|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,**  **Administraţie şi Minorităţile Naţionale- Comunităţile Naţionale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36  [ounz@vojvodina.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU FINANŢAREA ŞI CO0FINANŢAREA RECONSTRUCŢIEI, ADAPTĂRII, ASANĂRII, ÎNTREŢINERII PRIN INVESTIŢII A EDIFICIILOR INSTITUŢIILOR DE EDUCAŢIE ŞI INSTRUCŢIE ELEMENTARĂ, MEDIE, A EDIFICIILOR INSTITUŢIILOR DIN DOMENIUL NIVELULUI DE TRAI AL ELEVILOR ŞI ALE INSTITUŢIILOR PREŞCOLARE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATE PRIVIND SEMNATARUL CERERII** | |
| Denumirea instituţiei/unităţii autoguvernării locale: | |  |
| Cod poştal, sediul şi adresa (strada şi numărul): | |  |
| Număr de telefon şi telefax: | |  |
| E-mail adresa: | |  |
| Persoana responsabilă a instituţiei/unităţii autoguvernării locale (director/ preşedinte/primar) | |  |
| Numărul contului bugetar | |  |
| Cod de identificare fiscală: | |  |
| Numărul matricol: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL** | |
| Persoana responsabilă pentru realizarea proiectului – executării lucrărilor (prenumele şi numele, adresa, telefon contact, e-mail adresa) | |  |
| Descrierea proiectului – executării lucrărilor | |  |
| Importanţa realizării proiectului- executării lucrărilor, durabilitatea şi justificarea financiară a proiectului – executării lucrărilor | |  |
| Numărul şi denumirea documentaţiei tehnice în baza căreia se vor executa lucrările | |  |
| Perioada planificată pentru realizarea proiectului – executarea lucrărilor | |  |
| Cuantumul de mijloace necesare pentru realizarea proiectului- executarea lucrărilor | |  |
| Cuantumul de mijloace necesare pentru realizarea proiectului – executarea lucrărilor, care se solicită Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale | |  |
| Numărul de elevi beneficiari ai edificiului la care se execută lucrările | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAŢIA** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAŢIILOR DE CĂTRE INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT/UNITATEA AUTOGUVERNĂRII LOCALE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANŢATORUL LUCRĂRILOR

Persoana responsabilă la instituție, respectiv unitatea autoguvernării locale, declară:

1. că achiziţia lucrărilor se va realiza în conformitate cu dispoziţiile Legii privind planificarea şi construcţiile („Monitorul oficial al RS“, nr. 72/09 şi 81/09 – rect., 64/2010 – hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – hotărârea CC, 50/2013 – hotărârea CC, 98/2013 – hotărârea CC, 132/2014 şi 145/2014) şi ale Legii privind achiziţiile publice(„Monitorul oficial al RS“, nr. 124/12, 14/15 şi 68/15);
2. că va cheltui mijloacele acordate în mod legal și conform destinației;
3. că va respecta Îndrumările generale ale Concursului;
4. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloacele cu documentația aferentă autentificată de către persoanele responsabile;
5. că va informa publicul că lucrările au fost finanţate de Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ANEXE** |

1. Copia documentaţiei tehnice în baza căreia organul competent pentru eliberarea autorizaţiei de construcţie a eliberat decizia privind aprobarea lucrărilor; în cazul în care instituţia al cărei fondator este P.A. Voivodina nu a procurat decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor, această instituţie prezintă copia documentaţiei tehnice în baza căreia, după procurarea avizului pentru executarea lucrărilor de la Guvernul Provincial, organul competent va elibera decizia privind aprobarea executării lucrărilor;
2. copia deciziei privind aprobarea pentru executarea lucrărilor pe care o eliberează organul competent pentru eliberarea autorizaţiei de construcţie; instituţiile al căror fondator este P.A. Voivodina care nu au procurat decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor prezintă actul organului competent prin care se confirmă că documentaţia tehnică anexată este completă şi corespunzătoare, în baza căruia după obţinerea avizului Guvernului Provincial pentru executarea lucrărilor se va elibera decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor;
3. analiza operaţiilor care trebuie întreprinse şi antecalculul lucrărilor semnat şi autentificat de către proiectantul responsabil (documentul nu mai vechi de şase luni cu paginile numerotate, trebuie obligatoriu să conţină data elaborării);
4. dacă mijloacele au fost asigurate din alte surse (cofinanţare), dovadă privind mijloacele asigurate (contract, decizie etc.);
5. fotocopia adeverinţei privind codul de identificare fiscală al instituţiei de învăţământ, respectiv instituţiei preşcolare – unităţii autoguvernării locale (fondatorului instituţiei).