|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21487 48 67  ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLOČNÉ FINANCOVANIE AKTIVÍT A PROJEKTOV NÁRODNOSTNÝCH RÁD NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN V OBLASTI STREDOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** | |
| Názov národnostnej rady | |  |
| Poštové číslo a sídlo: | |  |
| Adresa (ulica a číslo): | |  |
| Telefónne číslo a číslo faxu: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Zodpovedná osoba (predseda) | |  |
| Číslo rozpočtového účtu | |  |
| Daňové identifikačné číslo: | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O AKTIVITÁCH / PROGRAME/ PROJEKTE** | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu aktivít (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  |
| Názov aktivity/programu/projektu | |  |
| Cieľ aktivity/programu/projektu | |  |
| Celková hodnota aktivity/programu/projektu | |  |
| Výška finančných prostriedkov , ktorá sa požaduje od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev | |  |
| Opis aktivít/programov/projektov, ktoré bude financovať Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – spoločenstiev | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.** | **PLÁNOVANÉ VÝDAVKY Z ROZPOČTU AP VOJVODINY** | |
| **Poradové číslo** | **Opis a účel výdavkov/nákladov** | **suma v dinároch** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CELKOVÉ NÁKLADY:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI NÁRODNOSTNEJ RADY PRE PRÍPAD, KEĎ JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLOČNÝ FINANCIÉR AKTIVITY / PROGRAMU/ PROJEKTU

Zodpovedná osoba v národnostnej rade poskytuje vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne stroví pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M.P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **PRÍLOHY** |

1. Fotokópia potvrdenia o registrácii v príslušnom orgáne
2. Fotokópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle
3. Dôkaz, že je národnostná rada účastníčka projektu Ministerstva osvety, vedy a technologického rozvoja Srbskej republiky uvedenej v texte tohto súbehu.