|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín-národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 4157, 487 4262; 487 4884;F: +381 21 487 46 14 Ounz@vojvodina.gov.rs  |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA VYBAVENIA PRE USTANOVIZNE ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÉ USTANOVIZNE NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** |
| **Názov ustanovizne základného a stredného vzdelávania, žiackeho štandardu/jednotky lokálnej samosprávy** |  |
| Údaje o predškolskej ustanovizni, pre potreby ktorej sa obstaráva vybavenie **(vypĺňa len jednotka lokálnej samosprávy)** | Názov predškolskej ustanovizne: |
| Poštové číslo a sídlo |
| Adresa (ulica a číslo) |
| Číslo telefónu a telefaxu |
| E-mail adresa |
| Zodpovedná osoba predškolskej ustanovizne (riaditeľ) |
| Počet detí v predškolskej ustanovizni |
| Poštové číslo a sídlo ustanovizne základného a stredného vzdelávania, žiackeho štandardu/jednotky lokálnej samosprávy |  |
| Adresa (Ulica a číslo) |  |
| Číslo telefónu a telefaxu |  |
| E-mail adresa |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne/jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ/predseda/primátor) |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia) |  |
| Daňové identifikačné číslo |  |
| Identifikačné číslo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O OBSTARANÍ VYBAVENIA** |
| Zodpovedná osoba za obstaranie vybavenia (meno a priezvisko, adresa,kontaktný telefón, e-mail adresa) |  |
| Názov vybavenia |  |
| Krátke zdôvodnenie dôvodu obstarania vybavenia  |  |
| Celková hodnota obstarania vybavenia  |  |
| Suma prostriedkov na obstaranie vybavenia, ktoré sa žiada od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev  |  |
| Obdobie obstarania vybavenia |  |
| Celkový počet detí/žiakov ustanovizne | Počet | Ž | M | Celkom |
| Detí/Žiakov |  |  |  |
| Celkový počet detí/žiakov užívateľov obstaraného vybavenia  | Počet | Ž | M | Celkom: |
| Detí/Žiakov |  |  |  |
| Opis a účel vybavenia, čo sa obstaráva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **FINANČNÝ PLÁN OBSTARANIA VYBAVENIA**  |
| **A** | **PLÁNOVANÉ PRÍJMY** | **Suma v dinároch** |
| 1. | ***AP VOJVODINA – POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV*** |  |
| 2. | INÉ ZDROJE FINANCOVANIA |  |
| CELKOVÉ PRÍJMY: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **PLÁNOVANÉ VÝDAVKY OD POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**  |
| **Poradové číslo/Číslo priority** | **Názov vybavenia** | **Suma v dinároch** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CELKOVÉ VÝDAVKY:** |  |

**Poznámka :** V tabuľke B treba uviesť špecifikáciu vybavenia, ktorého obstaranie sa plánuje z príjmov uvedených v tabuľke A pod bodom 1.

**V tabuľke B poradové číslo označuje aj číslo priority.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ ZÁVÄZKU ŠKOLY PRE PRÍPAD, ŽE JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR/SPOLUFINANCIÉR OBSTARANIA VYBAVENIA

Zodpovedná osoba poskytuje vyhlásenie:

1. že obstaranie realizuje v súlade s ustanoveniami Zákona o verejnom obstaraní ( vestník Službeni glasnik RS číslo 124/12, 14/15 i 68/2015);
2. že účelovo a zákonne stroví pridelené prostriedky;
3. že podá správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po určenej lehote na realizáciu účelu, na ktorý sa prijali prostriedky spolu s prislúchajúcou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
4. že verejnosť upovedomí o tom, že obstaranie vybavenia financoval/spolufinancoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín-národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M.P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **PRÍLOHY** |

1. FOTOKÓPIA POTVRDENIA O DAŇOVOM IDENTIFIKAČNOM ČÍSLE A
2. NEVIAZANÁ PONUKA-PREDBEŽNÝ ÚČET NA OBSTARANIE VYBAVENIA.