|  |  |
| --- | --- |
| Description: grb.TIF | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisy, správu a národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový SadТ: +381 21 487 48 76  |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE USTANOVIZNE SO ZÁKLADNÝM A STREDNÝM VZDELANÍM A VÝCHOVOU A REGIONÁLNE STREDISKÁ PRE PROFESIONÁLNY ROZVOJ ZAMESTNANCOV VO VZDELÁVANÍ SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA V AP VOJVODINE V ROKU 2016

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI**  |
| Názov právnickej osoby: |  |
| Sídlo: |  |
| Pre ustanovizne so základným a stredným vzdelaním – celkový počet žiakov na škole: |  |
| Pre ustanovizne so základným a stredným vzdelaním - celkový počet učiteľov na škole: |  |
| Adresa: |  |
| Telefón: |  |
| Е-mail: |  |
| Riaditeľ ustanovizne/centra: |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): |  |
| Rodné číslo: |  |
| Bežný účet: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu(meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, E-mail) |  |
| Názov programu/projektu |  |
| Priorita (**uviesť jednu**) | 1. **Modernizácia vzdelávaco-výchovnej práce**
* zosúčasnenie vyučovacej práce inovačnosťou a kreativitou všetkých účastníkov, bezpečnosť žiakov, odborné uspôsobovanie učiteľského kádra (pre nevyvinuté a výrazne nevyvinuté jednotky lokálnej samosprávy podľa jedntného zoznamu vyvinutosti regiónov a jednotiek lokálnych samospráv, ktorá sa určuje pre každý rok a uverejňuje vo vestníku Službeni glasnik RS), mediálna popularizácia vzdelávania z dôvodu vyzdvihovania dobrých praktík a súčasných trendov vo vzdelávaní, súťaže žiakov, čo nie sú v organizácii Ministerstva osvety, vedy a technologického rozvoja (medziregionálne, medzinárodné...),
1. **Zlaďovanie vzdelávania s potrebami trhu práce:**
* zveľadenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesionálnej orientácie a kariérneho vedenia a skvalitnenia odbornej praxe,
1. **Pestovanie multikultúrnosti/interkultúrnosti a tradície, materinského jazyka príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev:**
* utvorenie predpokladov na to, aby sa žiaci príslušníci rôznych národnostných spoločenstiev, lepšie navzájom spoznali a nadobudli doatočné poznatky o dejinách, kultúre a iných dôležitých skutočnostiach o spolunažívaní, silnenie medzinárodnostnej dôvery.
1. **Podporovanie inkluzívneho vzdelávania a prevencia skorého opúšťania formálneho vzdelávania:**
* spoločenské zapojenie a napredovanie žiakov (s poruchami vo vývoji, špecifickými ťažkosťami v učení a žiakov zo spoločensky citlivých skupín), ako aj
* žiakov s výnimočnými schopnosťami, vývoj talentov v súlade s ich vzdelávaco-výchovnými potrebami (prispôsobovaním spôsobu a podmienok práce, obohacovaním a rozširovaním vyučovacích obsahov),
1. **Podnecovanie mimovyučovacích aktivít:**
* organizované a odborné vedenie trávenia voľného času žiakov v mimovyučovacom období a počas školských prázdnin prostredníctvom edukačných kempingov, sekcií, športových, vedeckoechnických, kultúrnych a iných obsahov).
 |
| Všeobecný cieľ programu/projektu:*Opíšte všeobecný cieľ programu/projektu. Generálne, čo chcete dlhodobo dosiahnuť týmto programom/projektom?**Akú žiaducu zmenu chcete dosiahnuť?* |  |
| Špecifické ciele programu/projektu:*Napočítajte, definujte a opíšte všetky špecifické ciele vášho programu/projektu. Čo programom/projektom chcete dosiahnuť po jeho ukončení a prispieva k realizácii všeobecného cieľa?*  |  |
| Dátum/obdobie realizácie programu/projektu  |  |
| Miesto realizácie programu/projektu |  |
| Úroveň realizácie | 1. školská/obecná
2. obvodná
3. pokrajinská
4. republiková
5. medzinárodná
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Priami účastníci(uviesť plánovaný počet) | **ČÍSLO** | **Ž** | **М** | **Spolu** |
| Žiaci |  |  |  |
| Učitelia |  |  |  |
| Iní |  |  |  |
| Koneční užívatelia: |  |
| Opis programu/projektu podľa aktivít:  |
| Druh aktivity | Opis aktivít a lokalít | Zodpovedné osoby a organizácie za realizáciu  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Očakávané výsledky: *Napočítajte a kvantifikujte všetky výsledky, čo vyplynú ako výsledok vašich aktivít. Výsledky sú konečné výstupy určitej projekčnej aktivity. Napíšte aké sú to výsledky, čo prispievajú k dosiahnutiu nastolených cieľov. Musia byť merateľné, dosiahnuteľné a určené. Vyplňte najviac 10 riadkov.* |  |
| Vplyv programu/projektu: *Opíšte a zdôvodnite aký vplyv dosiahne váš program/projekt. Aká zmena sa dosiahne realizáciou vášho programu/projektu? Či zmena opodstatňuje hmotné a finančné prostriedky tohto programu/projektu?**Vyplňte najviac 10 riadkov.* |  |
| Udržateľnosť: *Opíšte, čo sa stane s výsledkami dosiahnutými projektom. Aké aktivity plánujete po ukončení projektu? Čo treba podniknúť po ukončení projektu? Uveďte finančné, inštitučné a štruktúrne aspekty udržateľnosti.**Vyplňte najviac 10 riadkov.* |  |
| Bolo podujatie/aktivita doteraz realizované a koľkokrát? (koľko školských rokov) |  NIE ÁNO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -krát |
| Základné údaje o partnerovi/partneroch, ak existujú (meno/názov, sídlo, zodpovedná osoba, úloha v programe/projekte) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Č.  | Opis rozpočtovej položky | Celková suma | Príspevok školy/regionálneho strediska | Príspevok iných partnerov | Žiada sa pokrajinského sekretariátu |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| CELKOM: |  |  |  |  |
| **Celková suma, ktorá sa žiada od pokrajinského sekretariátu:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ ZÁVÄZKU USTANOVIZNE V PRÍPADE, ŽE JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SPOLUFINANSIÉR PROGRAMU/PROJEKTU

Zodpovedná osoba ustanovizne poskytuje vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne minie pridelené prostriedky;
2. že odovzá správu o použití prostriedkov najneskôr do 15 dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prijali, s prislúchajúcou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že jeho realizáciu spolufinancoval Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisy, správu a národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá;
4. že v prípade vytlačenia knihy, publikácie, zborníka CD a pod. doručí sekretariátu 2 exempláre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M.P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **PRÍLOHY** |

1. FOTOKÓPIA AKTU O ZÁPISE DO SÚDNEHO REGISTRA
2. FOTOKÓPIA POTVRDENIA O DAŇOVOM IDENTIFIKAĆNOM ČÍSLE