|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,**  **управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад,  *Republika Srbija*  *Autonomna Pokrajina Vojvodina*  ***Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,***  ***upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice***  *Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad*  Т: +381 21 487 4867  djerdji.erdeg@vojvodinа.gov.rs | |
|  |  |  |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И РЕГИОНАЛНЕ ЦЕНТРЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНE**

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2020. ГОДИНУ

***PRIJAVA NA NATJEČAJ***

***ZA USTANOVE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA I REGIONALNE CENTRE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIKA U OBRAZOVANJU SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU AP VOJVODINE***

*ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA U AP VOJVODINI ZA 2020. GODINU*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ / *OPĆI PODACI O PODNOSITELJU*** | |
| Назив правног лица:  *Naziv pravne osobe:* | |  |
| Седиште:  *Sjedište:* | |  |
| За установе основног и средњег образовања - укупан број ученика у школи:  *Za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja - ukupan broj učenika u školi:* | |  |
| За установе основног и средњег образовања - укупан број наставника у школи:  *Za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja - ukupan broj nastavnika u školi:* | |  |
| Адреса:  *Adresa:* | |  |
| Телефон:  *Telefon:* | |  |
| Е-mail адреса:  *E-mail adresa:* | |  |
| Директор установе/центра:  *Ravnatelj ustanove/centra:* | |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):  *Porezni identifikacijski broj (PIB):* | |  |
| Матични број:  *Matični broj:* | |  |
| Број рачуна код Управе за трезор (рачун редовног пословања):  *Broj računa kod Uprave za trezor (račun redovitog poslovanja):* | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ**  ***OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU*** | | | | | |
| Лице одговорно за реализацију програма/пројекта  (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса)  *Osoba odgovorna za realizaciju programa/projekta (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa)* | |  | | | | |
| Назив програма/пројекта  *Naziv programa/projekta* | |  | | | | |
| Приоритет (**означити један**)  *Prioritet (****označiti jedan****)* | | 1. **Модернизацијa образовно-васпитног рада**   **1а) осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,**  **1б) стручно усавршавање наставног кадра,**  **1в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању,**  **1г) обука за коришћење интерактивних табли у образовно-васпитном раду, односно програми за чију реализацију су потребне интерактивне табле.**   1. ***Modernizacija obrazovno-odgojnog rada***   ***1a) osuvremenjivanje nastavnog procesa putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika,***  ***1b) stručno usavršavanje nastavnog kadra,***  ***1v) medijska popularizacija obrazovanja radi isticanja dobrih primjera iz prakse i suvremenih trendova u obrazovanju,***  ***1g) obuka za korištenje interaktivnih ploča u obrazovno-odgojnom radu, odnosno programi za čiju realizaciju su potrebne interaktivne ploče.***  **2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада**  2a)унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.  ***2. Usuglašavanje obrazovanja s potrebama tržišta rada***  *2a)**unapređivanje poduzetničkog duha, razvoj praktičnih i životnih vještina, profesionalna orijentacija i karijerno vođenje, podizanje kvalitete stručne prakse.*  **3. Неговање мултикултуралности / интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница**  3a)стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.  ***3. Njegovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, materinjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica***  *3a)**stvaranje uvjeta da se učenici pripadnici različitih nacionalnih zajednica bolje uzajamno upoznaju kao i da steknu dodatna znanja o povijesti, kulturi i drugim važnim činjenicama o suživotu, jačanje međunacionalnog povjerenja*  **4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања**  4a) друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања  4b) подршка ученика са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно – васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћивањем и проширивањем наставних садржаја), такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја/међурегионална, међународна  ***4. Potpora inkluzivnom obrazovanju i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja***  *4a) društveno uključivanje i napredovanje učenika (sa smetnjama u razvoju, specifičnim poteškoćama u učenju i učenika iz društveno osjetljivih skupina), kao i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja*  *4b) potpora učenicima s iznimnim sposobnostima, razvoj talenata u skladu sa njihovim obrazovno–odgojnim potrebama (prilagođavanjem načina i uvjeta rada, obogaćenjem i proširivanjem nastavnih sadržaja, natjecanja učenika koja nisu u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja/međuregionalna, međunarodna)*  **5. Подстицање ваннаставних активности**  5a) организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно – техничких , културних и других садржаја).    ***5. Poticanje izvannastavnih aktivnosti***  *5a) organizirano i stručno vođeno slobodno vrijeme učenika u izvannastavnom razdoblju i tijekom školskih raspusta putem edukativnih kampova, susreta učenika, sekcija, sportskih, znanstveno–tehničkih, kulturnih i drugih sadržaja).* | | | | |
| Општи циљ програма/пројекта: *Опишите општи циљ програма/пројекта. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим програмом/пројектом?*  *Коју пожељну промену желите постићи?*  *Opći cilj programa/projekta: Opišite opći cilj programa/projekta. Općenito, što želite dugoročno postići ovim programom/projektom?*  *Koju poželjnu promjenu želite postići?* | |  | | | | |
| Специфични циљеви програма/пројекта: *Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве вашег програма/пројекта. Шта програмом/пројектом желите да постигнте након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?*  *Specifični ciljevi programa/projekta: Nabrojite, definirajte i opišite sve specifične ciljeve vašeg programa/projekta. Što programom/projektom želite postići nakon njegovog okončanja, a doprinosi realizaciji općeg cilja?* | |  | | | | |
| Датум/период реализације програма/пројекта  *Datum/razdoblje realizacije programa/projekta* | |  | | | | |
| Место реализације програма/пројекта  *Mjesto realizacije programa/projekta* | |  | | | | |
| Ниво реализације  *Razina realizacije* | | 1. Школски/општински *1. Školska/općinska* 2. Окружни *2. Okružna* 3. Покрајински *3. Pokrajinska* 4. Републички *4. Republička* 5. Међународни *5. Međunarodna* 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
| Непосредни учесници  (навести планирани број)  *Neposredni sudionici*  *(navesti planirani broj)* | | **БРОЈ/*BROJ*** | **Ж/*Ž*** | **М/*M*** | | **Укупно / *Ukupno*** |
| Ученици  *Učenici* |  |  | |  |
| Наставници  *Nastavnici* |  |  | |  |
| Остали  *Ostali* |  |  | |  |
| Крајњи корисници:  *Krajnji korisnici:* | |  | | | | |
| Опис програма/пројекта по активностима :  *Opis programa/projekta po aktivnostima:* | | | | | | |
| Врста активности  *Vrsta aktivnosti* | | Опис активности и локација  *Opis aktivnosti i lokacija* | | | Одговорна лица и организације за реализацију  *Odgovorne osobe i organizacije za realizaciju* | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Очекивани резултати: *Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Наведите који су то резултати који доприносе достизању постављених циљева. Они морају да буду мерљиви, достижни и одређени.*  *Попуните највише 10 редова.*  Očekivani rezultati: *Nabrojite i kvantificirajte sve rezultate koji će proisteći kao rezultat vaših aktivnosti. Rezultati predstavljaju krajnje ishode određene projektne aktivnosti. Navedite koji su to rezultati koji pridonose dostizanju postavljenih ciljeva. Oni moraju biti mjerljivi, dostižni i određeni.*  *Popunite najviše 10 redaka.* | |  | | | | |
| Утицај програма/пројекта: *Опишите и образложите какав утицај ће остварити ваш програм/пројекат. Каква ће се промена догодити реализацијом вашег програма/пројекта? Да ли промена оправдава материјална и финансијска средства овог програма/пројекта?*  *Попуните највише 10 редова.*  Utjecaj programa/projekta: *Opišite i obrazložite kakav utjecaj će ostvariti vaš program/projekt. Kakva će se promjena dogoditi realizacijom vašeg programa/projekta? Da li promjena opravdava materijalna i financijska sredstva ovog programa/projekta?*  *Popunite najviše 10 redaka.* | |  | | | | |
| Одрживост: *Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта? Прикажите финансијске, институционалне и структурне аспекте одрживости.*  *Попуните највише 10 редова.*  Održivost: *Opišite što će se dogoditi s rezultatima postignutim projektom. Kakve aktivnosti planirate po završetku projekta? Što je potrebno poduzeti nakon završetka projekta? Prikažite financijske, institucionalne i strukturne aspekte održivosti.*  *Popunite najviše 10 redaka.* | |  | | | | |
| Да ли је манифестација / активност до сада реализована и колико пута (колико школских година)  *Je li manifestacija/aktivnost do sada realizirana i koliko puta (koliko školskih godina)* | | НЕ ДА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пута  NЕ DА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puta | | | | |
| Основни подаци о партнеру/партнерима, уколико их има (име/назив, седиште, одговорно лице, улога у програму/пројекту)  *Osnovni podaci o partneru/partnerima, ukoliko ih ima (ime/naziv, sjedište, odgovorna osoba, uloga u programu/projektu)* | | 1.  2.  3. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр.  Br. | Опис буџетске ставке  Opis proračunske stavke | Тражи се од Покр. секр.  Traži se od Pokrajinskog  tajništva | Допринос школе/ регионалног центра  *Doprinos škole/regionalnog centra* | Допринос осталих партнера *Doprinos ostalih partnera* | Укупан износ  *Ukupan iznos* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО / *UKUPNO*** | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ИЗЈАВА / IZJAVA** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЛИ СУФИНАНСИЈЕР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

*O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER ILI SUFINANCIJER PROGRAMA/PROJEKTA*

Одговорно лице у удружењу даје изјаву:

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средстава;
2. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
3. да ће на програму/пројекту назначити да је његову реализацију финансирао или суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
4. да ће, у случају штампања књиге, публикације, зборника, CD-а и сл., Секретаријату доставити 2 примерка.

*Odgovorna osoba u udruzi daje izjavu:*

1. *da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstava;*
2. *da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;*
3. *da će na programu/projektu naznačiti da je njegovu realizaciju financiralo ili sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;*
4. *da će, u slučaju tiskanja knjige, publikacije, zbornika, CD-a i sl., Tajništvu dostaviti 2 primjerka.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум / *Datum* | М.П. / M.P. | Одговорно лице  Odgovorna osoba |
|  | | |