|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy**  **a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16 21000 Nový Sad  T: +381 21 487 46 14, 487 48 67, 487 40 36  ounz@vojvodina.gov.rs | |
|  | ČÍSLO: 128/-451-665/2019-01 | DÁTUM: 25. 2. 2019 | |

Podľa článku 3 Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry ustanovizní základného a stredoškolského vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 4/17) a článku 24 odsek 3 Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 14/17) a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2019 (Úradný vestník APV č. 60 / 18 ) , Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín ‒ spoločenstiev (ďalej len: Sekretariát) vypísal

**SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO, STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2019**

Súbeh sa vypisuje na sumu prostriedkov zabezpečených Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2019 (Úradný vestník APV č. 60/18), a to: na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, rehabilitácie a investičnej údržby objektov ustanovizní základného a stredoškolského vzdelávania a výučby, štandardu žiakov a predškolských zariadení na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v celkovej výške **144 159 592,00 dinárov** (na úrovni základného vzdelávania a výchovy **93 400 000,00 dinárov**), na úrovni stredoškolského vzdelávania **32.800.000,00 dinárov**, pre ustanovizne žiackeho štandardu **8.964.702,00 dinárov** a pre predškolské zariadenia **8.995.000,00 dinárov)**.

Finančné prostriedky sú určené na realizáciu rekonštrukčných prác, adaptáciu, rehabilitáciu a na investičnú údržbu objektov ustanovizní základného a stredoškolského vzdelávania a výchovy, štandardu žiakov a predškolských zariadení na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre ktoré je rozhodnutie o schválení prác vydané orgánom zodpovedným za vydanie stavebného povolenia podľa článku 145 ods. 1. Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009-opr.,64/2010-uznesenie ÚS, 24/2011,121/2012, 42/2013- uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014,145/2014 a 83/2018).

Finančné prostriedky sa neprideľujú na financovanie a spolufinancovanie vykonávania stavebných, modernizačných a prebiehajúcich údržbárskych prác.

Finančné prostriedky sa neprideľujú na práce, ktorých plné financovanie sa poskytuje z iných zdrojov.

Realizácia finančných záväzkov sa uskutoční v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2019.

**PODMIENKY SÚBEHU**

*1. Podávatelia prihlášky*

Podávatelia prihlášky sú:

* školy základného vzdelávania a výchovy, školy stredného vzdelávania a výchova výchovné školy a ustanovizne pre žiacky štandard na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny založené Srbskou republikou, AP Vojvodinou a jednotkou miestnej samosprávy;
* jednotky miestnej samosprávy (výhradne pre potreby predškolských zariadení) na území AP Vojvodiny.

*2. Kritériá prideľovania finančných prostriedkov*

Kritériá prideľovania finančných prostriedkov podľa Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry inštitúcií základného a stredoškolského vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny a podľa Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry predškolských zariadení na území AP Vojvodiny sú:

1. dôležitosť realizácie projektu pokiaľ ide o bezpečnosť žiakov, učiteľov alebo detí, pedagógov a zamestnancov, ktorí využívajú zariadenia;
2. dôležitosť realizácie projektu pre poskytovanie kvalitných podmienok na pobyt a vykonávanie vzdelávacích prác;
3. finančná realizovateľnosť projektu;
4. udržateľnosť projektu;
5. miestny alebo regionálny význam projektu;
6. činnosti vykonávané na účely realizácie projektu;
7. Zabezpečené zdroje finančných prostriedkov na realizáciu projektu.

**VŠEOBECNÉ SMERNICE SÚBEHU**

Ak je technicky možné realizovať projekt v niekoľkých samostatných fázach prác, žiadateľ by mal predložiť prihlášku s jasne stanovenými fázami na vykonanie prác a uvedenými finančnými prostriedkami pre všetky fázy.

Priložený predbežný výmer a výpočet prác by mali byť s presne stanovenou sumou prác a s trhovými cenami, keďže finančné prostriedky budú prevedené na žiadateľa v súlade s postupom verejného obstarávania (až do schválenej sumy). Sekretariát nebude schopný financovať zvyšné a nepredvídané práce.

Žiadateľ, ktorý sa tiež uchádzal na súbehu o konkrétny projekt na iných miestach, má právo podať prihlášku na daný súbeh, ak v čase podania prihlášky nevedel a ani nemohol vedieť, či mu budú poskytnuté finančné prostriedky na inom súbehu pre predmetný projekt.

Prostriedky zabezpečené v mene účasti ustanovizne môžu byť z vlastných zdrojov, z darov a z rozpočtu všetkých úrovní vlády a tieto prostriedky môžu byť peňažné a nepeňažné. Nepeňažnými prostriedkami sú nevstavané stavebné materiály.

Po udelení finančných prostriedkov na súbehu bude užívateľ povinný:

* podpísať dohodu o pridelení rozpočtových prostriedkov sekretariátu, ktorá upraví vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán;
* pred zverejnením verejného obstarávania na portáli pre riadenie verejného obstarávania predložiť sekretariátu **fotokópiu návrhu rozhodnutia o začatí postupu verejného obstarávania s odhadovanou hodnotou prác a s presnými informáciami o zdrojoch financovania prác** (ak sekretariát súhlasí s návrhom rozhodnutia o začatí postupu verejného obstarávania, vydá užívateľovi súhlas na začatie postupu verejného obstarávania);
* vykonať postup verejného obstarávania (príjemca a zodpovedná osoba v ňom sú zodpovední za výber oferenta);
* predložiť fotokópiu bankovej záruky vybraného dodávateľa za dobrý výkon prác;
* predložiť fotokópiu bankovej záruky vybraného dodávateľa na vrátenie zálohy, ak používateľ dohodne s vybraným uchádzačom preddavok;
* zamestnať nezávislú osobu ako odborný dozor nad vykonávaním príslušných prác;
* predložiť rozhodnutie o schválení realizácie príslušných prác, ktoré vydala obecná / mestská správa zodpovedná za vydanie stavebného povolenia.

Ak sa po uzatvorení postupu verejného obstarávania uzatvorí zmluva medzi používateľom a vybraným dodávateľom o sumu, ktorá je nižšia ako predpokladaná hodnota prác, s ktorými používatelia požiadali o ponuku, pridá sa dodatok k dohode o prideľovaní finančných prostriedkov príjemcovi sekretariátom. Pridaním dodatku sa zmenšuje pridelená suma prostriedkov sekretariátom v súlade so skutočne dojednanou sumou prác, ktorá bola dojednaná v zmluve medzi užívateľom a zvoleným zhotoviteľom prác, pričom sa nezmenšuje suma, s ktorou sa uchádza spoločný financiér.

**SPÔSOB PODÁVANIA PRIHLÁŠKY**

Prihláška sa predkladá na súbehovom formulári sekretariátu. Kompletná súbehová dokumentácia sa môže stiahnuť od **25.02.2019** z webovej stránky sekretariátu [**www.puma.vojvodina.gov.rs**](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

Prihlášky sa doručujú poštou na adresu: Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev s poznámkou "Pre súbeh - pre financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, opravy a údržby objektov ustanovizní v základnom a strednom vzdelávaní a výchove, žiackeho štandardu a predškolských zariadení v AP Vojvodine do roku 2019 ", Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad, alebo sa podávajú osobne v spisovni pokrajinských orgánov správy v meste Nový Sad (prízemie pokrajinskej vlády) ,

**K prihláške na súbeh sa pripája:**

1. **kópia technickej dokumentácie, na základe ktorej orgán zodpovedný za vydanie stavebného povolenia vydal rozhodnutie o schválení výkonu prác (v prípade, že ustanovizeň, založená AP Vojvodinou, nedostala rozhodnutie o schválení vykonania prác, táto ustanovizeň predloží kópiu technickej dokumentácie, na základe ktorej po získaní súhlasu na vykonanie prác pokrajinskou vládou príslušný orgán vydá rozhodnutie o schválení vykonania prác);**
2. **kópia rozhodnutia o schválení na vykonanie prác vydaná orgánom zodpovedným za vydanie stavebného povolenia (ustanovizne zriadené AP Vojvodinou, ktoré nezískali rozhodnutie o schválení vykonania prác, predložia akt príslušného orgánu potvrdzujúci, že predložená technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca, na základe ktorej po schválení pokrajinskou vládou na vykonanie prác sa vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);**
3. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác , overený zodpovedným projektantom (nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);**
4. **v prípade peňažného spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky miestnej samosprávy atď.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe);**
5. **v prípade nepeňažného spolufinancovania (nevstavaný stavebný materiál) doklad o výskume trhovej ceny stavebných materiálov na území APV v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní, spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením užívateľa o spolufinancovaní predmetných prác s nevstavanými stavebnými materiálmi (predložiť vyhlásenie vo voľnej forme s uvedením druhu, množstva a hodnoty stavebných materiálov, ktoré sa majú použiť);**

**Lehota podávania prihlášok na súbeh je 22. 03. 2019.**

Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu a informácie, podľa potreby alebo určiť splnenie dodatočných podmienok pre pridelenie finančných prostriedkov;

Komisia nebude rozoberať:

* neúplné prihlášky;
* oneskorené prihlášky ( zaslané po termíne označenom ako posledný deň súbehu);
* Neprípustné prihlášky (predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú uvedené v súbehu);
* prihlášky, ktoré nesúvisia s účelom súbehu;
* prihlášky používateľov, ktorí v predchádzajúcom období neodôvodňovali finančné prostriedky vyčlenené z pokrajinského rozpočtu finančnými a naratívnymi správami.

Výsledky súbehu sa uverejňujú na internetovej stránke sekretariátu.

**Záujemcovia dodatočné informácie v súvislosti s realizáciou súbehu môžu získať v sekretariáte na nasledujúcich telefónnych číslach: 021/, 41 021/487487**

pokrajinský tajomník

Mihály Nyilas