|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných manšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový SadT: +381 21 487 4867djerdji.erdeg@vojvodina.gov.rs |
|  | Číslo: 128-90-455/2018-05 | Dátum: 07.03.2018. |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

 **(TLAČIVO ČÍSLO 1)**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV ZDRUŽENÍ V OBLASTI ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELANIA A NA**

**SPOLUFINANCOVANIE ORGANIZÁCIÍ NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV V AP VOJVODINE NA ROK 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI**  |
| Názov právnickej osoby: |  |
| Sídlo: |  |
| Adresa: |  |
| Telefón: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Zodpovedná osoba (funkcia v združení): |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): |  |
| Identifikačné číslo: |  |
| Účet v Správe trezoru: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** |
| Osoba zodpovedná na uskutočnenie programu/projektu(meno a priezvisko, adresa, kontakt telefón, e-mail adresa) |  |
| Názov programu/projektu |  |
| Priorita (**označiť jednu**) | 1. **Modernizáciu výchovno-vzdelávacej práce**

**–** osúčastnenie vzdelávacieho procesu prostredníctvom inovatívnosti a kreatívity všetkých účastníkov, bezpečnosť žiakov, odborné zdokonaľovanie vzdelávacieho kádru (pre nerozvinuté a výrazne nerozvinuté jednotky lokálnej samosprávy podľa jedinečnej listiny rozvinutosti regiónov a jednotiek lokálnych samspráv, ktorá sa každoročne určuje a uverejňuje vestníkom Službeni glasnik RS, médiová popularizácia vzdelania na zdôrazňovanie dobrých príkladov z praxe a súčasných trendov vo vzdelávaní, žiackých súťažiach, ktoré neorganizuje Ministarstvo osvety, vedy a technologického rozvoja (medziregionálna, medzinárodná...). **2. Zosúladenie vzdelania s potrebami trhu práce** **–** zveľadenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesionálna orientácia a riadenie kariéry, zvýšenie kvality odbornej praxe. **3. Pestovanie multikultúrnosti / interkultúrnosti a tradície, materinského jazyka príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev** **–** Vytváranie podmienok, aby sa žiaci príslušníci jednotlivých národnostných spoločenstiev lepšie navzájom spoznali, ako aj aby získali dodatočné poznatky z histórie, kultúry a iných dôležitých skutočností o spolužití, silnení medzinárodnostnej dôvery. **4. Podpora inkluzívneho vzdelávania a prevencia včasného opúšťania formálneho vzdelania** * spoločenské zapájanie a pokrok žiakov (so zdravotným postihnutím, špecifickými ťažkosťami v učení a žiakov zo spoločensko citlivých skupín, ako aj
* žiakov s výnimočnými schopnosťami, rozvojom talenatu v súlade s ich výchovno-vzdelávacími potrebami (prispôsobovaním spôsobu a podmienok práce, obohacovaním a prešírením vzdelávacích osahov).

 **5. Podnecovanie mimoškolských aktivít*** Organizovaný a odborne vedený voľný čas žiakov v mimoškolskom období a počas školských prázdnín prostredníctvom kempov, stretnutí žiakov, krúžkov, športových, vedecko-technických, kultúrnych a iných obsahov).
 |
| Program/projekt určený: (**zakrúžkovať JEDNO z ponúknutých**) | 1. **Základné vzdelanie 2. Stredné vzdelanie**
 |
| Všeobecný cieľ programu/projektu: *Opíšte všeobecný cieľ programu/projektu. Generálne, čo dlhodobo chcete dosiahnuť týmto programom/projektom?* *Akú žiadúcu zmenu chcete dosiahnúť?* |  |
| Špecifické ciele programu/projektu: *Napočítajte, definujte a opíšite všetky špecifické ciele vášho programu/projektu. Čo programom/projektom chcete dosiahnuť po jeho ukončení, a ako prispieva dosiahntiu všeobecného cieľu?* |  |
| Dátum/obdobie uskutočnenia programu/projektu |  |
| Mesto uskutočnenia programu/projektu |  |
| Úroveň uskutočnenia | 1. Školská/obecná
2. Obvodna
3. Pokrajinská
4. Republiková
5. Medzinárodná
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Priami účastníci(uviesť plánovaný počet) | **POČET** | **Ž** | **M** | **SPOLU** |
| Žiaci |  |  |  |
| Učitelia |  |  |  |
| Iní |  |  |  |
| Koneční užívatelia: |  |
| Opis programu/projektu podľa aktivít: |
| Druh aktivity | Opis aktivity a miesto | Zodpovedné osoby za organizáciu a uskutočnenie  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Očakávané výsledky: *Napočítajte a kvantifikujte všetky výsledky, ktoré vyplynú ako výsledok vaších aktivít. Výsledky predstavujú konečné výstupy určitej projektovej aktivity. Uveďte, ktoré sú to výsledky, ktoré prispievajú dosiahnutiu zadatých cieľov. Oni musia byť merateľné, dosažiteľné a určené.**Vyplnte najviac 10 riadkov.* |  |
| Vplyv programu/projektu: *Opíšite a zdôvodnite aký vplyv uskutoční váš program /projekt. Aká zmena sa stane uskutočnením vášho programu/projektu? Či zmena ospravedlňuje hmotné a finančné prostriedky tohto programu/projektu?**Vyplnte najviac 10 riadkov.* |  |
| Udržateľnosť: *Opíšite čo sa stane s výsledkymi dosiahnutými projektom. Aké aktivity plánujete po ukončení projektu? Čo je potrebné podniknuť po ukončení projektu? Zobrazte finančné, inštitucionálne a štruktúrne aspekty udržateľnosti.**Vyplnte najviac 10 riadkov.* |  |
| Či je manifestácia / aktivita doteraz uskutočnená a koľkokrát (koľko školských rokov) |  NIE ÁNO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ krát |
| Základné údaje o partnerovi/partneroch, ak ich má (meno/názov, sídlo, zodpovedná osoba, úloha v programe/projekte) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Č. | Opis rozpočtovej položky | Celková suma | Prínos združenia | Prínos ostatných partnerov | Žiada sa Pokr.sekr.  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| SPOLU  |  |  |  |  |
| **Celková suma, ktorá sa žiada od Pokr. sekretariátu:** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **VYHLÁŠKA** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI ZDRUŽENIA V PRÍPADE, ŽE JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PROGRAMU/PROJEKTU

Zodpovedná osoba v združení vyhlasuje:

1. že sa účelovo a zákonne budú troviť prostriedky;
2. že sa podá správa o používaní prostriedkov, najneskôr v 15 dňovej lehote po dni určenej na uskutočnenie účelu, na aký sú prostriekdy dostate s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednou osobou;
3. že sa na programe/projekte označí, že jeho uskutočnenie financoval alebo spolufinancoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a náodnostných menšín - národnostných spoločenstiev;
4. že sa v prípade tlačenia knihy, publikácie, zborníka, CD a pod. sekretariátu odovzdajú 2 vyhotovenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M.P. | Zodpovedná osoba  |
| **IV** | **PRÍLOHY** |

1. FOTOKÓPIA ROZHODNUTIA O ZÁPISE DO REGISTRA V AGENTÚRE OBCHODNÝCH REGISTROV
2. FOTOKÓPIA POTVRDENIA A DAŇOVOM IDENTIFIKAČNOM ČÍSLE
3. VÝPIS Z AOR, KTORÝM SA DOKAZUJE, ŽE JE PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY REGISTROVANÝ PRE ÚKONY V OBLASTI VZDELÁVANIA
4. FOTOKÓPIA VÝPISU ZO ŠTATÚTU ZDRUŽENIA ALEBO ZAKLADATEĽSKÉHO AKTU (V KTOROM JE URČENÉ, ŽE SA CIELE USKUTOČNUJÚ V OBLASTI, KTORÁ JE URČENÁ SÚBEHOM),OVERENÉ V PRÍSLUŠNOM ORGÁNE.