesztivált 30 középiskolában mintegy 1.200 résztvevővel, 22 városban, 12 európai régióban, illetve az alábbi 10 országban: Szerbia – Vajdaság AT; Horvátország – Isztria megye, Vukovár-Szerémség megye és Eszék-Baranya megye; Magyarország – Bács-Kiskun megye; Románia – Temes megye; Szlovákia – Pozsonyi Önigazgatási Régió; Csehország – Dél-morva régió; Olaszország – Friuli-Velence Giulia Atonóm Régió; Ausztria – Stájerország, Bulgária – Vidin Régió és Szlovénia – Közép-szlovéniai régió.

Kapcsolat:

**Lana Petković Mrkela**

tel. 021 /487 4063

**3. A Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium által a községitől a köztársasági szintig szervezett vetélkedők tesztjeinek és feladatainak fordítása a nemzeti kisebbségi nyelvekre**

A Vajdaság AT területén lévő általános és középiskolai oktatás színvonalának növelésére vonatkozó tevékenység keretében, az anyanyelvükön (magyar, szlovák, román, ruszin és horvát) tanuló diákok számára az iskolaitól a köztársasági szintig szervezett vetélkedőkön, a Titkárság magára vállalta a tesztfeladatok kidolgozását/fordítását a nemzeti kisebbségi nyelvekre, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségekhez tartozó tanulók részvételi lehetőségének és esélyegyenlőségének biztosítása céljából.

E tevékenység a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nemzeti tanácsaival való együttműködésben valósul meg – a fordítókat a nemzeti tanács választja és alkalmazza, a kitűzött kritériumokkal összhangban (a fordítónak kitűnően kell ismernie mind a szerb, mind a nemzeti kisebbség nyelvét, ismernie kell a tantárgy szakmai és iskolai terminológiáját, nem lehet munkaviszonyban és nem oktathatja a vetélkedőkben részt vevő gyermekeket/tanulókat).

A tesztkérdéseket és feladatokat az általános és középiskolás tanulók vetélkedőinek és szemléinek naptárával összhangban dolgozzák ki, a naptárt a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hozza meg és teszi közzé minden iskolaévre, a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szakmai társaságaival és iskolaigazgatóságaival együttműködésben.

Kapcsolat:

**Jelena Kriš Piger**

Oktatás-, nevelés- és diákjólét-fejlesztési II. önálló szakmunkatárs

tel.021 /487 4183

**III. A TITKÁRSÁG ÁLTAL PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉSBEN TÁMOGATOTT PROJEKTEK**

**1. Az Európai Unió Alapjai: Az ötlettől a megvalósításig című projekt** – Ingyenes képzéssorozat a Vajdaság AT területén lévő oktatási-nevelési intézményekben dolgozók számára, amely képzéseket együttesen szervezi a Titkárság és Vajdaság AT Európai Ügyek Alapja. A képzés célja a tanulók tájékoztatása az időszerű programokról és nyitott felhívásokról, hogy képzést kapjanak az Európai Unió alapjainak irányítására, megtanulják önállóan megfogalmazni a projektjavaslatokat és stratégailag helyezzék el azokat a meghatározott elsőbbségek és intézkedések keretei, valamint a pénzügyi korlátozások közé. A képzések folyamán a részvevők ügyességeket és álláspontokat fejlesztenek ki, amelyek nélkülözhetetlenek a helyi és regionális szintű projektek fejlesztésében és alkalmazásában betöltött aktív szerepvállalásban.

**2. A tisztább és zöldebb iskolákért Vajdaságban című Program** a 2009/2010. évi iskolaévben indult meg, a gyermekek, fiatalok és felnőttek személyes tudatszintjének és felelősségének növelése, a környezetről való gondoskodás, valamint a vajdasági helyi közösségekben lévő oktatási-nevelési intézmények tisztább és zöldebb környezetének gondozásához és megőrzéséhez hozzájáruló tevékenységek ösztönzése céljából.

A program megvalósításában eddig számos partner vett részt: Vajdasági Erdőtelepítők Mozgalma, RECAN – a fémkonzervdobozok visszajuttatási és újrahasznosítási alapja, Ćesarov Alapítvány, Fruška gora Nemzeti Park Közvállalat, Vojvodinašume Közvállalat és az újvidéki Elektrovojvodina Kft., melyek támogatásával számos értékes díjakat biztosítottunk a legsikeresebb oktatási-nevelési intézmények részére.

Az elmúlt hat év alatt, a program megvalósításban való részvételre vonatkozó nyilvános felszólításra 362 vajdasági iskoláskor előtti intézmény, általános és középiskola és kollégium jelentkezett. A program öt éves időtartama alatt tizenhét intézmény vett benne részt. Több ezer tanuló és oktatószemélyzet, a szülőkkel és a helyi környezet lakosságával egyetemben, részt vett a program megvalósításában. Az elmúlt időszakban a legjobb tanulóknak és pedagógusoknak számos partnerrel és adományozóval együttműködésben összesen 192 nyereményt ítéltek oda.

**3. Az Energia Mindenütt Körülöttünk című program** a 2009/2010. iskolaévben indult a vajdasági általános és középiskolákban, az alternatív és megújuló energiaforrások népszerűsítésének és a vele való takarékoskodás ösztönzésének céljából. A projekt abból a tényből indult ki, hogy az energia ésszerű használatára vonatkozó oktatás és nevelés hatékonyabb, ha már a legfiatalabb korban megkezdődik. A projektet elsősorban a fiataloknak szánták, tehát Vajdaság AT területén lévő általános és középiskolákban irányozták elő, modellek és makettek kidolgozásával, multimediális bemutatókkal, irodalmi és képzőművészeti alkotásokkal, illetve az iskolák szintjén – amelyek saját energiatakarékos rendszerek és/vagy alternatív energiaforrások kiépítésével példát mutatnak e területen. Tekintet nélkül a tanulók életkorára, a projekt végrehajtására vonatkozó témák: a megújuló és alternatív energiaforrások; az energiahatékonyság (ésszerű használata) és a környezetvédelem; a hulladékkezelés és az energia. Az elmúlt időszakban a programtevékenységek megvalósításába rendívül nagyszámú iskoláskor előtti intézmény, általános és középiskola – gyermek, tanuló és pedagógus kapcsolódott be. Tekintettel a projekt jelentőségére, protokollt is aláírt az akkori Tartományi Oktatásügyi Titkárság, a Tartományi Energetikai Titkárság és a Tudomány, Technológia és Informatika Fejlesztési és Alkalmazási Központ.

**4. Informatika napok a vajdasági iskolákban című projekt** a 2009/2010. iskolaévben indult meg az informatikának Vajdaság AT területén az általános és középiskolai oktatásba való bevezetésének és népszerűsítésének céljából.

A projekt által figyelemmel kísérik és értékelik az informatikának az oktatási folyamatba való bevezetésére és általában az iskolák munkájának fejlesztésére tett erőfeszítéseket, különösen: számítógépes tanterem létrehozását az iskolában; a világhálóhoz való csatlakozást; a számítógép alkalmazását az iskola irányításában; a tanárok képzését a számítógépeknek az oktatásban való alkalmazására akkreditált szemináriumokon; a tanításhoz szükséges multimediális bemutatók kidolgozását; a multimédia alkalmazását az oktatásban; a tanulóknak az Oktatási és Sport Minisztérium naptára és a Microfost propozíciói szerinti informatikai vetélkedőkön való részvételének és sikerének figyelemmel kísérését; az iskola multimediális bemutatójának kidolgozását, hogyan használják az informatikai technológiát a tanításban és általában az iskola életében az alábbi témában: hogyan kell használni az információs technológiát az oktatásban és általában az iskola életében és munkájában, az alábbi témakörben: „Az iskola személyi igazolványa a 21. században”; a CD roby-kkal és interface-szel való vetélkedőkön való részvétel és elért eredmények – külön propozíciók szerint – amennyiben az alprojekt megvalósul; jutalompályázat IR Pen készlettel – Interaktív elektronikus tábla (Wiimote Whiteboard) – külön propozíciók szerint – amennyiben az alprojekt megvalósul; az iskola honlapjának megléte és működőképessége.

A benyújtott pályázatok értékelését követően a Bizottság határozatot hoz a legsikeresebb iskolákról, amelyek a záróünnepségen nyereményekeben és Stjepan Han Professzor-Plakettben részesülnek.

**5. Aktív iskola című projekt,** amelyet a Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság bonyolít le, az alábbi három titkárság reszortközi együttműködési szintjén: Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság, Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság és a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság. Az Akkreditációs Testület feladata, hogy megvizsgálja azon iskolák által beküldött kérelmeket és kérdőíveket, amelyek az Aktív Iskola című programban szeretnének részt venni. Valamennyi általános iskola jogosult pályázni, amennyiben eleget tesz a kritériumoknak és megkapják az Aktív Iskola tanúsítványt.

**A munkacsoportok és bizottságok munkájában való részvétel**

A Titkárság képviselői tagjai tartományi titkársági vagy köztársasági minisztériumi szintű munkatestületeknek:

* Tehetségeket Kiválasztó Bizottság – Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság;
* Az újvidéki Radosno detinjstvo II jogállása megváltoztatásának megvalósítására irányuló aktusok meghozatalával megbízott munkacsoport – Újvidék város Városi Oktatásügyi Hivatala
* Fiatalok Oktatási Politikájára Vonatkozó Akciótervet Kidolgozó Bizottság – Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság;
* Koordinációs testület a VAT 2014-2017. évi fejlesztési programprioritásoknak a 2014–2017 évi időszakra vonatkozó megvalósítására – Tartományi Régióközi Együttműködési Titkárság;
* A Stuttgart és VAT régióközi együttműködést megvalósító akcióterv kidolgozásában való részvétel – Tartományi Régióközi Együttműködési Titkárság;
* Részvétel a Szerbia – Baden – Baden Württemberg – Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság;
* A Szerb Köztársaság-beli iskoláknak a kétnyelvű oktatás megvalósítása követelményeinek kieleégítését vizsgáló bizottság - Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium;
* Preševo, Bujanovac, Medveđa és Vajdaság AT általános iskoláiban a szerb mint nem anyalnyelv tantárgy oktatásának előmozdítására irányuló ajánlások alkalmazásával megbízott munkacsoport;
* Munkacsoport a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai oktatásának és nevelésének fejlesztésére – Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium;
* Bizottság a nemzeti kisebbségek nyelvén folyó oktatásban résztvevő tanárok, szakmunkatársak kötelező szakmai továbbképzése programjának jóváhagyására – Vajdasági Pedagógiai Intézet;
* Munkacsoport a középiskolai hálózat kritériumainak kidolgozására – Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium;
* A Titkárság képviselői részt vesznek az oktatás terén meghozandó törvényjavaslatok/tervezetek nyilvános vitájában és kidolgozásában, (mint az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium, az Oktatást és Nevelést Fejlesztő Intézet, az Oktatás és Nevelés Színvonalát Értékelő Intézet kezdeményezésére kialakított munkacsoport tagjai);
* A Titkárság együttműködik a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsaival a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014 – AB és i 55/ 2014. szám) összhangban;
* A tankönyvekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám) a Titkárság együttműködik a közkiadóval, a tankönyvek kiadására bejegyzett egyéb jogi személlyel és vállalkozóval, a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsával és a Vajdasági Pedagógiai Intézettel az alacsony példányszámú tankönyvek jóváhagyásával és nyomtatásával kapcsolatos kérdésekben.

## 9.1.2. OKTATÁSI ÉS FELÜGYELŐSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Az Oktatási Felügyelőségi Felügyeleti Osztály hatáskörei az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés és diákjóléti területén az alábbiak:

1. megelőzően rámutat a törvények, egyéb jogszabályok és általános aktusok megszegésének és be nem tartásának következményeire;
2. kezdeményezi a törvények, egyéb jogszabályok módosítását és kiegészítését, javasolja az intézmények általános aktusainak a törvénnyel és egyéb jogszabállyal való összehangolását;
3. részt vesz az intézmények munkájának megkezdéséhez és tevékenységének ellátásához szükséges feltételek teljesítettségének megállapításában;
4. rámutat az általános aktusok törvénytelenségére és fogyatékosságaira, valamint az intézmények szervének javasolja azok elhárítását;
5. eljárást kezdeményez az intézmények azon aktusai törvényességének és alkotmányosságának megállapítására, amelyen nincsenek összhangban a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal;
6. kidolgozza az intézmények felügyeleti ellenőrzésének éves jelentését;
7. a tartományi oktatási felügyelő révén ellenőrzi a Vajdaság AT területén működő intézmények munkáját, éspedig:

• közvetlen felügyelőségi felügyeletet lát el azon községi, illetve városi intézmények felett, amelyek nem szervezték meg ezt a felügyeletet;

• utasításokat ad a községnek, illetve városnak a felügyelőségi felügyelet ellátására;

• határoz a községi, illetve városi közigazgatásnak a felügyelőségi felügyelet végzése során meghozott elsőfokú határozata elleni fellebbezésről;

• közvetlen felügyeletet végez a községi, illetve városi felügyelőség munkája felett, kiadja a törvények és egyéb jogszabályok szerinti kötelező utasításokat és ellenőrzi azok végrehajtását;

• megvonja azon felügyelő meghatalmazását, aki a teendőket nem látja el kellő időben, szakszerűen, törvényszerűen és lelkiismeretesen, valamint javasolja a felelősség megállapítását a felügyelőségi felügyelettel megbízott szervben;

• közös akciókat szervez a felügyelőkkel a felügyelőségi felügyelettel megbízott szervekben;

• jelentéseket, adatokat és tájékoztatást kér a megbízott felügyelőségi felügyelet végzéséről és egyéb teendőket lát el a felügyelőségi felügyeletet általános módon szabályozó törvénnyel összhangban;

1. felügyelőségi felügyeletet gyakorol a diákjóléti intézmények munkájának törvényessége felett.

**Kapcsolat:**

**Dr. Dragan Grahovac**

Felügyelelőségi és felügyeleti teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/61; tel. 021/4874452)

1. **Felügyelőségi felügyelet gyakorlása az oktatási és nevelési intézményekben (iskoláskor előtti, általános és középiskolák)**

Jogcím:

Törvény az oktatási és nevelési rendszer alapjairól (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15-hiteles értelmezés, 68/15. és 62/2016. szám – AB határozat), Törvény az általános oktatásról és nevelésről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám), Törvény a középiskolai nevelésről és oktatásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám), Törvény a tankönyvekről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/15. szám), Törvény a lakosság dohányfüstnek való kitettségétől való védelméről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám), Törvény az államigazgatásról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 79/05., 101/07., 95/10. és 99/14.szám), Törvény az általános közigazgatásról (A JSZK Hivatalos Közlönye, 33/97. és 31/01. szám és az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám), A felügyelői felügyeletről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2015. szám) és egyebek.

A személykategóriák, melyekre a szolgáltatás vonatkozik: szervek, gazdasági társaságok, intézmények és egyéb szervezetek, gyermekek és tanulók szülei, illetve gyámja, vagy polgárok és egyéb jogi és természetes személyek.

A szolgáltatás hozzáférhetőségének módja: írásos kérvény megküldése, vagy elektronikus posta útján azzal, hogy Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 148. szakasza 4. bekezdésének alapján a postával vagy elektronikus posta útján beérkezett névtelen folyamodványok szerinti eljárást az oktatási felügyelő megítélése szerint bonyolítják le. Nem létezik a kérelemre vonatkozó előírt űrlap.

A szolgáltatás megadásához teljesítendő feltételek: folyamodvány/bejelentés benyújtása.

A szolgáltatás nyújtásának elvárható határideje: a szabályos kérelem átadásának napjától számított egy, illetve két hónap Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 208. szakaszának 1. bekezdésével összhangban, vagy a tanuló jogsérüléséről szerzett értesüléstől számított 8 nap a határozat meghozatalával vagy meg nem hozatalával, amely kihat a tanuló státusára, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 111. szakaszával összhangban.

**Kapcsolat:**

Tartományi oktatási felügyelők:

**Svetlana Smiljanić**, 021/487-4559; **Sonja Stojković**, 021/487-4559; **Miloš Urošević**, 021/487-4569; **Goran Dragosavljević**, 021/487-4621; **Biljana Kovačević**, 021/487-4503; **Ljiljana** **Zeljković**, 021/487-4401; **Jelena Jović**, 021/487-4469; **Tomić Éva**, 021/487-4565 (diákjólét).

## 9.2. JOGALKOTÁSI ÉS ÉLTALÁNOS TEENDŐK FŐOSZTÁLYA

## 9.2.1. JOGALKOTÁSI ÉS KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

A **Jogalkotási és Közigazgatási Osztály,** keretében a Jogalkotási Részleggel, a közigazgatási ügyekben benyújtott fellebbezések szerint jár el a Vajdaság AT területén lévő ingatlan kisajátítás terén, tanulmányi-elemzési teendőket lát el a szervek és a közmegbízatásokat ellátó jogi személyek pecsétje tartalmának és kinézetének jóváhagyásában; jogi és adminisztratív teendőket a munkaviszonyok területén, általános jogi és adminisztratív teendőket a Vajdaság VAT Hivatalos Lapjának szerkesztésével és kiadásával kapcsolatban, valamint egyes jogszabályoknak a Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban lévő nyelveken való kiadásával kapcsolatban.

A **Jogalkotási Részleg** a Vajdaság AT Képviselőháza és a Tartományi Kormány aktusainak előkészítésére vonatkozó normatív-jogi és tanulmányi-elemzési teendőket látja el a Titkárság tevékenységi körében, valamint olyan aktusokra vonatkozóan, amelyek előkészítése nem tartozik más tartományi közigazgatási szervek ügykörébe; véleményezi a Vajdaság AT Képviselőházának és a Tartományi Kormánynak egyéb meghatalmazott előterjesztők által előkészítendő aktusokat az aktusoknak egyéb jogszabályokkal és jogrendszerrel való összehangoltságának tekintetében, a jogi szabályozás szempontjából.

1. **Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja**

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. szám) megállapítja, hogy a Statútumot, a tartományi képviselőházi rendeleteket és a VAT Képviselőházának egyéb aktusait, valamint a Tartományi Kormány tartományi rendeleteit és egyéb általános aktusait közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, amelyet szerb nyelven, cirill betűs írással, valamint magyar, szlovák, horvát, román és ruszin nyelven és írással.

A VAT Hivatalos Lapjának küllemét a Vajdaság Autonóm Tartomány kinézetéről szóló szabályzat szabályozza.

A Vajdaság AT első Hivatalos Lapját 1945. május 1-jén tették közzé, a Vajdaság területén lévő népfelszabadító bizottságok ideiglenes szervezetéről és a feladatköréről szóló határozat alapján.

**Kapcsolat:**

**Dijana Katona**,

felelős szerkesztő

(iroda: I/65, tel. 021/4874427)

1. **Kisajátítás**

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12-AB határozata) és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14-egyéb határozat) képezik a jogcímet a Vajdaság AT területén a kisajátításra benyújtott fellebbezéseknek a másodfokú közigazgatási eljárásban tartományi szinten történő, azaz tartományi közigazgatási szerv általi, átruházott államigazgatási teendőként gyakorolt elbíráslásának. A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény 80. szakaszával összhangban, a közigazgatási teendőkben illetékes tartományi közigazgatási szerv, illetve e tartományi titkárság, a kisajátítás területét szabályozó törvénnyel összhangban:

1. határozatot hoz a Vajdaság AT területén a városi, illetve községi közigazgatási szervnek a kisajátításra tett javaslatokról meghozott határozatai ellen benyújtott fellebbezésekről;
2. határozatot hoz a Vajdaság AT területén a kisajátítási eljárásban az előkészületi cselekmények engedélyezésére irányuló kérelmekről.

**Kapcsolat****:**

**Tijana Pavlov**,

tartományi segédtitkár

(iroda I/64, telefon 021/487 4574).

1. ***A pecsét tartalmának és kinézetének jóváhagyása***

Az autonóm tartományi szerv, a helyi önkormányzati szerv és a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező közmegbízatású szervezetek pecsétje tartalmának és kinézetének jóváhagyására a tartományi tikárság az illetékes. Emellett, a Titkárság a pecsétekről nyilvántartást vezet, amely adatokat tartalmaz a pecsét kidolgozására vonatkozó engedélyről, a pecsét példányszámáról, használata megkezdésének dátumáról, a megsemmisített, eltűnt és elveszett pecsétekről, valamint a pecsétlenyomatokról.

Az autonóm tartományi szerv, a helyi önkormányzat szerve és a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező közmegbízatású szervezetek e tartományi titkársághoz kérelmet nyújtanak be a pecsét tartalmára és kinézetére vonatkozó engedélyre. A Titkárság a kérelemről legkésőbb három napon belül határoz a kérelemnek az iktatóirodában való átvételétől számítva.

A pecsét, a törvénnyel összhangban tartalmazza: A Szerb Köztársaság elnevezését és kiscímerét, az autonóm tartomány elnevezését, a szerv illetve a szervezet elnevezését és székhelyét: például Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Ürög község, Ürög, a pecsét közepében a Szerb Köztársaság kiscímere található).

A pecsét szövegét koncentrikus körökben kell kiírni a Szerb Köztársaság címere körül. A pecsét külső körében a Szerb Köztársaság elnevezését kell kiírni. Az autonóm tartományi székhelyű szerv pecsétjén az autonóm tartomány elnevezését a Szerb Köztársaság elnevezése alatti első soron következő körbe kell kiírni. A soron következő belső körben a szerv elnevezését kell kiírni.

A szerv szervezeti egységének elnevezését a soron következő belső körökben kell kiírni.

A szerv, illetve a szerv szervezeti egységének székhelyét a pecsét mélyében kell kiírni.

Abban az esetben, ha az említett törvénnyel összhangban a pecsét szövegét a nemzeti kisebbség nyelvén és írásán is ki kell írni, a pecsét szövegét szerb nyelven és cirill írással kell kiírni a Szerb Köztársaság címere feletti minden körben, a nemzeti kisebbségek nyelvén és írásával mindegyik kör folytatásában kell kiírni, a szerv székhelyével bezárólag.

A kispecsét tartalma azonos és azonos módon kell kiírni, mint a nagypecséten. A kispecséten az állami vagy egyéb szerv elnevezése rövidíthető, de úgy, hogy a rövidített szövegből kétséget kizáróan látható legyen, kié a pecsét.

A pecsét kinézetét is törvény határozza meg: a pecsét kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság kiscímere található. A pecsét szövegét a Szerb Köztársaság kiscímere körül kell kiírni koncentrikus körökben, szerb nyelven, cirill írásmóddal, és azokon a területken, amelyeken hivatalos használatban van a nemzeti kisebbségi közösségek tagjainak nyelve és írása is, e nyelveken és írásmóddal is kiírásra kerül, a törvénnyel és a község statútumával összhangban.

A csak szerb nyelven, cirill írással készülő nagypecsét átmérője 32 mm, annak a pecsétnek pedig, melynek szövegét szerb nyelven cirill írással és a nemzeti kisebbségi közösségek nyelvén és írásával is kiírják, megengedett átmérője 40-60 mm. A kispecsét átmérője nem lehet 20 mm-nél kisebb, és 28 mm-nél nagyobb.

A kérelmezők, a törvénnyel összhangban, a pecsét több példányával rendelkezhetnek, de taralmuk és nagyságuk szerint azonosaknak kell lenniük. A pecsét mindegyik példányát sorszámmal, római számjegyekkel kell megjelölni a Szerb Köztársaság kiscímere alatt (a Szerb Köztársaság kiscímere és a kérelmező székhelye között).

Az állami szerv és egyéb szervek, illetve szervezetek pecsétjét csak a Szerb Köztársaság Belügyminisztériumának meghatalmazásával rendelkező pecsétvésnök dolgozhatja ki, mégpedig e tartományi titkárságnak a pecsét tartalmát és kinézetét meghatározó végzése alapján.

A pecsétet, amely többé nem felel meg kopottsága, megkárosodása, az állami és egyéb szervek berendezésének változása (pl. a szerv működésének megszűnése vagy pedig belső egységének megszüntetése), illetve közmegbízatások végzésnek megszűnése következtében, használaton kívül helyezik és meg kell semmisíteni. A pecsétet az adott szerv bizottsága semmisíti meg, és erről tájékoztatja a tartományi titkárságot, mint jóváhagyásban illetékes szerv.

A pecsét eltűnését vagy elvesztését szintén azonnal be kell jelenteni a tartományi titkárságnak, mint a jóváhagyást megadó szervnek, majd a pecsétet érvénytelenné kell kihirdetni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában három napon belül az eltűnést vagy elvesztést követően. **Eltűnt vagy elvesztett pecsétnek azt a pecsétet nyilvánítják ki, amely nem hozzáférhető a pecsét őrzésével és használatával megbízott személy számára.** Az eltűnt vagy elvesztett pecsétet érvénytelennek kell tekinteni az engedélyező szervnek való bejelentés napjától kedve. Későbbi fellelése esetén a pecsétet megsemmisítik.

A fenti törvények rendelkezéseinek megszegése esetén börtönbüntetés és pénzbírság szabható ki Az állami és egyéb szervek pecsétjéről szóló törvény értelmében.

A jelen törvény rendelkezései alkalmazása feletti felügyeletet a Belügyminisztérium végzi, kivéve a pecsétvésnök munkájára vonatkozó részben.

**Kapcsolat:**

**Dijana Katona**,

jogszabályügyi és közigazgatási teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/65, tel. 021/4874427).

1. ***Vajdaság Autonóm Tartomány címere használatának jóváhagyása***

Jogi és természetes személyek használhatják Vajdaság AT címerét, mint a jelkép, illetve jel szerves részét, a Tartományi Kormány előzetesen megszerzett jóváhagyásával. A címer nem használható, mint márkamegjelölés vagy szolgáltató jel, minta, modell, vagy az árut vagy szolgáltatást megjelölő egyéb jel, és nem használható, ha megkárosult, vagy kinézetével nem felel meg használatának.

Vajdaság Autonóm Tartomány címerének használatára vonatkozó kérelmet e tartományi titkársághoz kell benyújtani, amely nyilvántartást vezet a megadott jóváhagyásokról és őrzi azok lenyomatát és mintáját. Ezért, a jogi és természetes személyek kötelesek e titkársághoz, a kidolgozásától számított tíz napos határidőben eljuttatni a kidolgozott jelkép, illetve jel lenyomatát vagy mintáját, a példányok számára vonatkozó adatot és használata kezdetének időpontját.

A címer használatát és a jóváhagyás kérelmezését, valamint a szabálysértésekre kiróható bírságot az alábbi jogszabályok szabályozzák: Vajdaság Autonóm Tartomány történelmi jelképeinek használatáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/02. és 18/09. szám) és Vajdaság Autonóm Tartomány címerének használatát részletesen szabályozó utasítás (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/03. szám).

**Kapcsolat:**

**Dijana Katona**,

jogszabályügyi és közigazgatási teendőkkel megbízott I. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

(iroda I/65, tel. 021/4874427).

## 9.3. KÖZIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

## 9.3.1. VIZSGA OSZTÁLY

A **Vizsga Osztályban** az igazságügyi vizsga, állami szakvizsga, az idegen nyelv és a Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvének ismeretét ellenőrző tudáspróba (a közigazgatási szervekben való munkához szükséges nyelvismeret ellenőrzése) szervezésének és lebonyolításának teendőt látják el, a tanárok és nevelők licencvizsgáit, valamint az oktató és nevelő intézmények titkári vizsgáit és az állandó bírósági tolmácsok vizsgáit.

**Kapcsolat:**

**Ivan Borojev**,

közigazgatási és tanulmányi-elemző teendőkkel megbízott II. önálló szakmunkatárs - osztályvezető

iroda I/68, tel. 021/4874383; e-mail: ivan.borojev@vojvodina.gov.rs

1. **Igazságügyi vizsga**

A tartományi titkárság megszervezi és ellátja **az igazságügyi vizsga letételével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Vajdaság AT területén lakcímmel rendelkező személyek számára**.

A tartományi titkár két vizsgabizottságot alakított az igazságügyi vizsga letételére.

Az igazságügyi vizsgát egész év folyamán szervezik meg (július és augusztus kivételével) mindkét vizsgabizottság előtt, leginkább a hónap közepe táján (írásbeli rész) és a hónap végén (a vizsga szóbeli része). Az igazságügyi vizsga egységes és írásbeli és szóbeli részből áll.

A jelöltek kötelesek azonos határidőben letenni az igazságügyi vizsga mindkét részét (az írásbeli részt és a szóbeli rész legalább négy tantárgyát).

Az igazságügyi vizsga jelöltje a jogi karon oklevelet szerzett személy, aki a jogi kar befejezését követően két év munkatapasztalatot szerzett a jogi szakmában a bíróságon, az ügyészségen, vagyonjogi ügyészségen és ügyvédi irodában, vagy három év munkatapasztalatot a jogi szakmában a szabálysértési szervben, egyéb állami szervben, területi autonómia és helyi önkormányzat szervében, vagy négy év munkatapasztalatot a jogi szakmában vállalatban, intézményben vagy egyéb szervben.

Az igazságügyi vizsga jelöltjeinek kérelmét posta útján veszik át, vagy közvetlenül – az Iktató fogadóirodájában, **a tárgyhónap 15-ig a soron következő hónapban való vizsgaidőszakra** (például szeptember 15-ig az októberi vizsgaidőszakra).

Az először vizsgázó jelöltek a kérelemhez az alábbi bizonyítékokat csatolják:

1. bizonylatot a munkatapasztalatról (a bíróság, az ügyvédi kamara, az ügyészség, a szerv vagy szervezet tanúsítványa);

2. a jogi karon szerzett oklevél hitelesített fénymásolatát;

3. a személy igazolvány első és második oldalának hitelesített fénymásolatát (vagy a chippes igazolvány hitelesített leolvasott kivonatát);

4. házassági anyakönyvi kivonatot (csak a jelöltek számára, akik házasságkötés után megváltozatták családi nevüket);

5. az igazságügyi minisztérium bizonylatát, hogy a jelölt az utóbbi kt év során nem vizsgázott a miniszter által megalakított vizsgabizottság előtt (csak azon jelöltek számára, akik az utóbbi két év alatt tartózkodási helyüket Vajdaság AT területén kívül annak területére változtatták).

A jelöltek, akik utólag vizsgáznak csak a vizsga utólagos letételére vonatkozó kárvény nyújtják be.

A másodszor vizsgázó jelöltek a kérelemhez, csak a 3. sorszám alatti bizonyítékot nyújtják be.

Ha jóváhagyták az igazságügyi vizsga letételét, a jelöltet határozatban értesítik az írásbeli vizsgarész, illetve a szóbeli vizsga időpontjáról, valamint Vajdaság AT és a Szerb Köztársaság költségvetésének számlaszámáról, amelyre a vizsgadíjat és a köztársasági adminisztratív illetéket kell befizetnie.

**Az igazságügyi vizsga szóbeli része nyilvános – az érdekelt személyek jelen lehetnek a vizsga szóbeli részén.**

[**Az igazságügyi vizsga letételének díját**](http://www.puma.vojvodina.gov.rs/etext.php?ID_mat=501) a vizsga letételét jóváhagyó határozat kézbesítését követően kell befizetni, az írásbeli vizsgarész előtt meg kell küldeni a titkárnak a befizetési bizonylatot.

Az igazságügyi vizsga sikeres letételéről **BIZONYLATOT** adnak ki, amelyet a jelöltnek lakcímére küldenek meg, vagy – ha ezt a kérelemben kimondottan kérte – a tartózkodási címére, illetve a jelölt személyesen veszi át a titkárságban. A jelöltnek joga van kétnyelvű bizonylatot kérni, azaz szerb nyelven és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek Vajdaság AT területén hivatalos használatban lévő nyelveinek egyikén.

**Kapcsolat:**

**Ivan Borojev**,

iroda I/68, tel. 021/4874383; e-mail: ivan.borojev@vojvodina.gov.rs

**Dijana Katona,**

iroda I/65, tel. 021/487-4427; e-mail: dijana.katona@vojvodina.gov.rs.

1. **Bírósági tolmácsok**

A tartományi titkárság hatáskörébe tartozik az állandó bírósági tolmácsok kinevezése, felmentése és nyilvántartás vezetése a Vajdaság AT területén lévő valamennyi felsőbíróság területén.

Az állandó bírósági tolmácsok utáni szükségeltet megítélve, a Vajdaság AT területén lévő valamennyi felsőbíróság elnökei (Újvidék, Nagybecskerek, Szabadka, Pancsova, Mitrovica és Zombor) javaslatot terjesztenek elő az állandó bírósági tolmácsok – fordítók kinevezésére vonatkozó pályázat kiírására, valamint a vakok, süketek vagy néma személyek jelnyelvű állandó bírósági tolmácsok kinevezésére.

A benyújtott kérelmek alapján, legalább egyszer évente (szeptember/december) közzé kell tenni az állandó bírósági tolmácsok – fordítók, valamint a vakok, süketek vagy néma személyek jelnyelvű állandó bírósági tolmácsok kinevezésére vonatkozó pályázatot Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a honlapon.

A jelöltnek egyetemi végzettséggel kell rendelkeznie, és eleget kell tennie az állami hivatalnok foglalkoztatásához nélkülözhetetlen, törvényben megállapított feltételeknek:

1. megfelelő egyetemi végzettség a meghatározott nyelvre, vagy a célnyelv és a forrásnyelv teljes ismerete, amelyről, vagy amelyre fordítja a beszédet, vagy az írott szöveget;
2. a célnyelv és a forrásnyelv jogi terminológiájának ismerete;
3. legalább öt év munkatapasztalat fordítói munkán.

A jelölt a hirdetésre való bejelentkezéshez csatolja az általános és külön feltételek teljesítésére vonatkozó bizonyítékok eredeti példányát, vagy hitelesített másolatát.

A bejelentkezés a jelöltre vonatkozó alábbiakban felsorolt adatokat kell, hogy tartalmazza: utó- és családi nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, a nyelvet, amelyre jelentkezik, vagy pedig a jelnyelvet, ha arra jelentkezik, a Vajdaság területén lévő bíróságot, amelyre jelentkezik, hol szerezte fordítói munkatapasztalatát, milyen karon szerezte meg oklevelét, a bejelentkezéshez csatolt dokumentumok listáját, a bejelentkezés helyét és időpontját.

A jelöltek bejelentkező lapját posta útján, vagy közvetlenül az iktató fogadó irodájában veszik át, és a pályázatra jelentkező valamennyi jelölt köztársasági közigazgatási illetékek fizet.

A tartományi titkárság megszervezi a Vajdaság AT területén lakcímmel rendelkező jelöltek tudáspróbáját, ennek céljából a tartományi titkár bizottságokat alakít az alábbiak ellenőrzésére:

1. a megfelelő egyetemi végzettség nélküli jelölt rendelkezik-e teljes körű nyelvismerettel a nyelven, amelyre beszédet vagy írott szöveget fordít, és amelyről fordít;
2. ismeri-e a jelölt a jogi terminológiát a nyelven, amelyre fordít, és amelyről fordít.

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A jelölteket, akik nyelvtudáspróbát tesznek, tájékoztatják a vizsgatétel időpontjáról, valamint a vizsgatételre vonatkozó díjról. A nyelvtudáspróba díját legkésőbb három nappal a vizsga előtt kell befizetni, a befizetésre vonatkozó bizonylatot a bizottság titkárának kell megküldeni.

A pályázat szerinti eljárás lebonyolítását követően, a tartományi titkár határozatban nevezi ki az állandó bírósági fordítókat és állandó bírósági tolmácsokat a vakok, süketet és néma személyek jelnyelvére.

A Vajdaság AT felsőbíróságainak területére vonatkozó állandó bírósági tolmácsok jegyzéke adatokat tartalmaz (a fordító nevét és egyik szülőjének nevét, foglalkozását, címét és telefonszámát, a kinevezésének időpontját és számát, az eskütétel időpontját és helyét, a fordító/tolmács felmentéséről szóló határozat számát és időpontját), ezek változásáról a kinevezett fordító/tolmács köteles a tartományi titkárságot értesíteni nyolc napon belül a változás bekövetkezését követően.

A fordítók munkáját azon felsőbíróság elnöke felügyeli, amelyre a fordító/tolmács van kinevezve. A fordítót felmentik: ha azt maga kéri, ha megállapítást nyer, hogy nem léteztek, illetve megszűntek a kinevezésére vonatkozó feltételek, ha bűncselekményért ítélik el, és emiatt többé nem méltó, vagy nem alkalmas a fordítói teendők ellátására, ha bírósági határozat alapján megvonják tőle, vagy korlátozzák cselekvőképességét, ha a törvényben meghatározott módon megállapítást nyer, hogy elveszített munkaképességét, hanyagul vagy szakszerűtlenül látja el a fordítói teendőit.

**Kapcsolat:
Željka Bogunović**

iroda: III/32; tel. 021/487-4535; e-mail: zeljka.bogunovic@vojvodina.gov.rs

1. **Állami szakvizsga**

A tartományi titkárság megszervezi és lebonyolítja az állami szakvizsga letételét a Vajdaság AT területén lévő közigazgatási szervekben dolgozók számára

Az állami szakvizsga letételének programjáról és módjáról szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2009. és 84/2014. szám) összhangban a minisztériumokban, a minisztériumok összetételében lévő közigazgatási szervekben, külön szervezetekben, bíróságokon, ügyészségeken, a Köztársasági Vagyonjogi Ügyészségben, a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésének szolgálataiban, a Szerb Köztársaság elnöknek hivatalában, a Szerb Köztársaság kormányában, az Alkotmánybíróságon, azon szervek szolgálataiban, melyek tagjait a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése választja meg, valamint a közigazgatási körzetekben dogozók kötelesek államvizsgát letenni. E rendelet rendelkezései a közmegbízással rendlelkezőkre is vonatkozik, abban az esetben, ha az államigazgatás átruházott teendőit látják el, valamint az autonóm tartományok, községek, városok és Belgrád városa szerveiben saját hatáskörükben.

Az alábbi személyek kötelesek levizsgázni az állami szakvizsgát:

- határozatlan időre kötött munkaviszonyban lévő állami hivatalnokok, illetve próbamunkán lévők;

- az állami hivatalnokok, akik a középoktatási program szerint tették le az állami szakvizsgát, ha munkájuk folyamán magasabb oktatási fokot szereztek meg;

- gyakornokok.

Az állami szakvizsgát azon érdekelt személyek is letehetik, akik érdekeltek olyan munka ellátásában, amelyhez szükséges az államvizsga letétele, ha legalább egy évi munkatapasztalattal rendelkeznek a szakmájukban, s erről bizonyítékot nyújtanak be az állami szakvizsga letételére vonatkozó kérelemmel együtt.

A felsőfokú képzettséggel rendelkező jelöltek számára az állami szakvizsga az alábbi tantárgyakat öleli fel: az államigazgatási rendszer alapjai; alkotmányos berendezés; az Európai Unió rendszerének alapjai; munka törvényalkotás; irodai ügyvitel.

A középfokú képzettséggel rendelkező jelöltek számára az állami szakvizsga az alábbi tantárgyakat öleli fel: az államigazgatási rendszer alapjai és alkotmányos berendezés; az Európai Unió rendszerének alapjai; a munkaviszonyok rendszerének alapjai és munkaviszonyok az állami közigazgatási szervekben; irodai ügyvitel.

A tartományi titkár vizsgabizottságokat alakított az állami szakvizsga letételére a felsőfokú és középfokú képzettséggel rendelkező állami hivatalnokok számára.

Az állami szakvizsga letételére vonatkozó kérelmet posta útján kell megküldeni, vagy közvetlenül az iktató fogadó irodájában kell átadni.

A kérelmet az államigazgatási szerv, illetve egyéb szerv vagy szervezet nyújtja be, ahol a jelölt dolgozik, de beadhatja maga a jelölt is. A tartományi titkár határozatban dönt a vizsgakérelemről, a jelöltet pedig értesíteni kell legkésőbb 30 nappal a vizsga megkezdése előtt a vizsga dátumáról, helyéről, időpontjáról és a vizsgadíj összegéről.

A vizsgákat több ízben szervezik meg a hónap folyamán, augusztust kivéve.

A vizsga letétele után, bizonylatot adnak ki az állami szakvizsga letételéről, amely – a jelölt kérésére – kétnyelvű is lehet. A kétnyelvű bizonylatot szerb nyelven és a Vajdaság AT közigazgatási szerveiben hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi közösség nyelvének egyikén írják ki (magyar, szlovák, horvát, román és ruszin).

**Kapcsolat:**

**Ankica Jukić Mandić**

iroda: I/68; telefonszám: 021/4874213

**Elvira Štrbac**

iroda: I/68; telefonszám: 021/4874460

1. **Nyelvi vizsgák**

A tartományi titkárság megszervezi az idegen nyelvi és a nemzeti közösségek nyelvi vizsgát a közigazgatási szervekben való munkához.

A vizsgán ellenőrzik az idegen, illetve a nemzeti közösségi nyelv tudásának szintjét, azon a szinten, melyet a jelölt bejelentett. Az általános tudásnak három szintje van: alap-, közép- és magas szint, de külön ellenőrzik a szakterminológia ismeretét a jog és közigazgatás terén.

Minden érdekelt személy jogosult a vizsga letételére.

Meghatározott esetekben a bizonylat kiadása kérhető a vizsga letétele nélkül is, éspedig:

- az általános tudás alapszintjére – ha az általános vagy középiskola e nyelven való legalább két osztályának befejezéséről szóló bizonyítványt nyújtanak be;

- az általános tudás középszintjére – ha bizonyítja, hogy e nyelven fejezte be a középiskolát és középiskolai diplomát szerzett;

- az általános tudás magas szintjére – ha bizonyítja, hogy a jelölt az egyetemi tanulmányait a meghatározott nyelven folytatta, és e nyelven szerezte meg az egyetemi oklevelet, illetve letette a szakterminológiai egyetemi kollokviumot e nyelven;

- a szakmai terminológiai tudást az megfelelő nyelvű bírósági tolmáccsá való kinevezéséről szóló határozattal bizonyítja.

Az idegen nyelvi vizsga letételére, illetve a bizonylat kiadására vonatkozó kérelmet a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak kell benyújtani, Mihajlo Pupin sugárút, 16. szám, 21000 Újvidék.

A kérelmet a jelölt adja be, de azt beadhatja a közigazgatási szerv, egyéb szerv vagy jogi személy is, ahol a jelölt dolgozik, ha a besorolásról szóló aktusa előirányozza, hogy a teendők ellátásához megfelelő szintű idegen nyelvtudás vagy a nemzeti közösségi nyelvtudás szükséges.

A jelöltet legalább tíz nappal a vizsga megtartása előtt értesíteni kell a vizsga megtartásának dátumáról, helyéről, időpontjáról és a vizsgadíj összegéről, személyesen vagy a munkáltató által.

A vizsga letételének költségeit a jelölt vagy a munkáltató viseli, és azt be kell fizetnie legalább három nappal a vizsga letétele előtt. A bizonyítékot a befizetés teljesítéséről a jelölt megküldi a bizottság titkárának.

A tartományi titkár vizsgabizottságokat alakított, amelyek az írásbeli és szóbeli vizsgákon ellenőrzik a jelöltek nyelvtudását. A vizsga írásos része 90 percig tart, a jelölt használhatja a szótárat. A jelölt, aki nem tette le a vizsgát, jogosult javítóvizsga letételére 30 napon belül, melynek során elismerik neki a letett írásbeli vizsgarészt. Ha nem teszi le a javítóvizsgát, a vizsga újbóli letételére vonatkozó kérelem nem adható be három hónapos határidő letelte előtt.

**Kapcsolat:
Cetinka Svitlica**

iroda: I/63a; tel. +38163582911; e-mail: cetinka.svitlica@vojvodina.gov.rs

1. **Tanárok, nevelők és szakmunkatársak licencvizsgái**

A tartományi titkárság megszervezi a vizsga letételét a tanárok, oktatók és szakmunkatársak munkaengedélyére (licenc). A licencvizsgát A tanárok, oktatók és szakmunkatársak munkaengedélyéről szóló szabályzattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 22/05. és 51/08. szám) összhangban teszik le.

A tanárok, oktatók és szakmunkatársak munkaengedélyére (licenc) vonatkozó vizsga letétele iránti kérelmet a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező oktatási és nevelési intézmények nyújtják be posta útján vagy közvetlenül az iktató fogadó irodájában.

A kérelemhez az alábbi dokumentációt kell csatolni:

1. a megszerzett képzés oklevelének átirata vagy hiteles másolata;
2. a jelölt munkajogi viszonyáról szóló végzés illetve szerződés;
3. az intézmény bizottságának jelentése a munkába való bevezetési program elsajátításáról;
4. bizonyíték a licencvizsga letételére vonatkozó költségek befizetéséről;
5. a leckekönyv hitelesített másolata és/vagy az egyetem vagy főiskola bizonylata a pedagógia és pszichológia vizsgák letételéről;
6. a leolvasott chipkártyás személyi igazolvány vagy a chip nélküli igazolvány mindkét oldalának fénymásolata.

A tájékoztatást a licencvizsga pszichológiából és pedagógiából való letételéről (időpont, hely, osztály, nevelőcsoport, tantárgy, illetve terület) az intézmények meg kell küldeni legkésőbb 15 nappal a vizsga letételére kijelölt nap előtt.

Az óra témájáról, tevékenységéről, illetve a jelöltnek megadott esszé témájáról szóló értesítést az intézménynek a vizsga letételére kijelölt nap előtt kell megküldeni.

A licencvizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll, és az óra megtartásával, tevékenység lefolytatásával, illetve az esszé bemutatásával kezdődik meg.

Az írásbeli rész felöleli: az óra előkészítését a tanár számára, a tevékenység lefolytatásának előkészítését a nevelő számára, illetve esszé előkészítését a szakmunkatárs számára.

A jelölt az óra írott előkészítésével vagy a tevékenység, illetve írott esszével megkezdi a vizsgát. Az előkészítő jelentés a tanár és a nevelő számára legfeljebb kétoldalnyi kézzel írott szöveg lehet, illetve a szakmunkatárs részére az esszé hat oldalig terjedhet.

A vizsga szóbeli része az alábbiakat ellenőrzi:

• az oktatási-nevelési munka megfelelő formájának önálló kifejtésére vonatkozó tudást, ügyességet és képességet a szakma módszertana szerint;

• a pedagógiai gyakorlatban előforduló konkrét helyzetek megoldására való képességet;

• a jogszabályok ismeretét az oktatás és nevelés terén.

A licencvizsga letételének költségeit az intézmény viseli, amelyben a jelölt munkaviszonyban van, a vizsga részének vagy egészének újbóli letételének költségeit a jelölt viseli.

**Kapcsolat:**

**Brankica Kovačević**

(iroda III/19, telefon: 021/487-45-66); e-mail: brankica.kovacevic@vojvodina.gov.rs

1. **Szakvizsga az intézmények titkárai számára**

A tartományi titkárság megszervezi a szakvizsga letételét a Vajdaság AT területén székellyel rendelkező oktatási és nevelési intézmények titkárai számára. A szakvizsgát az oktatási és nevelési intézmények titkárai szakvizsgájának letételéről szóló szabályzattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 8/11. szám) összhangban teszik le.

Titkár-gyakornok, aki a mentor jelentése alapján elsajátította a titkár munkájába való bevezetési programot, megszerzi a jogot a szakvizsga letételére.

A titkár-gyakornok a szakvizsga letételére vonatkozó kérelmet benyújtja az intézménynek a gyakornoki idő letelte után és a titkár munkájába való bevezetési program elsajátítását követően.

Az intézmény a bejelentkezést megküldi a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak a benyújtástól számított 15 napon belül, és a bejelentéshez csatolni kell:

1. az oklevél hitelesített másolatát;
2. az igazgató bizonylatát, hogy a jelölt elsajátította a titkári munkába való bevezetés programját;
3. bizonylatot a munkajogi státusáról;
4. a jelölt személyi igazolványának másolatát;
5. a jelölt munkakönyvének másolatát;
6. bizonylatot a vizsgaköltségek befizetéséről.

A titkári szakvizsga első letételének költségeit, valamint a javítóvizsga költségeit az intézmény viseli, amelyben a jelölt dolgozik, a vizsga újbóli letételének költségeit pedig a jelölt viseli.

A szakvizsga letételét egész év folyamán szervezik, a bizottság előtt, amelyet a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár alakít meg. A szakvizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

A vizsga írásbeli része az intézmény titkárának hatáskörébe tartozó témákat foglal magában.

A vizsga írásbeli része két órát tart, a jelölt igénybe veheti a jogszabályokat.
A vizsga szóbeli része hat területet foglal magában: alkotmányos berendezés; államigazgatási rendszer; közigazgatási eljárás és közigazgatási per; jogszabályok az oktatás és nevelés területén; munkajogi törvényhozás és irodai ügyvitel.

A kitúzött szakvizsga letételéről szóló értesítést a bejelentkezett jelöltnek azon intézmény által kell megküldeni, amely a bejelentést benyújtotta, legkésőbb 30 nappal a vizsga letétele előtt.

A jelöltnek, aki a vizsgát letette, bizonylatot adnak ki a szakvizsga letételéről.

**Kapcsolat:**

**Marija Surdućan**

iroda III/19, telefon: 021/487 4566

## 9.4. KISEBBSÉGI JOGOK ÉS VALLÁSI KÉRDÉSEK FŐOSZTÁLYA

## 9.4.1. NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI JOGÉRVÉNYESÍTÉSI OSZTÁLY

1. **Az etnikai közösségek társfinanszírozása**

A pénzügyi támogatást a Vajdaság AT költségvetésének lehetőségei szerint ítélik oda, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek szervezeteinek való költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) alapján.

A titkárság költségvetési eszközeinek odaítélésére az alábbiak jogosultak:

- a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek azon egyesületei, szervezetei és egyéb társulásainak tagjai, amelyek tevékenysége a nemzeti és kulturális identitás megőrzésén és gondozásán és a nemzetek közötti tolerancián alapul;

- a Vajdasági AT területén székelő egyesületek, szervezetek és egyéb társulások, amelyek projektjei a nemzeti közösségek kisebbségi jogainak érvényesítését, a nemzetek közötti tolerancia megőrzését és gondozását célozzák.

A Titkárság legalább egy pályázatot ír ki évente az eszközök odaítélésre. Ily módon, részt vesz a rendes tevékenységek költségeinek, a rendezvények megtartása és a berendezés beszerzése költségeinek, de a tolerancia szellemét célzó multikulturális jellegű programok és projektek fejlesztésének társfinanszírozásában is, valamint a kultúra, a tudomány és művészet, a népművészet gondozása és ösztönzése fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtését célzó programok és projektek, a rendkívüli jelentőségű kulturális javak bemutatása, a nyelv, a népszokások és régi kézműves tevékenységek megőrzése, a folklór örökség védelme és bemutatása, az amatőr művészet gondozása és fejlesztése, valamint a nemzeti közösségek egyéb jogainak érvényesítésének társfinanszírozásában.

A pályázat szövegét a Vajdaság Autonóm Tartományban lévő valamennyi nemzeti közösségek kisebbségi nyelvein teszik közzé, valamint a weblapon, és erről a legnagyobb példányszámú szerb nyelvű lapok is tájékoztatnak.

A rendelkezésre álló eszközök végleges odaítéléséről a tartományi titkár határoz, a nemzeti tanácsok, illetve a külön pályázati bizottság véleményének megszerzését követően, olyan bejelentési esetekben, amelyekről a nemzeti tanácsok nem nyilatkoztak határidőn belül, azon nemzeti kisebbségek szervezeteinek bejelentései esetében, amelyek nem alakították meg nemzeti tanácsukat, valamint a többi szervezetek bejelentései esetében, amelyek a határozattal összhangban jogosultak az eszközök odaítélésére.

**Kapcsolat:**

**Marius Rošu**

a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogainak érvényesítésével megbízott I. önálló szakmunkatárs – osztályvezető

iroda: I/67; tel. 021/4874223

**Adrian Borka**

az emberi jogok és kisebbségi jogok érvényesítésével megbízott főszakmunkatárs

iroda: I/68; tel. 021/4874608

1. **Pénzsegély a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak**

2004-től kezdve, a Vajdaság AT költségvetésében külön eszközöket biztosítanak a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai működésének pénzügyi támogatására, a kisebbségi önkormányzat érvényesítésének formájaként, a kultúra, az oktatás, a tájékoztatás és a nemzeti kisebbségi közösségek nyelvének hivatalos használatának területén. A nemzeti tanácsok munkájára fordított eszközökön kívül, eszközöket biztosítanak a nemzeti tanácsok fejlesztési tevékenységére is, ez feltételezi azon intézmények, alapítványok, gazdasági társaságok és szervezetek munkájának finanszírozását is, amelyek alapítója vagy társalapítója a nemzeti tanács és szervezetek munkáját, amelyeknek alapítói jogait részben, vagy teljes egészében átruházták a nemzeti tanácsra.

Az eszközök felosztásának módját a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak odaítélendő költségvetési eszközök odaítélésnek módjáról és kritériumairól szóló tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) szabályozza. Az eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező és bejegyzett nemzeti tanácsok jogosultak, azzal a feltétellel, hogy a Vajdaság AT területén az általuk képviselt nemzeti közösség tagjainak száma meghaladja e nemzeti közösség Szerb Köztársaságban élő összes tagjainak a felét, vagy számuk meghaladja a 10.000-et, a Köztársasági Statisztikai Hivatal legutóbbi népszámlálás szerinti hivatalos adatai szerint.

**Kapcsolat:**

**Marius Rošu**

a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogainak érvényesítésével megbízott I. önálló szakmunkatárs – osztályvezető

iroda: I/67; tel. 021/487 4223

**Adrian Borka**

az emberi jogok és kisebbségi jogok érvényesítésével megbízott főszakmunkatárs

iroda: I/68; tel. 021/4874608

1. **A hivatalos nyelv és írás használata**

A tartományi titkárság felügyelőségi felügyeletet lát el a nyelv és írás hivatalos használatának terén – átruházott teendőként. A felügyeletet rendszeres, rendkívüli és ellenőrzési felügyeletként látja el az alanyok, a közmegbízatással rendelkezők és egyéb alanyok felett, A nyelv és írás hivatalos használatáról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

A felügyelet ellátása során, a munkában előforduló szabálytalanságok esetén, határozatban rendelik el a szabálytalanság kiküszöbölését. Ellenőrzési felügyelettel állapítják meg a határozat szerinti eljárást, nembetartása esetén szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezik. Mindazt, amit közvetlen betekintéssel tényállásként megállapítanak, rögzíteni kell a lefolytatott ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben, amelyet át kell adni a jelenlevőnek, vagy a felelős személynek.

A polgárok vagy egyéb alanyoknak a nyelv és írás hivatalos használatára vonatkozó folyamodványának átvétele esetén, minden egyes esetben megítélik, kell-e felügyeletet végezni, vagy pedig írásos nyilatkozatot kérni attól a szervtől, amelynek munkájára vonatkozik a folyamodvány.

Amennyiben felügyeletet végeznek, a rendkívüli felügyelet megtételéről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a tényállást. Amennyiben meghatározott szabálytalanságot észlelnek, határozatot hoznak, amely elrendeli a szabálytalanságok elhárítását megfelelő határidő megadásával és figyelmeztetéssel, milyen intézkedéseket tesznek, ha a szabálytalanságokat nem hárítják el a meghagyott határidőn belül. E határozat ellen fellebbezés nyújtható be a tartományi titkárhoz, de a tartományi titkár határozata ellen csak közigazgatási per indítható.

A kötelezettség önként történő teljesítésére kijelölt határidő leteltével, felügyeleti ellenőrzést hajtanak végre. A felügyeleti ellenőrzéssel meg kell állapítani a határozat szerinti eljárást, ha pedig erre nem került sor, szabálysértési eljárás megindítását kell kezdeményezni. Mindazt, amit közvetlen betekintéssel tényállásként megállapítanak, rögzíteni kell a lefolytatott ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben, amelyet át kell adni a jelenlevőnek, vagy a felelős személynek.

A tartományi titkárság egyszer évente pályázatot ír ki a finanszírozásra, illetve finanszírozásban való részvételre:

* azon szervekben és szervezetekben dolgozók képzésére, ahol beszélik a hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi nyelvet, különösen olyan munkahelyeken, ahol felekkel létesül kapcsolat (kurzusokon, szemináriumokon és egyéb ilyen célú rendezvényeken való részvétel) és az elektronikus közigazgatási rendszer fejlesztésére a többnyelvű környezetekben;
* azon táblák kidolgozásának és elhelyezésének költségeire, amelyeken a hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi nyelveken kerülnek kiírásra a szervek és szervezetek megnevezései, az útirányok, a községek és városok lakott településeiben az utcanevek és terek megnevezése, valamint a két- és többnyelvű formanyomtatványok nyomtatására, hivatalos közlönyök és egyéb nyilvános publikációk nyomtatására.

A pályázaton jogosultak részt venni:

* a Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzatok szervei, ha a városi, illetve községi statútumok megállapítják a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvének és írásának hivatalos használatát a helyi önkormányzat egész területén,vagy lakott területein;
* a fenti fordulatban említett községek és városok helyi közösségei;
* egyéb szervek, szervezetek, szolgálatok és intézmények, költségvetési eszközfelhasználók, amelyek székhelye a helyi önkormányzat területén van, vagy amelyek az első fordulatban említett helyi önkormányzat területén látják el tevékenységüket.

A pályázat szerinti eszközök felosztásáról a titkár határozatban dönt. A pályázati bejelentkezéseket átnézik, iktatják, ellenőrzik van-e hiányos, elkésett, vagy a pályázaton való részvételre nem jogosult személyek által benyújtott bejelentkezés, s végezetül a titkár által kialakított bizottság javaslata alapján a titkár határozata alapján végzik az eszközök felosztását.

Miután az eszközök odaítélésről szóló határozatot közzé tették a titkárság honlapján, a határozatokat kézbesítik mindazon jelentkezőnek, akinek odaítélték az eszközöket, szerződést írnak alá az eszközök odaítéléséről, és az odaítélt eszközöket a határozatok alapján utalják át.

**Kapcsolat: Boris Bajić**

a nyelv és írás hivatalos használata feletti felügyelőségi felügyelettel megbízott önálló szakmunkatárs

iroda: I/58a; tel. 021/4874393

**II. PROJEKTEK, MUNKACSOPORTOK ÉS BIZOTTSÁGOK**

**1. A multikulturalizmus és a tolerancia érvényesítése Vajdaságban**

A projekt célkitűzése a kulturális diverzitás és az etnikumközi tolerancia szellemének gondozása a vajdasági polgárok között, és 2005. évtől sikeresen megvalósul. A projektet összetett multimediális és multikulturális programként állították össze, és a vajdasági fiatalok közötti bizalom erősítését célozza. Több projektet és alprojektet ölel fel a Vajdaság területén folyó tevékenységek által, amelyek több ezer fiatalt vonnak be, a vajdasági általános és középiskolák tanulóit.

Kapcsolat:

**Bojan Gregurić**

a nemzeti kisebbségek, nemzeti közösségek egyenjogúságának megvalósításával megbízott II. önálló szakmunkatárs

iroda: I/57; tel. 021/487 4604

## 9.6. FORDÍTÓI OSZTÁLY

A fordítók a Fordítói Osztályban írásbeli és szóbeli fordítási teendőket látnak el a tartományi szervek szükségleteire, szerb nyelvről a Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvekre, éspedig: magyar, szlovák, román, ruszin s horvát nyelvre, valamint e nyelvekről szerb nyelvre való fordítást. Emellett, szerbről angol nyelvre fordítanak, illetve angolról szerb nyelvre. Továbbá, az anyagokat lektorálják szerb nyelven.

Az alábbi anyagokat fordítják: a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában közzéteendő jogszabályokat, egyéb dokumentumokat és aktusokat, publikációkat a Tartományi Kormány és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának szükségleteire, a tartományi szervek szükségleteire és egyéb anyagokat.

Biztosítják a szinkron tolmácsolást Vajdaság AT Képviselőházának ülésein, a konferenciákon és összejöveteleken külföldi résztvevőkkel, valamint követő tolmácsolást régióközi találkozók során.

Kisebb szervezeti egységekként a Fordítói Osztályban az Idegen nyelvi részleg, Magyar Nyelvi Csoport, Ruszin Nyelvi Csoport, Szlovák Nyelvi Csoport, Román Nyelvi Csoport, Horvát Nyelvi Csoport és Lektorálási Teendők.

**Kapcsolat:**

**Dr. Miloš Zubac,**

II. önálló szakmunkatárs – a Fordítói Osztály osztályvezetője

iroda: II/26; tel. 021/487 4746

#  ELJÁRÁS SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság felvételezte a munkájában képviselt munka eljárásokat.

Folyamatban van munka eljárások naprakésszé tétele, és ezek, a Munkatájékoztató szerves részeiként hozzáférhetők lesznek.

# A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ ADATOK ÁTTEKINTÉSE

**A 2011. évben:**

A 2011. évben összesen **40** **fellebbezés** érkezett be **38** elsőfokú, a kisajátítási eljárásban meghozott határozat ellen.

16 ügyben a fellebbezést elvetették, mint alaptalant és megerősíttek az elsőfokú határozatot.

19 ügyben a fellebbezésnek helyt adtak, megsemmisítették az elsőfokú határozatot és az elsőfokú szervet új eljárásra utasították, az ügy megoldásának módjára vonatkozó irányelvek megadásával. Három befejezetlen ügy átkerül ebbe az évbe, mert a fellebbezéseket közvetlenül e titkársághoz nyújtották be, így - a törvényes rendelkezések értelmében - az elsőfokú szervhez kellet őket visszautalni esetleges eljárás lefolytatása céljából.

Az említett, 2011-ben újonnan átvett ügyeken kívül, ebben az időszakban még **11** ügyben jártak el, amelyek másodszor és harmadszor kerültek a másodfokú szerv elé, és a korábbi években foganatoított földterület visszasajátítására vonatkoztak, a kisajátított ingatlanok nem rendeltetésszerű céljának törvényes határidőben történő meg nem valósítása miatt.

A szerv előtt a másodfokú közigazgatási eljárásban, a kisajátítási tárgyakban meghozott határozatok ellen közigazgatási per indítható, amely a Szerb Köztársaság Közigazgatási Bíróságánál nyújtható be Belgrádban.

2009. 12. 30-án hatályba lépett a Közigazgatási perről szóló új törvény, amely szerint a kisajátítási tárgyakban a Szerb Köztársaság Közigazgatási Bírósága előtt fognak határozni nyilvános tárgyaláson, ami feltételezi a perelt szerv meghatalmazottjának jelenlétét.

**A 2012. évben:**

Összesen 28 fellebbezés érkezett be a kisajátítási ügyekben meghozott elsőfokú határozatokra.

2012. folyamán, az oktatás terén a községi oktatási felügyelőknek összesen 392 tárgyat, a többi illetékes szervnek pedig 58 tárgyat engedtek át. Az Oktatási Minisztériumnak 140 értesítés küldtek meg, a feleknek 355-öt, a többi szervnek pedig 63-at, míg az intézményeknek 12 utalást és 11 figyelmeztetést. Meghoztak 82 elsőfokú határozatot, míg másodfokú határozat nem volt.

A tartományi felügyelőség az oktatás területén összesen 285 ügyet dolgozott fel 2012. folyamán.

Összesen 130 kérelmet vettek át az oktatási program verifikációjára és 682 bizonyítványhonosítási kérelmet.

**A 2013. évben:**

A 2013. folyamán, **20 fellebbezést** vettek át a kisajátítás tárgyában meghozott elsőfokú határozatok ellen, amelyekről törvényes határidőn belül hozták meg a döntést 2013. és 2014. folyamán. 10 tárgyban a fellebbezést elvetették, hét tárgyban a fellebbezésnek helyt adtak, az ügyet új eljárásra rendelték, két esetben a kérelem szerint határoztak, egyben pedig a fellebbezésnek részben helyt adtak.

A 2013. év folyamán, az oktatás terén a községi felügyelőknek összesen 437 ügyet engedtek át, a többi illetékes szervnek pedig 65 ügyet. Az Oktatási Minisztériumhoz 154, a feleknek 288, a többi szervnek pedig 96 értesítést küldtek, az intézményeknek 7 figyelmeztetést. Meghoztak 140 elsőfokú határozatot, 6 másodfokút, valamint 16 záróhatároztot.

A községi oktatási felügyelőknek 41 utasítást küldtek, 81 jegyzőkönyvet vettek fel az elsőfokú felügyelőségi felügyelet során, és 44, a tanulók jogainak védelmére vonatkozó kérelemről döntöttek.

Átvettek 661 bizonyítványok honosítása iránti kérelmet, és 171 kérelmet az oktatási intézmények programjának verifikálására.

**A 2014. évben:**

2014. folyamán **19 fellebbezést** vettek át a kisajátítási ügyekben meghozott elsőfokú határozatok ellen, amelyekről törvényes határidőben ebben az évben döntöttek. Hét ügyben a fellebbezést elvetették, 10 ügyben a fellebbezésnek helyt adtak és az ügyet új eljárásra rendelték, két ügyben a fellebbzésnek helyt adtak és döntöttek a kérelemről.

2014 folyamán az oktatás terén a községi oktatási felügyelőknek összesen 456 tárgyat engedtek át, a többi illetékes szervnek pedig 68 ügyet. 174 értesítést juttattak el az Oktatási Minisztériumnak, a feleknek 340-et, a többi szervnek pedig 157 értesítést, míg az intézményeknek 7 figyelmeztetést és utalást küldtek meg. 95 elsőfokú határozatot hoztak meg és 6 záróhatározatot.

A községi oktatási felügyelőknek 53 utasítást küldtek meg, 178 jegyzőkönyvet vettek fel az elsőfokú felügyeleti felügyelet során, és 17, a tanulók jogainak védelme iránti kérelemről döntöttek.

Átvettek 680 honosítási kérelmet és 92 kérelmet az oktatási intézmények programjának verifikálására.

**A 2015. évben:**

A 2015. évben rendkívüli felügyeleti ellenőrzést végeztek a nyelv és írás hivatalos használata felett a Magyar Nemzeti Tanács folyamodványa alapján.

2015. folyamán, az oktatás terén a községi oktatási felügyelőkre összesen 495 tárgyat ruháztak át, a többi illetékes szerve pedig 160-at. 264 értesítést küldtek meg az Oktatási Minisztériumnak, a feleknek 343 értesítést, más szerveknek 186-ot, míg az intézményeknek 1 figyelmeztetést és 4 utalást. 111 elsőfokú határozatot hoztak meg, valamint 8 záróhatározatot.

A községi oktatási felügyelőknek 36 utasítást küldtek meg, 90 jegyzőkönyvet vettek fel az elsőfokú felügyelőségi felügyelet során, valamint hét, a tanulók jogainak védelmére iránti 7 kérelemről döntöttek.

Összesen 645 honosítási kérelmet vettek át, és 93 kérelmet az oktatási intézmények programjának verifikálására.

# 12. ADATOK A BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSOKRÓL

2015-re vonatkozó adatok:

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG 2015. ÉVI PÉNZÜGYI TERVE

(2015. január)

|  |
| --- |
| **A 09 00 fejezet finanszírozási forrásai:** |
| 01 00 | Költségvetési bevételek | 766.489.599,53 dinár |
| 07 08 | Átutalások más hatalmi szintektől – rendeltetésszerűek, rend.nélk. Átutalások a köztársasági költségvetésből a helyi önkormányzatok számára  | 552.474.000,00 dinár |
| 07 13 | Átutalások más hatalmi szintektől – a köztársasági költségvetésből átutalt eszközök az oktatásban foglalkoztatottak költségeire  | 20.242.848.000,00 dinár |
| **A 09 00 fejezetben összesen:** | **21.561.811.599,53 dinár** |

|  |
| --- |
| **A 09 01 fejezet finanszírozási forrásai:** |
| 01 00 | Költségvetési bevételek | 22.979.680,00 dinár |
| 04 00 | A költségvetési eszközhasználó saját bevételei | 2.454.000,00 dinár |
| 13 06 | Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből - póteszközök | 450.000,00 dinár |
| **A 09 01 fejezetben összesen:** | **25.883.680,00 dinár** |
| **A 09 költségvetési rovatban összesen:** | **21.587.695.279,53 dinár** |

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG 2015. ÉVI PÉNZÜGYI TERVE - PÓTKÖLTSÉGVETÉS

(2015. október)

|  |
| --- |
| **A 09 00 fejezet finanszírozási forrásai:** |
| 01 00 | Költségvetési bevételek | 538.975.957,60 dinár |
| 07 08 | Átutalások más hatalmi szintektől – rendeltetésszerűek, rend.nélk. Átutalások a köztársasági költségvetésből a helyi önkormányzatok számára  | 552.474.000,00 dinár |
| 07 13 | Átutalások más hatalmi szintektől – a köztársasági költségvetésből átutalt eszközök az oktatásban foglalkoztatottak költségeire  | 20.242.848.000,00 dinár |
| 13 00 | Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből | 122.939.075,97 |
| **A 09 00 fejezetben összesen:** | **21.457.237.033,57 dinár** |

|  |
| --- |
| **A 09 01 fejezet finanszírozási forrásai:** |
| 01 00 | Költségvetési bevételek | 21.599.680,00 dinár |
| 04 00 | A költségvetési eszközhasználó saját bevételei | 2.454.000,00 dinár |
| 13 06 | Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből - póteszközök | 204.716,51 dinár |
| **A 09 01 fejezetben összesen:** | **24.258.396,51 dinár** |
| **A 09 költségvetési rovatban összesen:** | **21.481.495.430,08 dinár** |

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG PÉNZÜGYI TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA A 2015.01.01. ÉS 2015.12.31. KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PА/PJ** | **Pénz-****forrás** | **Elnevezés** | **Évi terv** | **Megvalósítás** | **Százal.** |
| **606** |  | **ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA** | **14.796.000,00** | **13.916.760,00** | 94,06% |
| 6061003 |   | VAJDASÁG AT HIVATALOS LAPJÁNAK KIADÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 14.796.000,00 | 13.916.760,00 | 94,06% |
|   |   |   |   |   |   |
| **607** |  | **ÁLLAMIGAZGATÁSI RENDSZER** | **101.652.091,89** | **88.442.021,04** | **87,00%** |
| 6071001 |   | AZ ÁLLAMI SZAKVIZSGA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 6.360.000,00 | 5.173.623,41 | 81,35% |
| 6071004 |   | ADMINISZTRÁCIÓ ÉS IGAZGATÁS |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevétel* | 95.292.091,89 | 83.268.397,63 | 87,38% |
|   |   |   |   |   |   |
| **1001** |  | **AZ EMBERI ÉS KISEBBSÉGI JOGOK ÉS SZABADSÁGJOGOK ELŐMOZDÍTÁSA ÉS VÉDELME** | **134.761.069,00** | **133.434.851,34** | **99,02%** |
| 10011003 |   | TÁMOGATÁS A VAJDASÁG AT-I ETNIKAI KÖZÖSSÉGEK SZÁMÁRA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 26.417.643,00 | 26.354.818,10 | 99,76% |
| 10011004 |   | A NEMZETI KISEBBSÉGEK NEMZETI TANÁCSAI MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 61.100.000,00 | 60.100.000,00 | 98,36% |
| 10011005 |   | A TÖBBNYELVŰSÉG FEJLESZTÉSE VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 7.038.340,00 | 6.860.612,27 | 97,47% |
| 10011006 |   | A MULTIKULTURALIZMUS ÉS TOLERANCIА ÉRVÉNYESÍTÉSE VAJDASÁGBAN |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 25.046.500,00 | 24.976.834,97 | 99,72% |
| 10011015 |   | A MIGRÁCIÓKEZELÉS TÁMOGATÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 13.742.586,00 | 13.742.586,00 | 100,00% |
| 10014007 |   | A ROMÁK FELZÁRKÓZÁSÁNAK DEKÁDJA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 1.416.000,00 | 1.400.000,00 | 98,87% |
|   |   |   |   |   |   |
| **1602** |  | **AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁS BERENDEZÉSE ÉS IRÁNYÍTÁSA** | **10.786.600,00** | **9.706.682,78** | **89,99%** |
| 16021001 |   | AZ IGAZSÁGÜGYI VIZSGA ÉS BÍRÓSÁGI TOLMÁCSVIZSGA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 10.786.600,00 | 9.706.682,78 | 89,99% |
|   |   |   |   |   |   |
| **1901** |  | **AZ ÁLLAM EGYÜTTMŰKÖDÉSE AZ EGYHÁZAKKAL ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGEKKEL** | **24.147.011,00** | **24.138.000,00** | **99,96%** |
| 19011001 |   | AZ EGYHÁZAK ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMGATÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségveéti bevételek* | 24.147.011,00 | 24.138.000,00 | 99,96% |
|   |   |   |   |   |   |
| **2001** |  | **AZ OKTATÁSI RENDSZER BERENDEZÉSE ÉS A FELETTE GYAKOROLT FELÜGYELET** | **78.588.616,71** | **67.500.921,02** | **85,89%** |
| 20011001 |   |  ADMINISZTRÁCIÓ, IGAZGATÁS ÉS FELÜGYELET |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 63.020.616,71 | 55.171.880,09 | 87,55% |
| 20011002 |   | LICENC-VIZSGA, TITKÁRI ÉS IGAZGATÓI VIZSGA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA |  |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 13.668.000,00 | 10.554.262,36 | 77,22% |
| 20011003 |   | A DR ĐORĐE NATOŠEVIĆ DÍJ ODAÍTÉLÉSE  |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 1.900.000,00 | 1.774.778,57 | 93,41% |
|   |   |   |   |   |   |
| **2002** |  | **ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS** | **552.474.000,00** | **543.888.380,00** | **98,45%** |
| 20021001 |   | A NÉGYÓRÁS ISKOLÁSKOR ELŐTTI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA |   |   |   |
|   | *07 08* | Átutalások más hatalmi szintektől – rendeltetésszerűek, rend.nélk. Átutalások a köztársasági költségvetésből a helyi önkormányzatok számára  | 552.474.000,00 | 543.888.380,00 | 98,45% |
|   |   |   |   |   |   |
| **2003** |  | **ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS** | **14.672.564.421,07** | **14.671.340.597,89** | **99,99%** |
| 20031001 |   | ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA |   |   |   |
|   | *07 13* | Átutalások más hatalmi szintektől – a köztársasági költségvetésből átutalt eszközök az oktatásban foglalkoztatottak költségeire  | 14.558.556.919,10 | 14.558.437.581,69 | 100,00% |
| 20031002 |   | SZERB ÉS ANGOL NYELVŰ KÉTNYELVŰ OKTATÁS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 2.386.578,00 | 2.165.513,03 | 90,74% |
|   | *13 00* | *Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből*  | 1.340.153,00 | 1.334.627,96 | 99,59% |
| 20031004 |   | AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS MINŐSÉGÉNEK FOKOZÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 8.411.460,00 | 8.333.811,40 | 99,08% |
|   | *13 00* | *Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből* | 3.219.310,97 | 3.204.920,61 | 99,55% |
| 20031006 |   | AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI INFRASTRUKTÚRA KORSZERŰSÍTÉSE |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételeke* | 33.659.238,00 | 33.659.238,00 | 100,00% |
|   | *13 00* | *Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből*  | 64.540.762,00 | 63.754.905,20 | 98,78% |
| 20034007 |   | A FRANCIA NYELV TANÍTÁSÁNAK BEVEZETÉSE A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LEVŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN A KÉTNYELVŰ OKTATÁS BEVEZETÉSE CÉLJÁBÓL |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 450.000,00 | 450.000,00 | 100,00% |
|   |   |   |   |   |   |
| **2004** |  |  **KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS** | **6.031.369.609,17** | **6.030.329.150,48** | **99,98%** |
| 20041001 |   | A KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA |   |   |   |
|   | *07 13* | *Átutalások más hatalmi szintektől – a köztársasági költségvetésből átutalt eszközök az oktatásban foglalkoztatottak költségeire*  | 5.967.309.216,17 | 5.967.186.548,88 | 100,00% |
| 20041002 |   | A KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS MINŐSÉGÉNEK FOKOZÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 13.238.000,00 | 12.422.005,50 | 93,84% |
| 20041004 |   |  SZERB ÉS ANGOL NYELVŰ KÉTNYELVŰ OKTATÁS A KÖZÉPISKOLÁKBAN |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevétel* | 4.018.015,00 | 3.950.719,90 | 98,33% |
|   | *13 00* | *Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből*  | 503.118,00 | 468.616,80 | 93,14% |
| 20041005 |   | A KÖZÉPISKOLAI INFRASTRUKTÚRA KORSZERŰSÍTÉSE |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 10.540.138,00 | 10.540.137,60 | 100,00% |
|   | *13 00* | *Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből*  | 35.261.122,00 | 35.261.121,80 | 100,00% |
| 20044003 |   | ELMEFESZTIVÁL |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevétel* | 500.000,00 | 500.000,00 | 100,00% |
|   |   |   |   |   |   |
| **2007** |  | **A TANULÓK ÉS EGYETEMISTÁK OKTATÁSÁNAK TÁMOGATÁSA** | **310.641.999,71** | **310.013.332,94** | **99,80%** |
| 20071003 |   | A DIÁKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA |   |   |   |
|   | *07 13* | *Átutalások más hatalmi szintektől – a köztársasági költségvetésből átutalt eszközök az oktatásban foglalkoztatottak költségeire*  | 191.204.999,71 | 190.955.189,76 | 99,87% |
| 20071004 |   |  A DIÁKJÓLÉT MINŐSÉGÉNEK FOKOZÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 100,00% |
| 20071005 |   | A KÖZÉPISKOLÁSOK UTAZÁSI KÖLTSÉGEINEK PÓTLÁSA |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 103.087.000,00 | 103.004.951,40 | 99,92% |
| 20071006 |   |  A DIÁKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK INSTRASTRUKTÚRÁJÁNAK KORSZERŰSÍTÉSE |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 3.415.930,00 | 3.397.590,00 | 99,46% |
|   | *13 00* | *Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből*  | 10.084.070,00 | 9.805.601,78 | 97,24% |
|   |   |   |   |   |   |
| **901** |  | **KÖZVETETT ESZKÖZHASZNÁLÓK AZ OKTATÁS TERÜLETÉN** | **24.258.396,51** | **18.025.104,36** | **74,30%** |
| **2001** |  | **AZ OKTATÁSI RENDSZER BERENDEZÉSE ÉS FELÜGYELETE** |   |   |   |
| 20011005 |   | A SZAKMAI KUTATÓMUNKA FEJLESZTÉSE AZ OKTATÁS TERÜLETÉN |   |   |   |
|   | *01 00* | *Költségvetési bevételek* | 21.599.680,00 | 17.331.354,07 | 80,24% |
|   | *04 00* | *A költségvetési eszközhasználós saját bevételei* | 2.454.000,00 | 490.268,82 | 19,98% |
|   | *13 06* | *Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből - póteszközök* | 204.716,51 | 203.481,47 | 99,40% |
| **A 09 KÖLTSÉGVETÉSI ROVATBAN ÖSSZESEN** | **21.956.039.815,06** | **21.910.735.801,85** | **99,79%** |

AZ OKTATÁS TERÜLETÉN 2015-BEN MEGVALÓSÍTOTT PROJEKTEK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Elnevezés** | **Teljesítés** |
| **1** | **Az általnos- és középiskolai oktatás minőségének fokozására irányuló projektek és aktivitások** | **23.960.737,51** |
|   | Általános iskolai oktatás | 11.538.732,01 |
|   | Középiskolai oktatás | 12.422.005,50 |
| **2** | **A diákjólét szintjének emelésére irányuló projektek és aktivitások** | **2.850.000,00** |
| **3** | **Szerb és angol nyelvű kétnyelvű oktatás bevezetése** | **7.919.477,69** |
|   | Általános iskolai oktatás | 3.500.140,99 |
|   | Középiskolai oktatás | 4.419.336,70 |
| **4** | **Az általános- és középiskolai és diákotthoni infrastruktúra korszerűsítése** | **143.215.402,60** |
|   | Általános iskolai oktatás | 97.414.143,20 |
|   | Középiskolai oktatás | 45.801.259,40 |
|   |  Diákjólét | 13.203.191,78 |
| **5** | **A középiskolások városközi utazási költségeinek pótlása** | **103.004.951,40** |
| **6** | **Az Elmefesztivál elnevezésű projekt** | **500.000,00** |
| **7** | **A francia nyelv előmozdítására irányuló projekt a VAT területén levő általános iskolákban a kétnyelvű oktatás bevezetésének céljából** | **450.000,00** |
| **Összesen:** | **281.900.569,20** |

2016-ra vonatkozó adatok:

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG 2016. ÉVI PÉNZÜGYI TERVE

(2015. január)

|  |
| --- |
| **A 09 00 fejezet finanszírozási forrásai:** |
| 01 00 | Költségvetési bevételek | 451.400.318,13 динара |
| 07 08 | Átutalások más hatalmi szintektől – rendeltetésszerűek, rend.nélk. Átutalások a köztársasági költségvetésből a helyi önkormányzatok számára  | 552.474.000,00 динара |
| 07 13 | Átutalások más hatalmi szintektől – a köztársasági költségvetésből átutalt eszközök az oktatásban foglalkoztatottak költségeire  | 21.421.196.000,00 динара |
| 13 00 | Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből  | 35.000.000,00 динара |
| **A 09 00 fejezetben összesen:** | **22.460.070.318,13 динара** |

|  |
| --- |
| **A 09 01 fejezet finanszírozási forrásai:** |
| 01 00 | Költségvetési bevételek | 21.599.680,00 динара |
| 04 00 | A költségvetési eszközök felhasználóinak saját bevételei | 1.994.000,00 динара |
| 13 06 | Nem beosztott többletjövedelem az előző évekből - póteszközök  | 1.050.000,00 динара |
| **A 09 01 fejezetben összesen:** | **24.643.680,00 динара** |
| **A 09 költségvetési tételben összesen:** | **22.484.713.998,13 динара** |

#  ADATOK A KÖZBESZERZÉSRŐL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor- szám** | **Beszerzés tárgya** | **A KB becsült értéke Áfa nélkül** | **Eljárás fajtája** | **Az eljárás indításának keretdátuma (hónap vagy pontosabban)** | **Szerződés megkötésének keretdátuma (hónap vagy pontosabban)** | **Szerződés tartamának keretideje** |
|
|   | **ÖSSZESEN** | **18.270.756,00** |   |   |   |   |
|   |  **JAVAK**  | **1.611.666,00** |   |   |   |   |
| 1 | Szoftver A fordítás elősegítő szoftver alkalmazása nevű projekt megvalósítására | 1.528.333,00 | ЈНМВ | мај | јул | август |
| 2 | Számítógépes szoftver a folyó szükségletekre | 83.333,00 | ЈНМВ | септембар | октобар | новембар |
|   |  **SZOLGÁLTATÁSOK**  | **16.659.090,00** |   |   |   |   |
| 3 | Vajdaság AT Hivatalos Lapjának nyomtatása | 13.909.090,00 | Отворени поступак | март | мај | мај 2016.-мај 2017. |
| 4 | Hirdetések közzététele a tömegtájékoztatási eszközökben | 1.250.000,00 | ЈНМВ | април | мај | јун |
| 5 | Tanulmányi út szervezése a Multikulturalizmus és tolerancia érvényesítése Vajdaságban nevű projekt részvevői számára | 1.500.000,00 | ЈНМВ | мај | јун | септембар |

# 14. ADATOK AZ ÁLLAMI SEGÉLYRŐL

A dotációk a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező etnikai közösségeknek, a Vajdaság AT területén ténykedő egyházaknak és vallási közösségeknek, valamint a városoknak és községeknek, ahol hivatalos használatban van a nemzeti közösség nyelve és írása, és amelyeket a pályázat alapján e titkárság ítél oda, nem tekintendők állami segélynek. Ugyanis, a Pénzügyminisztérium Állami Segélyt Ellenőrző Bizottságának véleménye alapján, a jelen eszközökre nem vonatkoznak az állami segély ellenőrzését, bejelentését és engedélyezettségét szabályozó jogszabályok, mivel az effajta társfinanszírozás nem bontja meg a piaci versenyt, és nem is veszélyezteti.

**2012. évi kifizetések az etnikai közösségeknek és egyházaknak, valamint vallásközösségeknek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansz.****forrás.** | **Gazd. oszt.** | **Elnevezés** | **Teljesítés** | **%-ban teljesített éves terv** |
| 0100 | 4819-1 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - Nemzeti közösségek nemzeti tanácsainak munkájára | 40.165.000,00 | 98,20% |
| 0100 | 4819-2 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek–Egyházaknak és vallásközösségeknek | 31.748.000,00 | 99,99% |
| 0100 | 4819-3 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek–Etnikai közösségeknek | 36.899.923,21 | 98,86% |
| 0100 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek -„A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 2.000.000,00 | 100,00% |
| 0600 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - „A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 0,00 | 0,00% |
| 0800 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - „A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 0,00 | 0,00% |
| **Összesen:** | **110.812.923,21** | **89,00%** |

**2013. évi kifizetések az etnikai közösségeknek és egyházaknak, valamint vallásközösségeknek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansz.****forrás.** | **Gazd. oszt.** | **Elnevezés** | **Teljesítés** | **%-ban teljesített éves terv** |
| 0100 | 4819-1 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - Nemzeti közösségek nemzeti tanácsainak munkájára | 55.365.000,00 | 100,00% |
| 0100 | 4819-2 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek–Egyházaknak és vallásközösségeknek | 37.2340.230,00 | 100,00% |
| 0100 | 4819-3 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek–Etnikai közösségeknek | 33.285.927,00 | 96,62% |
| 0100 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek -„A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 1.940.000,00 | 97,00% |
| 0600 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - „A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 0,00 | 0,00% |
| 0800 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - „A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 0,00 | 0,00% |
| **Összesen:** | **127.831.157,00** | **99,05%** |

**2014. évi kifizetések az etnikai közösségeknek és egyházaknak, valamint vallásközösségeknek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansz.****forrás.** | **Gazd. oszt.** | **Elnevezés** | **Teljesítés** | **%-ban teljesített éves terv** |
| 0100 | 4819-1 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - Nemzeti közösségek nemzeti tanácsainak munkájára | 74.450.000,00 | 99,27% |
| 0100 | 4819-2 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek–Egyházaknak és vallásközösségeknek | 43.903.040,00 | 99,98% |
| 0100 | 4819-3 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek–Etnikai közösségeknek | 33.7149.000,00 | 99,78% |
| 0100 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek -„A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 2.000.000,00 | 100,00% |
| 0600 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - „A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 0,00 | 0,00% |
| 0800 | 4819-4 | Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek - „A Roma Felzárkóztatási Dekád“- folytatására | 0,00 | 0,00% |
| **Összesen:** | **154.067.040,00** | **91,92%** |

Helyi önkormányzatoknak, amelyekben a kisebbségi nemzeti közösségi nyelv és írás hivatalos használatban van, finanszírozására a következő összegeket fizettük ki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Év** | **Kifizetett összeg** |
| 2012 | 6.650.000,00 dinár |
| 2013 | 9.5400.00,00 dinár |
| 2014 | 9.650.000,00 dinár |

**A költségvetési eszközöknek azon Vajdaság Autonóm Tartomány-beli szerveknek és szervezeteknek való 2015. évi felosztására kiírt pályázat, amelyeknek munkájában a kisebbségi nemzeti közösségi nyelvek és írások hivatalos használatban vannak.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jelentkezés száma** | **Pályázó** | **Helység** | **A kért eszközök rendeltetése** | **Odaítélt eszközök** |
| 128-90-837/2015 | Újváros Helyi Közösség  | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-839/2015 | Makkhetes Helyi Közösség  | Szabadka | A szervek elnevezését a városban hivatalos használatban levő nyelveken tartalmazó táblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 10.000,00 |
| 128-90-836/2015 | Kisradanovás Helyi Közösség  | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-840/2015 | József Attila Általános Iskola | Kupuszina | Kétnyelvű formanyomtatványok és egyéb nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. | 85.000,00 |
| 128-90-844/2015 | Bajnát Helyi Közösség  | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-847/2015 | Antalfalva község | Antalfalva | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt helység- és utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 240.000,00 |
| 128-90-846/2015 | Központ II. Helyi Közösség  | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-849/2015 | Törökbecse község Művelődési Otthona | Törökbecse | A szervezet elnevezését a községben hivatalos használatban levő nyelveken tartalmazó táblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 20.000,00 |
| 128-90-848/2015 | Csőka Helyi Közösség  | Csóka | Nyilvános kiadványok kidolgozásának és nyomtatásának költségei. | 85.000,00 |
| 128-90-851/2015 | Újfalu Helyi Közösség  | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-852/2015 | Csókai Művelődési-oktatási Központ | Csóka | A szervek elnevezését a községben hivatalos használatban levő nyelveken tartalmazó táblák kidolgozásának és elhelyezésének, valamint egyéb nyilvános értesítések kidolgozásának költségei. | 60.000,00 |
| 128-90-860/2015 |  Törökbecse község Lokális Gazdaságfejlesztési Hivatala | Törökbecse | Kétnyelvű nyilvános kiadványok nyomatási költségei. | 75.000,00 |
| 128-90-854/2015 |  Ada község Turisztikai Szervezete | Ada | Kétnyelvű nyilvános kiadványok kidolgozási és nyomatási költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-882/2015 | Kishegyes község | Kishegyes | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt helységnévtáblák kidolgozási és az utak mentén való elhelyezési költségei. | 319.500,00 |
| 128-90-880/2015 | Bezdán Helyi Közösség  | Bezdán | A szervek elnevezését a községben hivatalos használatban levő nyelveken tartalmazó táblák kidolgozásának és elhelyezésének, valamint egyéb nyilvános értesítések kidolgozásának költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-875/2015-02 | Törökbecse község Szociális Gondozó Központja | Törökbecse | Kétnyelvű űrlapok nzomtatási költsége | 30.000,00 |
| 128-90-856/2015 | Torda Helyi Közösség  | Torda | A szervek és szervezetek névtáblái, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák, utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések és figyelmeztetések kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-872/2015 | Békova Helyi Közösség  | Békova | A szervek elnevezését tartalmazó táblák és a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-873/2015 | Kisbajmok Helyi Közösség  | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidlgozásának és elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-885/2015 | Vasutastelep Helyi Közösség | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidlgozásának és elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-889/2015 | Ivan Sarić Műszaki Iskola | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelvekn kiírt nyilvános értesítések kidolgozása és elhelyezése. | 18.000,00 |
| 128-90-890/2015 | Sid község Községi Közigazgatási Hivatala | Sid | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidlgozásának és elhelyezésének költségei. | 70.000,00 |
| 128-90-870/2015 | Testvériség Egység Általános Iskola | Bezdán | Elektronikus igazgatási rendszer fejlesztése a többnyelvű környezetben való munkához. | 60.000,00 |
| 128-90-879/2015-02 | Mezőgazdasági Iskola | Topolya | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). | 92.000,00 |
| 128-90-877/2015 | Muzslya Helyi Közösség  | Muzslya | A szervek elnevezését tartalmazó táblák és a városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 130.000,00 |
| 128-90-888/2015 | Visnyevás Helyi Közösség  | Visnyevác | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-891/2015 | Martonos Helyi Közösség  | Martonos | A szervezetek névtáblái, az utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 150.000,00 |
| 128-90-916/2015 | Kiss Ferenc Általános Iskola Oromhegyes-Orom | Oromhegyes | A szervezetek névtáblái és egyéb nyilvános értesítések és figyelmeztetések kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 170.000,00 |
| 128-90-914/2015 | Antalfalva Helyi Közösség  | Antalfalva | A szervek névtáblái és az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozása a községben hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 45.000,00 |
| 128-90-912/2015 | Kisbosznia Helyi Közösség  | Kisbosznia | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 9.660,00 |
| 128-90-923/2015-01 | Zelenilo Közművesítési Közvállalat Zombor | Zombor | A szervezetek névtábláinak kidolgozása a községben hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 15.000,00 |
| 128-90-910/2015 | Torontálvásárhely Helyi Közösség  | Torontálvásárhely | Az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák és utcanévtáblák kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 90.000,00 |
| 128-90-902/2015 | Monostorszeg Helyi Közösség  | Monostorszeg | Az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 152.000,00 |
| 128-90-903/2015 | Szentmihály Helyi Közösség  | Szentmihály | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 145.000,00 |
| 128-90-904/2015 | Bácsfeketehegy Helyi Közösség  | Bácsfeketehegy | A szervek és szervezetek névtábláinak kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 184.000,00 |
| 128-90-905/2015 | Székelykeve Helyi Közösség | Székelykeve | Az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák és az utcanévtáblák kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-922/2015 | Bácsbéreg Helyi Közösség | Bácsbéreg | Az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák és az utcanévtáblák kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 150.000,00 |
| 128-90-921/2015 | Radanovác Helyi Közösség  | Szabadka | A szervek névtábláinak és az utcanévtábláknak a kidolgozása a városban hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-920/2015 | Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény | Magyarkanizsa | Kétnyelvű formanyomtatványok kidolgozásának költségei | 36.000,00 |
| 128-90-917/2015 | Standard Közműversítési Közvállalat | Ada | Kétnyelvű kiadványok kidolgozásának és nyomtatásának költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-918/2015 | Magyarkanizsa község Településrendezési Közvállalata | Magyarkanizsa | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 222.000,00 |
| 128-90-976/2015 | Sándoregyháza Helyi Közösség | Sándoregyháza | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-977/2015 | Begaszentgyörgy Helyi Közösség  | Begaszentgyörgy | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozási és elhelyezési költségei. | 70.000,00 |
| 128-90-978/2015 | Begaszentgyörgy Községi Közigazgatási Hivatala | Begaszentgyörgy | Az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozása a községben hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 270.000,00 |
| 128-90-894/2015 | Csóka község Szociális Gondozó Központja | Csóka | Nyilvános értesítésket tartalmazó táblák a községben hivatalos használatban levő nyelveken való kidolgozáaának és elhelyezésének költségei. | 30.000,00 |
| 128-90-895/2015 | Bács község | Bács | A szervek névtábláinak, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák és nyilvános értesítések kidolgozása a községben hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 300.000,00 |
| 128-90-941/2015 | Óbecse Községi Közigazgatási Hivatala | Óbecse | Kétnyelvű formanyomtatványok kidolgozásának költségei. | 70.348,00 |
| 128-90-900/2015-03 | Ludas Helyi Közösség  | Ludas | Szervek névtábláinak kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 36.000,00 |
| 128-90-898/2015 | Prozivka Helyi Közösség  | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-899/2015 | Zorka Helyi Közösség  | Szabadka | Szervek névtábláinak és utcanévtáblák kidolgozása a városban hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-897/2015 | Orom Helyi Közösség  | Orom | Az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozása a településen hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 129.000,00 |
| 128-90-962/2015 | Petrőci Építészeti Igazgatóság Közvállalat | Petrőc | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 150.000,00 |
| 128-90-961/2015 | Újvidék város Közlekedési és Útügyi Hivatala | Újvidék | Az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozása a városban hivatalos használatban levő nyelveken és ezek elhelyezésének költségei. | 331.977,00 |
| 128-90-984/2015 | Kishegyes Helyi Közösség  | Kishegyes | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-934/2015 | Kevevára község | Kevevára | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák, utcanév- és térnévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 300.000,00 |
| 128-90-930/2015-01 | Zsablya község | Zsablya | Szervek és szervezetek, a községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt névtáblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 150.000,00 |
| 128-90-876/2015 | Gát Helyi Közösség  | Szabadka | Szervek, a városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt névtáblái és utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-958/2015 | Magyarcsernye Helyi Közösség  | Magyarcsernye | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, szervek és szervezetek névtáblái, utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 167.000,00 |
| 128-90-972/2015 | Zombor város | Zombor | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). | 300.000,00 |
| 128-90-951/2015 | Palicsi Állatkert | Palics | Nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák a városban hivatalos használatban levő nyelveken való kidolgozási és elhelyezési költségei. | 70.000,00 |
| 128-90-948/2015 | Zentagunaras Helyi Közösség  | Zentagunaras | Szervek és szervezetek, a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt névtáblái és utcanévtáblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-940/2015-01 | Cseh Károly Általános Iskola | Ada | Az elektronikus közigazgatás rendszerének fejlesztése többnyelvű környezetben. | 40.000,00 |
| 128-90-940/2015-02 | Cseh Károly Általános Iskola | Ada | Kétnyelvű űrlapok nyomtatási költségei. | 30.000,00 |
| 128-90-988/2015 | Újzsednik Helyi Közösség  | Újzsednik | Szervek és szervezetek, a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt névtáblái és utcanévtáblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-969/2015 | Felsőhegy Helyi Közösség | Felsőhegy | Nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák a településen hivatalos használatban levő nyelveken való kidolgozási és elhelyezési költségei. | 65.000,00 |
| 128-90-970/2015 | Verbász község | Verbász | Szerveknek, a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 31.800,00 |
| 128-90-973/2015 | Kertek Helyi Közösség  | Zenta | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-965/2015 | Dunagálos Helyi Közösség  | Dunagálos | Szerveknek, a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei.  | 17.760,00 |
| 128-90-963/2015 | Szikics Helyi Közösség  | Szikics | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 80.000,00 |
| 128-90-928/2015 | Feketetó Helyi Közösség  | Feketetó | Nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák a településen hivatalos használatban levő nyelveken való kidolgozási és elhelyezési költségei. | 40.000,00 |
| 128-90-929/2015 | Magyarittabé Helyi Közösség  | Magyarittabé | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozási és elhelyezési költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-945/2015 | Nagyfény Helyi Közösség  | Nagyfény | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-944/2015 | Központ I. Helyi Közösség | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-947/2015 | Dusanovó Helyi Közösség  | Dusanovó | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, szervek névtáblája, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák, utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítéseket és figyelmeztetéseket tartalmazó táblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-959/2015 | Kér Helyi Közösség  | Szabadka | Szerveknek és utcáknak a városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-938/2015 | Bácska Helyi Közösség  | Bogaras | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 65.000,00 |
| 128-90-974/2015-02 | Sándor Helyi Közösség | Szabadka | A városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-893/2015 | Bácsszőlős Helyi Közösség  | Bácsszőlős | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, szervek és szervezetek névtáblája, utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítéseket és figyelmeztetéseket tartalmazó táblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 70.000,00 |
| 128-90-935/2015 | Topolya község | Topolya | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 500.000,00 |
| 128-90-955/2015-01 | Tavankút Helyi Közösség  | Alsótavankút | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). | 48.000,00 |
| 128-90-955/2015-02 | Tavankút Helyi Közösség  | Alsótavankút | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.000,00 |
| 128-90-980/2015-02 | Városi Múzeum Szabadka | Szabadka | Nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák a városban hivatalos használatban levő nyelveken való kidolgozási és elhelyezési költségei. | 100.000,00 |
| 128-90-966/2015 | Hódság község | Hódság | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 124.766,00 |
| 128-90-927/2015-02 | Szécsány Községi Képviselő-testülete | Szécsány | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 160.000,00 |
| 128-90-946/2015-01 | Palics Helyi Közösség  | Palics | Az elektronikus k0zigazgatási rendszer fejlesztése a többnyelvű környezetben. | 60.000,00 |
| 128-90-981/2015-01 | Törökkaniza Községi Képviselő-testülete | Törökkanizsa | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, szervek és szervezetek névtáblája és utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 200.000,00 |
| 128-90-954/2015 | Tótfalu Helyi Közösség  | Tótfalu | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozási és elhelyezési költségei. | 50.800,00 |
| 128-90-986/2015 | Sajkásgyörgye Helyi Közösség  | Sajkásgyörgye | Szerveknek a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 20.000,00 |
| 128-90-990/2015 | Mérges Helyi Közösség  | Mérges | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 27.370,00 |
| 128-90-983/2015 | Kevi Helyi Közösség  | Kevi | Nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák a településen hivatalos használatban levő nyelveken való kidolgozási és elhelyezési költségei. | 65.000,00 |
| 128-90-956/2015 | Bácsföldvár Helyi Közösség  | Bácsföldvár | Szerveknek a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei. | 2.040,00 |
| 128-90-939/2015 | Adorján Helyi Közösség  | Adorján | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozási és elhelyezési költségei. | 350.000,00 |
| 128-90-943/2015 | Tornyos Helyi Közösség  | Tornyos | Nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák a településen hivatalos használatban levő nyelveken való kidolgozási és elhelyezési költségei. | 130.000,00 |
| 128-90-933/2015 | Központ – Tópart Helyi Közösség  | Zenta | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 42.979,00 |
| 128-90-992/2015 | ZeneiskolaSzabadka | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). | 48.000,00 |
| 128-90-930/2015-02 | Zsablya község | Zsablya | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák és utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. | 130.000,00 |
| 128-90-855/2015-02 | Vegyészeti és Élelmiszeripari Középiskola | Csóka | Többnyelvű űrlapok és egyéb nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. | 45.000,00 |
| 128-90-878/2015 | Csantavér Helyi Közösség  | Csantavér | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák és egyéb nyilvános értesítések kidolgozási és elhelyezési költségei. | 69.000,00 |
| **Укупно:** | **9.500.000,00** |

**Pályázati jelentkezők, amelyeknek nem ítéltünk oda eszközöket:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jelentkezés száma** | **Pályázó** | **Helység** | **A kért eszközök rendeltetése** |
| 128-90-841/2015 | Svetoyar Marković Gimnázium | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-843/2015 | Žarko Zrenjanin Általános és Középiskola | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-874/2015 | Óvó- és Edzőképző Szakfőiskola  | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-869/2015 | Majsai Úti Általános Iskola | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-901/2015 | Történelmi Levéltár Szabadka | Szabadka | Szerveknek a városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei. |
| 128-90-979/2015 | Palics-Ludas Közvállalat | Palics | Az elektronikus közigazgatás rendszerének fejlesztése a többnyelvű köenyezetben. |
| 128-90-900/2015-01 | Ludas Helyi Közösség  | Ludas | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák kidolgozása és elhelyezése. |
| 128-90-900/2015-02 | Ludas Helyi Közösség  | Ludas | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák kidolgozása és elhelyezése. |
| 128-90-931/2015 | Đuro Salaj Általános Iskola | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-952/2015 | Sabadka város Szociális Gondozói Központja | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-953/2015 | Szabadka város Szociális Gondozó Központja | Szabadka | Többnyelvű kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-974/2015-01 | Sándor Helyi Közösség  | Szabadka | Az elektronikus közigazgatás rendszerének fejlesztése a többnyelvű köenyezetben. |
| 128-90-949/2015 | Gerontológiai Központ – időseket ellátó szociális-egészségügyi intézmény | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-980/2015-01 | Városi Múzeum, Szabadka | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-946/2015-02 | Palics Helyi Közösség  | Palics | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák kidolgozása és elhelyezése. |
| 128-90-881/2015 | Kizúr István Általános Iskola | Szabadka | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-845/2015 | Nemesmilitics Helyi Közösség  | Nemesmilitics | Szerveknek a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei, valamint többnyelvű kiadványok és egyéb nyilvános értesítések nyomtatási költségei. |
| 128-90-887/2015 | Zombori Városi Múzeum | Zombor | Az elektronikus közigazgatás rendszerének fejlesztése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-926/2015 | Karlo Bijelicki Városi Könyvtár | Zombor | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-919/2015-01 | Zombor város Turisztikai Szervezete | Zombor | Szerveknek a városban hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei, többnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-919/2015-02 | Zombor város Turisztikai Szervezete | Zombor | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-924/2015 | Bezdán Helyi Közösség  | Bezdán | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-936/2015 | Testvériség Egység Általános Iskola | Zombor | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-923/2015-02 | Zelenilo Közművesítési Közvállalat Zombor | Zombor | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-842/2015 | A Tiszamente Régió Fejlesztésének Informatikai Központja | Magyarkanizsa | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-861/2015-01 | Oromhegyes Helyi Közösség  | Oromhegyes | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. |
| 128-90-861/2015-02 |  Oromhegyes Helyi Közösség  | Oromhegyes | Kétnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-862/2015 | Magyarkanizsa Szociális Gondozó Központja | Magyarkanizsa | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-871/2015 | Magyarkanizsa község | Magyarkanizsa | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-925/2015-01 | Regionális Szakmai Pedagógus- továbbképző Központ  | Magyarkanizsa | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-925/2015-02 | Regionális Szakmai Pedagógus- továbbképző Központ  | Magyarkanizsa | Kétnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-883/2015 | Zentai Szociális Gondozó Központ | Zenta | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-858/2015 | Adai Egészségház | Ada | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-853/2015 | Adai Egészégház | Ada | Szerveknek a községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái és egyéb nyilvános értesítések kidolgozásának és elhelyezésének költségei |
| 128-90-866/2015 | Szarvas Gábor Könyvtár Ada | Ada | Kétnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-867/2015 | Szarvas Gábor Könyvtár | Ada | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-942/2015 | Idősek és Nyugdíjasok Otthona | Mohol | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-857/2015 | Topolya és Kishegyes községek Szociális Gondozó Központja | Topolya | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-879/2015-01 | Mezőgazdasági Iskola | Topolya | Kétnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-896/2015 | Bajsa Helyi Közösség  | Bajsa | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák kidolgozása és elhelyezése. |
| 128-90-850/2015 | Törökbecse Helyi Közösség | Törökbecse | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei.. |
| 128-90-875/2015-01 | Törökbecse község Szociális Gondozó Központja | Törökbecse | Kétnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatési költségei. |
| 128-90-886/2015 | Műszaki Iskola | Óbecse | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-908/2015 | Drea Helyi Közösség  | Drea | Szerveknek és szervezeteknek a településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt néváblái kidolgozásának és elhelyezésének költségei. |
| 128-90-911/2015 | Községi Könyvtár Antalfalva | Antalfalva | Többnyelvű űrlapok és egyéb nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-971/2015-01 | Fehértemplom község | Fehértemplom | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. |
| 128-90-971/2015-02 | Fehértemplom község | Fehértemplom | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-927/2015-01 | SzécsányKözségi Képviselő-testülete | Szécsány | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-913/2015-02 | Augusztus 8 Közművesítési Közvállalat Szerbcsernye  | Szerbcsernye | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-913/2015-01 | Augusztus 8 Közművesítési Közvállalat Szerbcsernye | Szerbcsernye | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt nyilvános értesítéseket és figyelmeztetéseket tartalmazó táblák kidolgozása és elhelyezése. |
| 128-90-884/2015 | Versec község Turisztikai Szervezete | Versec | Többnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-987/2015 | Temeskutas Helyi Közösség | Temeskutas | Többnyelvű nyilvános kiadványok nyomtatási költségei. |
| 128-90-932/2015 | Mihailo Pavlov Óvóképző Főszakiskola | Versec | Az elektronikus közigazgatási rendszer fejleszése a többnyelvű környezetben. |
| 128-90-982/2015 | Gimnázium | Törökkanizsa | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-915/2015 | Temerin Községi Közigazgatási Hivatala | Temerin | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt utcanévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. |
| 128-90-906/2015 | Palánka község | Palánka | A községben hivatalos használatban levő nyelveken kiírt, az utak mentén elhelyezkedő helységnévtáblák kidolgozási és elhelyezési költségei. |
| 128-90-975/2015 | Mokrin Helyi Közösség  | Mokrin | A településen hivatalos használatban levő nyelveken kiírt nyilvános értesítéseket tartalmazó táblák kidolgozása és elhelyezése. |
| 128-90-937/2015 | Fejős Klára Általános Iskola | Nagykikinda | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |
| 128-90-989/2015 | Nikola Vojvodić Középiskolai Diákotthon | Nagykikinda | A szervekben és szervezetekben dolgozóinak a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelveken folytatott munkára, különösen az olyan munkahelyeken dolgozóknak, ahol ügyfeleket fogadnak (tanfolyamokon, szemináriumokon és ilyen célú egyéb képzéseken való részvétel révén). |

**A jelentkezések, amelyeket nem bíráltunk el, mert benyújtójuk nem tartozik a pályázni jogosultak körébe:**

1. Móra István Művelődési Egyesület, Kevi, – Jelentkezés száma: 128-90-960/2015;
2. Bezdán infor, Polgárok Egyesülete, Bezdán – Jelentkezés száma: 128-90-957/2015;
3. Logos-Print Kft. Tótfalu – Jelentkezés száma: 128-90-957/2015;
4. Zombor Város Fejlesztési Ügynöksége Kft, Zombor – Jelentkezés száma: 128-90-967/2015.

**A jelentkezések, amelyeket nem bíráltunk el, mert nem vonatkoztak a pályázatban előirányozott rendeltetésre:**

1. Vegyi-Élelmiszeripari Középiskola, Csóka – Jelentkezés száma: 128-90-855/2015-01;
2. Čika Jova Zmaj Iskoláskor Előtti Nevelési Oktatási Intézmény, Ada – Jelentkezés száma: 128-90-907/2015;
3. Ada község Szociális Gondozó Központja, Ada – Jelentkezés száma: 128-90-964/2015;
4. Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete, Törökkanizsa – Jelentkezés száma: 128-90-981/2015-02.

**A jelentkezések, amelyeket nem bíráltunk el, mert hiányosak:**

1. Sétaerdő Helyi Közösség – Jelentkezés száma 128-90-985/2015.

# 15. ADATOK A KIFIZETETT FIZETÉSEKRŐL, KERESETEKRŐL ÉS EGYÉB BEVÉTELEKRŐL

**2016. májusára vonatkozó adatok:**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám - más határozat) 30. szakasza és A tartományi szervekben foglalkoztatottak rangfokozatának és foglalkozásának megállapításáról és munkaköreinek belső szervezetére és besorolására vonatkozó elvek megállapításáról szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 24/12., 35/12., 16/14., 40/14., 1/15. és 20/15. szám) 21. szakasza alapján hozták meg A Titkárság belső szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatot. A szabályzat alapján 2016. májusában a Titkárság besorolt munkaköreit az 1. számú táblázat mutatja be.

1. *táblázat: A* *Titkárság vezetői és végrehajtói munkaköreit betöltő tartományi tisztviselők számának A Titkárság belső szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat* *alapján történő áttekintése 2016. május hónapra vonatkozóan*

A Titkárság tisztségbe helyezett személyei számának áttekintése (határozott időre szóló munkaviszony-tisztség):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | altitkár | 1 |
| 2. | tartományi segédtitkár | 5 |
| Ö S S Z E S E N | **6** |

A Titkárság munkahelyei számának áttekintése rangfokozatok és foglalkozások szerint (határozatlan időre szóló munkaviszony):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Önálló szakmunkatárs I. | 25 |
| 2. | Önálló szakmunkatárs II. | 20 |
| 3. | Önálló szakmunkatárs | 19 |
| 4. | Fő szakmunkatárs | 10 |
| 5. | Szakmunkatárs | 9 |
| 6. | Főmunkatárs | 3 |
| 7. | Főelőadó | 8 |
| 8. | Foglalkozással rendelkező munkavállalók | 1 |
| Ö S S Z E S E N: | 995  |

*2.táblázat: A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe kinevezett és foglalkoztatott személyeknek járó fizetésről, költségtérítésről, végkielégítésről és egyéb járandóságokról szóló tartományi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 27/12., 35/12., 9/2013., 16/14., 40/14., 1/15. és 44/15. szám) összhangban A* *Titkárság vezetői és végrehajtói munkaköreit betöltő tartományi tisztviselők 2016. május hónapra vonatkozó fizetései kifizetésének áttekintése.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorsz. | Munkakör | Alap-szorzószám | Kiegészítő szorzószám | % -kal megnövelve | Gyűjtő-szorzószám | A hónapok száma | AlapA munka bruttóára | Elszámolt összeg  (gazd.oszt. 4111)BRUTTÓ |
| 1 | Altitkár | 22,00 | 18,00 | 13,85% | 45,54 | 1,0 | 3.250,58 | 111.810,95 |
| 2 | Tartományi segédtitkár | 21,50 | 18,00 | 12,67% | 44,50 | 1,0 | 3.250,58 | 134.703,42 |
| 3 | Önálló szakmunkatárs I. | 12,05 | 16,80 | 0,00% | 28,85 | 1,0 | 3.250,58 | 93.779,23 |
| 4 | Önálló szakmunkatárs II. | 12,05 | 14,70 | 0,00% | 26,75 | 1,0 | 3.250,58 | 86.953,01 |
| 5 | Önálló szakmunkatárs | 12,05 | 9,30 | 0,00% | 23,49 | 1,0 | 3.250,58 | 76.356,12 |
| 6 | Fő szakmunkatárs | 10,77 | 8,40 | 0,00% | 19,17 | 1,0 | 3.250,58 | 62.313,61 |
| 7 | Szakmunkatárs | 10,45 | 8,20 | 0,00% | 18,65 | 1,0 | 3.250,58 | 60.623,31 |
| 8 | Főmunkatárs | 9,91 | 7,19 | 0,00% | 17,10 | 1,0 | 3.250,58 | 55.584,91 |
| 9 | Főelőadó | 8,85 | 3,03 | 0,00% | 11,88 | 1,0 | 3.250,58 | 38.616,89 |
| 10 | Foglalkozással rendelkező munkavállalók | 8,85 | 3,03 | 0,00% | 11,88 | 1,0 | 3.250,58 | 38.616,89 |

#

# 16. ADATOK A MUNKAESZKÖZÖKRŐL

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a Tartományi Kormány épületének (ún. Báni palota) helyiségeit használja, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt.

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a Vajdaság AT vagyonát képező ingóságokat használja, mégpedig:



**17. AZ INFORMÁCIÓ-HORDOZÓ ŐRZÉSE**

A Tartományi Titkárságnak a munkája során vagy pedig a munkájával kapcsolatban keletkezett adatokat tartalmazó információ-hordozókat a következőkben kell őriznie:

1. az irattárban azokkal a tárgyakkal, amelyek a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának iktatójában vannak, ahol az anyagokat osztályozni, őrizni és raktározni kell a polcokon és a szekrényekben;

2. az elektronikus adatbázisban, amely a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának helyiségeiben van és az Igazgatóság informatikai hálózatának kezelésével megbízott személynél kell őrizni;

3. az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálatnál, ahol a munkavállalók irattartói vannak;

4. a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságánál, ahol a felszerelésről és az eszközökről szóló összeírási jegyzékek vannak.

A dokumentációt, illetve az információ-hordozókat a megfelelő védelmi intézkedések alkalmazása mellett és Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel, az irodai ügyvitelről szóló jogszabályokkal (Az államigazgatási szervek irodai ügyviteléről szóló rendelet, 80/92. szám és Az államigazgatási szervek irodai ügyviteléről szóló útmutató, 10/93. és 14/93. szám), valamint a levéltári anyagokról szóló jogszabályokkal összhangban kell őrizni.

# 18. A TULAJDONBAN LEVŐ INFORMÁCIÓK FAJTÁI

A Tartományi Titkárság tulajdonában levő adatok a munka során vagy a munkával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, éspedig: a Tartományi Kormány üléseire utalt információk, jogszabály javaslatok, jogi vélemények, hivatalos nyilvántartások, megkötött szerződések, szabályzatok és útmutatók.

Valamennyi felsorolt információt az irodai ügyvitelt szabályozó jogszabályokkal összhangban levő módozaton és határidőkben kell őrizni.

# 19. INFORMÁCIÓ-FAJTÁK, AMELYEKNEK ESETÉBEN AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV HOZZÁFÉRÉST TESZ LEHETŐVÉ

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban, a Tartományi Titkárságnak az információt igénylővel valamennyi rendelkezésére álló és a Titkárság munkájával kapcsolatban keletkezett információt közölnie kell, a kért információt tartalmazó dokumentumot betekintésre kell bocsátani vagy pedig a dokumentum másolatát kiadni, kivéve ha az ezen törvény értelmében megvannak a feltételek a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés kizárásához vagy korlátozásához.

# 20. INFORMÁCIÓK AZ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL

Közérdekű információk, A közérdekű információkhoz való szabad hozzáféréséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04., 54/07., 104/09. és 36/10. szám) értelmében azok a közhatalmi szerv munkája során vagy munkájával kapcsolatban keletkezett információk, amelyekkel a közhatalmi szerv rendelkezik és amelyeket bizonyos dokumentum tartalmaz, valamint, amelyek mindarra vonatkoznak, amikről a nyilvánosságnak indokolt érdeke áll fenn, hogy tudomást szerezzen róluk.

A közérdekű információt igénylőnek a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkársághoz, a közérdekű információhoz való hozzáférési jog érvényesítése céljából írásbeli kérelmet kell benyújtania.

A kérelemnek tartalmaznia kell a hatalmi szerv elnevezését, a kérelmező nevét, családnevét és lakcímét, valamint a kért információ minél pontosabb leírását.

A kérelem egyéb adatokat is tartalmazhat, amelyek megkönnyítik a kért információ megtalálását.

A kérelemben a kérelmezőnek úgyszintén fel kell tüntetnie, hogy milyen formában kézbesítsék számára a kért információt (posta, elektronikus posta, fax útján vagy egyéb módon).

A kérelmezőnek nem kell feltüntetnie a kérelem okait.

Ha a kérelem nem tartalmazza az összes adatot, illetve a kérelem nem szabályos, a meghatalmazott személy felszólítja a kérelmezőt a hiányosságok kiküszöbölésére, illetve a kérelmezőnek a kiegészítésről útmutatást küldenie. Ha a kérelmező a meghagyott határidőben, illetve a kiegészítésről szóló útmutatás kézhezvételének napjától számított 15 napon belül nem küszöböli ki a hiányosságokat, a hiányosságok pedig olyanok, hogy nem lehet a kérelem értelmében eljárni, határozatot kell hozni a kérelem elvetéséről, mint szabálytalanról.

Az információkhoz való hozzáférést a kérelmező szóbeli kérelme alapján is lehetővé kell tenni, amelyet jegyzőkönyvbe kell diktálni, miközben az ilyen kérelmet külön nyilvántartásba kell venni és olyan határidőket kell megszabni, mintha a kérelmet írásban nyújtották volna be. Legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a kérelmezőt értesíteni kell az információval való rendelkezéséről, betekintésre adni a dokumentumot, amely tartalmazza a kért információt, illetve a dokumentum másolatát kiadni vagy kiutalni. A dokumentum másolatának a kérelmezőhöz való utalása az iktató elhagyásának napján történik.

Ha a Titkárságnak, indokolt okokból nincs lehetősége, hogy a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül értesítse a kérelmezőt az információval való rendelkezésről, a kért információt tartalmazó dokumentum betekintésre helyezéséről, annak kiadásáról, illetve a dokumentum másolatának kiutalásáról, köteles erről rögtön értesíteni a kérelmezőt és utólagos határidőt rendelni, amely nem lehet a kérelem kézhezvételétől számított 40 napnál hosszabb, amelyben a kérelmezőt értesítenie kell az információval való rendelkezésről, a kért információt tartalmazó dokumentum betekintésre helyezéséről.

Ha a hatalmi szerv a kérelemre nem válaszol az elrendelt határidőben, a kérelmező a Megbízotthoz fellebbezést nyújthat be.

Az információt tartalmazó dokumentumba való betekintés a Titkárság hivatali helyiségeiben történik.

A személy számára, aki nem képes kísérő nélkül betekinteni a kért információt tartalmazó dokumentumba, lehetővé kell tenni, hogy ezt kísérő segítségével megtegye.

Ha eleget tesz a kérelemnek, a Titkárság erről nem ad ki külön végzést, hanem erről hivatalos jegyzetet készít.

Ha a Titkárság visszautasítja, hogy teljes egészében vagy részben értesítse a kérelmezőt az információval való rendelkezésről, a kért információt tartalmazó dokumentumba való betekintésről, a dokumentum másolatának kiadásáról vagy kiutalásáról, köteles határozatot hozni a kérelem visszautasításáról és ezt a határozatot írásban meg kell indokolnia, valamint a határozatban jogorvoslati utasítást kell adnia, amely ilyen határozat ellen megtehető.

Vajdaság AT Kormánya előírja a költségjegyzéket, amelynek alapján a szerv végzi az előző bekezdésben foglalt költségek elszámolását. Térítésfizetési kötelezettség alól mentesülnek az újságírók, amikor a dokumentum másolatát a hivatásuk ellátása céljából kérik, az emberi jog-védelmi egyesületek, amikor a dokumentum másolatát az egyesület céljainak érvényesítése végett kérik, valamint mindazok a személyek, akik a kért információ a lakosság egészségének és a környezet veszélyeztetésére, illetve egészségének védelmére vonatkozik, kivéve ha az információ már megjelent és hozzáférhető az országban vagy a világhálón.

A közérdekű információkhoz való hozzáférés jogának érvényesítésére irányuló kérelmek megküldhetők elektronikus posta, telefax vagy a postaszolgálat útján a következő címre: Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. Vagy átadható közvetlenül a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága Fogadóirodájában az adott címen.

A közérdekű információkkal való Megbízott internetes oldalán [www.poverenik.org.rs](http://www.poverenik.org.rs), több információ található.

A közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelem formanyomtatványa letölthető a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság következő honlapjáról: [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs), a Formanyomtatványok menün.

Az oktatás területén a közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérvények alapján való eljárással megbízott személy:

Jović Jelena

jelena.jovic@vojvodina.gov.rs
021/487-4469

A közigazgatás és nemzeti közösségek területén a közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérvények alapján való eljárással megbízott személy:

Rašetić Vesna

vesna.rasetic@vojvodina.gov.rs
021/487-4396

**21. A KÉRELMEK, FELLEBBEZÉSEK ÉS AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEK ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT EGYÉB KÖZVETLEN INTÉZKEDÉSEK, VALAMINT A TITKÁRSÁGNAK A BENYÚJTOTT KÉRELMEKRE ÉS FELLEBBEZÉSEKRE, ILLETVE AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEK ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT EGYÉB KÖZVETLEN INTÉZKEDÉSEKRE ADOTT VÁLASZOK ÁTTEKINTÉSE**

A kérelmek illusztrációjaként szolgálhatnak a következő példák:

**Kérelem igazságügyi vizsgaletétel iránt**

|  |
| --- |
| **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság** Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidéktel.: 021-487-43-83, fax: 021-557-074 |
| **Igazságügyivizsga-kérelem** |

|  |
| --- |
| **SZEMÉLYI ADATOK** |
| **Név és az egyik szülő neve** |       |
| **Családnév** |       |
| **Születési dátum és hely** |       |
| **Lakhely** (cím és település) |       |
| **Személyiigazolvány- szám, kiadás éve és belügyi titkárság neve** |       |
| **Telefonszám**(vezetékes és mobil) |       |
| **Jogtudományi Kar** |       |
| **Diplomálás dátuma** |       |

|  |
| --- |
| **VIZSGARÉSZ** |
| **Bejelentem az alábbi vizsgát:** |
| [ ]  TELJES VIZSGA (mind a 7 tantárgy) | **Részleges vizsga (legalább 4 tantárgy)** *(megjelölni a bejelentendő tantárgyakat):* [ ]  ALKOTMÁNYJOG ÉS IGAZSÁGÜGYSZERVEZÉSI JOG[ ]  BÜNTETŐJOG[ ]  POLGÁRI JOG[ ]  KERESKEDELMI (GAZDASÁGI) JOG[ ]  NEMZETKÖZI MAGÁNJOG[ ]  KÖZIGAZGATÁSI JOG[ ]  MUNKAJOG |
| **Vizsgaidőszak\*** |       (év, hónap) |

|  |
| --- |
| **Bizonyítékok:** |
| **A kérelemhez az alábbi bizonyítékokat mellékelem** |
| [ ]  | *Bizonylat a szolgálati időről* |
| [ ]  | *A Jogtudományi Karon szerzett oklevél hitelesített fénymásolata* |
| [ ]  | *Személyi igazolvány (fénymásolat vagy a leolvasott biometrikus személyi igazolvány), valamint a jelölt lakhelyi igazolása.* |
| [ ]  | *A házassági anyakönyvi kivonat, amennyiben családnevet változtatott.* |
| [ ]  | *A Szerb Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának bizonylata, hogy a jelölt az utolsó két évben nem tett igazságügyi vizsgát a miniszter által alakított ugyanazon bizottságok előtt (kizárólag azoknak a jelölteknek kell megküldeniük, akik az utolsó hat hónap alatt a lakhelyük megváltoztatásával Vajdaság Autonóm Tartomány területén szereztek tartózkodási helyet).* |

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁRÓL**

A személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban, а jelen kérelemben levő adatokkal kapcsolatban, értesítjük a jelöltet, hogy:

* az adatokat a vizsgákra vonatkozó nyilvántartás, azaz jegyzék törvénnyel összhangban történő vezetése végett gyűjtjük be;
* az adatokat a vizsgák beosztásába, a vizsgák nyilvántartásába, illetve a jegyzékbe visszük be;
* az adatok felhasználói: a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a vizsgáztatásra és a nyilvántartás vezetésére, illetve jegyzékre felhatalmazott tartományi köztisztviselője, valamint a vizsgáztató különbizottság, azaz vizsgabizottság tagjai;
* az adatok feldolgozása a vizsgáztatást szabályozó törvény és törvénynél alacsonyabb rangú aktusok, azaz a jegyzék vezetését szabályozó törvénynél alacsonyabb rangú aktus alapján vagy a jelölt beleegyezése alapján történik;
* megtagadhatja beleegyezését a törvényes alap nélkül történő adatfeldolgozásba - írásban vagy szóbelileg jegyzőkönyvbe, majd köteles az adatkezelőnek megtéríteni az igazolt költségeket és kárt, összhangban a kárért való felelősséget szabályozó előírásokkal;
* a jelöltre vonatkozó adatok kezelője, feldolgozója és felhasználója szabálysértési felelősséggel tartoznak, ha az adatok nem engedélyezett feldolgozását végzik.

**A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁBA VALÓ BELEEGYEZÉS**

 Aláírásommal igazolom, hogy a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság értesített személyes adataim a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban történő feldolgozásáról, majd a jelen kérelem aláírásával önkéntesen hozzájárulok, hogy az általam szolgáltatott adatok a fenti törvény 3. szakaszának értelmében kerüljenek feldolgozásra.

**JELÖLTI NYILATKOZAT**

A vizsgát       nyelven szeretném letenni (csak azok a jelöltek töltik ki, akik valamelyik Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelven szeretnének vizsgázni – Vajdaság AT statútumának 24. szakasza).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Helység:** |       |  |  **A kérelem benyújtójának aláírása:** |
| **Dátum:** |       |  |  |

*\* Az igazságügyi vizsgát egész éven át (július és augusztus kivételével) a hónap utolsó hetében tartják.*

**Állami szakvizsga iránti kérelem**

 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу
 и националне мањине – националне заједнице

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási
 és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

Булевар Михајла Пупина бр.16

21000 НОВИ САД

Mihajlo Pupin sgrt. 16.

21000 ÚJVIDÉK

**ЗАХТЕВ ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА**

**ÁLLAMI SZAKVIZSGA IRÁNTI KÉRELEM**

ИМЕ/UTÓNÉV:

ПРЕЗИМЕ/CSALÁDI NÉV:

ДАТУМ РОЂЕЊА/SZÜLETÉSI DÁTUM:

МЕСТО РОЂЕЊА/SZÜLETÉSI HELY:

ЈМБГ/EGYSÉGES NYILVÁNTARTÁSI SZÁM (JMBG):

НАЗИВ ЗАВРШЕНЕ ШКОЛЕ, ОДНОСНО ФАКУЛТЕТА/ELVÉGZETT ISKOLA, ILLETVE EGYETEM:

КАНДИДАТ ЈЕ ЗАПОСЛЕН У/MUNKAHELY:

РАДНО ИСКУСТВО/MUNKATAPASZTALAT:

РОК У КОМЕ ЈЕ КАНДИДАТ ОБАВЕЗАН ДА ПОЛОЖИ ИСПИТ/KÖTELEZŐ VIZSGALETÉTELI HATÁRIDŐ:

ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ/A KÉRELMET:

* 1. сагласно члану 3. Уредбе/ a Rendelet 3. szakaszával;
	2. сагласно члану 4. Уредбе/a Rendelet 4. szakaszával;
	3. сагласно члану 7. Уредбе/a Rendelet 7. szakaszával;
	4. сагласно члану 8. Уредбе/a Rendelet 8. szakaszával

 összhangban kell benyújtani.

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН КАНДИДАТА/A JELÖLT TELEFONSZÁMA:

НАПОМЕНА: Уз пријаву се прилажу одговарајућа документа и то:

MEGJEGYZÉS: a kérvényhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

1. диплома о стеченој школској спреми (оверена фотокопија)/az iskolai képesítésről szóló oklevél (hitelesített fénymásolat);
2. лична карта (фотокопија)/személyi igazolvány (fénymásolat);
3. решење о радноправном статусу/a munkajogi státusról szóló bizonylat;
4. решење о утврђеној обавези полагања државног стручног испита/az állami szakvizsga letételi kötelezettségét megállapító határozat;
5. потврда о поднетој пријави на јавни конкурс/a nyilvános pályázati jelentkezés benyújtásáról szóló bizonylat;
6. уговор о стручном оспособљавању и усавршавању/a szakképesítési és továbbképzési szerződés;
7. потврда о стеченом радном искуству у струци/a szakmában szerzett munkatapasztalatról szóló bizonylat.

(Заокружити број испред одговарајућег основа за подношење захтева, односно приложеног документа/A kérelem, illetve a mellékelt dokumentum benyújtásának alapját jelölő sorszámot be kell karikázni)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Потпис овлашћеног лицаA felhatalmazott személy aláírása\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П./ P. H. |
|  | Потпис подносиоца захтева/ A kérelem benyújtójának aláírása(са наведеном адресом)/ (lakcímmel)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗЈАВА КАНДИДАТА/ JELÖLTI NYILATKOZAT

Испит желим да полажем на /A vizsgát       језику(попуњавају само кандидати који желе да испит полажу на неком од језика националних мањина који су у службеној употреби у АП Војводини - члан 24. Статута АП Војводине)/ nyelven szeretném letenni (csak azok a jelöltek töltik ki, akik valamelyik Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelven szeretnének vizsgázni – Vajdaság AT statútumának 24. szakasza).

**Nyelvvizsga iránti kérelem**

|  |
| --- |
| **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sugárút 16.21 000 ÚjvidékTelefon: 021-487-47-39, Faxszám: 557-074 |

benyújtom

|  |
| --- |
| **AZ IDEGENNYELVI - NEMZETI KISEBBSÉGI NYELVVIZSGA IRÁNTI KÉRELMET** |

|  |
| --- |
| **Személyi adatok***:* |
| **Név:** |       |
| **Családi név:** |       |
| **Születési dátum:** |       |
| **Elvégzett iskola/egyetem:** |       |
| **Lakcím:** |
| **Utca és házszám** |       |
| **Postai irányítószám és helység :** |       |
| **Telefonszám:** |       |

|  |
| --- |
| **NYELV:** |
|  [ ]  idegen nyelv | [ ]  nemzeti kisebbségi nyelv |
| **Nyelv:**      | **Nyelv:**      |
| **Tudásszint:** |
|  [ ]  alapszint |
| [ ]  középszint |
| [ ]  felső szint |
| **Vizsga:** |
| [ ] általános tudás | [ ] szakterminológiai tudás\*\* csak felső szinten |

|  |
| --- |
| **A vizsgaköltségeket fedezi:** |
|  [ ]  a szerv\* |  [ ]  maga a jelölt |
| **\*A szerv elnevezése:** |

|  |
| --- |
| **Bizonyítékok:** |
| **A kérvényhez az alábbi bizonyítékokat mellékelem\*** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |

\* bizonyítékok: egyetemi/középiskolai oklevél/bizonyítvány, idegennyelvi/nemzeti kisebbségi nyelvi vizsgabizonylat, tanúsítványok stb.

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁRÓL**

A személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban, а jelen kérelemben levő adatokkal kapcsolatban, értesítjük a jelöltet, hogy:

* az adatokat a vizsgákra vonatkozó nyilvántartás, azaz jegyzék törvénnyel összhangban történő vezetése végett gyűjtjük be;
* az adatokat a vizsgák beosztásába, a vizsgák nyilvántartásába, illetve a jegyzékbe visszük be;
* az adatok felhasználói: a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a vizsgáztatásra és a nyilvántartás vezetésére, illetve jegyzékre felhatalmazott tartományi köztisztviselője, valamint a vizsgáztató különbizottság, azaz vizsgabizottság tagjai;
* az adatok feldolgozása a vizsgáztatást szabályozó törvény és törvénynél alacsonyabb rangú aktusok, azaz a jegyzék vezetését szabályozó törvénynél alacsonyabb rangú aktus alapján vagy a jelölt beleegyezése alapján történik;
* megtagadhatja beleegyezését a törvényes alap nélkül történő adatfeldolgozásba - írásban vagy szóbelileg jegyzőkönyvbe, majd köteles az adatkezelőnek megtéríteni az igazolt költségeket és kárt, összhangban a kárért való felelősséget szabályozó előírásokkal;
* a jelöltre vonatkozó adatok kezelője, feldolgozója és felhasználója szabálysértési felelősséggel tartoznak, ha az adatok nem engedélyezett feldolgozását végzik.

**A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁBA VALÓ BELEEGYEZÉS**

 Aláírásommal igazolom, hogy a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság értesített személyes adataim a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban történő feldolgozásáról, majd a jelen kérelem aláírásával önkéntesen hozzájárulok, hogy az általam szolgáltatott adatok a fenti törvény 3. szakaszának értelmében kerüljenek feldolgozásra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Helység:** |  |  | **Aláírás:** |
| **Dátum:** |  |  |  |

**Munkaengedély (licencia) vizsga iránti kérelem**

|  |
| --- |
| **TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**Mihailo Pupin sgt. 16, Újvidék,tel.: 021-487-45-66, fax: 021-557-074e-mail: marija.surducan@vojvodina.gov.rs, brankica.kovacevic@vojvodina.gov.rs  |
| **KÉRELEM TANÁROK, NEVELŐK ÉS SZAKMUNKATÁRSAK SZÁMÁRA MUNKAENGEDÉLY (LICENCIA) VIZSGA IRÁNT** |

|  |
| --- |
| **A kérelmező adatai** |
| Az intézmény fajtája és elnevezése: |  |
| Az intézmény székhelye és címe: |  |
| Kapcsolattartó: | Теl./fax**:**E-mail: |

|  |
| --- |
| **A jelölt adatai** |
| A jelölt családi és utóneve: |  |
| Lakhelye és –címe: |  |
| Képzettségi szintje és szakcíme (bizonyíték oklevél): |  |
| A munkakör pontos elnevezése (bizonyíték az intézménnyel kötött szerződés, illetve az intézmény bizonylata) : |  |
| A jelölt jogállása(több változat is választható): | [ ]  Gyakornok[ ]  Gyakornoki idejét tölti[ ]  Tanár[ ]  Nevelő  | [ ]  Szakmunkatárs[ ]  Munkatárs[ ]  Pedagógia asszisztens[ ]  SegédtanárEgyéb: |
| A gyakornoki idő kezdetének időpontja / munkaviszony létesítésének időpontja: |  |
| A bizottsági jelentés benyújtásának időpontja: |  |
| A gyakornoki idő teljes időtartama: |  |

|  |
| --- |
| **Az intézmény szerinti külön adatok** |
| ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS ÉS OKTATÁS |
| Nevelői csoport:[ ]  **Bölcsőde**[ ]  6 hónaptól 1 éves korig[ ]  1 évestől 2 éves korig[ ]  2 évestől 3 éves korig[ ]  **Óvodai csoport**[ ]  3 évestől 4 éves korig[ ]  4 éves kortól iskolába indulásig | [ ]  Iskoláskor előtti előkészítő program[ ]  **Vegyes nevelői csoportok**[ ]  1 évestől 3 éves korig[ ]  2 éves kortól iskolába indulásig[ ]  3 éves kortól iskolába indulásig[ ]  Kétnyelvű nevelői csoportok[ ]  Fejlődési zavarokkal küszködő gyermekekkel folytatott nevelő- oktató munka |
| Észrevétel: |  |

|  |
| --- |
| ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS ÉS NEVELÉS: |
| [ ] Általános iskola [ ] Felnőttoktató általános iskola [ ] Alapfokú zeneiskola [ ] Alapfokú balettiskola | [ ] Fejlődési zavarokkal küszködő tanulókat oktató általános iskola [ ] Tantárgyoktatás[ ] OsztálytanításVálasztott tantárgy: |
| Osztály: |  |
| Tantárgy: |  |
| Az oktató-nevelő munka tannyelve: |  |
| Észrevétel: |  |

|  |
| --- |
| KÖZÉPISKOLA OKTATÁS ÉS NEVELÉS: |
| [ ] Gimnázium[ ] Szakiskola[ ] Művészeti iskola[ ] Vegyes iskola (gimnázium és szakiskola vagy művészeti iskola)[ ] Felnőttoktató iskola[ ] Fejlődési zavarokkal küszködő tanulókat oktató iskola |
| Osztály: |  |
| A tagozat tanulóinak oktatási profilja: |  |
| Kísérlet: |  |
| Tantárgy: |  |
| Munkaterület: |  |
| Az oktató-nevelő munka tannyelve: |  |
| Észrevétel: |  |

|  |
| --- |
| Bizonyítékok: |
| A kérelemhez az alábbi dokumentumokat mellékelem: |
| [ ]  | A megszerzett képzettségi szint oklevelének másodlata vagy hitelesített másolata; |
| [ ]  | Határozat a munkaviszony létesítéséről; |
| [ ]  | Az intézmény jelentése a program elsajátításáról[[1]](#footnote-1); |
| [ ]  | Bizonylat a licencia vizsga költségeinek befizetéséről; |
| [ ]  | A felsőoktatási intézmény tanúsítványa, illetve bizonylata arról, hogy a jelölt tanulmányai folyamán vagy diplomázás után legalább 30 pontot szerzett pszichológiai, pedagógiai és metodikai tantárgyakból, valamint 6 pontot a szakmai gyakorlaton vagy leckekönyvének hitelesített fénymásolata; |
| [ ]  | Személyazonosító igazolványának fénymásolata vagy leolvasott chipkártyás igazolványa [[2]](#footnote-2). |

|  |
| --- |
| A kérelemhez mellékelem az alábbi dokumentumokat is – jelölt és intézmény szerint: |
| [ ]  | A nevelő-oktató vagy az oktató-nevelő munka nyelvének ismeretére vonatkozó bizonyíték[[3]](#footnote-3) (a jelöltnek az oktatás nyelvén szerzett középiskolai, főiskolai vagy felsőoktatási képesítéséről az adott intézmény által kiadott bizonyítvány, oklevél vagy bizonylat hitelesített fénymásolata vagy a megfelelő felsőoktatási intézmény programja szerint a tanítási nyelven letett nyelv és metodika vizsgára vonatkozó bizonyítvány hitelesített fénymásolata); |
| [ ]  | Bizonyíték 10 éves táncosi gyakorlatról, illetve balettiskolai tánctantárgy tanáraként folytatott pedagógiai tevékenységről, legalább középfokú balettiskolai végzettséggel; |
| [ ]  | Bizonyíték a letett specialista, illetve mestervizsgáról (a megfelelő középiskolai végzettségű szakiskolai gyakorlatvezető tanárok számára); |
| [ ]  | Bizonyíték a specialista, illetve a mestervizsga után szerzett ötéves szakmai munkatapasztalatról (a megfelelő középiskolai végzettségű szakiskolai gyakorlatvezető tanárok számára); |
| [ ]  | Az önálló felsőoktatási intézmény határozata a külföldön szerzett felsőoktatási okmány honosításáról; |
| [ ]  | A külföldön szerzett felsőoktatási okmány állandó bírósági fordító által hitelesített fordítása.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hely:** |       |  | **A kérelmező aláírása:** |
| **Dátum:** |       |  |  |

TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁRÓL

A személyes adatok védelemről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban a fenti kérelem tartalmazta adatokkal kapcsolatban tájékoztatjuk a jelölteket, hogy:

* az adatokat a vizsgára, illetve a regiszterekre vonatkozó nyilvántartás vezetése céljából gyűjtik be;
* az adatokat a vizsgabeosztásba és nyilvántartásba, illetve a regiszterbe jegyzik be;
* az adatok felhasználói: a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságon a vizsga megszervezésére és a nyilvántartás, illetve a regiszter vezetésére felhatalmazott tartományi köztisztviselő, valamint a vizsgabizottság tagjai;
* az adatfeldolgozás a regiszterek vezetését szabályozó törvény és törvénynél alacsonyabb rendű aktusok vagy a jelölt hozzájárulása alapján történik;
* a törvényes alapot mellőző adatfeldolgozáshoz való hozzájárulás visszavonható, írásban vagy jegyzőkönyvbe mondva, és az adatkezelő számára meg kell téríteni az indokolt költségeket és kárt, a kárfelelősséget szabályozó jogszabályokkal összhangban;
* a jelöltre vonatkozó adatok kezelője, feldolgozója és igénybe vevője szabálysértési felelősségre vonható, ha az adatokat engedély nélkül dolgozza fel.

HOZZÁJÁRULÁS A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁHOZ

Aláírásommal megerősítem, hogy a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság értesített a személyes adatoknak A személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban történő feldolgozásáról, és arról, hogy a jelen aktus aláírásával önként járulok hozzá benyújtott adataimnak a szóban forgó törvény 3. szakasza értelmében való feldolgozásához.

JELÖLTI NYILATKOZAT

A vizsgát       nyelven szeretném letenni (csak azok a jelöltek töltik ki, akik valamelyik Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelven szeretnének vizsgázni – Vajdaság AT statútumának 24. szakasza).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hely:** |       |  | **A jelölt aláírása:** |
| **Dátum:** |       |  |  |

**Az oktatási és nevelési intézmények titkárainak szakvizsga iránti kérelme**

|  |
| --- |
| **TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**Mihajlo Pupin sgt. 16., Újvidék/Novi Sadtel.: 021-487-4566, fax: 021-456-977e-mail: marija.surducan@vojvodina.gov.rs  |
| **AZ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK TITKÁRAINAK SZAKVIZSGA IRÁNTI** **KÉRELME** |

|  |
| --- |
| A kérelmező adatai |
| Az intézmény fajtája és elnevezése: |  |
| Az intézmény székhelyének címe: |  |
| Kapcsolattartó:A kapcsolattartással megbízott személy családi és utóneve, telefon- és faxszáma/e-mail címe: |  |

|  |
| --- |
| A jelölt adatai |
| A jelölt családi és utóneve: |  |
| Lakhelye és -címe: |  |
| Képesítési foka és megszerzett szakmai képesítése (oklevéllel bizonyítja): |  |
| Munkakörének pontos elnevezése (az intézmény bizonylatával bizonyítja): |  |
| A gyakornoki ideje kezdetének / munkaviszonya létesítésének dátuma: |  |
| A mentori jelentés benyújtásának dátuma: |  |
| A gyakornoki idő teljes időtartama: |  |

|  |
| --- |
| Bizonyítékul  |
| a bejelentő mellékletei: |
| [ ]  | a megszerzett képesítésről szóló oklevél hitelesített másolata[[4]](#footnote-4), |
| [ ]  | az igazgató bizonylata arról, hogy a jelölt elsajátította a titkári teendőkbe való bevezetési programot, |
| [ ]  | a munkajogi státusra vonatkozó bizonylat, |
| [ ]  | a személyi igazolvány fénymásolata vagy a leolvasott chipes igazolvány[[5]](#footnote-5), |
| [ ]  | a munkakönyv fénymásolata, |
| [ ]  | a vizsga költségeinek befizetésére vonatkozó nyugta. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Helység:** |       |  | **A kérelmező aláírása** |
| **Dátum:** |       |  |  |

TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYI ADATOK FELDOLGOZÁSÁRÓL

A személyi adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban és a jelen kérelem tartalmazta adatokkal kapcsolatban, értesítjük a jelöltet, hogy:

* az adatokat a letett vizsgákra vonatkozó nyilvántartás, illetve regiszter vezetése céljából gyűjtjük be, a törvénnyel összhangban,
* az adatokat a vizsgarendbe és nyilvántartásba, illetve regiszterbe visszük be,
* az adatok felhasználói: a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságban dolgozó, a vizsga megszervezésével és a nyilvántartás, illetve regiszter vezetésével megbízott tartományi tisztviselő, valamint a vizsgabizottság tagjai,
* az adatok feldolgozása a vizsgát szabályozó törvény és a törvényen alapuló aktusok, illetve a regiszter vezetését szabályozó törvényen alapuló aktusok vagy a jelölt hozzájárulása alapján történik,
* a törvényes alapot nélkülöző adatfeldolgozáshoz való hozzájárulását visszavonhatja, írásban vagy szóban, amiről jegyzőkönyv készül, és a kezelőnek köteles az indokolt költségeket és kárt megtéríteni, a kárfelelősséget szabályoz jogszabályokkal összhangban;
* a jelölt adatait kezelőre, feldolgozóra és felhasználóra szabálysértési felelősség hárul, ha engedélyezetlen adatfeldolgozást végeznek.

A SZEMÉLYI ADATOK FELDOLGOZÁSÁHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

Aláírásommal megerősítem, hogy a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság tájékoztatott a személyi adatoknak A személyi adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban való feldolgozásáról, ezért a jelen kérelem aláírásával önkéntesen hozzájárulok, hogy az általam benyújtott adatokat a fenti törvény 3. szakasza értelmében dolgozzák fel.

A JELÖLT NYILATKOZATA

A vizsgát       nyelven (csak azok a jelöltek töltik ki, akik valamelyik Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelven szeretnének vizsgázni – Vajdaság AT statútumának 24. szakasza).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hely:** |       |  | **A jelölt aláírása:** |
| **Dátum:** |       |  |  |

**A pecsét tartalmának és külalakjának jóváhagyása iránti kérelem**

|  |
| --- |
| **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidéktel.: 021-487-43-93, fax: 021-456-217 |
| **KÉRELEM A PECSÉT TARTALMÁNAK ÉS KÜLALAKJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRA** |

|  |
| --- |
| **A KÉRELMEZŐ ADATAI** |
| **Név és székhely** |       |
| **Kapcsolattartó** |       |
| **Cím** |       |
| **Helység** |       |
| **Telefon**  |       |

|  |
| --- |
|  **A PECSÉTRE VONATKOZÓ ADATOK** |
| **Pecsétfajta:** |
| [ ]  Nagy pecsét | [ ]  Kis pecsét |
| **A pecsét külalakja:**A pecsét kör alakú, középen a Szerb Köztársaság kis címerével.Vajdaság AT szerveinek\* pecsétje kör alakú, melynek közepén a Szerb Köztársaság kis címere és tőle jobbra Vajdaság AT címere\*\* látható. |
| [ ]  Szerb nyelvű-latin betűs/       mm (32 mm nagy),       (20-28 mm – kicsi)[ ]  szerb nyelvű-cirill és latin betűs/       mm (32 mm - nagy),       (20-28 mm–nagy)[ ]  szerb nyelvű-cirill betűs és nemzeti kisebbségi írás       mm (40-60 mm nagy)[ ]  szerb nyelvű-cirill és latin betűs és nemzeti kisebbségi írás       mm (40-60mm nagy)*(a négyzetben pontosítani kell a pecsét átmérőjét)* |
| **\*\*\* A pecsét szövege az alábbi nemzeti kisebbség nyelvén:** [ ]  magyar [ ]  roman [ ]  horvát[ ]  szlovák [ ]  ruszin [ ]  csеh |
| **A pecsét tartalma:**A pecsét szövegét a Szerb Köztársaság kis címere köré koncentrikus körben kell kiírni. Vajdaság AT szerveinek elnevezését a Szerb Köztársaság kis címere és a tőle jobbra elhelyezkedő Vajdaság AT címere köré körkörösen kell kiírni. |
| **A NAGY PECSÉT SZÖVEGE:** |
| **SZERB KÖZTÁRSASÁGVajdaság Autonóm Tartomány**      A szerv neve      A szervezeti egység neve (szükség szerint)      A szerv vagy a szervezeti egység neve |

|  |
| --- |
| **A KIS PECSÉT SZÖVEGE:** |
| **SZERB KÖZTÁRSASÁGVajdaság Autonóm Tartomány**     A szerv neve úgy rövidíthető, hogy a szövegből egyértelműen kiderüljön, kié a pecsét.     A szervezeti egység neve (szükség szerint)     A szerv vagy a szervezeti egység neve |
| **A nagy pecsét példányainak száma:** |
| [ ]  egy [ ] többA pecsétet       példányban kell kidolgozni, amelyek tartalmuk és nagyságuk szerint azonosak, jelölésük pedig       -tól (-től)       -ig római számmal jelölt sorszámmal történik, amely a SZK címere és a szerv székhelye közé kerül. |
| **A kis pecsét példányainak száma:** |
| [ ]  egy [ ] többA pecsétet       példányban kell kidolgozni, amelyek tartalmuk és nagyságuk szerint azonosak, jelölésük pedig       -tól (-től)       -ig római számmal jelölt sorszámmal történik, amely a SZK címere és a szerv székhelye közé kerül. |
| **Megjegyzés:**      |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Helység** |       |  | **A felhatalmazott személy aláírása:** |
| **Dátum** |       |  |  |

\**Vajdaság AT statútumával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) és a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 37/2014) összhangban*

*\*\* a Vajdaság Autonóm Tartomány történelmi jelképének használatáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/02. és 18/09. szám) 6. és 8. szakaszával összhangban*

*\*\*\* A kérelmező székhelye szerinti helyi önkormányzati egység területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbség nyelve és írása*

**Vajdaság Autonóm Tartomány címere használatának jóváhagyása iránti kérelem**

|  |
| --- |
| **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidéktel. 021-487-43-96, fax 021-557-074 |
| **VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY CÍMERE HASZNÁLATÁNAK JÓVÁHAGYÁSA IRÁNTI KÉRELEM**  |

|  |
| --- |
| **A KÉRELMEZŐ ADATAI** |
| **Elnevezés és székhely** |       |
| **Кapcsolattartó személy** |       |
| **Lakcím** |       |
| **Helység** |       |
| **Теlefon** |       |

|  |
| --- |
| **A CÍMER HASZNÁLATÁNAK CÉLJA** |
|  |
| **MŰSZAKI LEÍRÁS (AZ ANYAG VÁZLATA ÉS LEÍRÁSA)** |
|       |

|  |
| --- |
| **PÉLDÁNYSZÁM ÉS A HATÁRIDŐ, AMELYRE A CÍMER HASZNÁLATÁRA IRÁNYULÓ JÓVÁHAGYÁST KÉRIK:**  |
| [ ]  egy[ ]  több\*\*       embléma/jel/       példányban kerül kidolgozásra, amely a műszaki leírás keretében szerepel.  |
| [ ]  határozatlan időre[ ]  határozott időre (pl. bizonyos rendezvény ideje alatt), éspedig: -tól,       -től -ig. |
| **A DÖNTÉSHOZATALHOZ SZÜKSÉGES EGYÉB TÉNYEK:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Helység** |       |  | **A meghatalmazott személy aláírása:** |
| **Dátum** |       |  |  |

# MELLÉKLET: FORMANYOMTATVÁNYOK

**A Titkárságon végzett egyes teendők a következő példákon illusztrálhatók:**

 ***1. PÉLDA***

***Az új oktatási profil hitelesítéséről szóló határozat példája***

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: grb.TIF | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság** Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚjvidékT: +381 21 487 46 21Ounz@vojvodina.gov.rs |
|  | SZÁM:  | DÁTUM:  |

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. – hiteles értelmezés és 68/15. szám) (a továbbiakban: Törvény) 32. szakaszának 4. bekezdése alapján és 166. szakaszának 1. bekezdésével kapcsolatban, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat) 16. és 37. szakasza alapján, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Knićanin u. 22. szám alatti lakosnak a -------------------------- (alapításban), Pancsova, Vuk Karadžić u. 1., új oktatási profiljainak hitelesítésére irányuló 2013.július 11-i kérelmével kapcsolatban eljárva, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság

**H A T Á R O Z A T O T**

h o z o t t

**A Titkárság MEGÁLLAPÍTJA, hogy a -------------- Középfokú Szakiskola, ---------------, --------------------- u., helyiség, felszerelés, tanítási eszközök és az oktatási és nevelési tevékenység végzéséhez szükséges tanárok és szakmunkatársak szükséges számának tekintetében eleget tesz a feltételeknek az egészségügy és szociális védelem területén való következő oktatási profilok tekintetében:**

* 1. **Egészségügyi nővér – technikus négyéves tartamban;**
	2. **Egészségügyi nővér – nevelő négyéves tartamban;**
	3. **Fogászati nővér – technikus négyéves tartamban;**
	4. **Egészségügyi – környezetvédelmi technikus négyéves tartamban;**
	5. **Fogtechnikus négyéves tartamban;**
	6. **Gyógyszerészeti technikus négyéves tartamban;**
	7. **Kozmetikai technikus négyéves tartamban;**
	8. **Egészségügyi nővér – technikus geriátriai munkára egyéves tartamban (szakosított oktatási profil).**

***I n d o k o l á s***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pancsova, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u., -------------------- -án,-én kérelemmel fordult a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkársághoz, a ------------- (alapításban) -------------------, ---------------------- u., Középfokú Szakiskola új oktatási profiljainak hitelesítésére, a kísérő dokumentációval.

A Törvény 30. szakaszának értelmében az oktatási és nevelési tevékenység végzéséhez szükséges feltételek meglétének megállapításakor a, az --------------- Város oktatási felügyelői, megállapították, hogy a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (alapításban), Pancsova, Középfokú Szakiskola, összhangban a helyiség, felszerelés, tanítási eszközök és az oktatási és nevelési tevékenység végzéséhez szükséges tanárok és szakmunkatársak szükséges számának tekintetében a megfelelő szabályzatokkal, eleget tesz a feltételeknek az *egészségügyi és szociális védelmi* munka területén való oktatási profiloktekintetében, amit a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (alapításban), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u. 1., Középfokú Szakiskolában az egészségügyi és szociális védelmi munka területén való oktatási profilok hitelesítése céljából a felügyelőségi vizsgálat elvégzéséről szóló -------------------i ---------------- szám alatti, az e határozat szerves részét képező jegyzőkönyvben megállapítottunk.

A fennt említettek alapján, a rendelkező rész szerint döntöttünk.

**Jogorvoslati útbaigazítás:**

Ez a határozat a közigazgatási eljárásában végleges, ellene pedig közigazgatási per indítható. A fellebbezést a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz kell benyújtani az ezen határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

TARTOMÁNYI TITKÁR

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A határozatot megküldeni:

1. ---------------------;
2. Levéltárnak;
3. Az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium Iskolai Igazgatóságának ---------------.

 ***2. PÉLDA***

***A külföldön szerzett iskolai okirat honosításáról szóló határozat***

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: grb.TIF | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság** Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚjvidékT: +381 21 487 42 13; 487 45 65 F.: +381 21 557 074; 456 986Ounz@vojvodina.gov.rs SZÁM: DÁTUM:  |

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (A JSZK Hivatalos Lapja, 33/97. és 31/01. szám, az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám) 192. szakaszának 1. bekezdése és 131. szakaszának és A középfokú oktatásról és nevelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám) 86. és 94. szakaszának alapján, .............., .............. képviselő, ..............., Szerb Köztársaság, kérelmének értelmében a külföldön szerzett iskolai okirat elismerésének jogi tárgyában döntve, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság,

**H A T Á R O Z A T O T**

hozott

 A Titkárság ........................ , született (a születés dátuma), .............................. (a város és az ország elnevezése) nevére (a kiadás dátuma) kiadott érettségi vizsgáról szóló oklevelét (az iskola, a város és az ország elnevezése), ÉRETTSÉGI VIZSGÁVAL RENDELKEZŐ ÁLTALÁNOS TÍPUSÚ GIMNÁZIUM befejezéséről szóló bizonyítványnak ismeri el.

***I n d o k o l á s***

 ......................, a ............. évben beadvánnyal fordult e Titkársághoz, azzal a kérelemmel, hogy ismerje el a külföldön szerzett bizonyítványát a rendelkező részben feltüntetett megjelöléssel és tartalommal. Az ügyfél a kérelemhez csatolta az eredeti bizonyítványt, a meghatalmazott fordító fordítását és a döntésre jelentőséggel bíró egyéb okiratokat és bizonyítékokat.

Az ügyfél kérelmének elbírálása után, amelyet az iskoláztatásának a Szerb Köztársaságban való folytatása céljából nyújtott be, az eredeti iskolai okiratokba és azok fordításába való betekintéssel, figyelembe véve az iskoláztatási rendszert és annak tartamát, a tantervet és óratervet, valamint valamennyi egyéb jelentőséggel bíró tényezőt és állításokat, a Titkárság megállapította, hogy a kérelem megalapozott, ezért A középfokú oktatásról és nevelésről szóló törvény 87. szakasza alapján, a rendelkező rész szerint hozta meg a döntését.

A tartományi közigazgatási illeték 3850,00 dinár összegben került kifizetésre (15. számú díjjegyzék), A tartományi közigazgatási illetékekről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 20/2009. és 3/2011. szám) 11. szakaszával összhangban.

**Jogorvoslati útbaigazítás:**

Ez a határozat a közigazgatási eljárásban végleges. A határozat ellen közigazgatási per indítható. A fellebbezést a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz kell benyújtani az ezen határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

TARTOMÁNYI TITKÁR

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A határozatot megküldeni:

1.A kérelmezőnek

2.A levéltárnak

 ***3. PÉLDA***

***A Vajdaság AT Kormánya által hozott aktusokra adott vélemény példája***

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: grb.TIF | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság** Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚjvidékT: 487 42 13Ounz@vojvodina.gov.rs |
|  | SZÁM:  | DÁTUM:  |

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

**A TARTOMÁNYI KORMÁNY TITKÁRSÁGA**

**TÁRGY:** A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza által választott személyek fizetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatára adott vélemény.

 A Titkárság megvitatta A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza által választott személyek fizetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatát és a következő

**V É L E M É N Y T**

adja

1. A fennt említett aktus elnevezése „A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza által választott személyek fizetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet”, az ilyen fajta normatív aktus azonosításának alapvető elemét jelenti, úgy hogy az 1. szakaszt a következőképpen kell átfogalmazni:

„Ez a tartományi képviselőházi rendelet szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe megválasztott személyek (a továbbiakban: megválasztott személy) fizetése, fizetési térítése és pótlékai megállapításának módját.”

2. A 2. szakaszban a szöveg a „megjelölés” szó után a „tisztségek” szóval egészül ki;

3. Az 5. szakaszt a következőképpen kell átfogalmazni:

„A megválasztott személy az ezen területet szabályozó jogszabályokkal összhangban fizetési térítésre jogosult.”

Véleményünk szerint ebben az esetben nem kell konkrét jogszabályra utalni, illetve feltüntetni az aktus elnevezését, hanem általánosan meghatározni az ezen területről való jogszabályt.

 TARTOMÁNYI TITKÁR

 -----------------------

 ***4. PÉLDA***

***Az előterjesztett módosító javaslatokra adott vélemény javaslatának példája***

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: grb.TIF | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság** Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚjvidékT: +021 487 42 13Ounz@vojvodina.gov.rs  |
|  | SZÁM:  | DÁTUM:  |

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

**A TARTOMÁNYI KORMÁNY TITKÁRSÁGA**

**TÁRGY:** Vélemény **A Vajdaság AT Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó tartományi képviselőházi rendelet javaslatára tett módosító javaslatokról.**

A Titkárság megvitatta **A Vajdaság AT Képviselőházába képviselők megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó tartományi képviselőházi rendelet javaslatára tett módosító javaslatokat** (a továbbiakban: Rendeletjavaslat), amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának képviselői nyújtottak be és a következő

**V É L E M É N Y T**

adjuk

* ------------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta az **I. módosító javaslatot,**  amelyben javasolja a Rendeletjavaslat 1. szakaszának hatályon kívül helyezését.

**A Titkárság a benyújtott módosító javaslatot nem fogadja el.** Ugyanis, a Rendeletjavaslat 1. szakasza szabályozza, hogy „Az ezen határozatban használt valamennyi férfi nemű főnév ugyanakkor felöleli a nőnemű főneveket is. A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben elfoglalt hivatali pozíciókat és tisztségeket megjelölő főneveket olyan alakban kell használni, amely kifejezi az ezen pozíciót vagy tisztséget betöltő személy nemét”. Véleményünk szerint nincs elfogadható indokolás az ezen szakasz hatályon kívül helyezéséhez, mert ezt a megoldást, a Tartományi Ombudsman ajánlása szerint, a tartományi jogszabályok, amelyeket, többek között Vajdaság AT Képviselőháza is meghozott, már tartalmazzák. Ugyanakkor, rámutatunk arra, hogy az előterjesztett megoldás a jogszabályokkal való összeegyeztetés, a nemi egyenjogúság területét képezi.

* -----------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta az **II. módosító javaslatot,**  azzal a javaslattal, hogy a 2. szakasz 1. bekezdését, amely előírja azt a lehetőséget, hogy a polgári csoport koalícióra léphet politikai párttal, hatályon kívül kell helyezni.

**A Titkárság a benyújtott módosító javaslatot nem fogadja el,** mert a politikai pártok és a polgári csoportok is egyenjogú előterjesztői a képviselőjelölteknek. A véleményünk szerint ezen okokból nincs akadálya az egymás közötti koalíciók kialakításának és ez semmi esetre sem jelent, sem nem ad lehetőséget A politikai pártok bejegyzéséről szóló törvény kijátszásához.

* ------------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta az **III. módosító javaslatot,** melyben javasolja, hogy a Rendeletjavaslat 3. szakaszának 3. bekezdését hatályon kívül kell helyezni azzal az indokolással, hogy ez a módosítás megkísérli végrehajtani azt a tézist, hogy Vajdaság AT Kormánya a Vajdaság AT Képviselőháza felett van.

**A Titkárság a benyújtott módosító javaslatot nem fogadja el,** mert ez csak pontosítja a Vajdaság AT statútumának rendelkezéseit azon cselekmények tekintetében, amelyeket a Vajdaság AT Képviselőházának elnöke foganatosít a Vajdaság AT Képviselőházának feloszlatása után. Rámutatunk arra, hogy az előterjesztett megoldás nem avatkozik bele a Vajdaság AT statútumának alapvető megoldásaiba a Vajdaság AT Képviselőházának feloszlatása tekintetében, sem nem hatol az autonómiájába, illetve elnökének autonómiájába. Az előterjesztett megoldásnak meg kell állapítania a határidőt, amelyben Vajdaság AT Képviselőházának elnöke választásokat ír ki abban az esetben, ha elfogadja a Vajdaság AT Kormányának megindokolt javaslatát és feloszlatja a Vajdaság AT Képviselőházát.

* -----------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta a **IV. módosító javaslatot,** amelyben javasolja, hogy a Rendeletjavaslat 5. szakasza, éspedig a 2. bekezdés után a szöveg új bekezdéssel egészüljön ki, hogy lehetővé váljon a lista előterjesztői számára a TVB bővített összetételében való tagok és helyetteseik javaslatainak megküldésére vonatkozó határidő meghatározása.

**A Titkárság elfogadja az előterjesztett módosító javaslatot és az a Rendeletjavaslat szerves részévé válik.**

* --------------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta az **V. módosító javaslatot,** amelyben javasolja, hogy a 6. szakaszban helyezzék hatályon kívül a 16. szakasz 6. bekezdésére vonatkozó módosítás javaslatát, amely előirányozza, hogy a TVB tagjainak, a jogi karon kívül, még a szakmában szerzett három év munkatapasztalattal is kell rendelkezniük.

**A Titkárság nem fogadja el az előterjesztett módosító javaslatot,** mert valamennyi választási eljárás megkövetel az azt lefolytató szervtől, illetve e szerv tagjaitól bizonyos fokú ismereteket és tapasztalatot, főként a jogi szakmában szerzett tapasztalatot. Az előterjesztett megoldás célja a TVB szakmai kapacitásának megszilárdítása.

* ----------------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta az **VI. módosító javaslatot,** amelyben javasolja a Rendeletjavaslat 8. szakaszának módosítását, mert véleménye szerint szükségtelen a politikai pártok és a polgári egyesületek koalíciója létrehozásának lehetősége. Úgyszintén szükségtelennek tartja tíz aláírásnak a bíróságon való hitelesítését a polgári csoport megalakítására vonatkozó egyezményben.

**A Titkárság nem fogadja el az előterjesztett módosító javaslatot,** mert a politikai pártok és a polgári csoportok is egyenrangú előterjesztői a képviselőjelölteknek. A véleményünk szerint ezen okokból nincs akadálya az egymás közötti koalíciók kialakításának és ez semmi esetre sem jelent, sem nem ad lehetőséget A politikai pártok bejegyzéséről szóló törvény kijátszásához. Ugyanakkor rámutatunk arra, hogy a polgári csoport definíciójának hiánya a Határozatban a gyakorlatban problémához vezetett. Ezért, abból a tényből kiindulva, hogy A köztársasági elnök megválasztásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2007. szám) hasonló megoldást tartalmaz, javasoltuk a Rendeletjavaslat 8. szakaszában foglalt a polgári csoport definícióját.

* -----------------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta a 9. szakaszra tett **VII. módosító javaslatot,** amelyben javasolja az új 3. bekezdés hatályon kívül helyezését a 29. szakaszban, mert a módosító javaslat előterjesztőjének mérlegelése szerint szükségtelen, hogy amikor a többségi választási rendszer jelöltjét koalíciók javasolják, ezen javaslathoz meg kell küldeni a koalíciós egyezményt is.

 **A Titkárság nem fogadja el az előterjesztett módosító javaslatot,** mert a koalíciós egyezmény megküldése a feltételek megléte mérlegelésének funkciójában van, amikor az előterjesztők politikai pártok és polgári csoportok koalíciói és nincs kapcsolatban a képviselők választásával és megbízatásával.

* -----------------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta a **VIII. módosít javaslatot,** amelyben javasolja a Rendeletjavaslat 13. szakaszának hatályon kívül helyezését. Ugyanis, a módosító javaslat előterjesztője elvitatja a politikai pártok és a polgári csoportok közötti koalíciók létrehozásának lehetőségét.

**Az előterjesztett módosító javaslat jogilag nem lehetséges,** mert a 13. szakasz hatályon kívül helyezésével, amely tartalmazza a határozat 53. szakaszának módosítását és kiegészítését, ugyanakkor hatályon kívül kerülnének azok a bekezdések is, amelyek megállapítják a részarányos választási rendszernél a jelöltek listájához szükséges aláírások számát, mivel megbontanák a választások lefolytatásának lehetőségét. Úgyszintén, felhívjuk a figyelmet arra, hogy a politikai pártok és a polgári csoportok egyenrangú előterjesztői a képviselőjelölteknek. A véleményünk szerint ezen okoknál fogva nincs akadálya az egymás közötti koalíciók létrehozásának és ez semmi estre sem jelenti, sem nem ad lehetőséget A politikai pártok bejegyzéséről szóló törvény kijátszásához. Ugyanakkor rámutatunk arra, hogy a polgári csoport definíciójának hiánya a Határozatban a gyakorlatban problémához vezetett. Ezért, abból a tényből kiindulva, hogy hasonló megoldást tartalmaz A köztársasági elnök megválasztásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2007. szám), javasoltuk a Rendeletjavaslat 8. szakaszában foglalt a polgári csoport definícióját.

* -------------------------------, Vajdaság AT Képviselőházának képviselője, mint meghatalmazott előterjesztő, benyújtotta a **IX. módosító javaslatot,** amelyben javasolja a 14. szakasz 2. bekezdésének hatályon kívül helyezését, amely előírja azt a lehetőséget, hogy a polgári csoport politikai párttal koalícióra lépjen.

**A Titkárság nem fogadja el a benyújtott módosító javaslatot,** mert a politikai pártok és a polgári

csoportok egyenrangú előterjesztői a képviselőjelölteknek. A véleményünk szerint ezen okoknál fogva nincs akadálya az egymás közötti koalíciók létrehozásának és ez semmi estre sem jelenti, sem nem ad lehetőséget A politikai pártok bejegyzéséről szóló törvény kijátszásához.

 TARTOMÁNYI TITKÁR

 -----------------------

 ***5. PÉLDA***

***A pecsét tartalmára és küllemére vonatkozó jóváhagyásról szóló határozat példája***

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más joga

szabályok) 37. szakasza, Az államigazgatási és más szervek pecsétjéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/07. szám) 11. szakasza, Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (A JSZK Hivatalos Lapja, 33/97. és 31/01. szám, Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám) 192. szakaszának 1. bekezdése alapján, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kérelmével kapcsolatban a pecsét tartalma és külleme jóváhagyásának tárgyában eljárva,

**H A T Á R O Z A T O T**

hozott

**I.**

A Titkárság JÓVÁHAGYJA a pecsét tartalmát és küllemét

1. A PECSÉT TARTALMA:
* Szerb Köztársaság
* Vajdaság Autonóm Tartomány
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a szerv elnevezése)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a szervezeti egység elnevezése)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhelye)
* A pecsét közepén van a Szerb Köztársaság kis címere

A pecsét szövegét koncentrikus körökben, a Szerb Köztársaság kis címere körül kell kiírni. A pecsét külső körében kell kiírni a Szerb Köztársaság elnevezést, alá az első következő körben ki kell írni Vajdaság Autonóm Tartomány elnevezést. A következő belső körben ki kell írni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a következő körben pedig ki kell írni az elnevezést \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A székhelyet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a következő belső körben kell kiírni, az intézmény elnevezése alá.

A nagy pecsét szövegét szerb nyelven cirill írásmóddal és \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nyelven és írással (nemzeti kisebbségi nyelv és írás) kell kiírni.

A nagy pecsét szövegét szerb nyelven és cirill írásmóddal ki kell írni valamennyi körben a Szerb Köztársaság címere felett, a nemzeti kisebbségi nyelven és írás szerinti szöveget pedig valamennyi kör folytatásában , az intézmény székhelyével bezárólag.

A kis pecsét szövegét ki kell írni szerb nyelven és cirill írásmóddal és azonos a tartalma a nagy pecsét tartalmával, azzal, hogy az intézmény székhelyét a pecsét alján kell kiírni.

A nagy pecsétet \_\_\_\_\_\_\_\_\_ példányban kell kidolgozni,amelyek tartalmilag és nagyság szerint azonosak és sorszámmal vannak megjelölve, római számokkal \_\_\_\_\_ -tól,-től \_\_\_\_\_\_-ig, amelyet a Szerb Köztársaság címere és az intézmény székhelye közé kell tenni.

A kis pecsétet \_\_\_\_\_ példányban kell kidolgozni, amelyek tartalmilag és nagyság szerint azonosak és sorszámmal vannak megjelölve, római számokkal \_\_ -tól,-től \_\_ -ig, amelyet a Szerb Köztársaság címere és az intézmény székhelye közé kell tenni.

A pecsét fordítása a határozat szerves része.

1. A PECSÉT KÜLLEME:

A nagy pecsét kör alakú, \_\_\_\_\_\_ mm átmérővel, középen a Szerb Köztársaság kis címerével.

A kis pecsét kör alakú, \_\_\_\_\_\_ mm átmérővel, középen a Szerb Köztársaság kis címerével.

**II.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kérelmező) köteles a pecsét kidolgozásának napjától számított 10 napon belül a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkársághoz eljuttatni két példányban a kidolgozott pecsétek lenyomatát (a tárgy és a nyilvántartás számára) és a pecsét használata megkezdésének dátumát (Az államigazgatási és más szervek pecsétjéről szóló törvény 18. szakasza).

***I n d o k o l á s***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kérelmező) *,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_-án,-én kérelmet nyújtott be, amelyet a következő napon a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárságnak kézbesítettek, a pecsét tartalma és külleme jóváhagyásának céljából.

Mivel a törvényben előírt eljárásban megállapítást nyert, hogy a nagy pecsét kért tartalma, valamint a külleme, illetve az alakja és a nagysága összhangban van Az államigazgatási és más szervek pecsétjéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/07. szám) 3-8. szakaszainak rendelkezéseivel és A Szerb Köztársaság címere, zászlója és himnusza külleméről és használatáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. szám) 14. szakasza 1. bekezdésének 2. pontjával, a határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Ugyanakkor értesítjük Önt, hogy Az államigazgatási és más szervek pecsétjéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/07. szám) 8. szakaszával összhangban, a kis pecséten a szerv elnevezése lehet rövidített – úgy hogy a rövidített szövegből egyértelműen látható legyen, hogy kié a pecsét.

A határozat kiadmányát megküldeni:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(két példányt);

 2. Levéltárnak.

**JOGORVOSLATI ÚTBAIGAZÍTÁS:**

E határozat megfellebbezhető a Szerb Köztársaság igazságügyi és államigazgatási miniszterénél az ezen határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

ELJÁRVA A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGON

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

SZERB KÖZTÁRSASÁG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(számú határozat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 TARTOMÁNYI TITKÁR

 -----------------------

\*A pecsét szövegének a nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek nyelvére való fordítása:

 ***6. PÉLDA***

***Az igazságügyi vizsgáról szóló határozat példája***

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – SZK AB IUz-353/2009. szám alatti határozata) 77. szakaszának alapján, valamint Az igazságügyi vizsgáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/97. szám) 11. szakaszával kapcsolatban,\_\_\_\_\_\_\_\_, Újvidék, igazságügyi vizsga iránti kérelmével kapcsolatban eljárva, a tartományi titkár

**H A T Á R O Z A T O T**

hozott

A titkár jóváhagyja \_\_\_\_\_\_\_\_ , Újvidék, újvidéki ügyvéd-jogász, igazságügyi vizsgájának megkezdését valamennyi tantárgyból a 2015. évi májusi vizsgaidőszakban.

A jelölt az igazságügyi vizsgát a következő beosztás szerint teszi:

**1.** írásbeli vizsgaÚjvidék Város Képviselő-testületének Kéktermében, Žarko Zrenjanin u. 2.,

**2015. május 12-én, 9 órakor** Büntetőjogból és

**2015. május 13-án 9 órakor** Polgári jogból;

**2.** szóbeli vizsga az Újvidéki Fellebbviteli Bíróság termében (V. emelet), Sutjeska u. 3.,

**2015. május 25-én 15.30 órakor**.

A jelölt köteles befizetni az igazságügyi vizsga költségeit:

1. a **15.600,00** dináros összeget **Vajdaság AT költségvetésébe**, a **840-1572845-61** számlára, a következő jelölés – hivatkozási szám kötelező feltüntetésével: **97 81-09427-74233165** és

2. a köztársasági közigazgatási illetéket **930,00** dinár összegben, a **Szerb Köztársaság költségvetésébe** a: **840-742221843-57** számlára, hivatkozási szám: **97 11-223**.

*I n d o k o l á s*

\_\_\_\_\_\_\_\_ kérelemmel fordult a Tartományi Titkársághoz az igazságügyi vizsga iránt valamennyi tantárgyból a 2015. évi májusi vizsgaidőszakban.

A mellékelt dokumentáció alapján, megállapítást nyert, hogy a jelölt eleget tesz Az igazságügyi vizsgáról szóló törvény 2. szakaszában foglalt feltételeknek, így Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (JSZK Hivatalos Lapja, 33/97. és 31/01. szám, valamint az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám) 192. szakaszának alkalmazásával a rendelkező rész szerint jártunk el.

 **Jogorvoslati útbaigazítás:**

 E határozat az ezen Titkárság által megfellebbezhető az igazságügyi miniszternél az ezen határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Eljárva a

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGON

Újvidék

Szám : \_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | TARTOMÁNYI TITKÁR----------------------- |

 ***7. PÉLDA***

***Állandó bírósági tolmács kinevezéséről szóló határozat példája***

A tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti Kisebbségi - Nemzeti közösségi titkár Az állandó bírósági tolmácsokról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 35/2010. szám) 5. szakaszának 1. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának IUz-353/2009. szám alatti határozata) 79. szakaszára és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 37. szakaszára hivatkozva, \_\_\_\_\_\_\_\_ kérelmével kapcsolatban eljárva, amelyet a Vajdaság AT területén működő felső bíróságok állandó bírósági tolmácsainak kinevezésére meghirdetett 128-74-6/2014-02. szám alatt a 2014.11.19-i VAT Hivatalos Lapja, 48/2014. számában és a Dnevnik napilapban, valamint az ezen Titkárság internetes honlapján megjelent Hirdetményre nyújtott be,

**HATÁROZATOT**

hozott

1. \_\_\_\_\_\_\_\_, az orosz nyelv és irodalom tanárát, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, kinevezi az **orosz nyelv** állandó bírósági tolmácsának**.**
2. A határozat rendelkező részének 1. pontját közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában.

*I n d o k o l á s*

A tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti Kisebbségi - Nemzeti közösségi titkár 128-74-6/2014-02. szám alatt Hirdetményt tett közzé a Vajdaság AT területén működő felső bíróságok állandó bírósági tolmácsainak kinevezésére. Az állandó bírósági tolmácsokról szóló szabályzat 2. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, a hirdetmény megjelent a 2014.11.19-i VAT Hivatalos Lapja, 48/2014. számában, a Dnevnik napilapban és az ezen Titkárság internetes honlapján, amelyben összhangban a szabályzattal feltüntették azokat az általános és külön feltételeket, amelyeknek az állandó bírósági tolmács jelöltjeinek eleget kell tenniük, valamint a feltételek teljesítéséről szóló bizonyítékok, amelyeket a jelentkezéshez feltétlenül szükséges megküldeni.

 A \_\_\_\_\_\_\_\_ Felsőbíróság területére vonatkozó orosz nyelvi állandó bírósági tolmácsra vonatkozó a határidőben megküldött, engedélyezett és teljes hirdetményi jelentkezést, \_\_\_\_\_\_\_\_ jelölt, az orosz nyelv és irodalom tanára \_\_\_\_\_\_\_\_ nyújtotta be.

A jelöltet a: \_\_\_\_\_\_\_\_ szám alatti \_\_\_\_\_\_\_\_-i határozatban határidőben értesítették az orosz nyelvi állandó bírósági tolmács jelöltek nyelvtudásának ellenőrzését végző a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti Kisebbségi - Nemzeti közösségi titkár által alapított bizottság előtti nyelvismeret ellenőrzésének megtartásáról.

 \_\_\_\_\_\_\_\_. napján megtartották a nyelv és a jogi terminológia ismeretének ellenőrzését.

A bizottság a bemutatott tudás alapján \_\_\_\_\_\_\_\_ jelöltet „jeles“ osztályzattal osztályozta az írásbeli vizsgán és „kitűnő“ osztályzattal a szóbeli vizsgán – letette;

A tartományi titkár a, az \_\_\_\_\_\_\_\_ Felsőbíróság területére, figyelembe véve, hogy szükség mutatkozott egy orosz nyelvi állandó bírósági tolmács iránt, kinevezte \_\_\_\_\_\_\_\_, és a fennt említettel összhangban, a rendelkező rész szerint hozta meg a határozatot.

E határozat kiadmányát megküldeni:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_;
2. A levéltárnak.

**JOGORVOSLATI ÚTBAIGAZÍTÁS:**

Ez a határozat az ezen Tartományi Titkárság által megfellebbezhető a Szerb Köztársaság igazságügyi miniszterénél az ezen határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

ELJÁRVA A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGON

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

SZERB KÖZTÁRSASÁG

\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_.

 TARTOMÁNYI TITKÁR

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***8. PÉLDA***

***Másodfokú határozat példája a kisajátítás területéről***

 Az újvidéki Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ újvidéki ügyvéd által kijelentett az Újvidék Város Városi Településrendezési és Lakásügyi Igazgatóságának \_\_\_\_\_\_\_\_számú \_\_\_\_\_\_\_\_-i határozatára benyújtott fellebbezésével kapcsolatban eljárva, amelyet a kisajátításról szóló jogerős határozat megsemmisítésére vonatkozó közigazgatási tárgyban hoztak meg, A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – az SZK AB IUz-353/2009. szám alatti határozata) 80. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más jogszabály) 37. szakaszának alapján,

H A T Á R O Z A T O T

hozott

A Titkárság **elutasítja** \_\_\_\_\_\_\_\_, az Újvidék Város Városi Településrendezési és Lakásügyi Igazgatóságának \_\_\_\_\_\_\_\_számú \_\_\_\_\_\_\_\_-i határozatára benyújtott fellebbezését.

*Indokolás*

 Az elsőfokú határozat elutasítja, mint alaptalant \_\_\_\_\_\_\_\_ az Újvidék Község Képviselő-testülete – Pénzügyi Tagozatának a \_\_\_\_\_\_\_\_ szám alatti \_\_\_\_\_\_\_\_-i kisajátításról szóló jogerős határozat megsemmisítésére vonatkozó kérelmét.

 A határozat ellen \_\_\_\_\_\_\_\_ felhatalmazott által fellebbezett valamennyi törvényi okból, javasolva, hogy az elsőfokú határozatot helyezze hatályon kívül vagy pedig változtassa meg és a deexpropriálási kérelmet fogadja el.

 A fellebbezés állítása szerint az elsőfokú szerv tévesen állapította meg, hogy a kisajátítás konkrét esetében földkomplexumról volt szó, ezért a kérelmük a pontosan feltüntetett egyedi parcellának kisajátítására irányult, nem pedig valamennyi kisajátított parcellára. Ezért, állítják továbbá a fellebbezők, az elsőfokú szerv tévesen mérlegelte a szakértő leletét és nem vette figyelembe a lelet azon részét, amely egyértelműen és világosan állítja, hogy a kérelem tárgyát képező egyedi parcellákat nem vonták a kisajátítás rendeltetése alá – családi lakóházak kiépítésére, egyeseket közülük pedig semmilyen rendeltetés alá nem vontak. A fellebbezők külön hangsúlyozzák, hogy fontos, hogy milyen rendeltetésük volt a tárgyparcelláknak az 1964. évi kisajátításról szóló határozat szerint, nem pedig, hogy milyen a rendeltetésük az érvényes szabályozási terv szerint és annak, hogy némelyik a tárgyparcellák közül kielégíti a pillanatnyi rendeltetést (védelmi zöldövezet), nem jelentős, mivel azokat 1964-ben kisajátították a családi lakóépületek építése céljából.

 Továbbá, a fellebbezésben szerepel az az állítás, hogy az elsőfokú szerv nem állapította meg azt a tényt, hogy a tárgyföldön mikor végezték el a munkálatokat, illetve a földet mikor vonták rendeltetés alá (tekintet nélkül, hogy melyik alá) és hogy tiszteletben tartották-e A kisajátításról szóló törvény 36. szakaszának 3. bekezdésében előírt határidőt, valamint hogy a földterület ebben a határidőben megváltoztatta-e a rendeltetését. A fellebbezők rámutatnak arra, hogy az érvényes szabályozási tervet 2003-ban, 39 évvel a kisajátításról szóló tárgyhatározat meghozatala után hozták meg.

 Úgyszintén, a fellebbezők állítják, hogy nincs jelentősége annak, hogy a tárgyparcellák Újvidék Város tulajdonában vannak-e és hogy velük a város rendelkezhet-e, mivel a föld visszaszármaztatása helyett pénzbeli térítés fizethető ki nekik.

 A fellebbezés, az elsőfokú tárgyhatározat és a tárgy iratainak megvitatása után, a Titkárság véleménye szerint a fellebbezés alaptalan.

 A kisajátításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 53/95., 20/09. szám és a JSZK Hivatalos Lapja, 23/01. szám – Szövetségi Alkotmánybíróság határozata és Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/13. szám – az SZK AB határozata) 36. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a kisajátított ingatlan korábbi tulajdonosának, illetve örökösének kérelmére, a kisajátításról szóló jogerős határozatot megsemmisítik vagy módosítják, ha a kisajátítás igénybevevője a térítésről szóló határozat jogerőre lépésétől, illetve a térítésről szóló egyezmény megkötésének napjától számított három év határidőn belül, nem teljesítette, a létesítmény természete szerint, a jelentősebb munkálatokat a létesítményen, amelynek építése miatt a kisajátítást elvégezték.

 Az 1964.06.30-i ---------- szám alatti kisajátításról szóló határozatban, Veternik k.k. mezőgazdasági földterületének több különféle tulajdonú parcelláját kisajátították családi lakóházak építése céljából építési telek biztosítása céljából.

 Mivel ebben a határozatban több különböző tulajdonos parcelláját kisajátították, éspedig a kisajátítás egy eljárásában és egy határozatában, valamint, hogy valamennyi parcellát ugyanazon közérdek realizálása céljából sajátították ki, az elsőfokú szerv álláspontja szabályos, hogy a konkrét esetben földkomplexum kisajátításáról van szó. A megállapítás, hogy komplexumról van szó, nem pedig egyedi parcellákról, a közérdek (illetve általános érdek) természetéből ered a föld kisajátításának célja. Ugyanis, a családi házakban való élet bizonyos szintű lakáskultúrát jelent, amely nemcsak csupán épületeket követel meg, amelyekben laknak, hanem egész sor kísérő tartalmakat is, amelyek nélkül ez a kultúra a korszerű településrendezési körülmények között nem lenne megvalósítható – utcai átkelőhelyek, parkolóhelyek, zöldövezet, gyermek játszóterek, kereskedelmi létesítmények (üzletek ...) és hasonlók az urbánus egész szerves részét képezik, amelynek elsődleges rendeltetése a lakhatás. A családi lakóépületek a kísérő infrastruktúrával, az említett okoknál fogva, természetüknél fogva egy egészet képeznek, valamint a földterület is, amelyen kiépültek egészet, illetve egy komplexumot képeznek. Ez volt tulajdonképpen az oka, hogy egy eljárásban sajátítsanak ki valamennyi parcellát (tekintet nélkül a különböző tulajdonosokra), elengedhetetlenül szükséges volt a családi lakóházak kiépítése végett. Erre közvetlenül rámutat a kisajátításról szóló tárgyhatározat (3. oldal második fejezete) indokolása is, amelyben feltüntetik, hogy az akkor érvényes Kisajátítási törvény (A JFNK Hivatalos Lapja, 12/57., 53/62. szám és a JSZSZK Hivatalos Lapja, 13/65. és 7/68. szám) 69. szakaszának alapján az ingatlanok, amelyek földkomplexumra vonatkoznak, kisajátíthatóak lakáspítés céljából, amennyiben ilyen építést a község településrendezési terve meghatároz. Tehát, a kisajátításról szóló tárgyhatározatot meghozták, hogy ki tudják sajátítani a lakás és kommunális építkezéshez szükséges földkomplexumot, ezért a megsemmisítésének eljárásában meg kell állapítani, hogy megvannak-e a feltételek a komplexum, mint egészhez viszonyítva, nem pedig minden egyedi parcellához viszonyítva.

 Figyelembe véve a felsorolt indokokat, az elsőfokú szerv megállapította a tényállást és a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bírósági és Bíróságon Kívüli Szakértői Iroda \_\_\_\_\_\_\_-i \_\_\_\_\_\_\_\_ szám és \_\_\_\_\_\_\_\_ szám alatti lelete alapján, figyelembe véve az eljárásban bemutatott egyéb bizonyítékokat, a kisajátított komplexum rendeltetés alá helyezettségét 71,4 %-ban állapítja meg, tehát jelentős részben, továbbá az így megállapított tényekre szabályosan alkalmazza A kisajátításról szóló érvényes törvény 36. szakaszának 3. bekezdését.

 Tekintettel arra, hogy a kisajátításról szóló határozat semmissé nyilvánításának eljárásában a kisajátított föld egésznek tekintendő, a fellebbezés egyéb állításai tárgytalanokká vállnak. Az, hogy az egyedi parcellákat a komplexum összetételében, amelyet a fellebbezők a \_\_\_\_\_\_\_\_-i pontosított kérelemben állítanak, nem vontak bármilyen rendeltetés alá, vagy nem vonták azon rendeltetés alá, amely miatt kisajátították, valamint az a tény, hogy némelyikével a város nem rendelkezhet, továbbá az a tény, hogy a \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_-i új település szabályozási terv (\_\_\_\_\_\_\_\_- módosításokkal) módosult a rendeltetésük a kisajátítási határozat meghozatalának idejéből, nincs hatással az elsőfokú tárgyhatározat törvényességére és szabályosságára. Ezek a parcellák, a szakértő véleménye szerint, 28,5 %-ot tesznek ki, tehát kevesebbet a kisajátított komplexum 1/3-ánál, és az elsőfokú szerv jogi álláspontja szerint, az, hogy nem vonták a rendeltetésük alá, rámutat arra, hogy a kisajátítás felhasználója, a létesítmény természete szerint, nem végzett el lényegesebb munkálatokat a kisajátított komplexumon.

 A felsoroltakkal összhangban, Az általános közigazgatási eljárási törvény 230. szakaszának 1. bekezdése alapján, a határozat rendelkező részével összhangban döntöttünk.

 E határozat kiadmányát három példányban valamennyi irattal együtt meg kell küldeni az elsőfokú szervnek, azzal, hogy az irat kézhezvételétől számított 8 nap határidőn belül egy-egy példányt meg kell küldeni a következőknek:

 1. Újvidéki Városi Ügyészségnek,

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_ ügyvédnek Újvidéken.

 **Jogorvoslati útbaigazítás:** E határozat ellen a Közigazgatási Bírósághoz benyújtott fellebbezéssel a határozat kézhezvételének napjától számított 30 napon belül közigazgatási per indítható. A fellebbezést a bíróságnak közvetlenül vagy posta útján kell átadni.

ELJÁRVA A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGON

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

SZERB KÖZTÁRSASÁG

Szám:\_\_\_\_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | TARTOMÁNYI TITKÁR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ***9. PÉLDA***

***A Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak szóló pénzbeli támogatás kifizetéséről szóló határozat példája***

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: grb.TIF | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság** Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚjvidékT: +381 21 487 46 21Ounz@vojvodina.gov.rs |
|  | SZÁM:  | DÁTUM:  |

 A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközei felosztásának módjáról és kritériumairól szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám) 10. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 21. és 23. szakasza alapján, valamint 36. szakaszának 2. bekezdésével és 50. szakaszának 1. bekezdésével kapcsolatban, továbbá A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. és 26/2013. szám – kiigazítás) 8. szakaszával, 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjával összhangban, valamint Az állami támogatás ellenőrzéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. szám) 2. szakaszának 1. bekezdésével kapcsolatban, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti Kisebbségi - Nemzeti közösségi titkár

**H A T Á R O Z A T O T**

hozott

A tartományi titkár **jóváhagyja** pénzbeli támogatás formájában a pénzbeli eszközök kifizetését \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,székhelye \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, összesen **251.500,00** dinár (betűvel: kétszázötvenegyezerötszáz dinár és 00/100 ) összegben a Tanács **2013.** **július – szeptemberi** időszakra vonatkozó fejlesztési tevékenységének finanszírozására.

Az 1. bekezdésben foglalt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésének 9. költséghelyrendjéről, pozició **306-1**, gazdasági osztályozás **4819 –** Egyéb nonprofit intézményeknek járó pénzbeli támogatás, analitikai számla **481921** – Az etnikai közösségeknek és kisebbségeknek járó pénzbeli támogatás, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett következő **szám** alatti folyószámlára**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kell átutalni.

*Indokolás*

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközei felosztásának módjáról és kritériumairól szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám) szabályozza a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai számára a tevékenységük végzésére szolgáló eszközök felosztásának módját.

A határozat 2. szakasza előirányozza, hogy az eszközök odaítélésére jogosultak a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező bejegyzett nemzeti tanácsok, míg a 3-6. szakaszok megállapítják a szóbanforgó eszközök felosztásának módját és kritériumait, amelynek alapján A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak fejlesztési tevékenységére odaítélt eszközök felosztásáról és összegéről szóló 2013.03.13-i 128-90-9-02/2013-03. szám alatti határozatban megállapították azon pontszám összességét, amely alapul szolgál az egy költségvetési évre vonatkozó eszközök felosztásához.

 A 2013. évi eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 9. Költséghelyrend - Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság keretében és a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai közötti felosztását, amelyet a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság 2013. évi éves pénzügyi terve tartalmaz, éspedig a 4819 gazdasági klasszifikáció – Egyéb nonprofit intézményeknek járó pénzügyi támogatás keretében.

A felsoroltakkal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nemzeti kisebbség nemzeti tanácsával, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szám alatt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-án,-én A pénzeszközök odaítéléséről szerződést kötött.

 Az állami támogatások ellenőrzéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése meghatározza, hogy az állami támogatás valamennyi tényleges vagy potenciális közkiadás vagy a közbevétel csökkentett megvalósítása, amellyel az állami támogatás felhasználója kedvezőbb helyzetet szerez a piacon a versenytársaihoz viszonyítva, amivelis megbontják vagy fennáll a veszély, hogy megbontják a versenyt a piacon. Mivel az etnikai közösségek egyesületeinek, szervezeteinek és egyéb társulásainak társfinanszírozásával, amelyeknek tevékenysége a nemzeti és a művelődési önazonosság és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésén és ápolásán alapszik, illetve azon egyesületek, szervezetek és egyéb társulások, amelyeknek projektumai a kisebbségi nemzeti közösségek jogainak érvényesítésére és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére irányulnak, nem bontja meg a piaci versenyt, sem nem áll fenn annak megbontására vonatkozó veszély, ez a kifizetés nem tekintendő állami támogatásnak, összhangban a Pénzügyi Minisztérium Állami Támogatást Ellenőrző Bizottságának a 2010. december 13-i 96/2010-26. szám alatti véleményével.

 A szóbanforgó szerződés 3. szakaszából, A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközei felosztásának módjáról és kritériumairól szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám) 2-10. szakaszaiból, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 21. és 23. szakaszaiból kiindulva, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. és 26/2013. szám – kiigazítás) 8. szakaszával, 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjával összhangban, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti Kisebbségi - Nemzeti közösségi titkár a rendelkező rész szerint hozta meg a határozatát.

Ez a határozat végleges.

Ez a határozat nem megfellebbezhető, sem nem indítható közigazgatási per.

A határozatot megküldeni:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának;2. Tartományi Pénzügyi Titkárságnak – Kincstári Igazgatóság – számvevőség; 3. Levéltár.  | TARTOMÁNYI TITKÁR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

 ***10. PÉLDA***

***Az etnikai közösségek szervezeteinek pénzbeli támogatására kiírt pályázatok szerinti pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat példája***

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: grb.TIF | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság** Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚjvidékT: +381 21 487 46 21Ounz@vojvodina.gov.rs |
|  | SZÁM: 128-90-245-01/2015-03 | DÁTUM: 02.11.2015.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15., 16. szakaszának 5. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint 37. szakaszának 11. bekezdésével kapcsolatban, A nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek szervezeteinek költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 11. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány etnikai közösségei szervezeteinek pénzbeli támogatására kiírt 2015. évi közzétett pályázatával összhangban 2015.10.01-én 128-90-245-01/2015-03. szám alatt az eszközök odaítéléséről szóló szerződés alapján, továbbá A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2014., 29/2015. szám – kiigazítás és 42/2015. szám - kiigazítás) 10. szakaszával és 22. szakaszának 4. bekezdésével, valamint Az állami támogatás ellenőrzéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. szám) 2. szakaszának 1. bekezdésével kapcsolatban, a tartományi oktatási, jogalékotási, közigazgatási és nemzeti Kisebbségi - Nemzeti közösségi titkár

**H A T Á R O Z A T O T**

hozott

A titkár **jóváhagyja** pénzbeli eszközök kifizetését pénzbeli támogatás formájában összesen **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dinár összegben a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , \_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, törzsszám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eszközfelhasználónak, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ társfinanszírozására.

Az eszközöket az 1. bekezdésben foglalt összegben a jóváhagyott rendeltetéssel kapcsolatos költségek visszafizetésére kell felhasználni, a korábban keletkezett költségekről szóló dokumentáció kötelező megküldése mellett.

Az eszközöket az 1. bekezdésben foglalt összegben a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének 9. Költség helyrendjéről a Program 1001 Az emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok előmozdítása és védelme, a Programaktivitás 10011003 Az etnikai közösségek szervezeteinek támogatása, gazdasági klasszifikáció **4819**,analitikai számla **481921** – Pénzbeli támogatás az etnikai közösségeknek és kisebbségeknek,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** szám.

*Indokolás*

 A nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek szervezeteinek költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) szabályozza a költségvetési eszközöknek az etnikai közösségekhez tartozó egyesületeknek, szervezeteknek és egyéb egyesületeknek való odaítélésének rendeltetését, módját és eljárását, amelyeknek tevékenysége a nemzeti és művelődési önazonosság megőrzésén és ápolásán, továbbá a nemzetek közötti tolerancián alapszik, illetve amelyeknek projektumai a nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek jogainak érvényesítésére és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére irányul. A szóbanforgó eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság külön költségvetési költséghelyrendjén kell vezetni.

A jelen határozat 3. szakaszának 1. bekezdése alapján, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság a 2015. évben pályázatot írt ki a Vajdaság Autonóm Tartomány-i etnikai közösségek szervezeteinek pénzbeli támogatására, amelyet 2015.04.03-án zártak le.

A Vajdaság AT 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/2014., 29/2015. szám – kiigazítás és 42/2015. szám – kiigazítás) 10. szakaszában és 22. szakaszának 4. bekezdésében megállapított lefolytatott pályázat és a szóbanforgó rendeltetésre biztosított eszközök terjedelme alapján, elvégezték az eszközök felosztását a beérkezett pályázati jelentkezések szerint. Az említettekkel összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság a pénzeszközök odaítéléséről **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_ eszközfelhasználóval, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_szám alatt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -án,-én szerződést kötött.

A pályázat szerint odaítélt eszközök, a szóbanforgó határozattal öszhangban, kizárólag a jóváhagyott rendeltetésre használhatók, azzal, hogy a jóváhagyott összeg azon költségek megtérítésére is felhasználható, amelyekkel a felhasználó rendelkezett a pályázati jelentkezés benyújtásának pillanatától kezdve a jóváhagyott eszközök kifizetésének pillanatáig.

**Az eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárságnak legkésőbb 2015. december 31-ig megküldi az eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi jelentést a saját nyilvántartásából való költségek specifikációjával együtt és az eszközök felhasználásáról szóló komplett pénzügyi dokumentációt (szerződéseket, határozatokat, számlákat, pénztári számlákat, szállítóleveleket és a fizetésforgalmat lebonyolító bank hitelesített kivonatainak másolatát).**

Az állami támogatás ellenőrzéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése meghatározza, hogy az állami támogatás valamennyi tényleges vagy potenciális közkiadás vagy a közkiadás csökkentett megvalósítása, amellyel az állami támogatás felhasználója kedvezőbb helyzetet szerez a piacon a versenytársaihoz képest, mivel megbontja vagy fennáll a veszély, hogy megbontja a piaci versenyt. Mivel az etnikai közösségekhez tartozó egyesületek, szervezetek és egyéb egyesületek társfinanszírozásával, amelyeknek tevékenysége a nemzeti és művelődési önazonosság megőrzésén és ápolásán, továbbá a nemzetek közötti tolerancián alapszik, illetve amelyeknek projektumai a nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek jogainak érvényesítésére és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére irányul, nem bontja meg, sem nem áll fenn a veszély, hogy megbontja a piaci versenyt, ez a kifizetés nem tekintendő állami támogatásnak, összhangban a Pénzügyi Minisztérium állami támogatásának ellenőrzésére alakított bizottság 2014.02.21-i 10/2014-38. szám alatti véleményével.

A felsoroltakkal összhangban, valamint A nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek szervezeteinek költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 11. szakaszával összhangban a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti Kisebbségi - Nemzeti közösségi titkár a rendelkező rész szerint hozta meg a határozatot.

Ez a határozat végleges.

A jelen határozat ellen nem alkalmazható jogorvoslati eszköz.

A határozatot megküldeni: TARTOMÁNYI TITKÁR

1. Az eszközfelhasználónak

2. Tartományi Pénzügyi Titkárság

 Kincstári Igazgatóságának

3. Levéltárnak.

1. A jelentésnek adatokat kell tartalmaznia az időpontról, amikor a jelölt megkezdte és befejezte gyakornoki idejét, beleértve a szüneteléseket is, pl. szülési szabadság, fizetetlen vagy fizetett távollét; [↑](#footnote-ref-1)
2. Mindkét oldal fénymásolata. [↑](#footnote-ref-2)
3. Akkor kell benyújtani, ha ez nem a szerb nyelv. [↑](#footnote-ref-3)
4. Hitelesített másolatnak kizárólag a bíróságon vagy a községi/városi közigazgatási hivatalban hitelesített másolatok tekintendők. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mindkét oldal fénymásolata. [↑](#footnote-ref-5)