|  |  |
| --- | --- |
| Description: grb.TIF | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási**  **és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi**  **Titkárság**  Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 Újvidék / Novi Sad  Telefon: +381 21 487 48 76 |

PÁLYÁZATI JELENTKEZÉS

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ EGYESÜLETEK SZÁMÁRA**

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2016. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | | **A PÁLYÁZÓ FŐ ADATAI** | | | | | | | | |
| A jogi személy elnevezése: | | | | |  | | | | | |
| Székhelye: | | | | |  | | | | | |
| Címe: | | | | |  | | | | | |
| Telefonszáma: | | | | |  | | | | | |
| E-mail címe: | | | | |  | | | | | |
| Felelős személye (az egyesületben betöltött tisztsége): | | | | |  | | | | | |
| Adóazonosító száma: | | | | |  | | | | | |
| Törzsszáma: | | | | |  | | | | | |
| Folyószámla száma: | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **II.** | | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** | | | | | | | | |
| A program/projekt végrehajtásáért felelős személy (családi és utóneve, címe, kapcsolattartó telefonszáma, e-mail címe): | | | | |  | | | | | |
| A program/projekt címe: | | | | |  | | | | | |
| Prioritások **(egyet kell megjelölni):** | | | | | 1. **Az oktató és nevelő munka korszerűsítése**   * a tanítási folyamat korszerűsítése az összes részvevő újító- és alkotókészségének révén, a tanulók biztonsága, a tanügyi káderállomány továbbképzése (a fejletlen és kiemelten fejletlen helyi önkormányzati egységekre A régiók és helyi önkormányzati egységek minden évre megállapított és Az SZK Hivatalos Közlönyében közzétett egységes fejlettségi lista szerint), az oktatásnak a médiában való népszerűsítése a jó gyakorlat példáinak és korszerű irányzatainak kiemelésével, a tanulók olyan versenyeken való részvétele, amelyek nem a Tanügyi, Tudományügyi és a Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervezésében zajlanak (régióközi, nemzetközi…).   **2. Az oktatásnak a piaci szükségletekkel való összehangolása**   * a vállalkozói szellem fellendítése, a gyakorlati és az életben alkalmazott készségek fejlesztése, a pályaválasztás és karrierirányítás, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése.   **3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus** **és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományainak és anyanyelvének ápolása**   * feltételek megteremtése, hogy a különböző nemzeti közösségek tanulói jobban megismerjék egymást, valamint bővebb történelmi, kulturális és az együttélésre vonatkozó egyéb fontos ismereteket szerezzenek, a nemzetek közötti bizalom erősítése.   **4.** **A felzárkóztató oktatás támogatása és a formális oktatásból való korai kilépés megelőzése**   * a tanulók társadalmi bevonása és előrehaladása (a fejlődési rendellenességekkel, sajátos tanulási nehézségekkel küszködő és a társadalmilag érzékeny csoportokhoz tartozó tanulók), valamint * a kivételes képességű tanulók, tehetséggondozás a tanulók oktatási és nevelési szükségleteivel összhangban (a munkamódszereknek és feltételeknek a tanítási tartalom gazdagításával és bővítésével való alkalmazkodása).   **5. A szabadidős tevékenységek ösztönzése**   * a tanulók szabadidős és szünidei tevékenységének megszervezése és szakavatott irányítása, edukációs táborok, diáktalálkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, művelődési és egyéb tartalmak révén). | | | | | |
| A program/projekt általános célja:  *Ismertesse a program/projekt általános célját. Általánosságban mit szeretnének a programmal/projekttel hosszú távon elérni?*  *Mely kívánt változást szeretnék elérni?* | | | | |  | | | | | |
| A program/projekt sajátos céljai:  *Sorolja fel, definiálja és írja le programjának/projektjének valamennyi sajátos célját. Mit kíván a programmal/projekttel elérni a befejezése után, ami hozzájárul az általános cél megvalósításához?* | | | | |  | | | | | |
| A program/projekt teljesítésének dátuma/időszaka: | | | | |  | | | | | |
| A program/projekt teljesítésének helyszíne: | | | | |  | | | | | |
| Teljesítési szintje: | | | | | 1. Iskolai/községi  2. Körzeti  3. Tartományi  4. Köztársasági  5. Nemzetközi  6. | | | | | |
| Közvetlen részvevői  (tervezett szám): | | | | | **Szám** | **Nő** | | **Férfi** | **Összesen** | |
| Tanulók |  | |  |  | |
| Tanárok |  | |  |  | |
| Egyéb |  | |  |  | |
| Végső felhasználók: | | | | |  | | | | | |
| A program/projekt tevékenységek szerinti leírása: | | | | | | | | | | |
| A tevékenység fajtája | | | A tevékenységek és a helyszín leírása | | | | A végrehajtásért felelős személyek és szervezetek | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| Várható eredmények:*Sorolja fel és határozza meg mennyiségileg mindazokat az eredményeket, amelyek az Önök tevékenységéből erednek. Az eredmények egy meghatározott projekttevékenység végső kimenetelét képezik. Sorolja fel, melyek azok az eredmények, amelyek hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez. Ezek legyenek mérhetők, elérhetők és meghatározottak.*  *Legfeljebb tíz sort írjon.* | | | | |  | | | | | |
| A program/projekt hatása: *Írja le és indokolja meg, milyen hatása lesz programjuknak/projektjüknek. Milyen változások történnek a program/projekt végrehajtásával? Változás mértéke indokolja-e a ráfordított pénzügyi-anyagi eszközöket?*  *Legfeljebb tíz sort írjon.* | | | | |  | | | | | |
| Fenntarthatóság: *Írja le mi fog történni a programmal/projekttel elért eredményekkel. Milyen tevékenységeket tervez a projekt befejezése után? Mit kell tenni a projekt befejezése után. Mutassa be a fenntarthatóság pénzügyi, intézményes és szerkezeti szempontjait.*  *Legfeljebb tíz sort írjon.* | | | | |  | | | | | |
| Eddig realizálták-e ezt a rendezvényt/tevékenységet és hányszor (hány tanévben)? | | | | | NEM IGEN alkalommal | | | | | |
| Alapvető adatok a partnerről/partnerekről, ha vannak (név/elnevezés, felelős személy, a programban/projektben betöltött szerepük) | | | | | 1.  2.  3. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szám | A költségvetési tétel leírása | Teljes összeg | Az egyesület hozzájárulása | A többi partner hozzájárulása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN | |  |  |  |  |
| **A Tartományi Titkárságtól igényelt teljes összeg:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ EGYESÜLET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, HA A PROGRAMOT/PROJEKTET A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG FINANSZÍROZZA/RÉSZT VESZ A FINANSZÍROZÁSÁBAN

Az intézmény felelős személye kijelenti, hogy

1. az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használja fel;
2. az eszközök felhasználásáról az eszközök odaítélése szerinti rendeltetés teljesítésére megállapított határidőtől számított legfeljebb 15 napon belül jelentést nyújt be a felelős személy által hitelesített dokumentumokkal alátámasztva;
3. a programban/projektben megjelöli, hogy teljesítésének finanszírozásában részt vett a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság;
4. könyv, kiadvány, gyűjtemény, CD kiadása esetén ebből a Titkárságnak két példányt ad át.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. AZ EGYESÜLETNEK A GAZDASÁGI REGISZTEREK ÜGYNÖKSÉGÉNÉL VALÓ BEJEGYZÉSÉRŐL SZÓLÓ BIZONYLAT FÉNYMÁSOLATA

2. AZ ADÓAZONOSÍTÓ SZÁMÁRA VONATKOZÓ BIZONYLAT FÉNYMÁSOLATA

3. A GAZDASÁGI REGISZTEREK ÜGYNÖKSÉGÉNEK KIVONATA, BIZONYÍTÉKUL, HOGY A PÁLYÁZÓT OKTATÁSI TEENDŐKRE JEGYEZTÉK BE

4. AZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYÁNAK VAGY ALAPÍTÓ OKMÁNYÁNAK (AMELY MEGÁLLAPÍTJA, HOGY AZ EGYESÜLET CÉLJAI A PÁLYÁZATBAN ELŐIRÁNYZOTT TERÜLETEN TELJESÜLNEK) AZ ILLETÉKES SZERVNÉL HITELESÍTETT FÉNYMÁSOLATA