

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine", a bit će postavljen i na zvaničnoj web-stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE
ZAJEDNICE**

Klasa: 128-451-42/2017-01
Novi Sad, 01. veljače 2017. godine

Pokrajinski tajnik
Mihály Nyilas, v.r.

162.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini («Službeni list APV», br. 14/15) i čl. 24. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi («Službeni list APV», br. 37/14 i 54/14 - dr. Odluka i 37/16), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice donosi

**PRAVILNIK
o DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE
- NACIONALNE ZAJEDNICE
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE
PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA
ZA PODIZANJE KVALITETE UČENIČKOG STANDARDA
u AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI**

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuje način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata za podizanje kvalitete učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), u skladu s aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove učeničkog standarda – domovi učenika srednjih škola, škole s domom učenika, specijalne škole s domom učenika, učenički centri, učenička odmarališta i učenički kulturni centri na teritoriju AP Vojvodine čiji je osnivač Republika Srbija odnosno AP Vojvodina (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 3.

Programske aktivnosti i projekti za podizanje kvalitete učeničkog standarda iz članka 1. ovog pravilnika financiraju odnosno sufinanciraju se putem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji Pokrajinsko tajništvo raspisuje najmanje jednom godišnje, u skladu s financijskim planom Pokrajinskog tajništva i odlukom o proračunu AP Vojvodine.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kog se raspisuje natječaj, visini ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko može da se prijavi na natječaj i za koje namjene, kriterije na kojima će se zasnivati ocjena prijava na natječaj, odnosno visina i namjena sredstava koja se raspodjeljuju, način i rok za podnošenje prijava na natječaj, kao i druge podatke koji su značajni za provođenje natječaja.

Članak 4.

Natječaj se objavljuje na zvaničnoj web-stranici Pokrajinskog tajništva, u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i u jednom od javnih glasila koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine.

Natječaj se može objaviti i na jezicima nacionalnih manjina-nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u radu tijela AP Vojvodine.

Članak 5.

Prijava na natječaj se podnosi u pismenoj formi na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na web-stranici Pokrajinskog tajništva i koji sadrži opis, cilj i financijski plan programske aktivnosti odnosno projekta s rokom njegovog završetka.

Članak 6.

Uz prijavu na natječaj, potrebno je dostaviti presliku potvrde o poeznom identifikacijskom broju.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

Članak 7.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu sredstava za programske aktivnosti i projekte u cilju podizanja kvalitete učeničkog standarda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sačinjava obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava i dostavlja ga Pokrajinskom tajniku.

Članak 8.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i odlučuje o dodjeli sredstava korisnicima rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka jeste konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabelarnim pregledom koji sadrži podatke o dodjeli sredstava objavljuje se na web-prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Pokrajinsko tajništvo će o rezultatima natječaja, kada procjeni da je to neophodno i pismeno obavijestiti podnositelje prijava.

Članak 9.

Prilikom razmatranja prijava na natječaj, Povjerenstvo će dati prioritet sljedećim programskim aktivnostima i projektima za podizanje kvalitete učeničkog standarda:

- organiziranju susreta domova učenika u AP Vojvodini;
- realizaciji programa i projekata iz oblasti obrazovanja i odgoja, kulture, umjetnosti, sporta;
- realizaciji raznih manifestacija;
- uvođenju i održavanju HACCP i ISO standarda u ustanovama učeničkog standarda i
- ostvarivanju drugih programskih aktivnosti i projekata u funkciji podizanja razine učeničkog standarda.

Članak 10.

Prilikom određivanja visine sredstava za dodjelu, primjenjuju se kriteriji:

- značaj programskih aktivnosti odnosno projekata za razvoj učeničkog standarda u AP Vojvodini;
- broj sudionika u programskim aktivnostima i projektima;
- stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave na čijem teritoriju se nalazi ustanova učeničkog standarda;
- postojanje drugih izvora financiranja programskih aktivnosti odnosno projekata;
- uspješna realizacija dodijeljenih sredstava iz proračuna AP Vojvodine prethodnih godina s dostavljenim izvješćem i dokazima o namjenskom i zakonitom korištenju proračunskih sredstava;
- da programska aktivnost i projekt može pretežito realizirati u tekućoj proračunskoj godini

Članak 11.

Obvezu za dodjelu sredstava Pokrajinsko tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Članak 12.

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće iz stavka 2. ovog članka, gubi pravo konkurirati za raspodjelu sredstava s novim programima odnosno projektima.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Pokrajinsko tajništvo će pokrenuti postupak pred pokrajinskim tijelom uprave nadležnim za proračunsku inspekciju, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na zvaničnoj web-stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata za podizanje kvalitete učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini, klasa: 128-451-935/2015-01 od 17.04.2015. godine.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 128-451-56/2017-01
Novi Sad, 01. veljače 2017.

Pokrajinski tajnik
Mihály Nyilas, v.r.

163.

Na temelju članka 22. stavak 4., a u svezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2017. godinu (“Sl. list AP Vojvodine”, br. 69/2016) i članka 24. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (“Sl. list AP Vojvodine”, br. 37/2014, 54/2014 - dr. odluka i 37/16), pokrajinski tajnik d o n o s i

PRAVILNIK o DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U APV KOJE REALIZIRAJU DVOJEZIČNU NASTAVU

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se način i kriteriji raspoređivanja sredstava za financiranje i sufinanciranje osnovnih i srednjih škola u APV koje realiziraju dvojezičnu nastavu (u daljnjem tekstu: dvojezične škole).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koriste se za:

1. nabavu opreme u funkciji realizacije dvojezične nastave i
2. financiranje izvršitelja koji realiziraju dvojezičnu nastavu, troškova materijala za obrazovanje, stručnog usavršavanja zaposlenih – obuka nastavnog kadra (u zemlji i inozemstvu), troškova nabave stručne literature i didaktičkog materijala, godišnje članarine za licenciju Cambridge centra i članarine za međunarodnu maturu – IB kao i svih drugih troškova u funkciji realizacije dvojezične nastave.

Sredstva za namjene iz stavka 2. ovog članka, osiguravaju se u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: proračun AP Vojvodine) i vode se na posebnom proračunskom razdjelu Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja koje su dobile suglasnost Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za izvođenje dvojezične nastave.

Članak 3.

Dvojezične škole iz članka 1. ovog pravilnika financiraju se, odnosno sufinanciraju putem natječaja koji Pokrajinsko tajništvo raspisuje najmanje jednom godišnje (u daljnjem tekstu: natječaj), u skladu s financijskim planom Pokrajinskog tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visini ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko može da se prijavi na natječaj i za koje namjene, te kriterije na kojima će se zasnivati ocjenjivanje prijava na natječaj, odnosno visina i namjena sredstava koja se raspodjeljuju, način i rok za podnošenje prijava na natječaj, kao i druge podatke koji su značajni za provođenje natječaja.

Članak 4.

Natječaj se objavljuje na zvaničnoj web-stranici Pokrajinskog tajništva, u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i u jednom od javnih glasila koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine.

Natječaj se može objaviti i na jezicima nacionalnih manjina-nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u radu tijela AP Vojvodine.

Članak 5.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na web-stranici Pokrajinskog tajništva i koji sadrži opis, cilj i financijski plan programa odnosno projekta s rokom njegovog završetka.

Članak 6.

Uz prijavu na natječaj, podnosi se sljedeća dokumentacija:

- 1) preslika akta kojim se dokazuje dobivena suglasnost Ministarstva;