|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA FINANCIRANJE** **I SUFINANCIRANJE IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKIH USTANOVA NA TERITORIJU AP VOJVODINE ZA 2017. GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
| **Općina/grad** |  |
| Poštanski broj, sjedište i adresa: |  |
| Broj telefona i telefaksa: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Porezni identifikacijski broj: |  |
| Matični broj: |  |
| **Predsjednik općine/gradonačelnik**(ime i prezime, adresa, br. tel., e-mail) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **PODACI O PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA ČIJE SE POTREBE IZRAĐUJE TEHNIČKA DOKUMENTACIJA** |
| Naziv ustanove: |  |
| Poštanski broj, sjedište i adresa: |  |
| Broj telefona i telefaksa: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Odgovorna osoba ustanove (ravnatelj) |  |
| Broj djece u ustanovi |  |
| Broj djece u obveznom pripremnom predškolskom programu  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **OPĆI PODACI O IZRADI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE** |
| Odgovorna osoba za realizaciju nabave izrade tehničke dokumentacije (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv tehničke dokumentacije (vrsta tehničke dokumentacije koja se izrađuje u sladu s pozitivnim pravnim propisima kojima se regulira oblast planiranja i izgradnje) |  |
| Opis projekta za koji se izrađuje tehnička dokumentacija, njegov značaj, održivost i procijenjena vrijednost |  |
| Planirano razdoblje za realizaciju izrade tehničke dokumentacije |  |
| Iznos sredstava potreban za izradu tehničke dokumentacije |  |
| Iznos sredstava potreban za izradu tehničke dokumentacije, koji se traži od Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Odgovorna osoba daje izjavu:

1. da će se nabava izrade tehničke dokumentacije realizirati u skladu s odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09 i 81/09 – ispr, 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US 132/2014 i 145/2014) i Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15);
2. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstva;
3. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
4. da će obavijestiti javnost o tome da je izradu tehničke dokumentacije financiralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **PRILOZI** |

1. PROJEKTNI ZADATAK
2. ODLUKA UPRAVNOG ODBORA O POKRETANJU AKTIVNOSTI U SVEZI REALIZACIJE PROJEKTA
3. PONUDA-PREDRAČUN ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE (PRIBAVLJENA OD STRANE GOSPODARSKOG DRUŠTVA, DRUGE PRAVNE OSOBE ODNOSNO PODUZETNIKA KOJI SU UPISANI U REGISTAR GOSPODARSKIH SUBJEKATA)
4. DOSADAŠNJU RASPOLOŽIVU DOKUMENTACIJU ZA REALIZACIJU PLANIRANOG PROJEKTA (UKOLIKO DOKUMENTACIJA POSTOJI)
5. PRESLIKA POTVRDE O POREZNOM IDENTIFIKACIJSKOM BROJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE