|  |  |
| --- | --- |
| Description: grb.TIF | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisy, správu a národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový Sad  Т: +381 21 487 48 76 |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE USTANOVIZNE SO ZÁKLADNÝM A STREDNÝM VZDELANÍM A VÝCHOVOU A REGIONÁLNE STREDISKÁ PRE PROFESIONÁLNY ROZVOJ ZAMESTNANCOV VO VZDELÁVANÍ SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA V AP VOJVODINE V ROKU 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI** | |
| Názov právnickej osoby: | |  |
| Sídlo: | |  |
| Pre ustanovizne so základným a stredným vzdelaním – celkový počet žiakov na škole: | |  |
| Pre ustanovizne so základným a stredným vzdelaním - celkový počet učiteľov na škole: | |  |
| Adresa: | |  |
| Telefón: | |  |
| Е-mail: | |  |
| Riaditeľ ustanovizne/centra: | |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): | |  |
| Rodné číslo: | |  |
| Bežný účet: | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** | | | | | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu  (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, E-mail) | |  | | | | |
| Názov programu/projektu | |  | | | | |
| Priorita (**uviesť jednu**) | | 1. **Modernizácia vzdelávaco-výchovnej práce**  * zosúčasnenie vyučovacej práce inovačnosťou a kreativitou všetkých účastníkov, bezpečnosť žiakov, odborné uspôsobovanie učiteľského kádra (pre nevyvinuté a výrazne nevyvinuté jednotky lokálnej samosprávy podľa jedntného zoznamu vyvinutosti regiónov a jednotiek lokálnych samospráv, ktorá sa určuje pre každý rok a uverejňuje vo vestníku Službeni glasnik RS), mediálna popularizácia vzdelávania z dôvodu vyzdvihovania dobrých praktík a súčasných trendov vo vzdelávaní, súťaže žiakov, čo nie sú v organizácii Ministerstva osvety, vedy a technologického rozvoja (medziregionálne, medzinárodné...),  1. **Zlaďovanie vzdelávania s potrebami trhu práce:**  * zveľadenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesionálnej orientácie a kariérneho vedenia a skvalitnenia odbornej praxe,  1. **Pestovanie multikultúrnosti/interkultúrnosti a tradície, materinského jazyka príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev:**  * utvorenie predpokladov na to, aby sa žiaci príslušníci rôznych národnostných spoločenstiev, lepšie navzájom spoznali a nadobudli doatočné poznatky o dejinách, kultúre a iných dôležitých skutočnostiach o spolunažívaní, silnenie medzinárodnostnej dôvery.  1. **Podporovanie inkluzívneho vzdelávania a prevencia skorého opúšťania formálneho vzdelávania:**  * spoločenské zapojenie a napredovanie žiakov (s poruchami vo vývoji, špecifickými ťažkosťami v učení a žiakov zo spoločensky citlivých skupín), ako aj * žiakov s výnimočnými schopnosťami, vývoj talentov v súlade s ich vzdelávaco-výchovnými potrebami (prispôsobovaním spôsobu a podmienok práce, obohacovaním a rozširovaním vyučovacích obsahov),  1. **Podnecovanie mimovyučovacích aktivít:**  * organizované a odborné vedenie trávenia voľného času žiakov v mimovyučovacom období a počas školských prázdnin prostredníctvom edukačných kempingov, sekcií, športových, vedeckoechnických, kultúrnych a iných obsahov). | | | | |
| Všeobecný cieľ programu/projektu:  *Opíšte všeobecný cieľ programu/projektu. Generálne, čo chcete dlhodobo dosiahnuť týmto programom/projektom?*  *Akú žiaducu zmenu chcete dosiahnuť?* | |  | | | | |
| Špecifické ciele programu/projektu:  *Napočítajte, definujte a opíšte všetky špecifické ciele vášho programu/projektu. Čo programom/projektom chcete dosiahnuť po jeho ukončení a prispieva k realizácii všeobecného cieľa?* | |  | | | | |
| Dátum/obdobie realizácie programu/projektu | |  | | | | |
| Miesto realizácie programu/projektu | |  | | | | |
| Úroveň realizácie | | 1. školská/obecná 2. obvodná 3. pokrajinská 4. republiková 5. medzinárodná 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Priami účastníci  (uviesť plánovaný počet) | | **ČÍSLO** | **Ž** | **М** | | **Spolu** |
| Žiaci |  |  | |  |
| Učitelia |  |  | |  |
| Iní |  |  | |  |
| Koneční užívatelia: | |  | | | | |
| Opis programu/projektu podľa aktivít: | | | | | | |
| Druh aktivity | | Opis aktivít a lokalít | | | Zodpovedné osoby a organizácie za realizáciu | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Očakávané výsledky:  *Napočítajte a kvantifikujte všetky výsledky, čo vyplynú ako výsledok vašich aktivít. Výsledky sú konečné výstupy určitej projekčnej aktivity. Napíšte aké sú to výsledky, čo prispievajú k dosiahnutiu nastolených cieľov. Musia byť merateľné, dosiahnuteľné a určené. Vyplňte najviac 10 riadkov.* | |  | | | | |
| Vplyv programu/projektu:  *Opíšte a zdôvodnite aký vplyv dosiahne váš program/projekt. Aká zmena sa dosiahne realizáciou vášho programu/projektu? Či zmena opodstatňuje hmotné a finančné prostriedky tohto programu/projektu?*  *Vyplňte najviac 10 riadkov.* | |  | | | | |
| Udržateľnosť:  *Opíšte, čo sa stane s výsledkami dosiahnutými projektom. Aké aktivity plánujete po ukončení projektu? Čo treba podniknúť po ukončení projektu? Uveďte finančné, inštitučné a štruktúrne aspekty udržateľnosti.*  *Vyplňte najviac 10 riadkov.* | |  | | | | |
| Bolo podujatie/aktivita doteraz realizované a koľkokrát? (koľko školských rokov) | | NIE ÁNO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -krát | | | | |
| Základné údaje o partnerovi/partneroch, ak existujú (meno/názov, sídlo, zodpovedná osoba, úloha v programe/projekte) | | 1.  2.  3. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Č. | Opis rozpočtovej položky | Celková suma | Príspevok školy/regionálneho strediska | Príspevok iných partnerov | Žiada sa pokrajinského sekretariátu |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| CELKOM: | |  |  |  |  |
| **Celková suma, ktorá sa žiada od pokrajinského sekretariátu:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ ZÁVÄZKU USTANOVIZNE V PRÍPADE, ŽE JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SPOLUFINANSIÉR PROGRAMU/PROJEKTU

Zodpovedná osoba ustanovizne poskytuje vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne minie pridelené prostriedky;
2. že odovzá správu o použití prostriedkov najneskôr do 15 dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prijali, s prislúchajúcou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že jeho realizáciu spolufinancoval Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisy, správu a národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá;
4. že v prípade vytlačenia knihy, publikácie, zborníka CD a pod. doručí sekretariátu 2 exempláre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M.P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **PRÍLOHY** |

1. FOTOKÓPIA AKTU O ZÁPISE DO SÚDNEHO REGISTRA
2. FOTOKÓPIA POTVRDENIA O DAŇOVOM IDENTIFIKAĆNOM ČÍSLE