|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA FINANCIRANJE** **I SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE, ADAPTACIJE, SANACIJE I INVESTIOCIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA USTANOVA OSNOVNOG, SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA, UČENIČKOG STANDARDA I PREDŠKOLSKIH USTANOVA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2017. GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
| Naziv ustanove/jedinice lokalne samouprave: |  |
| Poštanski broj, sjedište i adresa (ulica i broj): |  |
| Broj telefona i telefaksa: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Odgovorna osoba ustanove/jedinice lokalne samouprave (ravnatelj/ predsjednik/gradonačelnik) |  |
| Broj proračunskog računa |  |
| Porezni identifikacijski broj: |  |
| Matični broj: |  |

| **II.** | **OPĆI PODACI O PROJEKTU** |
| --- | --- |
| Odgovorna osoba za realizaciju projekta- izvođenja radova (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Opis projekta - izvođenja radova  |  |
| Značaj realizacije projekta- izvođenja radova, održivost i financijska opravdanost projekta - izvođenja radova |  |
| Broj i naziv tehničke dokumentacije na temelju koje će se izvoditi radovi  |  |
| Planirano razdoblje za realizaciju projekta – izvođenja radova |  |
| Iznos sredstava potreban za realizaciju projekta- izvođenja radova |  |
| Iznos sredstava potreban za realizaciju projekta - izvođenja radova, koji se traži od Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice |  |
| Broj učenika korisnika objekta na kojem se izvode radovi  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE OBRAZOVANJA/JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER RADOVA

Odgovorna osoba u ustanovi odnosno jedinici lokalne samouprave daje izjavu:

1. da će se nabava radova realizirati sukladno odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09 i 81/09 – ispr, 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US 132/2014 i 145/2014) i Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15);
2. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstva;
3. da će se pridržavati Općih smjernica Natječaja;
4. da će podnijeti izvještaj o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
5. da će obavijestiti javnost o tome da je radove financiralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | M. P. | Odgovorna osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRILOZI** |

1. Preslika tehničke dokumentacije na temelju koje je tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole izdalo rješenje o odobrenju izvođenja radova, u slučaju da ustanova čiji je osnivač AP Vojvodina nije pribavila rješenje o odobrenju za izvođenje radova, ova ustanova podnosi presliku tehničke dokumentacije na temelju koje će nakon pribavljanja suglasnosti za izvođenje radova od strane Pokrajinske vlade, nadležno tijelo izdati rješenje o odobrenju izvođenja radova;
2. Preslika rješenja o odobrenju za izvođenje radova koje izdaje tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole, ustanove čiji je osnivač AP Vojvodina koje nisu pribavile rješenje o odobrenju za izvođenje radova podnose akt nadležnog tijela kojim se potvrđuje da je priložena tehnička dokumentacija kompletna i odgovarajuća, na temelju koje će se po dobivanju suglasnosti Pokrajinske vlade za izvođenje radova izdati rješenje o odobrenju za izvođenje radova;
3. Premjer i predračun radova potpisan i ovjeren od strane odgovornog projektanta (dokument ne stariji od šest mjeseci, s numeriranim stranicama, obvezno sadržavati datum izrade);
4. Ako su sredstva osigurana i iz drugih izvora (sufinanciranje), dokaz o osiguranim sredstvima (ugovor, rješenje i slično);
5. Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju ustanove obrazovanja odnosno za predškolske ustanove ‒ jedinice lokalne samouprave (osnivača ustanove).