|  |  |
| --- | --- |
| Description: grb.TIF | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu,** **nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 48 76  |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA USTANOVE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA I REGIONALNE CENTRE ZA PROFESIONALNI RAZVITAK ZAPOSLENIKA U OBRAZOVANJU SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA U AP VOJVODINI ZA 2016. GODINU

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU** |
| Naziv pravne osobe: |  |
| Sjedište: |  |
| Za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja - ukupan broj učenika u školi: |  |
| Za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja - ukupan broj nastavnika u školi: |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Ravnatelj ustanove/centra: |  |
| Porezni identifikacijski broj (PIB): |  |
| Matični broj: |  |
| Tekući račun: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** |
| Osoba odgovorna za realiziranje programa/projekta(ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv programa/projekta |  |
| Prioritet (**označiti jedan**) | 1. **Moderniziranje obrazovno-odgovornog rada**

**–** osavremenjivanje nastavnog procesa putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika, sigurnost učenika, stručno usavršavanje nastavnog kadra (za nerazvijene i izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave prema jedinstvenoj listi razvijenosti regiona i jedinica lokalnih samouprava koja se utvrđuje za svaku godinu i objavljuje u „Službenom glasniku RS“), medijsko populariziranje obrazovanja radi isticanja dobrih primjera iz prakse i suvremenih trendova u obrazovanju, takmičenja učenika koja nisu u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvitka (međuregionalna, međunarodna....),. **2. Usuglašavanje obrazovanja s potrebama tržišta rada** **–** unapređivanje poduzetničkog duha, razvitak praktičkih i životnih vještina, profesionalna orijentacija i karijerno vođenje, podizanje kvalitete stručne prakse. **3. Njegovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, materinjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica** **–** stvaranje uvjeta da se učenici pripadnici različitih nacionalnih zajednica bolje međusobno upoznaju i steknu dodatna znanja o povjesti, kulturi i drugim važnim činjenicama o suživotu, jačanje međunacionalnog povjerenja. **4. Potpora inkluzivnom obrazovanju i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja** * društveno uključivanje i napredovanje učenika (sa smetnjama u razvitku, specifičnim poteškoćama u učenju i učenika iz društveno osjetljivih skupina), kao i
* učenika s izuzetnim sposobnostima, razvitak talenata sukladno njihovim obrazovno – odgojnim potrebama (prilagođavanjem načina i uvjeta rada, obogaćivanjem i proširivanjem nastavnih sadržaja).

 **5. Poticanje izvannastavnih aktivnosti*** organizirano i stručno vođeno slobodno vrijeme učenika u izvannastavnom razdoblju i tijekom školskih odmora putem edukativnih kampova, susreta učenika, sekcija, sportskih, znanstveno – tehničkih , kulturnih i drugih sadržaja).
 |
| Opći cilj programa/projekta: *Opišite opći cilj programa/projekta. Generalno, što dugoročno želite postići ovim programom/projektom?* *Koju poželjnu promjenu želite postići?* |  |
| Specifični ciljevi programa/projekta: *Nabrojte, definirajte i opišite sve specifične ciljeve vašeg programa/projekta.* *Što programom/projektom želite postići nakon njegovog okončanja, a doprinosi realiziranju općeg cilja?* |  |
| Datum/razdoblje realiziranja programa/projekta |  |
| Mjesto realiziranja programa/projekta |  |
| Razina realiziranja | 1. Školski/općinski
2. Okružni
3. Pokrajinski
4. Republički
5. Međunarodni
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Izravni sudionici(navesti planirani broj) | **BROJ** | **Ž** | **M** | **Ukupno** |
| Učenici |  |  |  |
| Nastavnici |  |  |  |
| Ostali |  |  |  |
| Krajnji korisnici: |  |
| Opis programa/projekta po aktivnostima : |
| Vrsta aktivnosti | Opis aktivnosti i lokacija | Odgovorne osobe i organizacije za realiziranje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Očekivani rezultati: *Nabrojte i kvantificirajte sve rezultate koji će proisteći kao rezultat vaših aktivnosti. Rezultati predstavljaju krajnje rezultate određene projektne aktivnosti. Navedite koji su to rezultati koji doprinose dostizanju postavljenih ciljeva. Oni moraju biti mjerljivi, dostižni i određeni.**Popunite najviše 10 redova.* |  |
| Utjecaj programa/projekta: *Opišite i obrazložite kakav utjecaj će ostvariti vaš program/projekat. Kakva će se promjena dogoditi realiziranjem vašeg programa/projekta?* *Da li promjena opravdava materijalna i financijska sredstva ovog programa/projekta?**Popunite najviše 10 redova.* |  |
| Održivost: *Opišite što će se dogoditi s rezultatima postignutim projektom. Kakve aktivnosti planirate po završetku projekta? Što je potrebno poduzeti nakon završetka projekta? Prikažite financijske, institucionalne i strukturne aspekte održivosti.**Popunite najviše 10 redova.* |  |
| Da li je manifestacija / aktivnost do sada realizirana i koliko puta (koliko školskih godina) |  NE DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puta |
| Temeljni podaci o partneru/partnerima, ukoliko ih ima (ime/naziv, sjedište, odgovorna osoba, uloga u programu/projektu) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Br.  | Opis proračunske stavke | Ukupan iznos | Doprinos škole/ regionalnog središta | Doprinos ostalih partnera | Traži se od Pokr. tajn. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| UKUPNO: |  |  |  |  |
| **Ukupan iznos koji se traži od Pokr. tajništva:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO SUFINANCIJER PROGRAMA/PROJEKTA

Odgovorna osoba u ustanovi daje izjavu:

1. da će namjenski i zakonito utrošiti dodjeljena sredstava;
2. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realiziranje namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
3. da će na programu/projektu naznačiti da je njegovo realiziranje sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;
4. da će, u slučaju tiskanja knjige, publikacije, zbornika, CD-a i sl., Tajništvu dostaviti 2 primjerka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRILOZI** |

1. PRESLIKA AKTA O UPISU U SUDSKI REGISTAR
2. PRESLIKA POTVRDE O POREZNOM IDENTIFIKACIJSKOM BROJU