|  |  |
| --- | --- |
| Description: grb.TIF | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisy, správu a národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový SadТ: +381 21 487 42 62;  F: +381 21 487 46 14 Ounz@vojvodinа.gov.rs  |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA VYBAVENIA PRE USTANOVIZNE ŽIACKEHO ŠTANDARDU NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY V ROKU 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** |
| Názov ustanovizne: |  |
| Poštové číslo a sídlo: |  |
| Adresa (ulica a číslo): |  |
| Číslo telefónu a faxu: |  |
| Е-mail: |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne (riaditeľ) |  |
| Číslo rozpočtového účtu |  |
| Daňové identifikačné číslo: |  |
| Rodné číslo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O OBSTARANÍ VYBAVENIA**  |
| Zodpovedná osoba za obstaranie vybavenia (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, E-mail) |  |
| Názov vybavenia |  |
| Krátke zdôvodnenie dôvodu obstarania vyavenia  |  |
| Celková hodnota obstarania vybavenia  |  |
| Suma prostriedkov, čo sa žiada od Pokrajinského sekretariátu pre vzdelávanie, predpisy, správu a národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá  |  |
| Obdobie obstarania vybavenia |  |
| Opis vybavenia, čo sa obstaráva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **FINANČNÝ PLÁN OBSTARANIA VYBAVENIA**  |
| **А** | **PLÁNOVANÉ PRÍJMY** | **Suma v dinároch** |
| 1. | ***AP VOJVODINA – POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE VZDELÁVANIE, PREDPISY, SPRÁVU A NÁRODNOSTNÉ MENŠINY – NÁRODNOSTNÉ SPOLOČENSTVÁ*** |  |
| 2. | INÉ ZDROJE FINANCOVANIA |  |
| **CELKOVÉ PRÍJMY:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **PLÁNOVANÉ VÝDAVKY OD POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU PRE VZDELÁVANIE, PREDPISY, SPRÁVU A NÁRODNOSTNÉ MENŠINY – NÁRODNOSTNÉ SPOLOČENSTVÁ** |
| **Poradové číslo/ Číslo priority** | **Druh vybavenia** | **Suma v dinároch** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CELKOVÉ VÝDAVKY:** |  |

**Poznámka :** V tabuľke B treba uviesť špecifikáciu vybavenia, ktorého obstaranie sa plánuje z príjmov uvedených v tabuľke A pod bodom 1.

**V tabuľke B poradové číslo označuje aj číslo priority.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ ZÁVÄZKU USTANOVIZNE ŠTUDENTSKÉHO ŠTANDARDU PRE PRÍPAD, KEĎ JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIER/SPOLUFINANCIER OBSTARANIA VYBAVENIA

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. že obstaranie realizuje v súlade s ustanoveniami Zákona o verejnom obstaraní ( vestník Službeni glasnik RS číslo 124/12, 14/15 И 68/15);
2. že účelovo a zákonne minie pridelené prostriedky;
3. že odovzdá správu o použití prostriedkov najneskôr do 15 dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prijali s prislúchajúcou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
4. že upovedomí verejnosť o tom,že obstaranie vybavenia financoval/spolufinancoval Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisy, správu a národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M.P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **PRÍLOHY** |

1. FOTOKÓPIA POTVRDENIA O ZÁPISE DO SÚDNEHO REGISTRA PRE USTANOVIZNE ŽIACKEHO ŠTANDARDU
2. FOTOKÓPIA POTVRDENIA O DAŇOVOM IDENTIFIKAČNOM ČÍSLE A
3. NEVIAZANÁ PONUKA-PREDBEŽNÝ ÚČET NA OBSTARANIE VYBAVENIA (KALKULÁCIA OBSTARANIA VYBAVENIA)