|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék  Т: +381 21 487 4867  djerdji.erdeg@vojvodinа.gov.rs | |
|  | SZÁM: 128-90-455/2018-05 | DÁTUM: 2018.03.07.. |

**PÁLYÁZATI KÉRELEM**

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY)**

**AZ EGYESÜLETEK ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTJEINEK 2018. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, VALAMINT A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK SZERVEZETEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK** | |
| A jogi személy neve: | |  |
| Székhelye: | |  |
| Címe: | |  |
| Telefonszáma: | |  |
| Е-mail címe: | |  |
| Felelős személye (az egyesületben betöltött funkciója): | |  |
| Adóazonosító jele (PIB): | |  |
| Törzsszáma: | |  |
| Államkincstári igazgatósági száma: | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAMRA/PROJEKTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK** | | | | | |
| A program/projekt megvalósításáért felelős személy  (család- és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail címe) | |  | | | | |
| A program/projekt címe | |  | | | | |
| Prioritás (**egyet megjelölni**) | | 1. **Az oktató-nevelő munka korszerűsítése**   **–** a tanítási folyamat korszerűsítése valamennyi résztvevőjének újító- és alkotókészsége révén, a tanulók biztonsága, a tanügyi káderállomány szakmai továbbképzése (A régiók és helyi önkormányzatok minden évre megállapított és Az SZK Hivatalos Közlönyében közzétett egységes fejlettségi listája értelmében fejletlen és kiemelten fejletlen helyi önkormányzatokban), az oktatás népszerűsítése a médiában, a jó gyakorlat példáinak és a korszerű oktatási trendek kiemelésének érdekében, (régióközi/nemzetközi...) diákversenyek, melyeket nem az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervez.  **2. Az oktatásnak a munkapiac igényeivel való összehangolása**  **–** a vállalkozói szellem előmozdítása, a gyakorlati és az életben alkalmazott készségek fejlesztése, a pályaválasztás és karriervezetés, a szakmai gyakorlat minőségének emelése.  **3.** **A multikulturalizmus/interkulturalizmus és hagyományok, valamint a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai anyanyelvének ápolása**  **–** feltételek megteremtése, hogy a különböző nemzeti közösségek tagjai jobban megismerjék egymást, valamint bővebb ismereteket szerezzenek a történelemről, művelődésről és az együttélésre vonatkozó egyéb jelentős tényekről, a nemzetek közötti bizalom fokozása.  **4. A felzárkóztató oktatás támogatására és az intézményes oktatásból való korai kilépés megelőzése**   * a (fejlődési rendellenességekkel, sajátos tanulási nehézségekkel küszködő és a társadalmilag érzékeny csoportokhoz tartozó) tanulók társadalmi bevonása, valamint * a kivételes képességű tanulók támogatásával, tehetséggondozás a tanulók oktatási és nevelési szükségleteivel összhangban (a munkamódszerek és –feltételek átalakításával, az oktatási tartalmak gazdagításával és bővítésével).   **5. A szabadidős tevékenységek támogatása**   * a tanulók szabadidős és szünidei tevékenységének szervezett és szakavatott irányítása edukációs táborok, diáktalálkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, művelődési és egyéb tartalmak révén. | | | | |
| A program/projekt vonatkozása: (**bekeretezni a felkínáltak EGYIKÉT**) | | 1. **Általános iskolai oktatás 2. Középiskolai oktaás** | | | | |
| A program/projekt általános célja: Le kell írni a program/projekt általános céljait. Általában véve, milyen célokat kell elérni a program/projekt megvalósításával? Milyen kedvező változást kellene ezzel kiváltani? | |  | | | | |
| A program/projekt specifikus céljai: Fel kell sorolni, meghatározni és leírni a program/projekt specifikus céljait. Milyen eredményt kell elérni a program/projekt megvalósítását követően, amely hozzájárul az általános cél eléréséhez. | |  | | | | |
| A program/projekt megvalósításának dátuma/időszaka | |  | | | | |
| A program/projekt megvalósításának helye | |  | | | | |
| A megvalósítás szintje | | 1. Iskolai/községi 2. Kerületi 3. Tartományi 4. Köztársasági 5. Nemzetközi 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Közvetlen résztvevők  (feltüntetni a tervezett számot) | | **SZÁM** | **N** | **F** | | **Összesen** |
| Tanulók |  |  | |  |
| Tanárok |  |  | |  |
| Egyebek |  |  | |  |
| Végső felhasználók: | |  | | | | |
| A program/projekt leírása tevékenységekre bontva : | | | | | | |
| A tevékenység fajtása | | A tevékenység leírása és helyszín | | | A megvalósításért felelős személyek és szervezetek | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Várt eredmények: *Felsorolni és mennyiségileg kimutatni az aktivitások eredményeként jelentkező eredményeket. Az eredmények az adott projektaktivitás végső következményeit képezik. Fel kell tüntetni, mely eredmények járulnak hozzá a kijelölt célok megvalósításához. Ezek mérhetők, elérhetők és meghatározottak kell, hogy legyenek.*  *Legfeljebb 10 sort kell kitölteni.* | |  | | | | |
| A program/projekt hatásai: *Le kell írni és megindokolni, hogy a program/projekt milyen hatást fog kifejteni. Milyen változás áll be a program/projekt megvalósításával?A változás igazolja-e a programba/projektbe fektetett anyagi és pénzügyi eszközöket?*  *Legfeljebb 10 sort kell kitölteni.* | |  | | | | |
| Fenntarthatóság: *Le kell írni, hogy mi fog történni a projekttel elért eredménnyel. Melyek a projekt befejezése utánra tervezett aktivitások? Mit kell tenni a projekt befejezését követően? Ki kell mutatni a fenntarthatóság pénzügyi, institucionális és strukturális aspektusait.*  *Legfeljebb 10 sort kell kitölteni.* | |  | | | | |
| Korábban megszervezték-e és hány alkalommal ezt a rendezvényt/aktivitást (hány tanévben) | | NEM IGEN, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal | | | | |
| Alapvető adatok a partner/ek/ről, ha léteznek (név/elnevezés, székhely, felelős személy, a programban/projektben betöltött szerep) | | 1.  2.  3. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | Összesen | Az egyesület részesedése | A partnerek részesedése | A tart. titkárságtól igényelt összeg |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN | |  |  |  |  |
| **A tart. Titkárságtól igényelt összeg:** | | | | |  |
|  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ EGYESÜLET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA ARRA AZ ESETRE, HA A PROGRAM/PROJEKT FINANSZÍROZÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG

Az egyesület felelős személye kijelenti, hogy:

1. az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használja fel;
2. jelentést nyújt be az eszközök felhasználásáról, az eszközök odaítélése szerinti rendeltetés teljesítésére kijelölt határidőtől számított 15 napon belül a felelős személy által hitelesített vonatkozó dokumentációval együtt;
3. a programban/projektben feltünteti, hogy annak megvalósítását a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság finanszírozta vagy társfinanszírozta;
4. könyv, kiadvány, közlöny, CD stb. kiadása esetén abból a Titkérsághoz eljuttat 2 példányt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Dátum | | P.H. | Felelős személy |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** | | | |

1. A GAZDASÁGI REGISZTEREK ÜGYNÖKSÉGÉNEK NYILVÁNTARTÁSÁBA VALÓ BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT FÉNYMÁSOLATA
2. AZ ADÓAZONOSÍTÓ JELRŐL KIADOTT TANÚSÍTVÁNY FÉNYMÁSOLATA
3. GRÜ KIVONAT, AMELY IGAZOLJA, HOGY A KÉRELMEZŐ BEJEGYZÉSE OKTATÁSÜGYI TEENDŐK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZIK
4. AZ ILLETÉKES SZERVNÉL HITELESÍTETT FÉNYMÁSOLT KIVONAT AZ EGYESÜLET STATÚTUMÁBÓL VAGY ALAPÍTÓ OKIRATÁBÓL (AMELY IGAZOLJA, HOGY AZ EGYESÜLET A PÁLYÁZATBAN ELŐIRÁNYZOTT TERÜLETEN VALÓSÍTJA MEG CÉLJAIT).