

## Článok 10

Výška prostriedkov na účely z článku 5 tohto uznesenia sa určuje na základe nasledujúcich kritérií:

- 1) počet žiakov stredných škôl z územia obce alebo mesta, ktorí každodenne cestujú od miesta pobytu do školy
- 2) relácia cestovania,
- 3) stupeň vyvinutosti obce alebo mesta v Autonómnej pokrajine Vojvodine, určený aktom vlády Srbskej republiky a
- 4) možnosť financovania z obecného/mestského rozpočtu.

## Článok 11

Prostriedky sa rozvrhujú užívateľom z článku 4 týchto pravidiel na základe kritérií z článku 10 týchto pravidiel.

Uplatnením kritérií z bodu 1) a 2) užívateľa určujú celkové potrebné prostriedky na trovy prepravy žiakov na mesačnej, resp. ročnej úrovni v tabuľke, ktorá je súčasťou jednotného tlačiva prihlášky na súbeh, s tým, že sa trovy korigujú uplatnením kritérií určených v bodoch 3) a 4).

Rozvrh prostriedkov sa vykoná podľa percentuálnej účasti korigovaných súm potrebných prostriedkov vzhľadom na celkové potrebné prostriedky pre všetky obce a mestá na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Kritérium z bodu 3) sa určuje na základe aktu vlády Srbskej republiky o stupni vyvinutosti obce alebo mesta. Podľa stupňa vyvinutosti sa užívateľa zaraďujú do štyroch skupín:

- I. skupina – zahrnuje jednotky lokálnej samosprávy, ktorých stupeň vyvinutosti je nad republikovým priemerom,
- II. skupina – zahrnuje jednotky lokálnej samosprávy, ktorých stupeň vyvinutosti je v rozpätí od 80% do 100% republikového priemeru,
- III. skupina - zahrnuje jednotky lokálnej samosprávy, ktorých stupeň vyvinutosti je v rozpätí od 60% do 80% republikového priemeru a
- IV. skupina - zahrnuje jednotky lokálnej samosprávy, ktorých stupeň vyvinutosti je pod 60% republikového priemeru.

Korektívne koeficienty užívateľov sa určujú každý rok v súlade s aktom vlády Srbskej republiky.

Kritérium pod bodom 4) sa určuje na základe doručených údajov od užívateľov o vyčlenenej sume subvencie na jedného žiaka z prostriedkov obecného/mestského rozpočtu (bez prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny).

Korektívne koeficienty sa určujú v súlade s výškou vyčlenených prostriedkov z obecných/mestských rozpočtov na subvenciu jedného žiaka a vyšší koeficient dostane obec/mesto, čo zabezpečí viac prostriedkov z vlastného rozpočtu na jedného žiaka.

## Článok 12

Rozvrhnuté prostriedky na užívateľov na základe kritérií z článku 11 týchto pravidiel sa porovnávajú so žiadanými prostriedkami na základe súbehu. Užívateľom, ktorých žiadaná suma je vyššia od sumy, čo sa získa na základe kritérií, sa prideluje suma určená na základe kritérií, a užívateľom, ktorých žiadaná suma je menšia od sumy určenej kritériami, sa prideluje žiadaná suma.

Nevyužitú prostriedky sa opätovne rozvrhujú medzi užívateľmi, ktorých žiadosti sú vyššie od pridelenej sumy.

Prostriedky sa môžu prideliť jednému užívateľovi maximálne po výšku žiadanej sumy.

## Článok 13

Povinnosť pridelenia prostriedkov pokrajinský sekretariát preberá zmluvou, v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

## Článok 14

Užívateľ je povinný pridelené prostriedky používať účelovo a zákonne a nesterovené prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ je povinný odovzdať správu o užívaní prostriedkov najneskôr 15 (pätnásť) dní po určenej lehote na realizáciu účelu, na aký boli prostriedky pridelené, spolu so zodpovedajúcou dokumentáciou, overenou zodpovednými osobami.

Užívateľ je povinný pridelené prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že sa prostriedky nevyužili na realizáciu účelu, na aký boli pridelené.

Ak užívateľ nedoručí správu z odseku 2 tohto článku, stráca právo uchádzať sa na súbehu o pridelenie prostriedkov s novými programami, resp. projektmi.

V prípade pochybnosti, že sa pridelené prostriedky v jednotlivých prípadoch neúčelovo použili, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy pre rozpočtovú inšpekciu z dôvodu kontroly zákonného a účelového používania prostriedkov.

## Článok 15

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o podmienkach subvencovania prepravy žiakov stredných škôl v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 38/15).

## Článok 16

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a zverejnia sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,  
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –  
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 128-451-48/2017-01  
Nový Sad 01. februára 2017

pokrajinský tajomník  
**Mihály Nyilas v.r.**

## 159.

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 14/15) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/16) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev vyniesol

**PRAVIDLÁ  
O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV  
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA,  
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –  
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE  
A SPOLUFINANCOVANIE VYBAVENIA PRE ZÁKLADNÉ  
ŠKOLY, ČO MAJÚ STATUS VEREJNE UZNANÝCH  
ORGANIZÁTOROV AKTIVÍT FORMÁLNEHO ZÁKLADNÉHO  
VZDELÁVANIA DOSPELÝCH NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ  
POKRAJINY VOJVODINY**

## Článok 1

Týmito pravidlami sa upravujú spôsob, podmienky a kritéria pridelenia rozpočtových prostriedkov (ďalej: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie vybavenia pre základné školy, čo majú status verejne

uznaných organizátorov aktivít formálneho základného vzdelávania dospelých na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: AP Vojvodina), v súlade s apropráciami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej: pokrajinský sekretariát).

#### Článok 2

Právo na pridelenie prostriedkov majú základné školy na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľkou je Srbská republika, AP Vojvodina a jednotka lokálnej samosprávy, čo majú status verejne uznaných organizátorov aktivít formálneho základného vzdelávania dospelých, resp. čo majú rozhodnutie pokrajinského sekretariátu o splnení predpisom stanovených podmienok na výkon aktivít formálneho základného vzdelávania dospelých (ďalej: užívateľia).

#### Článok 3

Obstaranie vybavenia z článku 1 týchto pravidiel sa financuje, resp. spolufinancuje súbehom (ďalej: súbeh), ktorý pokrajinský sekretariát vypisuje v súlade s finančným plánom pokrajinského sekretariátu a uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

#### Článok 4

Prihláška na súbeh sa odovzdáva v písomnej podobe na jednotnom tlačíve, ktoré sa zverejňuje na webovej stránke sekretariátu a obsahuje opis, cieľ a finančný plán obstarania vybavenia s lehotou realizácie.

#### Článok 5

Dokumentáciu, čo sa odovzda spolu s prihláškou na súbeh pokrajinský sekretariát určí v súbehu.

#### Článok 6

Pokrajinský tajomník poverený ukonmi vzdelávania (ďalej: pokrajinský tajomník) zriaďuje Komisiu na uskutočnenie súbehu na financovanie a spolufinancovanie vybavenia pre základné školy, čo majú status verejne uznaných organizátorov aktivít formálneho základného vzdelávania dospelých na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: komisia).

Komisia rozoberá prihlášky odovzdané na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpisom stanovených podmienok na súbehu.

Po rozobratí podaných prihlášok na súbeh komisia zostavuje zdôvodnený návrh na pridelenie prostriedkov a doručuje ho pokrajinskému tajomníkovi.

#### Článok 7

Pokrajinský tajomník rozoberá návrh komisie a rozhoduje o rozvrhnutí prostriedkov užívateľom rozhodnutím.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom, ktorý obsahuje údaje o pridelení prostriedkov, sa zverejňuje na webovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský sekretariát o výsledkoch súbehu, ak pokladá, že je to nevyhnutné, aj písomne informuje podávateľov prihlášok.

#### Článok 8

Pri rozobraní prihlášok na súbeh a rozhodovaní o rozvrhu prostriedkov sa uplatňujú nasledujúce kritériá:

1. význam plánovaného vkladania do vybavenia za účelom zvýšenia kvality a modernizácie výkonu výučby,
2. nevyhnutnosť vybavenia pre organizovanie výkonu výučby,

3. počet navštevovateľov školy – počet konečných užívateľov,
4. stupeň vyvinutosti jednotky lokálnej samosprávy, na ktorej území sa nachádza vzdelávacia ustanovizeň,
5. jestvovanie iných zdrojov financovania obstarania vybavenia,
6. obstaranie vybavenia, čo sa môže prevažne realizovať v bežnom rozpočtovom roku.

#### Článok 9

Závazok pridelenia prostriedkov pokrajinský sekretariát preberá na základe zmluvy, v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

#### Článok 10

Užívateľ je povinný pridelené prostriedky používať účelovo a zákonne a neminuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 (pätnásť) dní po stanovenej lehote na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prideliť, s príslušnou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Užívateľ je povinný nadobudnuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že sa prostriedky nepoužívajú na realizáciu účelu, na akú sa prideliť.

Ak užívateľ neodovzdá správu z odseku 2 tohto článku, stráca právo uchádzať sa na súbehu o rozvrhnutie prostriedkov s novými programami, resp. projektmi.

Ak jestvujú pochybnosti, že sa pridelené prostriedky v jednotlivých prípadoch neúčelovo minuli, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy pre rozpočtovú inšpekciu z dôvodu kontroly účelového a zákonného používania prostriedkov.

#### Článok 11

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín-národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie obstarania vybavenia pre základné školy, ktoré majú status verejne uznaných organizátorov aktivít formálneho základného vzdelania dospelých na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny číslo: 128-451-2452/2015-01 z 19.08.2015.

#### Článok 12

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejnia sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev.

### **POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo:128-451-44/2017-01  
Nový Sad 01. februára 2017

pokrajinský tajomník  
**Mihály Nyilas v.r.**

## **160.**

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 14/15) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14 a 54/14 – iné uznesenie a 37/16) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev vyniesol