



Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

II **КОНКУРС**

за доделу средстава организацијама националних мањина
у Аутономној Покрајини Војводини
у 2007. години

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

мај 2007. год.

САДРЖАЈ

1. *текст* Конкурса
2. Јединствени образац за пријаву на Конкурс
3. Упутства и правила Конкурса (**прилог К1**)

На основу члана 3. Одлуке о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине за дотације етничким заједницама, Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине расписује

К О Н К У Р С

за доделу средстава организацијама националних мањина
у Аутономној Покрајини Војводини

Конкурс се расписује за суфинансирање редовне делатности, пројеката и организовање манифестација, као и набавке опреме и инвестициона улагања организација националних мањина са територије Аутономне покрајине Војводине, у другом полугодшту 2007. године.

I. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Конкурс се расписује на укупан износ од 19.500.000,00 динара.

Национална заједница	Укупан расположиви износ за поједину националну заједницу
Мађари	7,500,000.00
Хрвати	1,800,000.00
Словаци	1,800,000.00
Румуни	1,600,000.00
Русини	1,300,000.00
Роми	1,300,000.00
Буњевци	750,000.00
Македонци	500,000.00
Украјинци	520,000.00
Немци	650,000.00
Словенци	200,000.00
Бугари	230,000.00
Чеси	230,000.00
Ашкалије	70,000.00
Јевреји	200,000.00
Грци	50,000.00
Египћани	50,000.00
Остали	750,000.00
Укупно	19,500,000.00

II. УСЛОВИ КОНКУРСА

Рок за подношење пријава је 22. јун 2007. године.

- На конкурс се могу пријавити искључиво регистрована правна лица – организације и удружења националних мањина са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.
- На Конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници.
- Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.
- Неће се узимати у разматрање пријаве од стране апликаната којима су додељена средства по основу претходних конкурса Секретаријата, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима.

- Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације или изађе на лице места, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Секретаријат није обавезан да образложи своје одлуке;
- Против ових дискреционих одлука Секретаријата не може се уложити правни лек;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају;

III. НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата. Комплетна конкурсна документација са упутствима и правилима може се преузети од понедељка 28. маја 2007. године у просторијама Секретаријата или на web адреси www.puma.vojvodina.sr.gov.yu
- Уз пријаву се обавезно подноси и званичан доказ о регистрацији организације и о отвореном рачуну у пословној банци;
- Пријаве на конкурс се подnose на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини;
- Пријаве се подnose лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Извршног већа АПВ) или се упућују поштом на адресу:
*Покрајински секретаријат за прописе,
управу и националне мањине
21000 Нови Сад
Булевар Михаила Пупина 16.
ЗА КОНКУРС*

Резултати конкурса се објављују на званичној web адреси Секретаријата.

Контакт:

Илеана Урсу Ненадић
Тел: 021 456 490; 021 487 46 08
Факс: 021 557 074

Покрајински секретар

Dr. Korhecz Tamás
(др Тамаш Корхеџ)

**ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ
ЗА ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 16,
21 000 Нови Сад
Тел.: 021-487-46-08, факс.: 557-074

подносим

ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Евиденциони број*:

Датум пријема пријаве*:

(*-попуњава Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине)

П1

Пријава на конкурс се подноси за суфинансирање:**

- редовне делатности
- пројекта или организовање манифестације
- набавку опреме и инвестициона улагања

(**- обележити одговарајуће)

П2

Подаци о подносиоцу пријаве:

**Пун назив
подносиоца пријаве:**

**Поштански број и
седиште:**

Улица и број:

**Број телефона и
телефакса:**

Е-mail адреса:

**Број рачуна, назив и
седиште банке:**

**Порески
идентификациони
број – ПИБ:**

**Главна делатност
и територијални
аспект:**

- локални национални
- регионални међународни

**Одговорно лице
подносиоца пријаве и
контакт-адреса:**

ПЗ	Подаци о предмету пријаве
	<p data-bbox="358 174 1385 241">Опис захтева (циљ, очекивани резултати, динамика реализације пројекта, манифестације, набавке опреме, инвестиционог улагања итд.)***:</p>
	<p data-bbox="358 898 1385 989">Спецификација трошкова редовне делатности, финансијски план пројекта, манифестације или набавке опреме са роковима доспелости обавеза, тражена и очекивана средства из осталих извора***:</p>

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

(*** - по потреби текст наставити на новом листу)

1. Као овлашћено лице подносиоца пријаве потврђујем да су наведени подаци истинити и веродостојни, као и да против подносиоца пријаве није у току поступак стечаја ни ликвидације.

2. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам да Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине има право да у било које време контролише дате податке, утрошак средстава за редовну делатност, набавку опреме, реализацију програма и пројеката, организовање манифестација и начин коришћења додељених средстава.

3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се на коришћење средстава искључиво за намене за које су додељена, као и враћање неутрошених средстава Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине.

4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ће најкасније до истека календарске године, Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине, бити достављени извештај о раду за протеклу годину и извештај о утрошку додељених средстава, са одговарајућом финансијском документацијом.

5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ће у случају утврђивања ненаменског коришћења укупних додељених средстава или дела додељених средстава, односно у случају неблаговременог подношења или неподношења извештаја из тачке 4. ове Изјаве, укупан износ додељених средстава бити враћен Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине.

6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ће на позивницама, брошурама, осталом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је реализацију програма и пројекта, организацију манифестације или набавку опреме суфинансирао Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине.

Место:	_____
Датум:	_____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**** Изјава се односи на решење број _____ корисника средстава _____, одобрени износ _____ динара.

**** Попуњава Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине.

- програме и пројекте мултикултуралног карактера у циљу развијања духа толеранције;
- представљање културних добара од изузетног значаја;
- очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
- заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
- књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове;
- неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
- научна истраживања;
- сарадњу са матичним земљама и друге облике међународне сарадње; и
- остале програме и пројекте усмерене на остваривање права националних мањина.

Приликом одређивања висине учешћа у финансирању редовне делатности, набавке опреме, односно пројеката и манифестација, примењују се следећи **критеријуми**:

- укупни материјални трошкови;
- просторни карактер и значај манифестације или пројекта (међународни, мултиетнички, од ширег значаја, међуопштински, локални итд.);
- временско трајање манифестације;
- број учесника;
- интересовање и посећеност од стране публике;
- континуитет и редовност одржавања манифестације;
- медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- пратеће и накнадне активности (посебан наступ и представљање победника, гала-вечери, издавање зборника, каталога и других публикација и сл.);
- број запослених лица код подносиоца захтева;
- остале активности, манифестације и приредбе које организује подносилац захтева; и
- финансирање манифестација од стране других органа, организација, фондова, спонзора или донатора из земље или иностранства.

3. Начин и правила подношења пријава

- Пријаве се подnose у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата (прилог К1).
- Пријаве на конкурс се подnose на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини;
- Пријаве се подnose **лично** (предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду - зграда Извршног већа АПВ) - или се упућују **поштом** на адресу:
*Покрајински секретаријат за прописе,
управу и националне мањине
21000 Нови Сад
Булевар Михаила Пупина 16.
ЗА КОНКУРС*
- Неће се узимати у разматрање пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), односно на други начин, сем на начин предвиђен Конкурсом.

Уз пријаве се обавезно подноси и следећа документација:

- Званичан доказ о регистрацији организације;
- Званичан доказ и о отвореном рачуну у пословној банци;

Неће се узимати у разматрање пријаве које:

- нису благовремено достављене Секретаријату (достављене у року који је предвиђен у Конкурсу);
- нису поднете на конкурсном обрасцу Секретаријата;

- нису потписане од стране овлашћеног лица;
- нису оверене печатом организације;
- су непотпуне, неуредне, нечитке, исписане графитном оловком;
- су поднете од стране субјекта који нема право пријављивања на Конкурс;

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних организације које нису поднеле **програмски и финансијски извештај** о утрошку средстава додељених тој организацији по претходним конкурсима Секретаријата.

III. ПОСТУПАК

Рок за подношење пријава утврђује се појединачним конкурсом.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној web презентацији Секретаријата, на адреси: www.puma.vojvodina.sr.gov.yu

Након истека рока за пријем пријава на конкурс, благовремене и потпуне пријаве достављене на јединственом обрасцу, Секретаријат прослеђује националним саветима националних мањина (у даљем тексту: национални савети).

Национални савети су дужни да у року од 15 дана од дана пријема пријава, доставе покрајинском секретару за прописе, управу и националне мањине (у даљем тексту: покрајински секретар), предлог за доделу средстава.

Пријаве о којима се национални савети нису изјаснили у предвиђеном року, пријаве организација припадника етничких заједница које нису основале национални савет, као и пријаве осталих организација, разматра посебна конкурсна комисија.

Посебну конкурсну комисију образује покрајински секретар решењем у ком утврђује рок за достављање предлога за доделу средстава.

Након разматрања поднетих пријава, посебна конкурсна комисија у року утврђеном решењем о образовању, доставља предлог за доделу средстава покрајинском секретару.

Покрајински секретар разматра предлоге за доделу средстава националних савета, односно посебне конкурсне комисије и одлучује о додели средстава крајњим корисницима својим решењем. Ово решење је коначно и против њега се не може уложити правни лек.

Средства се додељују крајњим корисницима, у складу са планом додељивања средстава на основу критеријума конкурса и предлога националних савета, односно посебне конкурсне комисије.

План додељивања средстава доноси покрајински секретар.

Резултати конкурса се објављују на званичној web адреси Секретаријата.

IV. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Конкурсни образац је саставни део конкурса чију форму и садржину утврђује Секретаријат.

Конкурсни образац је састављен из четири дела, који садрже:

- П1** категорија активности/трошкова за које се траже средства по Конкурсу (*редовна делатност; пројекти и манифестације; опрема и инвестициона улагања*);
- П2** податке организације која конкурише за средства по Конкурсу;
- П3** образложен захтев за доделу средстава са трошковником;
- П4** Изјаву подносиоца пријаве

Упутство:

П1 се попуњава обележавањем празног поља испред назива категорије активности/трошкова;

П2 уписују се тражени подаци организације која подноси пријаву по Конкурсу;

П3 уписују се подаци о конкретном захтеву, са кратким описом и обрачуном трошкова. Уколико предвиђено поље за унос ових података није довољно, ови подаци се могу уписати на посебном папиру А4 формата који ће бити саставни део пријаве.

П4 Изјавом која се унапред потписује, организација односно одговорно лице у организацији преузима обавезе наведене у обрасцу.

Напомена:

П4 тачка 3. и 4. обавезују одговорно лице у организацији да НАМЕНСКИ троши додељена средства по Конкурсу и да о томе поднесе Секретаријату одговарајућу финансијску документацију, односно да ће у случају ненаменског коришћења додељених средстава односно у случају неподношења комплетног извештаја о утрошку додељених средстава до 31. децембра текуће године, морати да врати укупна додељена средства Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине.

КОНТАКТ

1. Контакт подаци Секретаријата:

Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

21000 НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

Тел.: +381 21 487 4213, 421 444
Факс: +381 21 557 074

2. Особа задужена за пријем пријава:

Илеана Урсу Ненадић
Тел: 021 456 490; 021 487 46 08
Факс: 021 557 074

Web адреса:
www.puma.vojvodina.sr.gov.yu

Покрајински секретар, с.р.

Dr. Korhecz Tamás
(др Тамаш Корхеџ)