

4. Sprijin în învățământului incluziv și prevenirea părăsirii timpurii a învățământului formal
- 4a) includerea socială și avansarea elevilor (cu dizabilități, dificultăți specifice în învățare și a elevilor din grupurile sociale sensibile), precum și prevenirea părăsirii timpurii a învățământului formal
- 4b) sprijin elevilor cu aptitudini excepționale, dezvoltarea talentelor în conformitate cu nevoile lor educativ-instructive (acomodarea modului și condițiilor de muncă, îmbogățirea și extinderea conținuturilor didactice, competițiile elevilor care nu sunt organizate de Ministerul Învățământului, Științei și Dezvoltării Tehnologice/interregionale, internaționale).
5. Stimularea activităților extradidactice
- organizarea și supravegherea timpului liber al elevilor în perioada extradidactică și în cursul vacanțelor prin tabere educative, întâlniri ale elevilor, secții, conținuturi sportive, științifice-tehnice, culturale etc.).

Articolul 11

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii:

1. Răspunsul la tema programului/proiectului:
 - Obiectivele și activitățile programului/proiectului în conformitate cu prioritățile concursului
 - Obiectivele programelor/proiectelor sunt clare, concrete și realizabile
 - Activitățile sunt reale și adecvate pentru atingerea obiectivelor
 - A fost aplicată abordarea inovativă în planificarea activităților prin care se transmit cunoștințele și experiențele școlilor și asociațiilor de cetățeni asupra comunității sociale mai largi
2. Impactul programului/proiectului propus
 - Mărimea grupului țintă
 - Gradul de includere a grupului țintă căruia îi este destinat programul/proiectul
 - Vizibilitatea programului/proiectului
 - Durabilitatea rezultatelor programului/proiectului
 - Includerea instituțiilor partenere la realizarea programului/proiectului
3. Competența propunătorului și experiența de până în prezent
 - Experiența de până în prezent la realizarea programului/proiectului care contribuie la avansarea activității educativ-instructive

Articolul 12

Obligația pentru repartizarea mijloacelor Secretariatul Provincial o va prelua în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

Articolul 13

Beneficiarul este dator ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul are obligația ca mijloacele obținute să le restituie în bugetul P.A. Voivodina, dacă se demonstrează că mijloacele nu se folosesc pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, își pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața organului provincial al administrației competent pentru inspecția bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Articolul 14

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și din domeniul nivelului de trai al elevilor, numărul 128-451-931/2016-01 din 2 martie 2016.

Articolul 15

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina" și va fi postat și pe pagina oficială internet a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE-COMUNITĂȚILE NAȚIONALE

Numărul: 128-451-42/2017-01
Novi Sad, 1.02.2017

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. Nyilas Mihály

162.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul educației și instrucției elementare și medii și nivelului de trai al elevilor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15) și art. 24 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 – altă hotărâre și 37/16), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale emite

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE PROGRAM ȘI PROIECTELOR PENTRU RIDICAREA CALITĂȚII NIVELULUI DE TRAI AL ELEVILOR DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile, prioritățile și criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor pentru ridicarea calității nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apropriațiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Articolul 2

Drept de participare la concurs au instituțiile din domeniul nivelului de trai al elevilor - căminele de elevi de școală medie, școlile cu cămin de elevi, școlile speciale cu cămin de elevi, centrele de elevi, casele de odihnă pentru elevi și centrele culturale de elevi din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, respectiv P.A. Voivodina (în continuare: beneficiarii).

Articolul 3

Activitățile de program și proiectele pentru ridicarea calității nivelului de trai al elevilor prevăzute la articolul 1 al prezentului regulament se finanțează, respectiv cofinanțează în baza concursului (în continuare: concursul), pe care Secretariatul Provincial îl publică cel puțin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului Provincial și hotărârea privind bugetul P.A. Voivodina.

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, respectiv nivelul și destinația mijloacelor care se repartizează, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și alte date importante pentru realizarea concursului.

Articolul 4

Concursul se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și într-unul din mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul poate fi publicat și în limbile minorităților naționale – comunităților naționale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

Articolul 5

Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă pe formularul unic care se publică pe pagina internet a Secretariatului și care conține descrierea, obiectivul și planul financiar al activităților de program, respectiv proiectelor cu termenul încheierii lor.

Articolul 6

Anexată cererii la concurs, se prezintă fotocopia adevărții privind codul de identificare fiscală.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Cererile incomplete și cele sosite după termenul prevăzut nu vor fi examinate.

Articolul 7

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru aplicarea concursului pentru repartizarea mijloacelor pentru activitățile de program și proiectele cu scopul ridicării calității nivelului de trai al elevilor (în continuare: Comisia).

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabilește îndeplinirea condițiilor prevăzute în concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmește propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor și o remite secretarului provincial.

Articolul 8

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei și hotărăște prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol cu prezentarea tabelară care conține date privind repartizarea mijloacelor se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Cu privire la rezultatele concursului, atunci când apreciază că este necesar, îi va informa în scris pe semnatarii cererilor.

Articolul 9

Cu prilejul examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia va da prioritate următoarelor activități de program și proiecte pentru ridicarea calității nivelului de trai al elevilor:

- organizarea întâlnirilor pentru căminele de elevi din P.A. Voivodina;
- realizarea programelor și proiectelor din domeniul educației și instrucției, culturii, artei, sportului;
- realizarea diverselor manifestații;
- introducerea și întreținerea standardelor NASSR și ISO în instituțiile din domeniul nivelului de trai al elevilor și
- realizarea altor activități de program și a proiectelor în funcția ridicării nivelului de trai al elevilor.

Articolul 10

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică criteriile:

- importanța activităților de program, respectiv a proiectelor pentru dezvoltarea nivelului de trai al elevilor în P.A. Voivodina,
- numărul participanților la activitățile de program și proiecte;
- gradul de dezvoltare a unității autoguvernării locale în teritoriul căreia se află instituția din domeniul nivelului de trai al elevilor;
- existența altor surse de finanțare a activităților de program, respectiv a proiectelor;
- realizarea cu succes a mijloacelor acordate din bugetul P.A. Voivodina în anii precedenți și remiterea raportului și dovezilor privind cheltuirea mijloacelor bugetare în mod legal și conform destinației;
- activitatea de program și proiectul să poată fi realizate cu preponderență în anul bugetar curent.

Articolul 11

Obligația pentru repartizarea mijloacelor Secretariatul Provincial o va prelua în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

Articolul 12

Beneficiarul este dator ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă autenticată de persoanele responsabile.

Beneficiarul are obligația ca mijloacele obținute să le restituie în bugetul P.A. Voivodina, dacă se demonstrează că mijloacele nu se folosesc pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, își pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul Provincial va demara procedura în fața organului provincial al administrației competente pentru inspecția bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Articolul 13

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în “Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat și pe pagina oficială internet a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor pentru ridicarea calității nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina, numărul 128-451-935/2015-01 din 17.04.2015.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE
NAȚIONALE-COMUNITĂȚILE NAȚIONALE**

Numărul: 128-451-56/2017-01
Novi Sad, 01.02.2017

Secretar provincial
s.s. Nyilas Mihály

163.

În baza articolului 22 alineatul 4, raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2017 („Bul. oficial al P.A. Voivodina”, nr. 69/2016) și art. 24 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Bul. oficial al P.A. Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre și 37/16), secretarul provincial emite

REGULAMENTUL

**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE
NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU
FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ȘCOLILOR
ELEMENTARE ȘI MEDII DIN P.A. VOIVODINA CARE
REALIZEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNT BILINGV**

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul și criteriile de repartizare a mijloacelor pentru finanțarea și cofinanțarea școlilor elementare și medii din P.A.V. care realizează învățământ bilingv (în continuare: școlile bilingve).

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol se folosesc pentru:

1. achiziția echipamentului în funcția realizării învățământului bilingv și
2. finanțarea executanților care realizează învățământul bilingv, cheltuielile pentru materialul de învățământ, perfecționarea angajaților – cursuri de formare profesională a cadrelor didactice (în țară și străinătate), cheltuielile de achiziție a literaturii de specialitate și a materialului didactic, cotizația anuală pentru licența Centrului Cambridge și cotizația pentru bacalaureatul internațional – IB, precum și a altor cheltuieli în funcția realizării învățământului bilingv.

Mijloacele pentru destinațiile prevăzute la alineatul 2 al prezentului articol, se asigură în bugetul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: bugetul P.A. Voivodina) și se țin în partea bugetară specială a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul Provincial).

Articolul 2

Drept la repartizarea mijloacelor îl au instituțiile de învățământ elementar și mediu care au obținut avizul Ministerului Învățământului, Științei și Dezvoltării Tehnologice (în continuare: Ministerul) pentru desfășurarea învățământului bilingv.

Articolul 3

Școlile bilingve prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament se finanțează, respectiv cofinanțează în baza concursului pe care Secretariatul Provincial îl publică cel puțin o dată pe an (în continuare: concursul), în conformitate cu planul financiar al Secretariatului Provincial.

Concursul conține date referitoare la denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare în baza concursului, referitoare la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, precum și criteriile pe care se va întemeia evaluarea cererilor la concurs, respectiv nivelul și destinația mijloacelor care se repartizează, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și alte date care sunt importante pentru desfășurarea concursului.

Articolul 4

Concursul se publică pe pagina internet a Secretariatului Provincial, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și într-unul din mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul se poate publica și în limbile minorităților naționale-comunităților naționale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

Articolul 5

Cererile la concurs se prezintă în scris pe formularul unic care se publică pe pagina internet a Secretariatului Provincial și conține descrierea, obiectivul și planul financiar al programului, respectiv proiectului cu termenul de încheiere a acestuia.

Articolul 6

Anexată cererii la concurs, se prezintă următoarea documentație:

- 1) fotocopia actului prin care se dovedește avizul Ministerului;
- 2) oferta neasociată – antecalculul pentru cheltuielile de program, achiziția echipamentului (calculul cheltuielilor).

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Cererile incomplete și sosite după termenul prevăzut nu vor fi luate în dezbateri.

Articolul 7

Secretarul provincial competent pentru activități de învățământ (în continuare: secretarul provincial) formează Comisia pentru desfășurarea concursului de repartizare a mijloacelor pentru școlile elementare și medii din P.A.V. care realizează învățământ bilingv (în continuare: Comisia).

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabilește îndeplinirea condițiilor prevăzute ale concursului.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmește propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor și o remite secretarului provincial.