|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 4867djerdji.erdeg@vojvodina.gov.rs |
|  | KLASA: 128-90-455/2018-05 | DATUM: 07.03.2018. |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

 **(OBRAZAC BROJ 1.)**

**ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U OBLASTI OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ZA**

**SUFINANCIRANJE ORGANIZACIJA NACIONALNIH MANJINA – NACIONALNIH ZAJEDNICA U AP VOJVODINI ZA 2017. GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU**  |
| Naziv pravne osobe: |  |
| Sjedište: |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Odgovorna osoba (funkcija u udruzi): |  |
| Porezni identifikacijski broj (PIB): |  |
| Matični broj: |  |
| Račun kod uprave za trezor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** |
| Osoba odgovorna za realizaciju programa/projekta(ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv programa/projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritet (**označiti jedan**) | 1. **Modernizaciju obrazovno-odgojnog rada**
* osuvremenjivanje nastavnog procesa putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika, sigurnost učenika, stručno usavršavanje nastavnog kadra (za nerazvijene i izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave prema jedinstvenoj listi razvijenosti regija i jedinica lokalnih samouprava koja se utvrđuje za svaku godinu i objavljuje u „Službenom glasniku RS“), medijska popularizacija obrazovanja radi isticanja dobrih primjera iz prakse i suvremenih trendova u obrazovanju, natjecanja učenika koja nisu u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja (međuregionalna, međunarodna …).
1. **Usuglašavanje obrazovanja s potrebama tržišta rada**
* unapređivanje poduzetničkog duha, razvoj praktičnih i životnih vještina, profesionalna orijentacija i karijerno vođenje, podizanje kvalitete stručne prakse.
1. **Njegovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, materinjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica**
* stvaranje uvjeta da se učenici pripadnici različitih nacionalnih zajednica bolje uzajamno upoznaju kao i da steknu dodatna znanja o povijesti, kulturi i drugim važnim činjenicama o suživotu, jačanje međunacionalnog povjerenja.
1. **Potpora inkluzivnom obrazovanju i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja**
* društveno uključivanje i napredovanje učenika (sa smetnjama u razvoju, specifičnim poteškoćama u učenju i učenika iz društveno osjetljivih skupina), kao i
* učenika s izuzetnim sposobnostima, razvoj talenata sukladno njihovim obrazovno – odgojnim potrebama (prilagođavanjem načina i uvjeta rada, obogaćivanjem i proširivanjem nastavnih sadržaja).
1. **Poticanje izvannastavnih aktivnosti**
* organizirano i stručno vođeno slobodno vrijeme učenika u izvannastavnom razdoblju i tijekom školskih raspusta putem edukacijskih kampova, susreta učenika, sekcija, sportskih, znanstveno – tehničkih, kulturnih i drugih sadržaja).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Program/projekt namijenjen: (**zaokružiti JEDNO od ponuđenih**) | **1. Osnovno obrazovanje 2. Srednje obrazovanje** |
| Opći cilj programa/projekta: *Opišite opći cilj programa/projekta. Generalno, što dugoročno želite postići ovim programom/projektom?* *Koju poželjnu promjenu želite postići?* |  |
| Specifični ciljevi programa/projekta: *Nabrojte, definirajte i opišite sve specifične ciljeve vašeg programa/projekta. Što programom/projektom želite postići nakon njegovog okončanja, a doprinosi realizaciji općeg cilja?* |  |
| Datum/razdoblje realizacije programa/projekta |  |
| Mjesto realizacije programa/projekta |  |
| Razina realizacije | 1. Školski/općinski
2. Okružni
3. Pokrajinski
4. Republički
5. Međunarodni
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Izravni sudionici(navesti planirani broj) | **BROJ** | **Ž** | **M** | **Ukupno** |
| Učenici |  |  |  |
| Nastavnici |  |  |  |
| Ostali |  |  |  |
| Krajnji korisnici: |  |
| Opis programa/projekta po aktivnostima : |
| Vrsta aktivnosti | Opis aktivnosti i lokacija | Odgovorne osobe i organizacije za realizaciju |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Očekivani rezultati: *Nabrojte i kvantificirajte sve rezultate koji će proisteći kao rezultat vaših aktivnosti. Rezultati predstavljaju krajnje ishode određene projektne aktivnosti. Navedite koji su to rezultati koji doprinose dostizanju postavljenih ciljeva. Oni moraju biti mjerljivi, dostižni i određeni.**Popunite najviše 10 redova.* |  |
| Utjecaj programa/projekta: *Opišite i obrazložite kakav utjecaj će ostvariti vaš program/projekt. Kakva će se promjena dogoditi realizacijom vašeg programa/projekta? Da li promjena opravdava materijalna i financijska sredstva ovog programa/projekta?**Popunite najviše 10 redova.* |  |
| Održivost: *Opišite što će se dogoditi s rezultatima postignutim projektom. Kakve aktivnosti planirate po završetku projekta? Što je potrebno poduzeti nakon završetka projekta? Prikažite financijske, institucionalne i strukturne aspekte održivosti.**Popunite najviše 10 redova.* |  |
| Da li je manifestacija / aktivnost do sada realizirana i koliko puta (koliko školskih godina) |  NE DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puta |
| Osnovni podaci o partneru/partnerima, ukoliko ih ima (ime/naziv, sjedište, odgovorna osoba, uloga u programu/projektu) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. | Opis proračunske stavke | Ukupan iznos | Doprinos udruge | Doprinos ostalih partnera | Traži se od Pokrajinskogtajništva  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| UKUPNO  |  |  |  |  |
| **Ukupan iznos koji se traži od Pokrajinskog tajništva:** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE UDRUGE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER ILI SUFINANCIJER PROGRAMA/PROJEKTA

Odgovorna osoba u udruzi daje izjavu:

1. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstava;
2. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
3. da će na programu/projektu naznačiti da je njegovu realizaciju financiralo ili sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;
4. da će, u slučaju tiskanja knjige, publikacije, zbornika, CD-a i sl., Tajništvu dostaviti 2 primjerka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |
|  |  |  |
| **IV.** | **PRILOZI** |

1. PRESLIKA RJEŠENJA O UPISU U REGISTAR KOD AGENCIJE ZA GOSPODARSKE REGISTRE
2. PRESLIKA POTVRDE O POREZNOM IDENTIFIKACIJSKOM BROJU
3. IZVADAK IZ AGR KOJIM SE DOKAZUJE DA JE PODNOSITELJ PRIJAVE REGISTRIRAN ZA POSLOVE U OBLASTI OBRAZOVANJA
4. PRESLIKA IZVATKA IZ STATUTA UDRUGE ILI OSNIVAČKOG AKTA (U KOJEM JE UTVRĐENO DA SE CILJEVI UDRUGE OSTVARUJU U OBLASTI KOJA JE PREDVIĐENA NATJEČAJEM), OVJERENO KOD NADLEŽNOG TIJELA.