|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 ÚjvidékТel.: +381 21 487 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36ounz@vojvodinа.gov.rs |

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** |
| **Község/város** |  |
| Postai irányítószám, székhely és cím: |  |
| Telefon- és telefax szám: |  |
| Е-mail cím: |  |
| Adóazonosító-jel: |  |
| Törzsszám: |  |
| **Polgármester**(családi- és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail címe) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY ADATAI, AMELY IGÉNYÉRE A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓT KIDOLGOZZÁK** |
| Az intézmény elnevezése: |  |
| Postai irányítószám, székhely és cím: |  |
| Telefon- és telefax szám: |  |
| Е-mail cím: |  |
| Az intézmény felelős személye (igazgató) |  |
| Gyermekek száma az intézményben |  |
| A kötelező iskoláskor előtti előkészítő programban résztvevő gyermekek száma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK** |
| A műszaki dokumentáció kidolgozása beszerzésének megvalósításáért felelős személy (családi- és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail címe) |  |
| A műszaki dokumentáció megnevezése (a tervezésről és építésről rendelkező hatályos jogszabályok alapján kidolgozásra kerülő műszaki dokumentáció típusa) |  |
| A műszaki dokumentáció tárgyát képező projekt leírása, annak jelentősége, fenntarthatósága és becsült értéke |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozása megvalósításának tervezett időtartama |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásához szükséges eszközök összege |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásához a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságtól igényelt eszközök összege |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **NYILATKOZAT** |

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ARRA AZ ESETRE, HA A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁT A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG FINANSZÍROZZA

Az intézmény felelős személye kijelenti, hogy:

1. a műszaki dokumentáció kidolgozásának beszerzése A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. és 81/09. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) és a Közbeszerzésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/12., 14/15. és 68/15. szám);
2. a megítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használja fel;
3. jelentést nyújt be az eszközök felhasználásáról, az eszközök odaítélése szerinti rendeltetés teljesítésére kijelölt határidőtől számított 15 napon belül a felelős személy által hitelesített vonatkozó dokumentációval együtt;
4. tájékoztatja a nyilvánosságot arról, hogy a műszaki dokumentáció kidolgozását a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság finanszírozta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **MELLÉKLETEK** |

1. PROJEKTFELADAT
2. AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG HATÁROZATA A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK MEGKEZDÉSÉRŐL
3. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁRA VONATKOZÓ AJÁNLAT – ELŐSZÁMLA (A GAZDASÁGI ALANYOK REGISZTERÉBE BEJEGYZETT GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKTÓL, EGYÉB JOGI SZEMÉLYEKTŐL, ILLETVE VÁLLALKOZÓKTÓL KELL BESZEREZNI)
4. A TERVEZETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES JELENLEG RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTÁCIÓ (HA VAN ILYEN DOKUMENTÁCIÓ)
5. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ADÓAZONOSÍTÓ-JELÉRŐL SZÓLÓ BIZONYLAT FÉNYMÁSOLATA