|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA FINANCIRANjE I SUFINANCIRANjE IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE USTANOVA OSNOVNOG I SREDNjEG OBRAZOVANjA I ODGOJA I UČENIČKOG STANDARDA**

**NA TERITORIJU AP VOJVODINE ZA 2017. GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
| Naziv ustanove |  |
| Poštanski broj i sjedište |  |
| Adresa (Ulica i broj) |  |
| Broj telefona i telefaksa |  |
| E-mail adresa |  |
| Odgovorna osoba ustanove (ravnatelj) |  |
| Broj proračunskog računa |  |
| Porezni identifikacijski broj |  |
| Matični broj |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O IZRADI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE** |
| Odgovorna osoba za realizaciju nabave izrade tehničke dokumentacije (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv tehničke dokumentacije (vrsta tehničke dokumentacije koja se izrađuje sukladno pozitivnim pravnim propisima kojima se regulira oblast planiranja i izgradnje) |  |
| Opis projekta za koji se izrađuje tehnička dokumentacija, njegov značaj, održivost i procijenjena vrijednost |  |
| Planirano razdoblje za realizaciju izrade tehničke dokumentacije |  |
| Iznos sredstava, potreban za izradu tehničke dokumentacije |  |
| Iznos sredstava, potreban za izradu tehničke dokumentacije, koji se traži od Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE OBRAZOVANJA U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Odgovorna osoba u ustanovi daje izjavu:

1. da će se nabava izrade tehničke dokumentacije realizirati sukladno odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09 i 81/09 – ispr., 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 98/13 - odluka US, 132/14 i 145/14) i Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15);
2. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstva;
3. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
4. da će obavijestiti javnost o tome da je izradu tehničke dokumentacije financiralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRILOZI** |

1. PROJEKTNI ZADATAK
2. ODLUKA ŠKOLSKOG/UPRAVNOG ODBORA O POKRETANJU AKTIVNOSTI U SVEZI SA REALIZACIJOM PROJEKTA
3. PONUDA-PREDRAČUN ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE (PRIBAVLJENA OD STRANE GOSPODARSKOG DRUŠTVA, DRUGE PRAVNE OSOBE ODNOSNO PODUZETNIKA KOJI SU UPISANI U REGISTAR GOSPODARSKIH SUBJEKATA)
4. DOSADAŠNJA RASPOLOŽIVA DOKUMENTACIJA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG PROJEKTA(UKOLIKO DOKUMENTACIJA POSTOJI)
5. PRESLIKA POTVRDE O POREZNOM IDENTIFIKACIJSKOM BROJU USTANOVE OBRAZOVANJA