|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Сербия  Автономна Покраїна Войводина  **Покраїнски секретарият за образованє, предписаня,**  **управу и национални меншини – национални заєднїци**  Булевар Михайла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Тел.: +381 21 487 46 14, 487 43 48, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**ПРИЯВА НА КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСОВАНЄ И СОФИНАНСОВАНЄ ВИРОБКУ ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ ЗА ПОТРЕБИ УСТАНОВОХ ОСНОВНОГО И ШТРЕДНЬОГО ОБРАЗОВАНЯ И ВОСПИТАНЯ И ШКОЛЯРСКОГО СТАНДАРДУ НА ТЕРИТОРИЇ АП ВОЙВОДИНИ ЗА 2017. РОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ПОДАТКИ О ПОДНОШИТЕЛЬОВИ ПРИЯВИ** | |
| Назва установи: | |  |
| Поштанске число и шедзиско: | |  |
| Адреса (улїца и число): | |  |
| Число телефона и телефаксу: | |  |
| Е-mail адреса: | |  |
| Одвичательна особа установи (директор) | |  |
| Число буджетного рахунку | |  |
| Порцийне идентификацийне число: | |  |
| Матичне число: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **ОБЩИ ПОДАТКИ О ВИРОБКУ ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ** | |
| Одвичательна особа за реализацию набавки виробку технїчней документациї (мено и презвиско, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  |
| Назва технїчней документациї (файта технїчней документациї яку ше вирабя у складзе зоз позитивно правнима предписанями з якима ше реґулує обласц планованя и вибудови) | |  |
| Опис проєкта за яки ше вирабя технїчну документацию, його значносц, отримуюцосц и преценєна вредносц | |  |
| Плановани период за реализацию виробку технїчней документациї | |  |
| Сума средствох яка потребна за виробок технїчней документациї | |  |
| Сума средствох яка потребна за виробок технїчней документациї, яку ше вимага од Покраїнского секретарияту за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєднїци | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ВИЯВА** |

О ПРИЛАПЙОВАНЮ ОБОВЯЗКИ УСТАНОВИ ОБРАЗОВАНЯ У СЛУЧАЮ ЖЕ ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ФИНАНСИЄР ВИРОБКУ ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ

Одвичательна особа у установи дава вияву:

1. же ше набавку виробку технїчней документациї реализує у складзе з одредбами Закона о планованю и вибудови ("Службени глашнїк РС", число 72/09 и 81/09 – випр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и Закона о явних набавкох („Службени глашнїк РС“, число 124/12, 14/15 и 68/15);
2. же ше наменково и законїто потроши додзелєни средства;
3. же ше поднєше звит о хаснованю средствох, найпознєйше у чаше 15 дньох од термину яки утвердзени за реализацию наменки за яку средства достати, зоз припадаюцу документацию яку оверели одвичательни особи;
4. же информує явносц о тим же виробок технїчней документациї финансовал Покраїнски секретарият за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєднїци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Одвичательна особа |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ПРИЛОГИ** |

1. ПРОЄКТНИ ЗАДАТОК
2. ОДЛУКА ШКОЛСКОГО/УПРАВНОГО ОДБОРУ О ПОРУШОВАНЮ АКТИВНОСЦОХ У ВЯЗИ ЗОЗ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЄКТА
3. ПОНУКНУЦЕ-ПРЕДРАХУНОК ЗА ВИРОБОК ТЕХНЇЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ (ОБЕЗПЕЧЕНИ ОД ПРИВРЕДНОГО ДРУЖТВА, ДРУГЕЙ ПРАВНЕЙ ОСОБИ, ОДНОСНО ПОДНЇМАТЕЛЯ, ХТОРИ УПИСАНИ ДО РЕҐИСТРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЄКТОХ)
4. ПОТЕРАШНЯ РОЗПОЛАГАЮЦA ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНОВАНОГО ПРОЄКТУ (КЕД ЄСТ ТАКЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЇ)
5. ФОТОКОПИЯ ПОТВЕРДЗЕНЯ О ПОРЦИЙНИМ ИДЕНТИФИКАЦИЙНИМ ЧИШЛЄ УСТАНОВИ ОБРАЗОВАНЯ