|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Сербия  Автономна Покраїна Войводина  **Покраїнски секретарият за образованє, предписаня,**  **управу и национални меншини – национални заєднїци**  Булевар Михайла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Тел.: +381 21 487 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**ПРИЯВА НА КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСОВАНЄ** **И СОФИНАНСОВАНЄ ВИРОБКУ ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ ЗА ПОТРЕБИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВОХ НА ТЕРИТОРИЇ АП ВОЙВОДИНИ ЗА 2017. РОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ПОДАТКИ О ПОДНОШИТЕЛЬОВИ ПРИЯВИ** | |
| **Општина/город** | |  |
| Поштанске число, шедзиско и адреса: | |  |
| Число телефона и телефакса: | |  |
| Е-mail адреса: | |  |
| Порцийне идентификацийне число: | |  |
| Матичне число: | |  |
| **Предсидатель општини/городоначалнїк**  (мено и презвиско, адреса, число тел.,  e-mail) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **ПОДАТКИ О ПРЕДШКОЛСКЕЙ УСТАНОВИ ЗА ЧИЙО ШЕ ПОТРЕБИ ВИРАБЯ ТЕХНЇЧНУ ДОКУМЕНТАЦИЮ** | |
| Назва установи: | |  |
| Поштанске число, шедзиско и адреса: | |  |
| Число телефона и телефакса: | |  |
| Е-mail адреса: | |  |
| Одвичательна особа установи (директор) | |  |
| Число дзецох у установи | |  |
| Число дзецох у обовязней пририхтуюцей предшколскей програми | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III** | **ОБЩИ ПОДАТКИ О ВИРОБКУ ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ** | |
| Одвичательна особа за реализацию набавки виробку технїчней документациї (мено и презвиско, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  |
| Назва технїчней документациї (файта технїчней документациї яку ше вирабя у складзе зоз позитивнима правнима предписанями з якима ше реґулує обласц планованя и вибудови) | |  |
| Опис проєкту за хтори ше вирабя технїчну документацию, його значносц, отримуюцосц и преценєна вредносц | |  |
| Плановани период за реализацию виробку технїчней документациї | |  |
| Сума средствох яка потребна за виробок технїчней документациї | |  |
| Сума средствох яка потребна за виробок технїчней документациї, хтору ше вимага од Покраїнского секретарияту за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєднїци | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ВИЯВА** |

О ПРИЛАПЙОВАНЮ ОБОВЯЗКИ У СЛУЧАЮ ЖЕ ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ФИНАНСИЄР ВИРОБКУ ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ

Одвичательна особа дава вияву:

1. же набавку виробку технїчней документациї реализує у складзе з одредбами Закона о планованю и вибудови ("Службени глашнїк РС", число 72/09 и 81/09 – випр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС 132/2014 и 145/2014) и Закона о явних набавкох („Службени глашнїк РС“, число 124/12, 14/15 и 68/15),
2. же наменково и законїто потроши додзелєни средства,
3. же поднєше звит о хаснованю средствох, найпознєйше у чаше 15 дньох од термину яки утвердзени за реализацию наменки за хтору средства прияти, зоз припадаюцу документацию хтору оверели одвичательни особи,
4. же обвисци явносц о тим же виробок технїчней документациї финансовал Покраїнски секретарият за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєднїци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Одвичательна особа |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **ПРИЛОГИ** |

1. ПРОЄКТНИ ЗАДАТОК
2. ОДЛУКА УПРАВНОГО ОДБОРУ О ПОРУШОВАНЮ АКТИВНОСЦОХ У ВЯЗИ ЗОЗ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЄКТА
3. ПОНУКНУЦЕ-ПРЕДРАХУНОК ЗА ВИРОБОК ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ (ХТОРЕ ОБЕЗПЕЧУЄ ПРИВРЕДНЕ ДРУЖТВО, ДРУГА ПРАВНА ОСОБА, ОДНОСНО ПОДНЇМАТЕЛЬ ХТОРИ УПИСАНИ ДО РЕҐИСТРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЄКТОХ)
4. ПОТЕРАШНЮ РОЗПОЛАГАЮЦУ ДОКУМЕНТАЦИЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНОВАНОГО ПРОЄКТА (КЕД ТАКЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ ЄСТ)
5. ФОТОКОПИЮ ПОТВЕРДЗЕНЯ О ПОРЦИЙНИМ ИДЕНТИФИКАЦИЙНИМ ЧИШЛЄ ЄДИНКИ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ