|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica SerbiaProvincia Autonomă Voivodina**Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,Administraţie şi Minorităţile Naţionale-Comunităţile Naţionale**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadТ: +381 21 487 4157, 487 4262; 487 4884;F: +381 21 487 46 14 Ounz@vojvodinа.gov.rs  |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ACHIZIŢIEI DE ECHIPAMENT PENTRU INSTITUŢIILE DE EDUCAŢIE ŞI INSTRUCŢIE ELEMENTARĂ ŞI MEDIE, INSTITUŢIILE DIN DOMENIUL NIVELULUI DE TRAI AL ELEVILOR ŞI INSTITUŢIILE PREŞCOLARE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **DATE PRIVIND SEMNATARUL CERERII** |
| **Denumirea instituţiei de educaţie elementară şi medie, din domeniul nivelului de trai al elevilor/unităţii autoguvernării locale** |  |
| Date privind instituţia preşcolară pentru ale cărei nevoi se achiziţionează echipamentul **(completează doar unitatea autoguvernării locale)** | Denumirea instituţiei preşcolare: |
| Cod poştal şi sediu |
| Аdresa (strada şi numărul) |
| Număr de telefon şi telefax |
| Е-mail аdresa |
| persoana responsabilă a instituţiei preşcolare (director) |
| Numărul de copii în instituţia preşcolară |
| Codul poştal şi sediul instituţiei de educaţie elementară şi medie, din domeniul nivelului de trai al elevilor/unităţii autoguvernării locale |  |
| Adresa (strada şi numărul) |  |
| Numărul de telefon şi telefax |  |
| Е-mail adresa |  |
| Persoana responsabilă a instituţiei/unităţii autoguvernării locale(director/preşedinte/primar) |  |
| Numărul contului la Direcţia de Trezorerie (contul gestiunii ordinare) |  |
| Codul de identificare fiscală |  |
| Numărul matricol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND ACHIZIŢIA DE ECHIPAMENT** |
| Persoana responsabilă pentru achiziţia de echipament (prenumele şi numele, telefon contact, e-mail adresa) |  |
| Denumirea echipamentului |  |
| O scurtă justificare a motivului pentru achiziţia echipamentului |  |
| Valoarea totală a achiziţiei echipamentului  |  |
| Cuantumul mijloacelor pentru achiziţia echipamentului, care se solicită Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale |  |
| Perioada de achiziţie a echipamentului |  |
| Numărul total de copii/elevi în instituţie | Numărul | F | B | Total |
| Copii/Elevi  |  |  |  |
| Numărul total de copii/elevi beneficiari de echipamentul achiziţionat | Numărul | F | B | Total: |
| Copii/Elevi |  |  |  |
| Descrierea şi destinaţia echipamentului care se achiziţionează |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **PLANUL FINANCIAR AL ACHIZIŢIEI DE ECHIPAMENT**  |
| **A** | **VENITURILE PLANIFICATE** | **Cuantumul în dinari** |
| 1. | ***P.A. VOIVODINA – SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE*** |  |
| 2. | ALTE SURSE DE FINANŢARE |  |
| VENITURI TOTALE: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **CHELTUIELILE PLANIFICATE DE LA SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE** |
| **Numărul curent/Numărul priorităţii** | **Denumirea echipamentului** | **Cuantumul în dinari** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CHELTUIELI TOTALE:** |  |

**Menţiune :** În tabelul B trebuie dată specificarea echipamentului a cărui achiziţie se planifică din veniturile prezentate în tabelul A la punctul 1.

**În tabelul B numărul curent prezintă şi numărul priorităţii.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **DECLARAŢIA** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI DE CĂTRE ŞCOALĂ ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANŢATORUL/COFINANȚATORUL ACHIZIŢIEI DE ECHIPAMENT

Persoana responsabilă din instituție declară:

1. că va realiza achiziţia în conformitate cu dispoziţiile Legii privind achiziţiile publice („Monitorul oficial al RS“ 124/12, 14/15 şi 68/2015);
2. că va cheltui mijloacele acordate în mod legal și conform destinației;
3. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloacele cu documentația aferentă autentificată de către persoanele responsabile;
4. că va informa publiculcă achiziţia echipamentului a fost finanţată/cofinanțată de Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **ANEXE** |

1. FOTOCOPIA ADEVERINȚEI PRIVIND CODUL DE IDENTIFICARE FISCALĂ ŞI
2. OFERTA NEASOCIATĂ-ANTECALCULUL PENTRU ACHIZIŢIA DE ECHIPAMENT