|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,** **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadТ: +381 21 487 46 14; 487 43 48; 487 43 36   ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO, STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ**

**AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** |
| Názov ustanovizne/jednotky lokálnej samosprávy: |  |
| Poštové číslo, sídlo a adresa(Ulica a číslo): |  |
| Číslo telefónu a telefaxu: |  |
| Е-mail adresa: |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne/ jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ/predseda/starosta): |  |
| Číslo rozpočtového účtu: |  |
| Daňové identifikačné číslo: |  |
| Identifikačné číslo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE** |
| Zodpovedná osoba za realizáciu projektu – vykonávanie prác (meno a priezvisko, adresa, kontakt telefón, e-mail adresa) |  |
| Opis projektu – vykonávania prác |  |
| Význam realizácie projektu – vykonávania prác, udržateľnosť a finančná oprávnenosť projektu – vykonávania prác |  |
| Číslo a názov technickej dokumentácie, na základe ktorej sa budú vykonávať práce |  |
| Plánovaná doba na realizáciu projektu – vykonávanie prác |  |
| Suma prostriedkov potrebná na realizáciu projektu – vykonávanie prác |  |
| Suma prostriedkov potrebná na realizáciu projektu – vykonávanie prác, ktorá sa žiada od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev |  |
| Počet žiakov užívateľov objektu, na ktorom sa vykonávajú práce |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ ZÁVÄZKU USTANOVIZNE VZDELÁVANIA/JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY V PRÍPADE, ŽE JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR PRÁC

Zodpovedná osoba v ustanovizni, resp. jednotke lokálnej samosprávy poskytuje vyhlásenie:

1. že sa obstaranie prác realizuje v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – opr., 64/10 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014 a 145/2014) a Zákona o verejnom obstaraní (vestník Službeni glasnik RS číslo 124/12, 14/15 a 68/15),
2. že sa účelovo a zákonne strovia pridelené prostriedky,
3. že bude dodržiavať Všeobecné smernice súbehu,
4. že sa podá správa o užívaní prostriedkov, najneskôr za 15 dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prijali, s prislúchajúcou dokumentáciou, overenou zodpovednými osobami,
5. že upovedomí verejnosť o tom, že práce financoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M.P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRÍLOHY** |

1. Kópia technickej dokumentácie, na základe ktorej orgán príslušný na vydávanie stavebného povolenia vydal rozhodnutie o povolení vykonávať práce, v prípade, že ustanovizeň, ktorej zakladateľkou je AP Vojvodina nezaobstarala rozhodnutie o povolení vykonávať práce, táto ustanovizeň podáva kópiu technickej dokumentácie, na základe ktorej, po obstaraní súhlasu na vykonávanie prác od Pokrajinskej vlády, príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení vykonávať práce;
2. kópia rozhodnutia o povolení vykonávať práce, ktoré vydáva orgán príslušný na vydávanie stavebného povolenia, ustanovizne, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina, ktoré nezaobstarali rozhodnutie o povolení vykonávať práce podávajú akt príslušného orgánu, ktorým sa potvrdzuje, že je podaná technická dokumentácia kompletná a zodpovedajúca, na základe ktorej sa po obstaraní súhlasu Pokrajinskej vlády na vykonávanie prác vydá rozhodnutie o povolení vykonávať práce;
3. predbežný výmer a predbežný účet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (doklad nie starší od šesť mesiacov s očíslovanými stranami, záväzne má mať dátum vyhotovenia);
4. ak sa prostriedky zabezpečili aj z iných zdrojov (spolufinancovanie), dôkaz o zabezpečených prostriedkoch (zmluva, rozhodnutie a pod. );
5. fotokópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle ustanovizne vzdelávania, resp.pre predškolské ustanovizne – jednotky lokálnej samosprávy (zakladateľa ustanovizne).