

232.

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 14/15 a 10/17) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14 a 54/14 – i. uznesenie, 37/16 a 29/17), pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vyniesol

**PRAVIDLÁ
O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY,
NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH
SPOLOČENSTIEV
NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE
PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI
SILNENIA JAZYKOVÝCH KOMPETENCIÍ ŽIAKOV
ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKÔL V AP VOJVODINE**

Článok 1

Týmito pravidlami sa upravujú spôsob, podmienky, priority a kritéria na pridelenie rozpočtových prostriedkov (ďalej: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie programov a projektov v oblasti silnenia jazykových kompetencií žiakov základných a stredných škôl v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: AP Vojvodina), v súlade s apropráciami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej: sekretariát).

Článok 2

Právo na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne základného a stredného vzdelávania a výchovy na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľkou je Srbská republika, autonómna pokrajina alebo jednotka lokálnej samosprávy, a ktoré sú hostiteľmi oblastných a medzioblastných súťaží zo znalosti jazyka (maďarský, rumunský, slovenský, rusínsky a chorvátsky) a jazykovej kultúry (ďalej: užívateľia).

Článok 3

Programy a projekty z článku 1 týchto pravidiel sa financujú a spolufinancujú súbehom (ďalej: súbeh), ktorý sekretariát vypisuje najmenej raz ročne, v súlade s finančným plánom sekretariátu.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výške celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie súbehom, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na ktoré účely, údaje o kritériách, podľa ktorých sa zoradia prihlášky na súbeh, spôsobe a lehote podávania prihlášok na súbeh, ako aj údaje o inej dokumentácii, ktorou sa preukazuje splnenie podmienok na podávanie prihlášok na súbeh.

Článok 4

Súbeh sa zverejňuje na oficiálnej webovej stránke sekretariátu, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v jednom verejnoprávnom prostriedku, čo kryje celé územie AP Vojvodiny.

Súbeh sa môže uverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, čo sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.

Článok 5

Prihláška na súbeh sa odovzdáva v písomnej podobe, na jednotnom tlačive, ktoré sa zverejňuje na webovej stránke sekretariátu a ktoré obsahuje cieľ, aktivity, užívateľov, finančný plán a udržateľnosť programov a projektov s lehotou ich realizácie.

Jedna právnická osoba môže odovzdať jednu prihlášku.

Článok 6

Sekretariát si ponecháva právo žiadať od podávateľa prihlášky, podľa potreby, dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 7

Komisia nebude rozoberať:

- neúplné prihlášky (prihlášky, čo neobsahujú kompletnú dokumentáciu potrebnú pre prihlášku na súbeh, ktoré nie sú podpísané a overené pečiatkou, s nevyplnenými rubrikami, vyplnené grafitovou ceruzkou, prihlášky, čo neboli odovzdané na zodpovedajúcich tlačivách alebo čo obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje),
- oneskorené prihlášky (prihlášky zaslané po lehote, ktorá bola uvedená ako posledný deň súbehu),
- neprípustné prihlášky (prihlášky odovzdané neoprávnenými osobami alebo subjektmi, čo sa neurčili súbehom),
- prihlášky, ktoré sa nevzťahujú na súbehom určené účely v článku 10 týchto pravidiel,
- prihlášky, ktoré sa vzťahujú na obstaranie vybavenia alebo údržbu vybavenia, ktorá je vo funkcii realizovať projekt;
- prihlášky užívateľov, ktorí v predchádzajúcom období neopodstatnili pridelenie prostriedkov finančnými a naračnými správami;
- prihlášky užívateľov, ktorí naračnú / finančnú správu o realizácii programov / projektov z predchádzajúceho súbehového obdobia nedoručili v určenom období.

Článok 8

Pokrajinský tajomník poverený úkonmi vzdelávania (ďalej: pokrajinský tajomník) zriaďuje Komisiu na uskutočnenie súbehu na udelenie prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programov a projektov v oblasti silnenia jazykových kompetencií žiakov základných a stredných škôl (ďalej: komisia).

Komisia rozoberá prihlášky odovzdané na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpisom stanovených podmienok na súbehu.

Po rozobratí podaných prihlášok na súbeh, komisia zostavuje zdôvodnený návrh na pridelenie prostriedkov a doručuje ho pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 9

Pokrajinský tajomník rozoberá návrh komisie a rozhoduje o rozvrhnutí prostriedkov užívateľom rozhodnutím.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku je konečné.

Výsledky súbehu sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu.

Článok 10

Pri rozobraní prihlášok na súbeh, komisia bude prihliadať na programy a projekty v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy, ktoré sa vzťahujú na silnenie jazykových kompetencií žiakov základných a stredných škôl, príslušníkov národnostných spoločenstiev, ktorí vyučovanie navštevujú v materinskom menšinovom jazyku, prostredníctvom organizácie a realizácie oblastných a medzioblastných súťaží zo znalosti jazyka (maďarský, rumunský, slovenský, rusínsky a chorvátsky jazyk) a jazykovej kultúry a v súlade s Kalendárom súťaží a prehliadok žiakov základných a stredných škôl, ktorý vynáša Ministerstvo osvetly, vedy a technologického rozvoja Srbskej republiky.

Článok 11

Pri určovaní výšky prostriedkov na pridelenie sa uplatňujú nasledujúce kritériá:

1. Odpoveď na tému projektu:
 - ciele a aktivity projektu sú zladené s prioritami súbehu,
 - ciele projektu sú jasné, konkrétne a uskutočniteľné,
 - aktivity sú reálne a adekvátne na dosiahnutie cieľa.
2. Vplyv navrhnutého projektu:
 - zviditeľnenie projektu,
 - udržateľnosť výsledkov projektu.
3. Kompetentnosť navrhovateľa a doterajšia skúsenosť:
 - Doterajšia skúsenosť v realizácii projektu, ktorá prispieva k zveľadeniu vzdelávaco-výchovnej práce.

Článok 12

Závazok pridelenia prostriedkov sekretariát preberá na základe zmluvy, v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtová sústava.

Článok 13

Užívateľ je povinný pridelené prostriedky používať účelovo a zákonne a neminuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 (pätnásť) dní po stanovenej lehote na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prideliť, s príslušnou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Užívateľ je povinný nadobudnuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že sa prostriedky nepoužívajú na realizáciu účelu, na aký sa prideliť.

Ak užívateľ neodovzdá správu z odseku 2 tohto článku, stráca právo uchádzať sa na súbehu o rozvrhnutie prostriedkov s novými programami, resp. projektmi.

Ak jestvujú pochybnosti, že sa pridelené prostriedky v jednotlivých prípadoch neúčelovo minuli, sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy pre rozpočtovú inšpekciu z dôvodu kontroly účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 14

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na spolufinancovanie programov a projektov v oblasti silnenia jazykových kompetencií žiakov základných a stredných škôl v AP Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 7/18).

Článok 15

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejnia sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 128-451-496/2019-01
Nový Sad 20. 02. 2019

Pokrajinský tajomník
Mihály Nyilas

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/12 a 12/18.