

3.	Suprafața în sfera de atribuții a serviciului pazei de câmp	
	< 25.000 ha	6
	25.000–45.000 ha	9
	45.000–65.000 ha	12
	65.000–85.000 ha	15
	> 85.000 ha	18

### Procedarea cu cererile care au fost respinse sau n-au fost acceptate în întregime

#### Articolul 11

În baza hotărârii, Comisia întocmește iar secretarul provincial emite decizia cu justificarea și calea de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau n-au fost acceptate în întregime în baza propunerii hotărârii.

### Dreptul la reclamație

#### Articolul 12

Pe lângă persoanele menționate la articolul 11 al Regulamentului, drept la reclamație are și fiecare semnatar al cererii care este nemulțumit și căruia i-au fost aprobate mijloace în baza Hotărârii privind acordarea mijloacelor care a fost publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Reclamația se înaintează secretarului provincial în termen de trei (3) zile de la sosirea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de șapte (7) zile de la data publicării hotărârii pe site-ul Secretariatului.

Secretarul provincial decide cu privire la reclamație în termen de șapte (7) zile lucrătoare de la data primirii reclamației.

Secretarul poate respinge reclamația pe motivul că a ajuns după termenul stabilit, că este nepermisă, pe motivul că a fost depusă de persoana neautorizată, poate să o accepte în întregime sau parțial sau să o respingă ca nefundată.

Cu privire la reclamație se decide prin decizie.

### Hotărârea definitivă

#### Articolul 13

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor adoptate în temeiul eventualelor reclamații, care va fi publicată pe site-ul Secretariatului.

### Contractul privind acordarea mijloacelor

#### Articolul 14

În urma emiterii hotărârii privind acordarea mijloacelor irambursabile, secretarul provincial, în numele Secretariatului Provincial încheie contract privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

### Supravegherea realizării Contractului

#### Articolul 15

Controlul realizării obligațiilor contractuale este exercitat de Sectorul pentru protecția, amenajarea și folosirea terenurilor agricole.

În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale, contractul se va rezilia, iar beneficiarul de mijloace are obligația de a restitui mijloacele.

### Dispoziții finale

#### Articolul 16

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Data: 06.02.2019

Secretar provincial  
s.s. mr. Vuk V. Radojević

## 231.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și a nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina (“Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și art. 24 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (“Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 – altă hotărâre, 37/2016 și 29/2017), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale-comunitățile naționale emite

### REGULAMENTUL

#### PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI INSTRUCȚIEI PREȘCOLARE DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

#### Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile, prioritățile și criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul educației și instrucției preșcolare din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apropierea aprobată în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

#### Articolul 2

Drept la repartizarea mijloacelor au unitățile autogovernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, în numele instituțiilor de educație și instrucție preșcolară din teritoriul P.A. Voivodina al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă și unitatea autogovernării locale (în continuare: beneficiarii).

#### Articolul 3

Programele și proiectele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament se finanțează și cofinanțează în baza concursului (în continuare: concurs), pe care Secretariatul îl publică cel puțin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, date privind criteriile conform cărora se va face clasamentul cererilor la concurs, modul și termenul de depunere a cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

#### Articolul 4

Concursul se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și într-unul din mijloacele de informare publică care se distribuie în întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul poate fi publicat și în limbile minorităților naționale – comunităților naționale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

#### Articolul 5

Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă, pe formularul unic care se publică pe pagina internet a Secretariatului și care conține date generale privind semnatarul și date generale privind programul/proiectul: denumirea, prioritatea, obiectivele generale și specifice, perioada realizării, participanții și beneficiarii finali, activitățile, rezultatele așteptate, planul financiar, impactul și durabilitatea programelor/proiectelor.

O unitate a autogovernării locale poate să prezinte cel mult două cereri, respectiv să concureze pentru cel mult două programe/proiecte.

#### Articolul 6

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

#### Articolul 7

Comisia nu va examina:

- cererile incomplete;
- cererile sosite după termenul prevăzut;
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele care nu sunt autorizate și subiecții care nu sunt prevăzuți în concurs);
- cererile care nu se referă la destinația prevăzută la articolul 10 al prezentului regulament;
- cererile care se referă la achiziția de echipament sau întreținerea echipamentului care este în funcția realizării proiectului;
- cererile beneficiarilor care în perioada precedentă nu au justificat mijloacele acordate prin rapoartele financiare și narative;
- cererile beneficiarilor care raportul narativ/financiar privind realizarea programului/proiectului din perioada de concurs precedentă nu l-au remis în termenele prevăzute;
- programele, respectiv proiectele a căror realizare nu poate fi realizată preponderent în cursul anului bugetar curent;

#### Articolul 8

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru desfășurarea concursului de repartizare a mijloacelor pentru programele și proiectele din domeniul educației și instrucției preșcolare (în continuare: Comisia).

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabilește îndeplinirea condițiilor prevăzute în concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmește propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor și o remite secretarului provincial.

#### Articolul 9

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei și hotărăște prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor către beneficiari.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Rezultatele concursului se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

#### Articol 10

Cu prilejul examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia va lua în considerare programele și proiectele din domeniul educației și instrucției preșcolare, care se referă la:

1. Modernizarea activității educativ-instructive
  - 1a) modernizarea procesului didactic prin inovațiile și creativitatea tuturor participanților,
  - 1b) perfecționarea cadrelor didactice (pentru unitățile autogovernării locale subdezvoltate și extrem de subdezvoltate conform listei unice privind dezvoltarea regiunilor și unităților autogovernărilor locale),
2. Sprijin învățământului incluziv
  - 2a) includerea socială și progresul elevilor cu dizabilități și a copiilor din grupurile sociale sensibile,
  - 2b) sprijin elevilor cu aptitudini excepționale, dezvoltarea talentelor în conformitate cu nevoile lor educativ-instructive
3. Cultivarea multiculturalismului/interculturalismului și tradiției, limbii materne a persoanelor aparținând minorităților naționale – comunităților naționale,
  - crearea condițiilor pentru cunoașterea reciprocă și însușirea cunoștințelor despre istoria, cultura și tradiția copiilor aparținând diverselor minorități naționale-comunități naționale.

#### Articolul 11

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii:

1. Răspunsul la tema programului/proiectului:
  - Obiectivele și activitățile programului/proiectului în conformitate cu prioritățile concursului
  - Obiectivele programelor/proiectelor sunt clare, concrete și realizabile
  - Activitățile sunt reale și adecvate pentru atingerea obiectivelor
2. Impactul programului/proiectului propus
  - Mărimea grupului țintă
  - Vizibilitatea programului/proiectului
  - Durabilitatea rezultatelor programului/proiectului
  - Includerea instituțiilor partenere la realizarea programului/proiectului
3. Competența propunătorului și experiența de până în prezent
  - Experiența de până în prezent la realizarea programului/proiectului care contribuie la avansarea activității educativ-instructive

#### Articolul 12

Obligația pentru repartizarea mijloacelor Secretariatul o va prelua în baza contractului pe care-l încheie cu unitatea autogovernării locale, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

#### Articolul 13

Beneficiarul este dator ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul

stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarului care nu remite raportul în termenul prescris, i se trimite avertizare.

În cazul în care nici după primirea Avertizării în termen de 8 zile de la data primirii acesteia nu remite raportul narativ și financiar complet, beneficiarul are obligația de a restitui mijloacele în bugetul P.A.V. și își pierde dreptul de a aplica cu prilejul publicării concursului viitor.

Beneficiarul are obligația ca mijloacele obținute să le restituie în bugetul P.A. Voivodina, dacă se demonstrează că mijloacele nu se folosesc pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața organului provincial al administrației competent pentru inspecția bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

#### Articolul 14

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina" și va fi postat și pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

### **SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE-COMUNITĂȚILE NAȚIONALE**

Numărul: 128-451-326/2019  
20.02.2019, Novi Sad

SECRETAR PROVINCIAL  
s.s. Nyilas Mihály

## 232.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și din domeniul nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 14/15 și 10/17) și art. 24 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 37/14 și 54/14 – altă hotărâre, 37/16 și 29/17), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale-comunitățile naționale emite

### **REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DIN DOMENIUL CONSOLIDĂRII COMPETENȚELOR LINGVISTICE LA ELEVII ȘCOLILOR ELEMENTARE ȘI MEDII DIN P.A. VOIVODINA**

#### Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile, prioritățile și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul consolidării competențelor lingvistice la elevii școlilor elementare și medii din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apriorițiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunităților Naționale (în continuare: Secretariatul).

#### Articolul 2

Drept la repartizarea mijloacelor au instituțiile de educație și instrucție elementară și medie din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale, care sunt gazdele competițiilor interdistricțiale de cunoaștere a limbii (maghiare, române, slovace, rutene și croate) și a culturii lingvistice (în continuare: beneficiarii).

#### Articolul 3

Programele și proiectele prevăzute la articolul 1 al prezentului regulament se finanțează și cofinanțează prin concurs (în continuare: concursul), pe care Secretariatul îl publică cel puțin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor în total prevăzute pentru repartizare conform concursului, cine se poate prezenta la concurs și pentru ce destinații, date privind criteriile conform cărora se face clasamentul cererilor la concurs, modul și termenul de depunere a cererilor la concurs, precum și altă documentație, prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de prezentare a cererilor la concurs.

#### Articolul 4

Concursul se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și într-unul din mijloacele de informare publică, care se distribuie în întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul se poate publica și în limbile minorităților naționale-comunităților naționale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

#### Articolul 5

Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă, pe formularul unic care se publică pe pagina internet a Secretariatului și care conține obiectivul, activitățile, beneficiarii, planul financiar și durabilitatea programelor și proiectelor cu termenul încheierii acestora.

O persoană juridică poate prezenta o cerere.

#### Articolul 6

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

#### Articolul 7

Comisia nu va lua în dezbatere:

- cererile incomplete (cererile care nu conțin documentația completă necesară pentru anunțarea la concurs, care nu sunt semnate și autentificate cu sigiliul, cu rubrici necompletate, completate cu creionul, cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător sau conțin date indescifrabile și ilizibile);
- cererile sosite după termenul prevăzut (cererile trimise după termenul care este menționat ca ultima zi a concursului);
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele care sunt neautorizate și de subiecții care nu sunt prevăzuți în concurs);
- cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute la articolul 10 al prezentului regulament;
- cererile care se referă la achiziția de echipament sau întreținerea echipamentului care este în funcția realizării proiectului;
- cererile beneficiarilor care în perioada precedentă nu au justificat mijloacele acordate prin rapoartele financiare și narative;
- cererile beneficiarilor care raportul narativ/financiar privind realizarea programului/proiectului din perioada de concurs precedentă nu l-au remis în termenele prevăzute.