|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări,**  **Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  Т: +381 21 487 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU NEVOILE INSTITUȚIILOR PREȘCOLARE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATE PRIVIND SEMNATARUL CERERII** | |
| **Comuna/orașul** | |  |
| Numărul poștal, sediul și adresa: | |  |
| Numărul de telefon și fax: | |  |
| Е-mail: | |  |
| Codul de identificare fiscală: | |  |
| Numărul matricol: | |  |
| **Președintele comunei/primarul**  ( prenumele și numele, adresa, nr. de tel., e-mail) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **DATE PRIVIND INSTITUȚIA PREȘCOLARĂ PENTRU A CĂREI NEVOIE SE ELABOREAZĂ DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ** | |
| Denumirea instituției: | |  |
| Numărul poștal, sediul și adresa: | |  |
| Numărul de telefon și fax: | |  |
| Е-mail: | |  |
| Persoana repsonsabilă a instituției (director) | |  |
| Numărul de copii în instituție | |  |
| Numărul de copii în programul obligatoriu de pregătire preșcolară | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III** | **DATE GENERALE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI** | |
| Persoana responsabilă pentru realizarea achiziției elaborării documentației tehnice (prenumele și numele, adresa, numărul de telefon de contact, e-mail) | |  |
| Denumirea documentației tehnice (tipul de documentație tehnică care se elaborează în conformitate cu reglementările juridice pozitive prin care se reglementează domeniul planificării și construirii) | |  |
| Descrierea proiectului pentru care se elaborează documentația tehnică, importanța acestuia, durabilitatea și valaorea estimată | |  |
| Perioada planificată pentru realizarea elaborării documentației tehnice | |  |
| Cuantumul de mijloace necesare pentru elaborarea documentației tehnice | |  |
| Cuantumul de mijloace necesare pentru elaborarea documentației tehnice, care se solicită Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAȚIE** |

PRIVND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANȚATOR AL ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Persoana responsabilă declară:

1. că achiziția elaborării documentației tehnice se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 72/09 și 81/09 – rect., 64/2010 – hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – hotărârea CC, 50/2013 - hotărârea CC, 98/2013 - hotărârea CC 132/2014 și 145/2014) și ale Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.“ numărul 124/12, 14/15 și 68/15);
2. că mijloacele repartizate se vor cheltui în mod legal și conform destinațiilor;
3. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației, pentru care mijloacele au fost primite cu documentația aferentă autentificată din partea persoanei responsabile;
4. că va informa publicul cu privire la faptul că elaborarea documentației tehnice a finanțat-o Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglmenetări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ANEXE** |

1. SARCINA PROIECTULUI
2. HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PRIVIND DEMARAREA ACTIVITĂȚII ÎN LEGĂTURĂ CU REALIZAREA PROIECTULUI
3. OFERTA-ANTECALCULUL PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE (OBȚINUTĂ DE CĂTRE SOCIETATEA ECONOMICĂ, O ALTĂ PERSOANĂ JURIDICĂ, RESPECTIV ANTREPRENORII ÎNSCRIȘI ÎN REGISTRUL SUBIECȚILOR ECONOMICI)
4. DOCUMENTAȚIA DE PÂNĂ ÎN PREZENT DISPONIBILĂ PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI PLANIFICAT (DACĂ DOCUMENTAȚIA EXISTĂ)
5. FOTOCOPIA ADEVERINȚEI PRIVIND CODUL DE IDENTIFICARE FISCALĂ AL UNITĂȚII AUTOGUVERNĂRII LOCALE