|  |
| --- |
| **SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE** Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16,  21 000 Novi Sad  Теl.: 021-487-46-08, fax.: 557-074 |

prezint

|  |
| --- |
| **CERERE LA CONCURSUL**  **pentru dotaţii organizaţiilor comunităţilor etnice** |

|  |  |
| --- | --- |
| P1 | **Cererea pentru concurs se depune pentru cofinanţarea\*:** |
| activităţilor de zi cu zi | |
| proiectelor sau organizării | |
| achiziţiei echipamentelor şi pentru investiţii | |
| (\*marcaţi cele corespunzătoare) | |

|  |  |
| --- | --- |
| P2 **Date referitoare la semnatarul cererii:** | |
| **Denumirea completă a semnatarului cererii:** |  |
| **Sediul şi codul poştal:** |  |
| **Strada şi numărul:** |  |
| **Numărul de telefon şi fax:** |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Numărul de cont – Direcția de Trezorerie[[1]](#footnote-1):**  **CUBMP (codul unic al beneficiarilor de mijloace publice)** |  |
| **Codul de identificare fiscală** |  |
| **Numărul matricol:** |  |
| **Activitatea principală şi aspectul teritorial :** | |  |  | | --- | --- | | local | naţional | | regional | internaţional | |  | | |
| **Denumirea proiectului:** |  |
| **Cuantumul mijloacelor care se solicită** |  |
| **Persoana responsabilă a semnatarului cererii şi adresa de contact:** |  |

|  |
| --- |
| P3 **Date referitoare la obiectul cererii** |
| Descrierea cererii (obiectivul, rezultatele aşteptate, dinamica realizării proiectului, a manifestării, procurarea echipamentului, investiţiile etc.)\*\*: |
|  |
| Specificarea cheltuielilor activităţii de zi cu zi, planul financiar al proiectului, manifestării sau procurării de echipament cu termenele de scadenţă ale obligaţiilor, mijloacele solicitate şi aşteptate din celelalte surse\*\*\*: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.S.** |  |
|  | (semnătura persoanei autorizate  a semnatarului cererii) |
| (\*\*- dacă este nevoie continuaţi textul pe o pagină nouă) | |

Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale (Secretariatul), Novi Sad

|  |
| --- |
| **D E C L A R A Ţ I E** |
| 1. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii confirm că datele invocate sunt adevărate şi autentice şi că împotriva semnatarului cererii nu se desfăşoară procedura de falimentul şi nici de lichidare. 2. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii accept ca Secretariatul să dispună de dreptul de a controla, în orice moment, datele prezentate şi cheltuirea mijloacelor pentru activitatea de zi cu zi, achiziţia echipamentului, realizarea programelor şi proiectelor, organizarea manifestărilor şi modul de folosire a mijloacelor acordate. 3. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii, mă oblig ca mijloacele să fie folosite, în exclusivitate, pentru destinaţiile pentru care au fost acordate, iar mijloacele necheltuite să fie restituite Secretariatului. 4. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii mă oblig ca cel târziu până la 31 decembrie anul curent, să prezint raportul privind cheltuirea mijloacelor, cu documentaţia aferentă, autentificată de către personele responsabile. 5. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii mă oblig că în cazul stabilirii folosirii contrar destinaţiilor a tuturor mijloacelor alocate sau a unei părţi a acestora, respectiv în cazul prezentării cu întârziere sau neprezentării raportului prevăzut la punctul 4 al prezentei declaraţii, întregul cuantum al mijloacelor alocate să fie restituit Secretariatului. 6. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii consimt ca mijloacele acordate să fie supuse controlului aplicării legii în domeniul gestionării material-financiare şi folosirii mijloacelor alocate în mod legal şi conform destinaţiilor, pe care-l exercită Serviciul inspecţiei bugetare al P.A.V. 7. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii, mă oblig ca mijloacele acordate să fie folosite în conformitate cu dispoziţiile Legii privind achiziţiile publice ("Monitorul oficial al R. Serbia", numărul 124/2012, 14/2015, 68/2015). 8. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii, mă oblig ca inspecţiei bugetare şi auditului Provinciei Autonome Voivodina să le facilitez controlul nestingherit al folosirii mijloacelor alocate în mod legal şi conform destinaţiilor. 9. În calitate de persoană autorizată a semnatarului cererii, mă oblig ca pe invitaţii, broşuri, pe alt material tipărit sau într-un alt mod corespunzător să se publice că realizarea programului şi proiectului, organizarea manifestării sau achiziţia de echipament a fost cofinanţată de Secretariat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.S.** |  |
|  | (semnătura persoanei autorizate  a semnatarului cererii) |

1. Spaţiul nu este obligatoriu. În cazul în care semnatarul cererii n-are deschis cont la Direcţia de Trezorerie, va fi obligat să-şi deschidă contul respectiv în vederea transferului mijloacelor alocate conform concursului [↑](#footnote-ref-1)