|  |  |
| --- | --- |
| Description: grb.TIF | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási****és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi****Titkárság**Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 Újvidék / Novi SadTelefon: +381 21 487 48 76 |

PÁLYÁZATI JELENTKEZÉS

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS AZ OKTATÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK REGIONÁLIS HIVATÁSIRÁNYÚ FEJLESZTÉSI KÖZPONTJAI SZÁMÁRA**

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2016. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ FŐ ADATAI**  |
| A jogi személy elnevezése: |  |
| Székhelye: |  |
| Az általános és középiskolai intézmény számára – az iskola tanulóinak összlétszáma |  |
| Az általános és középiskolai intézmény számára – az iskola tanárainak összlétszáma |  |
| Címe: |  |
| Telefonszáma:  |  |
| E-mail címe: |  |
| Az intézmény/központ igazgatója: |  |
| Adóazonosító száma: |  |
| Törzsszáma: |  |
| Folyószámla száma: |  |
|   |
| **II.** | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI**  |
| A program/projekt végrehajtásában felelős személy (családi és utóneve, címe, kapcsolattartó telefonszáma, e-mail címe): |  |
| A program/projekt címe: |  |
| Prioritások **(egyet kell megjelölni):** | 1. **Az oktató és nevelő munka korszerűsítése*** a tanítási folyamat korszerűsítése az összes részvevő újító- és alkotókészségének révén, a tanulók biztonsága, a tanügyi káderállomány továbbképzése (a fejletlen és kiemelten fejletlen helyi önkormányzati egységekre A régiók és helyi önkormányzati egységek minden évre megállapított és Az SZK Hivatalos Közlönyében közzétett egységes fejlettségi lista szerint), az oktatásnak a médiában való népszerűsítése a jó gyakorlat példáinak és korszerű irányzatainak kiemelésével, a tanulók olyan versenyeken való részvétele, amelyek nem a Tanügyi, Tudományügyi és a Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervezésében zajlanak (régióközi, nemzetközi…).

**2. Az oktatásnak a piaci szükségletekkel való összehangolása** * a vállalkozói szellem fellendítése, a gyakorlati és az életben alkalmazott készségek fejlesztése, a pályaválasztás és karrierirányítás, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése.

**3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus** **és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományainak és anyanyelvének ápolása*** feltételek megteremtése, hogy a különböző nemzeti közösségek tanulói jobban megismerjék egymást, valamint bővebb történelmi, kulturális és az együttélésre vonatkozó egyéb fontos ismereteket szerezzenek, a nemzetek közötti bizalom erősítése.

**4.** **A felzárkóztató oktatás támogatása és a formális oktatásból való korai kilépés megelőzése*** a tanulók társadalmi bevonása és előrehaladása (a fejlődési rendellenességekkel, sajátos tanulási nehézségekkel küszködő és a társadalmilag érzékeny csoportokhoz tartozó tanulók), valamint
* a kivételes képességű tanulók, tehetséggondozás a tanulók oktatási és nevelési szükségleteivel összhangban (a munkamódszereknek és feltételeknek a tanítási tartalom gazdagításával és bővítésével való alkalmazkodása).

**5. A szabadidős tevékenységek ösztönzése*** a tanulók szabadidős és szünidei tevékenységének megszervezése és szakavatott irányítása, edukációs táborok, diáktalálkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, művelődési és egyéb tartalmak révén).
 |
| A program/projekt általános célja:*Ismertesse a program/projekt általános célját. Általánosságban mit szeretnének a programmal/projekttel hosszú távon elérni?**Mely kívánt változást szeretnék elérni?* |  |
| A program/projekt sajátos céljai:*Sorolja fel, definiálja és írja le programjának/projektjének valamennyi sajátos célját. Mit kíván a programmal/projekttel elérni a befejezése után, ami hozzájárul az általános cél megvalósításához?* |  |
| A program/projekt teljesítésének dátuma/időszaka: |  |
| A program/projekt teljesítésének helyszíne: |  |
| Teljesítési szintje: | 1. Iskolai/községi2. Körzeti3. Tartományi4. Köztársasági5. Nemzetközi6.  |
| Közvetlen részvevői(tervezett szám): | **Szám** | **Nő** | **Férfi** | **Összesen** |
| Tanulók |  |  |  |
| Tanárok |  |  |  |
| Egyéb |  |  |  |
| Végső felhasználók: |  |
| A program/projekt tevékenységek szerinti leírása: |
| A tevékenység fajtája | A tevékenységek és a helyszín leírása | A végrehajtásért felelős személyek és szervezetek |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Várható eredmények:*Sorolja fel és határozza meg mennyiségileg mindazokat az eredményeket, amelyek az Önök tevékenységéből erednek. Az eredmények egy meghatározott projekttevékenység végső kimenetelét képezik. Sorolja fel, melyek azok az eredmények, amelyek hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez. Ezek legyenek mérhetők, elérhetők és meghatározottak.**Legfeljebb tíz sort írjon.*  |  |
| A program/projekt hatása: *Írja le és indokolja meg, milyen hatása lesz programjuknak/projektjüknek. Milyen változások történnek a program/projekt végrehajtásával? Változás mértéke indokolja-e a ráfordított pénzügyi-anyagi eszközöket?* *Legfeljebb tíz sort írjon.* |  |
| Fenntarthatóság: *Írja le mi fog történni a programmal/projekttel elért eredményekkel. Milyen tevékenységeket tervez a projekt befejezése után? Mit kell tenni a projekt befejezése után. Mutassa be a fenntarthatóság pénzügyi, intézményes és szerkezeti szempontjait.* *Legfeljebb tíz sort írjon.* |  |
| Eddig realizálták-e ezt a rendezvényt/tevékenységet és hányszor (hány tanévben)?  | NEM IGEN alkalommal  |
| Alapvető adatok a partnerről/partnerekről, ha vannak (név/elnevezés, felelős személy, a programban/projektben betöltött szerepük) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szám | A költségvetési tétel leírása | Teljes összeg | Az iskola/regionális központ hozzájárulása | A többi partner hozzájárulása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN |  |  |  |  |
| **A Tartományi Titkárságtól igényelt teljes összeg:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, HA A PROGRAMOT/PROJEKTET A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG FINANSZÍROZZA/RÉSZT VESZ A FINANSZÍROZÁSÁBAN

 Az intézmény felelős személye kijelenti, hogy

1. az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használja fel;
2. az eszközök felhasználásáról az eszközök odaítélése szerinti rendeltetés teljesítésére megállapított határidőtől számított legfeljebb 15 napon belül jelentést nyújt be a felelős személy által hitelesített dokumentumokkal alátámasztva;
3. a programban/projektben megjelöli, hogy teljesítésének finanszírozásában részt vett a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság;
4. könyv, kiadvány, gyűjtemény, CD kiadása esetén ebből a Titkárságnak két példányt ad át.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. AZ INTÉZMÉNYNEK A BÍRÓSÁGI CÉGJEGYZÉKBE VALÓ BEJEGYZÉSÉRŐL SZÓLÓ BIZONYLAT FÉNYMÁSOLATA

2. AZ ADÓAZONOSÍTÓ SZÁMÁRA VONATKOZÓ BIZONYLAT FÉNYMÁSOLATA