|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék | |
|  | SZÁM: 128-451-2424/2017-01 | DÁTUM: 2017. 04.13. |

A Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek Vajdaság Autonóm Tartományban az általános és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 6/17. sz.) 3. szakasza és A költségvetési eszközöknek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek szervezetei számára való odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/16. sz.), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

**PÁLYÁZATOT**

hirdet

**AZ EGYESÜLETEK ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTJEINEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, VALAMINT A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK SZERVEZETEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN**

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a 2017. költségvetési év pénzügyi tervével és pénzügyi lehetőségeivel összhangban **362.500,00 dinár** összeggel vesz részt a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező egyesületek általános és középiskolai oktatási programjainak és projektjeinek finanszírozásában és társfinanszírozásában, valamint **1.873.000,00 dinár** összeggel a nemzeti kisebbségi szervezetek tevékenységének és működésének területén.

***I.) AZ ESZKÖZÖK FELOSZTÁSA AZ OKTATÁSRA VONATKOZÓ TERÜLETEN***

A pályázaton Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező olyan egyesületek vehetnek részt, amelyek az egyesület alapszabályában a társulás egyik céljaként az oktatás területén kifejtett tevékenység folytatását irányozták elő.

A **362.500,00** dinárt kitevő összeg az alábbi prioritások finanszírozására és társfinanszírozására szolgálnak:

1. az oktató-nevelő munka korszerűsítésére;

2. az oktatásnak a munkapiac igényeivel való összehangolására;

3. a multikulturalizmus/interkulturalizmus és hagyományok, valamint a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai anyanyelvének ápolására;

4. a felzárkóztató oktatás támogatására és az intézményes oktatásból való korai kilépés megelőzésére;

5. a szabadidős tevékenységek ösztönzésére.

Az eszközök felosztása az alábbi mércék szerint történik:

1.) a program/projekt témának való megfelelése;

2.) a javasolt program/projekt által elért hatás;

3.) az előterjesztő kompetenciája és eddigi tapasztalatai.

A pályázati kérlemhez az alábbi dokumentációt kell mellékelni:

1) a Gazdasági Regiszterek Ügynökségének nyilvántartásába való bejegyzésről szóló határozat fénymásolatát,

2) az adóazonosító jelről kiadott tanúsítvány fénymásolatát,

3) az egyesület által hitelesített fénymásolt kivonat az egyesület statútumából vagy alapító okiratából (amely igazolja, hogy az egyesület a pályázatban előirányzott területen valósítja meg céljait).

***II.) AZ ESZKÖZÖK FELOSZTÁSA A NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI SZERVEZETEK TEVÉKENYSÉGÉNEK A TERÜLETÉN***

A pályázaton Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező bejegyzett jogi személyek – az etnikai közösségek szervezetei és egyesületei vehetnek részt, melyek tevékenysége Vajdaság Autonóm Taromány területén a nemzeti és kulturális identitás megőrzésén és ápolásán vagy a nemzetek közötti tolerancia megőrzésén és előmozdításán alapszik, és amely az alábbiakra iránul:

* az anyanyelv, a népi hagyomámányok és régi mesterségek megőrzésére és ápolására;
* a népi alkotótevékenység ápolására és serkentésére;
* multikulturális programok és projektek szervezésére, a tolerancia szellemének fejlesztése érdekében;
* a nemzeti közösségek számára kiemelt jelentőségű kulturális értékek bemutatására;
* a folklórörökség védelmére és bemutatására;
* az irodalmi, drámai, színpadi, zenei és képzőművészeti tevékenység ápolására;
* megemlékezések, fesztiválok, rendezvények, évfordulók, telepek és táborok szervezésére;
* a műkedvelés ápolására és fejlesztésére;
* tudományos és egyéb kutatásokra;
* az anyaországgal való és a nemzetközi együttműködés egyéb formáinak ápolása;
* a nemzeti közösségek – nemzeti kisebbségek jogaival kapcsolatos kiadói tevékenységre;
* a nemzetek közötti tolerancia ápolására;
* a roma nemzeti közösséghez tartozók nemzeti és kulturális önazonosságának megőrzésére és fejlesztésére, a támogatási intézkedések és a roma felzárkózási folyamatok valóraváltása érdekében;
* szemináriumok, értekezletek és a tudományos és edukációs összejövtelek egyéb formáinak, illetve művelődési, oktatási, sport és más rendezvények megszervezésére;
* a nemzeti kisebbségi jogok érvényesztésére irányuló egyéb programokra és projektekre.

Az **1.873.000,00 dinár** összeg az alábbiak társfinanszírozására szolgál:

* a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi szervezetek folyó működési költégeire
* berendezések beszerzésére és
* programjaira, valamint projekjeire.

Az eszközök felosztása az alábbi mércék szerint történik:

- az egyes nemzeti kisebbség – nemzeti közösség részvételi aránya Vajdaság AT kisebbségi összlakosságában;

- saját szervezeteinek száma és az általa finanszírozott tevékenységek száma;

- a rendezvény vagy projekt területi jellege és jelentősége (nemzetközi, multietnikus, nagyobb jelentőségű, községközi, helyi stb.);

- a rendezvény vagy projekt időtartama;

- a rendezvény vagy projekt résztvevőinek száma;

- a közönség érdeklődése és a látogatottság;

- a rendezvény kontinuitása és megtartásának rendszeressége;

- a rendezény iránti médiaérdeklődés (tévés és rádió-közvetítések vagy felvételek, sajtóriportok és egyéb jelentési formák);

- a kapcsolódó és utótevékenységek (a győztesek különfellépései és bemutatkozásai, gála-estek, közlönyök, katalógusok és egyéb kiadványok stb.);

- a pályázónál foglalkoztatott személyek száma;

- a pályázó által szervezett egyéb tevékenységek, rendezvények és ünnepi előadások száma;

- a rendezvény egyéb hazai vagy külföldi szervek, szervezetek, alapok, támogatók vagy adományozók által történő finanszírozása

A pályázati kérlemhez az alábbi dokumentációt kell mellékelni:

1. A Gazdasági Regiszterek Ügynökségének nyilvántartásába való bejegyzésről szóló határozat fénymásolatát,

2. Az adóazonosító jelről kiadott tanúsítványt,

3. Tanúsítványt az ügyviteli banknál nyitott számláról, vagy az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott számláról szóló tanúsítványt, a közpénzek felhasználójának az igazgatóságánál vezetett egységes számának (JB KJS) feltüntetésével.

**EGYSÉGES PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:**

* A jelen pályázatban előirányzott rendeltetésekre vonatkozó pályázati kérelmeket kizárólag a Titkárság pályázati formanyomtatványain lehet benyújtani – éspedig az oktatás területén az 1. számú, a nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi területre vonatkozóan pedig a 2. számú formanyomtatványon;
* A pályázaton nem vehetnek részt a költvésvetési eszközök közvetlen felhasználói;
* Nem vesszük figyelembe a késve érkező, hiányos és szabálytalanuk kitöltött kérelmeket, a benyújtásra nem felhatalmazott személyek kérelmeit, valamint azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a pályázat tárgyára;
* Nem vesszük figyelembe a Titkárság korábbi pályázatain eszközöket megnyerő azon pályázók kérvényeit, akik nem teljesítették az említett pályázatokból eredő kötelezettségeiket, és a Titkárságtól nem kérték a Titkárság korábbi pályázatain megnyert eszközök felhasználási határidejének meghosszabbítását;
* A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen, kiszálljon a helyszínre, illetve az eszközök odaítélését további feltételekhez kösse;
* A Titkárság nem köteles megindokolni a döntéseit;
* Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntés ellen fellebbezésnek helye nincs;
* A pályázati kérelmek a pályázat közzétételétől, de legkésőbb 2017. november 15-ig nyújthatók be;
* A pályázati eszközök pályázat szerinti odaítélésére az eszközök felhasználásáig kerül sor, a kérelem benyújtásától számított 45 napos határidőben;
* A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokuentációt a pályázónak nem küldjük vissza;
* Egy jogi személy csak egy kérelemmel pályázhat.

**A KÉRELMEK BENYÚJTÁSI MÓDJA**

* Az 1. és 2. számú pályázati kérelem formanyomtatványa, valamint a pályázat szövege a Titkárságon (a 63/I. számú irodában) vehető át, vagy tölthető le a Titkárság [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs) honlapjáról
* A pályázati kérelmek szerb nyelven vagy Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelven nyújthatók be;
* A pályázati kérelmek:

1. átadhatók személyesen, a tartományi közigazgatási szervek iktatóirodájában;
2. az alábbi címre postázhatók: *Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és*

*Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. FELTÜNTETNI: Pályázat az egyesületek általános és középiskolai oktatási programjainak és projektjeinek 2017. évi finanszírozására és társfinanszírozására, vagy Pályázat a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek szervezeteinek társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban*

**A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY ALKALMAZÁSA**

Amennyiben a pályázati eszközök felhasználójára alkalmazni kell A közbeszerzési törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012, 14/2015, 68/2015. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 2) pontját, illetve, amennyiben a jelen szerződés alapján megszerzett eszközöket munkálatok, javak vagy szolgáltatások beszerzésére használják fel, az említett eszközök pedig a beszerzés értékének több, mint 50 %-át teszik ki, az eszközök felhasználóját megrendelőnek kell tekinteni, és ezzel köteles alkalmazni a Közbeszerzési törvényt.

**A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ DÖNTÉS MEGHOZATALA**

* A benyújtott kérelmeket a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár által kinevezett bizottság bírálja el;
* Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt, a pályázati bizottság javaslata alapján;
* A pályázat nyerteseivel a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság finanszírozási, illetve társfinanszírozási szerződést köt;
* A pályázati eredményeket közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

Nyilas Mihály

TAROMÁNYI TITKÁR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék  Т: +381 21 487 4867  djerdji.erdeg@vojvodinа.gov.rs | |
|  | SZÁM: 128-451-2424/2017-01 | DÁTUM: 2017.04.03.. |

**PÁLYÁZATI KÉRELEM**

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY)**

**AZ EGYESÜLETEK ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTJEINEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, VALAMINT A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK SZERVEZETEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK** | |
| A jogi személy neve: | |  |
| Székhelye: | |  |
| Címe: | |  |
| Telefonszáma: | |  |
| Е-mail címe: | |  |
| Felelős személye (az egyesületben betöltött funkciója): | |  |
| Adóazonosító jele (PIB): | |  |
| Törzsszáma: | |  |
| Államkincstári igazgatósági száma: | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAMRA/PROJEKTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK** | | | | | |
| A program/projekt megvalósításáért felelős személy  (család- és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail címe) | |  | | | | |
| A program/projekt címe | |  | | | | |
| Prioritás (**egyet megjelölni**) | | 1. **Az oktató-nevelő munka korszerűsítése**   **–** a tanítási folyamat korszerűsítése valamennyi résztvevőjének újító- és alkotókészsége révén, a tanulók biztonsága, a tanügyi káderállomány szakmai továbbképzése (A régiók és helyi önkormányzatok minden évre megállapított és Az SZK Hivatalos Közlönyében közzétett egységes fejlettségi listája értelmében fejletlen és kiemelten fejletlen helyi önkormányzatokban), az oktatás népszerűsítése a médiában, a jó gyakorlat példáinak és a korszerű oktatási trendek kiemelésének érdekében, (régióközi/nemzetközi...) diákversenyek, melyeket nem az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervez.  **2. Az oktatásnak a munkapiac igényeivel való összehangolása**  **–** a vállalkozói szellem előmozdítása, a gyakorlati és az életben alkalmazott készségek fejlesztése, a pályaválasztás és karriervezetés, a szakmai gyakorlat minőségének emelése.  **3.** **A multikulturalizmus/interkulturalizmus és hagyományok, valamint a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai anyanyelvének ápolása**  **–** feltételek megteremtése, hogy a különböző nemzeti közösségek tagjai jobban megismerjék egymást, valamint bővebb ismereteket szerezzenek a történelemről, művelődésről és az együttélésre vonatkozó egyéb jelentős tényekről, a nemzetek közötti bizalom fokozása.  **4. A felzárkóztató oktatás támogatására és az intézményes oktatásból való korai kilépés megelőzése**   * a (fejlődési rendellenességekkel, sajátos tanulási nehézségekkel küszködő és a társadalmilag érzékeny csoportokhoz tartozó) tanulók társadalmi bevonása, valamint * a kivételes képességű tanulók támogatásával, tehetséggondozás a tanulók oktatási és nevelési szükségleteivel összhangban (a munkamódszerek és –feltételek átalakításával, az oktatási tartalmak gazdagításával és bővítésével).   **5. A szabadidős tevékenységek támogatása**   * a tanulók szabadidős és szünidei tevékenységének szervezett és szakavatott irányítása edukációs táborok, diáktalálkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, művelődési és egyéb tartalmak révén. | | | | |
| A program/projekt vonatkozása: (**bekeretezni a felkínáltak EGYIKÉT**) | | 1. **Általános iskolai oktatás 2. Középiskolai oktaás** | | | | |
| A program/projekt általános célja: Le kell írni a program/projekt általános céljait. Általában véve, milyen célokat kell elérni a program/projekt megvalósításával? Milyen kedvező változást kellene ezzel kiváltani? | |  | | | | |
| A program/projekt specifikus céljai: Fel kell sorolni, meghatározni és leírni a program/projekt specifikus céljait. Milyen eredményt kell elérni a program/projekt megvalósítását követően, amely hozzájárul az általános cél eléréséhez. | |  | | | | |
| A program/projekt megvalósításának dátuma/időszaka | |  | | | | |
| A program/projekt megvalósításának helye | |  | | | | |
| A megvalósítás szintje | | 1. Iskolai/községi 2. Kerületi 3. Tartományi 4. Köztársasági 5. Nemzetközi 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Közvetlen résztvevők  (feltüntetni a tervezett számot) | | **SZÁM** | **N** | **F** | | **Összesen** |
| Tanulók |  |  | |  |
| Tanárok |  |  | |  |
| Egyebek |  |  | |  |
| Végső felhasználók: | |  | | | | |
| A program/projekt leírása tevékenységekre bontva : | | | | | | |
| A tevékenység fajtása | | A tevékenység leírása és helyszín | | | A megvalósításért felelős személyek és szervezetek | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Várt eredmények: *Felsorolni és mennyiségileg kimutatni az aktivitások eredményeként jelentkező eredményeket. Az eredmények az adott projektaktivitás végső következményeit képezik. Fel kell tüntetni, mely eredmények járulnak hozzá a kijelölt célok megvalósításához. Ezek mérhetők, elérhetők és meghatározottak kell, hogy legyenek.*  *Legfeljebb 10 sort kell kitölteni.* | |  | | | | |
| A program/projekt hatásai: *Le kell írni és megindokolni, hogy a program/projekt milyen hatást fog kifejteni. Milyen változás áll be a program/projekt megvalósításával?A változás igazolja-e a programba/projektbe fektetett anyagi és pénzügyi eszközöket?*  *Legfeljebb 10 sort kell kitölteni.* | |  | | | | |
| Fenntarthatóság: *Le kell írni, hogy mi fog történni a projekttel elért eredménnyel. Melyek a projekt befejezése utánra tervezett aktivitások? Mit kell tenni a projekt befejezését követően? Ki kell mutatni a fenntarthatóság pénzügyi, institucionális és strukturális aspektusait.*  *Legfeljebb 10 sort kell kitölteni.* | |  | | | | |
| Korábban megszervezték-e és hány alkalommal ezt a rendezvényt/aktivitást (hány tanévben) | | NEM IGEN, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal | | | | |
| Alapvető adatok a partner/ek/ről, ha léteznek (név/elnevezés, székhely, felelős személy, a programban/projektben betöltött szerep) | | 1.  2.  3. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | Összesen | Az egyesület részesedése | A partnerek részesedése | A tart. titkárságtól igényelt összeg |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN | |  |  |  |  |
| **A tart. Titkárságtól igényelt összeg:** | | | | |  |
|  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ EGYESÜLET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA ARRA AZ ESETRE, HA A PROGRAM/PROJEKT FINANSZÍROZÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG

Az egyesület felelős személye kijelenti, hogy:

1. az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használja fel;
2. jelentést nyújt be az eszközök felhasználásáról, az eszközök odaítélése szerinti rendeltetés teljesítésére kijelölt határidőtől számított 15 napon belül a felelős személy által hitelesített vonatkozó dokumentációval együtt;
3. a programban/projektben feltünteti, hogy annak megvalósítását a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság finanszírozta vagy társfinanszírozta;
4. könyv, kiadvány, közlöny, CD stb. kiadása esetén abból a Titkérsághoz eljuttat 2 példányt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Dátum | | P.H. | Felelős személy |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** | | | |

1. A GAZDASÁGI REGISZTEREK ÜGYNÖKSÉGÉNEK NYILVÁNTARTÁSÁBA VALÓ BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT FÉNYMÁSOLATA
2. AZ ADÓAZONOSÍTÓ JELRŐL KIADOTT TANÚSÍTVÁNY FÉNYMÁSOLATA
3. GRÜ KIVONAT, AMELY IGAZOLJA, HOGY A KÉRELMEZŐ BEJEGYZÉSE OKTATÁSÜGYI TEENDŐK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZIK
4. AZ ILLETÉKES SZERVNÉL HITELESÍTETT FÉNYMÁSOLT KIVONAT AZ EGYESÜLET STATÚTUMÁBÓL VAGY ALAPÍTÓ OKIRATÁBÓL (AMELY IGAZOLJA, HOGY AZ EGYESÜLET A PÁLYÁZATBAN ELŐIRÁNYZOTT TERÜLETEN VALÓSÍTJA MEG CÉLJAIT).

1. SZ. FORMANYOMTATVÁNY

|  |
| --- |
| **TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS**  **NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**  Cím: Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék  Tel.: 021-487-46-08, fax: 557-074 |

Benyújtom az alábbi

|  |
| --- |
| **PÁLYÁZATI KÉRELMET**  **VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN AZ EGYESÜLETEK ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTJEINEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, VALAMINT A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK SZERVEZETEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA HIRDETETT PÁLYÁZATRA** |

|  |  |
| --- | --- |
| П1 | **A pályázati kérelemet az alábbiak társfinanaszírozására\* vonatkozik:** |
| folyó működési költségek | |
| a szervezet programjai, rendezvényei és projektjei | |
| berendezés beszerzése és beruházási befektetés | |
| (\*- megjelölni a megfelelőt) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П2 | **A kérelmező adatai:** | |
| **A kérelmező teljes neve:** | |  |
| **Irányítószám és székhely:** | |  |
| **Utca és házszám:** | |  |
| **Telefon- és telefax szám:** | |  |
| **Е-mail cím:** | |  |
| **Számlaszám -**  **Ügyviteli bank/Államkincstári Igazgatóság** | |  |
| **Adóazonosító jel:** | |  |
| **Törzsszám:** | |  |
| **Alaptevékenység és területi aspektus:** | | |  |  | | --- | --- | | helyi | nemzeti | | regionális | nemzetközi | |  | | |
| **A projekt elnevezése:** | |  |
| **Az igényelt eszközök összege** | |  |
| **A kérelmező felelős személye és kapcsolattári címe:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| П3 | **Adatok a pályázati kérelem tárgyáról** |
| A kérelem leírása (cél, várt eredmények, a projekt megvalósításának, rendezvénynek, berendezés beszerzésének, beruházási befektetésnek stb. az ütemezése)\*\*: | |
|  | |
| A folyó működési költségek részletezése, a projekt, rendezvény vagy berendezés beszerzésének pénzügyi terve a kötelezettségek esedékességi határideje, az igényelt és egyéb forrásokból várt eszközök\*\*\*: | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **М.П.** |  |
|  | (a kérelmező felhatalmazott személyének aláírása) |
| (\*\*- szükség szerinta szöveg új lapon folytatható) | |

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (Titkárság), Újvidék

|  |
| --- |
| **N Y I L A T K O Z A T** |
| 1. A pályázó felhatalmazott személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá hogy a pályázó ellen nincs folyamatban sem csőd-, sem pedig felszámolási eljárás. |
| 2. A pályázó felhatalmazott személyeként elfogadom azt a tényt, hogy a Titkárságnak jogában áll bármikor ellenőrizni a feltüntetett adatokat, valamint a folyó működési költségekre, berendezés beszerzésére, programok és projektek megvalósítására, rendezvények szervezésére odaítélt eszközök felhasználását, és az odaítélt eszközök felhasználásának módját. |
| 3. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy eszközöket kizárólag az odaítélése szerinti rendeltetésre használom fel, a felhasználatlan eszközöket pedig visszajuttatom a Titkáűrságnak. |
| 4. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a folyó év december 31-ig jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a meghatalmazott személyek által aláírt kapcsolódó dokumentációval együtt. |
| 5. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy ha megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetésétől eltérő felhasználása, illetve az e nyilatkozat 4. pontjában említett jelentés kései benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét vissza fogom juttatni a Titkárságnak. |
| 6. A pályázó felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a VAT költségvetési felügyeleti szolgálata végez. |
| 7. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az odaítélt eszközöket a Közbeszerzési törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. 14/2015. és 68/2015. szám) rendelkezéseivel összhangban használom fel. |
| 8. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelete és könyvvizsálása számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését. |
| 9. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a meghívókon, brosúrákon, egyéb nyomtatott anyagon vagy más megfelelő módon megjelenítem, hogy a programok és projektek megvalósításának, a rendezvények megszervezésének vagy a berendezések beszerzésének finanszírozásában részt vett a Titkárság. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P.H.** |  |
|  | (a kérelmező felhatalmazott személyének aláírása) |